

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন।

ত্রৈমাসিকের নাম: (অক্টোবর- ডিসেম্বর) ২০২৩ খ্রি:।

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ মাত্রা	প্রান্তিক ভিত্তিক অর্জন ২০২২-২০২৩				মোট অর্জন	প্রাপ্ত মান	মন্তব্য
						১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ)	৪র্থ প্রান্তিক (এপ্রিল-জুন)			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ের জিআরএস সিস্টেম অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	%		১০০%	১০০%	১০০%	-	-	৫০%	৫	
	[১.১.১] যদি কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ের জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সংখ্যা	১০	০	-	-	-	-	-	-	
	[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/ অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/ অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	%		১০০%	১০০%	১০০%	-	-	৫০%	২.৫	
	[১.২.১] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনাতে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ (শুধুমাত্র আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/অফিসবিহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ বিভাগীয় কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)	[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-	
	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	১২	৩	৩	-	-	৬	১.৫	

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১ ০৪/১০/২০২৩	-	-	১	২
[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজন	সংখ্যা	৩	২	-	১ ১০/১০/২০২৩	-	-	১	১.৫

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন
যুগ্মনিবন্ধক

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকের তালিকা।

ক্রমিক নং	সূচকের নাম	পৃষ্ঠা নম্বর
১	২	৩
০১	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	০১-০৫
০২	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/ অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	০৬
০৩	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	০৭-০৯
০৪	[২.১.১] প্রশিক্ষন/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	১০-১৬
০৫	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১৭-২১


২৬/১০/২৩
মোঃ হাফিজুর রহমান
উচ্চমান সহকারী
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
মোবাস: ০১৭১৪-৯৪৯৯৮২



প্রাপ্ত অভিযোগ

মোট অভিযোগ

২

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত

০

জের

২

প্রাপ্ত অভিযোগের অবস্থা

চলমান

২

অন্য দপ্তরে প্রেরিত

০

সময় অতিক্রান্ত

০

নিষ্পত্তিকৃত

২



অভিযোগ নিষ্পত্তির হার

(১০০%)



আপিলের হার

(০%)



মোট প্রতিক্রিয়া

০ টি



গড় রেটিং

০

ডিসেম্বর, ২০২৩ মাসের আপিল নিষ্পত্তির চিত্র

প্রাপ্ত আপিল

2

মোট আপিল

0

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত

0

জের

0

প্রাপ্ত আপিলের অবস্থা

চলমান

0

সময় অতিক্রান্ত

0

নিষ্পত্তিকৃত

0



আপিল নিষ্পত্তির হার

(0%)

ডিসেম্বর, ২০২৩ মাসের আওতাধীন দপ্তরসমূহের সামগ্রিক চিত্র

প্রাপ্ত অভিযোগের অবস্থা

মোট প্রাপ্ত অভিযোগ

১৭

সময় অতিক্রান্ত

১৭

নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ

0

প্রাপ্ত আপিলসমূহের সামগ্রিক অবস্থা

মোট আপিল

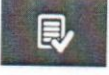
০

সময় অতিক্রান্ত

০

নিষ্পত্তিকৃত আপিল

০



অভিযোগ নিষ্পত্তির হার

(০%)



আপিল নিষ্পত্তির হার

(০%)



অভিযোগের বিস্তারিত তথ্য

বিবরণ গৃহীত কার্যক্রম

তালিকায় ফিরকন

পদক্ষেপ গ্রহণ

সেবার বিবরণ

সংশ্লিষ্ট সেবার নাম: অন্যান্য
 সেবার আবেদনের তারিখ: ১৫ ১১ ২০২৩
 ট্র্যাকিং নম্বর: ১৭২৯৩২৪৬৮৩০০০১

অভিযোগকারীর তথ্য

পূর্ণ নাম: মো: আফজাল হোসেন
 মোবাইল নম্বর: ০১৭২৯৩২৪৬৮৩
 স্থায়ী ঠিকানা: জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।
 পেশা: সরকারি চাকরি
 জন্ম তারিখ: ০১ ০৩ ১৯৮৮
 জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর: ১৯৮৮০৬৯৫১২৯৩১২০৬১
 ই মেইল: afjalhossain1988@gmail.com

বরাবর
 অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
 বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল

অভিযোগের তারিখ: ১৫-১১-২০২৩
 ট্র্যাকিং নম্বর: ১৭২৯৩২৪৬৮৩০০০১
 কেস নম্বর: ২০২৩২৭৭০০০০৯
 অবস্থা: মতামতের জন্য প্রেরিত

বিষয়: ডি-নথিতে পৃষ্ঠাংকন পরে মূলপত্রের ছায়ালিপি না পাওয়ার বিষয় অভিযোগ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল হতে ডি-নথিতে পৃষ্ঠাংকনে মূলপত্রের প্রথম পাতা পাওয়া যায়। আগত ডাক থেকে নথি উপস্থাপন করার সময়ে মূলপত্রের ছায়ালিপি সংযুক্তির মধ্যে পাওয়া যায় না। অভিযোগের বিষয়টি মহোদয়ের বরাবর দাখিল করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত

মো: আফজাল হোসেন

মোবাইল নম্বর: ০১৭২৯৩২৪৬৮৩

ফাইল সংযুক্তি **Activate Windows**

অভিযোগের সংযুক্তি (0)



প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩ ত্রৈমাসে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার আওতায় ০২টি অভিযোগ পাওয়া গিয়াছে। প্রাপ্ত ০২টি অভিযোগ যথাযথ ভাবে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।



মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন

যুগ্মনিবন্ধক

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২০৪



jrbarisal@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক রিটার্ন।

বিভাগ: বরিশাল।

মাস: অক্টোবর ২০২৩ খ্রি:।

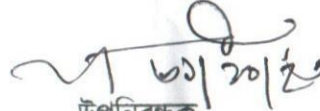
বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট (১+২)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
পত্র/ দরখাস্তযোগে	অনলাইনে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
-	-	-	-	-	-	-

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.২৮১.৩৭.১২০.১৫-

তারিখ :

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ

- ০১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপনিবন্ধক(প্রশাসন), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।


উপনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বরিশাল।

6

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত মাসিক রিপোর্ট

বিভাগ: বরিশাল।

মাসের নাম: নভেম্বর/২০২৩খ্রি:।

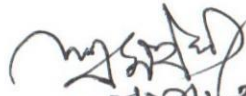
বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট (১+২)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
পত্র/দরখাস্তযোগে	অনলাইনে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
-	-	-	-	-	-	-

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.৩৭.১২০.১৫-৪৬৭

তারিখ: ৩০/১১/২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল:

- ০১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- দৃষ্টি আকর্ষণ: উপনিবন্ধক (পশাসন), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।


৩০/১১/২৩
উপনিবন্ধক

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বরিশাল।

৯

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত মাসিক রিপোর্ট

বিভাগ: বরিশাল।

মাসের নাম: ডিসেম্বর/২০২৩ খ্রিঃ।

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট (১+২)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
পত্র/দরখাস্তযোগে	অনলাইনে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
-	-	-	-	-	-	-

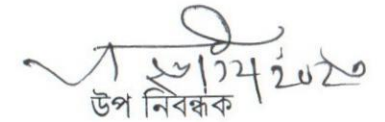
স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.৩৭.১২০.১৫.

তারিখ ২৬/১২/২০২৩খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল:

০১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

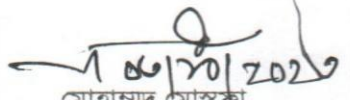
দৃষ্টি আকর্ষণ: উপনিবন্ধক (প্রশাসন), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।


উপ নিবন্ধক

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বরিশাল।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এ অনুষ্ঠিত “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার”
বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সের অধিবেশন সূচি:

তারিখ	সময়	বিষয়	বক্তা
০৪/১০/২০২৩ বুধবার	০৯:৩০-১০:০০ ঘটিকা	রেজিস্ট্রেশন	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, উচ্চমান সহকারী
	১০:০০-১১:০০ ঘটিকা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা বিষয়ে আলোচনা।	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক
	১১:০০-১১:১৫ ঘটিকা	চা বিরতি	
	১১:১৫-১২:১৫ ঘটিকা	জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সংক্রান্ত আলোচনা।	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক
	১২:১৫-০১:১৫ ঘটিকা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা আইন- কানুন ও বিধি-বিধান সংক্রান্ত আলোচনা।	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপনিবন্ধক (বিচার)
	০১:১৫-০২:০০ ঘটিকা	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজন এর বিরতি	
	০২:০০-০৩:০০ ঘটিকা	অভিযোগ নিষ্পত্তি ও আপিল সংক্রান্ত আলোচনা।	জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
	০৩:০০-০৩:৪৫ ঘটিকা	উন্মুক্ত আলোচনা, প্রশ্নোত্তর ও মূল্যায়ন	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপনিবন্ধক (বিচার)
	০৩:৪৫-০৪:০০ ঘটিকা	সমাপনী	জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা উপনিবন্ধক (প্রশাসন)


মোহাম্মদ মোস্তফা

উপনিবন্ধক (প্রশাসন)

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২০৬

jrbarisal@gmail.com

০৪/১০/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এ অনুষ্ঠিত “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণকালীন কিছু মুহূর্ত।

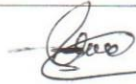


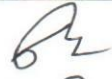

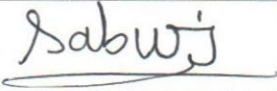

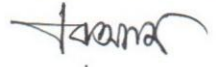

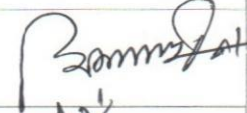
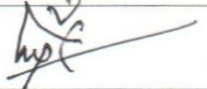
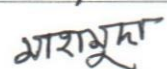
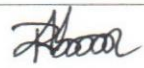


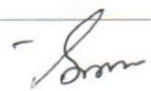




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
 www.coop.barisaldiv.gov.bd

০৪/১০/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার বেলা ১০:০০ ঘটিকায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এ অনুষ্ঠিত
 “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার” বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের হাজিরা।

ক্র. নং	নাম	পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
১.	জনাব মোহাম্মদ আল আমিন	জেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা	
২.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	জেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝালকাঠি।	
৩.	জনাব প্রশান্ত কুমার ব্যানার্জী	জেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
৪.	জনাব পংকজ কুমার চন্দ	জেলা সমবায় কর্মকর্তা(ভারপ্রাপ্ত) জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী	
৫.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামনা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা(ভারপ্রাপ্ত) জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।	
৬.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	উপসহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
৭.	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন	উপসহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।	
৮.	জনাব বীণাপানি হালদার	মহিলা পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
৯.	মো. মোফাজ্জেল হোসেন সরদার	পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১০.	জনাব মোহাম্মদ সহিদুল ইসলাম	পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১১.	জনাব নাজমা জামান	পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১২.	জনাব আসাদুজামান ভুইয়া	পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৩.	জনাব খুরশিদ জাহান	পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	

১৪.	জনাব মোঃ ইব্রাহীম	পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝালকাঠি।	
১৫.	জনাব নিগার সুলতানা	মহিলা সহকারী পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৬.	জনাব মোঃ মনজুর রাশেদ	প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৭.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।	
১৮.	মোসাম্মৎ সোনিয়া আক্তার মুক্তা	হিসাবরক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৯.	জনাব সবুজ মোল্লা	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
২০.	জনাব শান্তা ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
২১.	জনাব মোঃ রাশেদুল আলম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।	
২২.	জনাব তানিয়া আফরোজ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।	
২৩.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা।	
২৪.	বীর মুক্তিযোদ্ধা মোঃ এবায়েদুল হক চাঁন	সভাপতি, বরিশাল ইসলামিয়া আরবান সমবায় সমিতি লিঃ, বরিশাল সদর	
২৫.	জনাব মাহামুদা হোসাইন দিনা	সহ সভাপতি, বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মজিব মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ, ভান্ডারিয়া	
২৬.	জনাব মোঃ রেদওয়ান হোসেন	ম্যানেজার, রূপক মাল্টিপারপাস কো- অপারেটিভ সোসাইটি লিঃ, আমতলী, বরগুনা	
২৭.	জনাব বশির আহম্মদ হাওলাদার	সম্পাদক, ডিবুয়াপুর জাগরন কো-অপারেটিভ সোসাইটি লিঃ, পটুয়াখালী সদর	
২৮.	জনাব মোঃ আবদুল মান্নান	পল্লী উন্নয়ন বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ, ভোলা সদর, ভোলা	
২৯.	জনাব সুমন মজুমদার	শিকড় সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি।	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
www.coop.barisaldiv.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবয়ে উন্নয়ন

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.১৬.০০৩.২২.৯৩৮

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর আয়োজনে আগামী ০৪/১০/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ দিনব্যাপি “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার” বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হ’ল।

ক্র. নং	নাম	পদবি	কর্মস্থল
০১	জনাব মোহাম্মদ আল আমিন	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা
০২	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝালকাঠি।
০৩	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।
০৪	জনাব প্রশান্ত কুমার ব্যানার্জী	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
০৫	জনাব পংকজ কুমার চন্দ	জেলা সমবায় কর্মকর্তা(ভারপ্রাপ্ত)	জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী
০৬	জনাব মোঃ কামরুজ্জামনা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা(ভারপ্রাপ্ত)	জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।
০৭	জনাব বীণাপানি হালদার	মহিলা পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
০৮	মো. মোফাজ্জেল হোসেন সরদার	পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
০৯	জনাব মোহাম্মদ সহিদুল ইসলাম	পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১০	জনাব নাজমা জামান	পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১১	জনাব খুরশিদ জাহান	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১২	জনাব নিগার সুলতানা	মহিলা সহকারী পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১৩	জনাব মোঃ মনজুর রাশেদ	প্রধান সহকারী	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১৪	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।
১৫	মোসাম্মৎ সোনিয়া আক্তার মুক্তা	হিসাবরক্ষক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১৬	জনাব শেখ কামাল হোসেন	হিসাবরক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝালকাঠি।
১৭	জনাব সবুজ মোল্লা	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১৮	জনাব শান্তা ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১৯	জনাব মোঃ রাশেদুল আলম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।
২০	জনাব জামিয়া আফরোজ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।
২১	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা।
২২	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল কর্তৃক নির্বাচিত জেলার শীর্ষ কার্যকরী মূলধনবিশিষ্ট সমবায়ের ব্যবস্থাপনা কমিটির একজন সভাপতি/সম্পাদক/ম্যানেজার।		

১৬

২৩	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পটুয়াখালী কর্তৃক নির্বাচিত জেলার শীর্ষ কার্যকরী মূলধনবিশিষ্ট সমবায়ের ব্যবস্থাপনা কমিটির একজন সভাপতি/সম্পাদক/ম্যানেজার।
২৪	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ভোলা কর্তৃক নির্বাচিত জেলার শীর্ষ কার্যকরী মূলধনবিশিষ্ট সমবায়ের ব্যবস্থাপনা কমিটির একজন সভাপতি/সম্পাদক/ম্যানেজার।
২৫	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরগুনা কর্তৃক নির্বাচিত জেলার শীর্ষ কার্যকরী মূলধনবিশিষ্ট সমবায়ের ব্যবস্থাপনা কমিটির একজন সভাপতি/সম্পাদক/ম্যানেজার।
২৬	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর কর্তৃক নির্বাচিত জেলার শীর্ষ কার্যকরী মূলধনবিশিষ্ট সমবায়ের ব্যবস্থাপনা কমিটির একজন সভাপতি/সম্পাদক/ম্যানেজার।
২৭	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি কর্তৃক নির্বাচিত জেলার শীর্ষ কার্যকরী মূলধনবিশিষ্ট সমবায়ের ব্যবস্থাপনা কমিটির একজন সভাপতি/সম্পাদক/ম্যানেজার।

২। মনোনীত অংশগ্রহনকারীগণকে ০৪/১০/২০২৩ খ্রি: তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এ উপস্থিত হয়ে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য বলা হলো।



০৩-১০-২০২৩

মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন

বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক

০২৪৭৮৮৩০২০৪

jrbarisal@gmail.com

নম্বর:

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব, বিভাগ/জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল/ভোলা/পটুয়াখালী/পিরোজপুর/বরগুনা/ঝালকাঠি।;
- ২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল/বরগুনা/ভোলা/পটুয়াখালী/পিরোজপুর/ঝালকাঠি, (তার জেলার মনোনিত প্রশিক্ষণার্থী ও নির্বাচিত ১(এক) জন সমবায় সমিতির সদস্যকে যথা সময়ে যথা স্থানে উপস্থিত নিশ্চিত করবেন);
- ৩। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ভোলা/পটুয়াখালী/পিরোজপুর/বরগুনা/ঝালকাঠি এবং
- ৪। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, বরিশাল।





০৩-১০-২০২৩

মোহাম্মদ মোস্তফা

উপ নিবন্ধক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
www.coop.barisaldiv.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায় উন্নয়ন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক
সভার তারিখ	১০/১০/২০২৩
সভার সময়	২:৩০
স্থান	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
উপস্থিতি	সংযুক্ত তালিকা।

সভার শুরুতে সভাপতি কর্তৃক সকলকে স্বাগত জানিয়ে জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা, উপনিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশালকে সভা অনুষ্ঠানের উদ্দেশ্য ব্যাখ্যা করার অনুরোধ জানানো হয়। জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা জানান বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনার সূচক ২.২ এ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে প্রতি দুই কোয়ার্টারে একটি করে (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) বছরে দুইটি অবহিতকরণ সভা করতে হবে। জনগণের নিকট সরকারি দপ্তরসমূহের জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে সেবার মানোন্নয়ন এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে ভোগান্তিহীন জনসেবা নিশ্চিতকরণই অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মুখ্য উদ্দেশ্য। সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ মোতাবেক নাগরিকের মতামত গ্রহণ, স্বচ্ছতা ও নিরপেক্ষতার সঙ্গে অভিযোগসমূহের প্রতিকার এবং রেকর্ড সংরক্ষণের অনুশাসন পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে।

জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, জেলা সমবায় অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), পিরোজপুর বলেন, তিনি জুলাই ২০২৩ খ্রি. মাসের একটি অভিযোগ নিষ্পত্তি করেছেন। কিন্তু অনলাইনে ‘অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)’ এর আওতায় প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করলেও লাল দাগ যায়নি। জবাবে সভাপতি বলেন নির্ধারিত সময়ে অভিযোগটি নিষ্পন্ন না করার কারণে লাল দাগ দেখাচ্ছে। অভিযোগ দাখিলের পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে।

প্রাপ্ত অভিযোগ তিন ধরনের বলে বিবেচিত হয় (ক) নাগরিক অভিযোগ; (খ) অভ্যন্তরীণ অভিযোগ; (গ) প্রাতিষ্ঠানিক অভিযোগ। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, আপিল কর্মকর্তা এবং অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেলের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়।

বীর মুক্তিযোদ্ধা মোঃ এবায়েদুল হক চান, সভাপতি, বরিশাল ইসলামিয়া আরবান সমবায় সমিতি লিঃ, বরিশাল সদর অভিযোগ প্রাপ্তির পর কত দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে জানতে চান। জবাবে সভাপতি বলেন সরকারি দপ্তরে সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ ও তা প্রতিকারের জন্য একজন কর্মকর্তা অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নিয়োগ করতে হয়। অনিকের নিকট দাখিলকৃত অভিযোগ ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে। তবে প্রাপ্ত অভিযোগ তদন্তের প্রয়োজন হলে আরো ১০দিন সময় পাওয়া যেতে পারে।

জনাব মোঃ রেদওয়ান হোসেন, ম্যানেজার, রূপক মাল্টিপারপাস কো-অপারেটিভ সোসাইটি লিঃ, পটুয়াখালী সদর অভিযোগের বিষয়ে কোন আপিল করা যাবে কিনা সে বিষয়ে জানতে চান। জবাবে সভাপতি বলেন অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত আপিল নিষ্পত্তির জন্য ০১ জন আপিল কর্মকর্তা থাকেন। প্রত্যেক দপ্তরের উর্ধ্বতন দপ্তরের অনিকই আপীল কর্মকর্তা হিসেবে কাজ করেন। অনিক কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি না হলে অথবা অনিক কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থায় সংস্কৃত হলে আপীল কর্মকর্তার নিকট সরাসরি বা অনলাইনে আবেদন করতে হয়। আপিল নিষ্পত্তির সময়সীমা ৩০ কর্মদিবস। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল কর্তৃক অভিযোগ নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়সীমা ৬০ কর্মদিবস।

১০

জনাব সুমন মজুমদার, সভাপতি, শিকড় সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ, ঝালকাঠি সদর নাগরিকদের সেবা প্রদানে কর্মকর্তাদের দায়িত্ব সম্পর্কে জানতে চান। জবাবে সভাপতি জানান যে, নাগরিকদের সেবা প্রদানে কর্মকর্তাদের নিয়োক্ত দায়িত্ব পালন করতে হবে:

১. তথ্য বাতায়ন (ওয়েব পোর্টালে) ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তার নাম দাপ্তরিক ফোন ফ্যাক্স নম্বর ই-মেইল ঠিকানা আবেদন পদ্ধতি ইত্যাদি সংযোজন ও হালনাগাদ করতে হবে;

২. অভিযোগ ব্যবস্থা ও কর্মকর্তাদের দায়িত্ব ব্যবস্থা বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি করতে হবে;

৩. যে সকল সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ সবচেয়ে বেশী গৃহীত হয় সেগুলো চিহ্নিত করণ ও ই-সার্ভিসে রূপান্তরের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে যাতে অভিযোগের সংখ্যা এবং সেবাগ্রহীতাদের ভোগান্তি হ্রাস পায়;

৪. জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কিত লিপলেট পুস্তিকা প্রচার এবং মিডিয়াতে প্রচারের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মীগণ এ বিষয়ে বিভিন্ন তথ্য জানতে চান এবং সভাপতি এর উত্তর দেন।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২৮-১১-২০২৩

মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন

বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক

০২৪৭৮৮৩০২০৪

jrbarisal@gmail.com

১৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.১৬.০০৩.২৩.১০৪১

বিতরণ (দ্রোষ্টতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, বরিশাল;
- ২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, ভোলা;
- ৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, ঝালকাঠি;
- ৪। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, বরগুনা;
- ৫। উপ-সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পিরোজপুর;
- ৬। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পটুয়াখালী এবং
- ৭। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপনিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর।



২৮-১১-২০২৩

মোহাম্মদ মোস্তফা

উপ নিবন্ধক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
www.coop.barisaldiv.gov.bd

১০

বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.১৬.০০৩.২২.৯৪৭

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৭ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণে সভার নোটিশ।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন ২০২৩-২০২৪ এর সূচক ২.২ অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণে একটি অবহিতকরণ সভা আগামী ১০/১০/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ মঙ্গলবার ০২.৩০ ঘটিকায় এ দপ্তরে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত অবহিতকরণ সভায় বিভাগাধীন প্রত্যেক জেলা সমবায় কর্মকর্তাকে ০৩(তিন) জন করে অংশীজন(সমবায় সমিতির সদস্য, সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং কর্মকর্তা-কর্মচারির) এর উপস্থিতি নিশ্চিত করতে অনুরোধ করা হল।

০৭-১০-২০২৩

মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন
বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক

০২৪৭৮৮৩০২০৪

jrbarisal@gmail.com

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, বরিশাল;
- ২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পটুয়াখালী;
- ৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, বরগুনা;
- ৪। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, ভোলা;
- ৫। উপ-সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পিরোজপুর;
- ৬। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, ঝালকাঠি এবং
- ৭। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। দৃষ্টিআকর্ষণঃ উপনিবন্ধক(প্রশাসন), প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
www.coop.barisaldiv.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ের উন্নয়ন

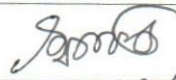
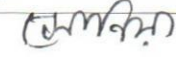

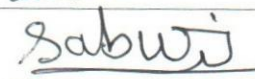

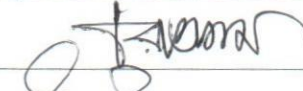




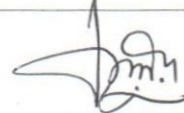

২০

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল কর্তৃক অনুষ্ঠিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার উপস্থিতির হাজিরা:

তারিখ: ১০/১০/২০২৩

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

ক্র. নং	নাম	পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
১.	জনাব মো: হুমায়ুন কবির	জেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।	
২.	জনাব মো: আমিনুল ইসলাম	জেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝালকাঠি।	
৩.	জনাব প্রশান্ত কুমার ব্যানার্জী	জেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
৪.	জনাব মো: কামরুজ্জামান	জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।	
৫.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	উপসহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
৬.	জনাব মো: হাবুন-অর-রশিদ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী সদর।	
৭.	মো. মোফাজ্জেল হোসেন সরদার	পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
৮.	জনাব মোহাম্মদ সহিদুল ইসলাম	পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
৯.	জনাব নাজমা জামান	পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১০.	জনাব বীনাপানি হালদার	মহিলা পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১১.	জনাব ফাতেমা ইয়াসমিন	পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১২.	জনাব মো: আফজাল হোসেন	পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।	
১৩.	জনাব আসাদুজ্জামান ভূইয়া	পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৪.	জনাব নিগার সুলতানা	মহিলা সহকারী পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৫.	জনাব মোঃ মনজুর রাশেদ	প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	

১৬.	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান	উচ্চমান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৭.	জনাব মোসা. সোনিয়া আক্তার মুক্তা	হিসাব রক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৮.	জনাব মোঃ দীপু মিয়া	ক্যাশিয়ার জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা।	
১৯.	জনাব সবুজ মোল্লা	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
২০.	জনাব ফয়সাল হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর। জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝালকাঠি।	
২১.	জনাব মো: রাশেদুল আলম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর। জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।	
২২.	জনাব মো: সালাহ উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর। জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।	
২৩.	জনাব মোঃ আঃ ছালাম	সভাপতি প্রগতি ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ ভোলা সদর, ভোলা।	
২৪.	জনাব মৃদুল কান্তি হালদার	সভাপতি কাবুলিয়া ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর।	
২৫.	জনাব মোঃ রুহুল আমিন	সম্পাদক বর্নমালা যুব উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃ পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী।	
২৬.	জনাব মোঃ গফুর মিয়া	সভাপতি বদরখালী ইউনিয়ন মৎস্যচাষী কল্যান সমবায় সমিতি লিঃ, বরগুনা সদর, বরগুনা।	
২৭.	জনাব সুজন হালদার	সভাপতি ভীমরুলী সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি।	
২৮.	জনাব মোঃ নুরুদ্দিন	সভাপতি দি-বরিশাল অফিসার্স সমবায় সমিতি লিঃ বরিশাল সদর, বরিশাল।	