শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৫) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১.৫	
						অর্জন	১	১	১	-	৩		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপনিবন্ধক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	-	১	
						অর্জন	-	-	১ ১৩/০২/২৫		১		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	যুগ্মনিবন্ধক	২ (প্রশিক্ষণযোগ্য কর্মকর্তা কর্মচারীর সংখ্যা ৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ **(২৫ জন)**	-	১ **(২৫ জন)**	-		১	অর্জিত
						অর্জন	১	-	১	-	২		
১.৪ (নথি বিনষ্টকরণ/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত **কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ) (গৃহীত কার্যক্রম)**	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপনিবন্ধক (প্রশাসন)	২ (গৃহীত কার্যক্রম) ১. ডিসেম্বর ২০২৪ এর মধ্যে; ২. মার্চ ২০২৫ এর মধ্যে।	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (ডিসেম্বর ২০২৪)	১ (মার্চ ২০২৫)	-		১	অর্জিত
						অর্জন	-	১ (০৮/১২/২৪)	১৮/৩/২৫	-	২		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপনিবন্ধক (প্রশাসন)	৩১ জুলাই ২০২৪ এর মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪	-	-	-		২	অর্জিত
						অর্জন	২৮/০৭/২৪				২৮/০৭/২৪		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপনিবন্ধক (প্রশাসন)	১০০% (প্রতি ত্রৈমাসে)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%	১.৫	

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০০০.২৮১.১৮.০০৭৯.২১.১০৭

তারিখ: ৩০-০৪-২৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রযোজ্য প্রমাণকসহ প্রেরণ করা হ'ল:

১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর।
দৃষ্টি আকর্ষণ: উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর।

৩০.০৪.২৫
মোঃ আতিকুল ইসলাম
যুগ্মনিবন্ধক (ভারপ্রাপ্ত)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।