

**বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**

ত্রৈমাসিকের নাম: এপ্রিল-জুন ২০২৫

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্য মাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২৪	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)/২৪	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ)/২৫	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন)/২৫	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের শতকরা হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	-	-	১০/০৩/২৫	-	১০/০৩/২৫	১০০%	-
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	১	১	১	১	৪	১০০%	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	-	-	-	০৭/০৫/২৫	০৭/০৫/২৫	১০০%	-

*smj*

*১৬/০৩/২৫*

*৩*

*১*

০৪	[৪.১] ই-ফাইলে ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	২২/০৮/২৪	-	-	-	২২/০৮/২৪	১০০%	-
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯১.২১%	৮৫.৮০%	৮৩.০৭%	৮২.৪১%	৮৫.৫২%	১০০%	-
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	১	১	১	১	৪	১০০%	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	১	১	১	১	৪	১০০%	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	-	১	২	১	৪	১০০%	-
০৭	অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	-	-	-	-	-	-	-
০৮	মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	-	১	১	২	১০০%	-

sml  
০৭/০৭/২৫  
সবুজ মোস্তা  
অফিস সহকারী কার কম্পিউটার অপারেটর

মোঃ মনজুর হাশেম  
প্রধান সহকারী

Murto  
০৭/০৭/২৫  
মুর্তাজা আহমেদ  
সহকারী নিবন্ধক  
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল

০৭.০৭.২৫  
মোঃ আতিকুল ইসলাম  
যুগ্মনিবন্ধক (ভারপ্রাপ্ত)  
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।