

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিমুখি কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) ২০২৪ এর অগ্রগতি প্রতিবেদন:

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্য মাত্রা	১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জন	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিমুখি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন।	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
		[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিমুখি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	০৪	০১	০১	০২	৫০%
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিমুখি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	সংখ্যা	৭	০৪	০১	০১	০১	০২
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিমুখি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	০১	০১	-	০১	১০০%
	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিমুখি নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	০১	০১	-	০১	১০০%
	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিমুখি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিমুখি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	০১	০১	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিমুখি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	০১	-	-	-	-

স্বাক্ষর: ইমদাদুল  
৩০/১২/২৪  
অফিস সহকারী  
কাম কম্পিউটার অপারেটর

৩০/১২/২৪  
মোঃ মনজুম রাশেদ  
প্রধান সহকারী

৩০/১২/২৪  
মোহাম্মদ মোস্তফা  
উপনিবন্ধক (প্রোগ্রাম)  
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

৩০/১২/২৪  
মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন  
যুগ্মনিবন্ধক  
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল