


“১নং ঢাকেশ্বরী মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ”কে একটি মডেল সমবায় সমিতি হিসেবে
চিহ্নিত করে নিম্নোক্তভাবে উপস্থাপন করা হলোঃ

“ ছক ”

ক্রমিক নং	পর্যায়ক্রমিক পদক্ষেপের বিবরণ	কার্যক্রমের বিস্তারিত বিবরণ	ফলাফল	
সাংগঠনিক ভিত্তি	১। সুসংগঠিত ব্যবস্থাপনা কমিটি	১১. নিয়মিত বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান।	প্রতি বৎসরে ০১টি।	
		১২. অংশ গ্রহণ মূলক বার্ষিক সাধারণ সভা।	সমিতির মোট সদস্য সংখ্যা ২৯ জন এর মধ্যে কোরাম সংখ্যক সদস্য উপস্থিত হয়েছে।	
		১৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠান।	প্রতি মাসে ০১ টি।	
		১৪. সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	৮০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	
		১৫. নারী সদস্যদের অংশ গ্রহণ	ব্যবস্থাপনা কমিটির সকলেই নারী সদস্য	
	২। গণতান্ত্রিক ব্যবস্থাপনা	৩. নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটি	০৬(ছয়) সদস্য বিশিষ্ট নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটি দ্বারা পরিচালিত।	
	৩। নিয়মিত নিরীক্ষা সম্পাদন	৩. বার্ষিক নিরীক্ষা প্রতি বৎসর নিয়মিত ও যথাযথ নিরীক্ষা সম্পাদনে সহযোগিতা করণ।	প্রতি বৎসর নিয়মিত নিরীক্ষা সম্পাদন করা হয়।	
	৪। কাঠামোগত বৈশিষ্ট	২৩. বাজেট প্রণয়ন ও তদারকি অবস্থা।	সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভায় বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন করা হয়নি।	
		২৪. সমিতির কার্যালয় বিদ্যমান।	সমিতিটি নিবন্ধিত ঠিকানায় কার্যালয় আছে।	
		২৫. ব্যাংক হিসাব বিদ্যমান।	সমিতির নামে ব্যাংক হিসাব খোলা হয় নাই।	
		২৬. হিসাব বিবরণী হাল নাগাদ করণ।	সমিতিটির ৩০/০৬/২০২১খ্রিঃ পর্যন্ত হিসাব বিবরণী হাল নাগাদ করা হয়েছে।	
		২৭. অফিস ব্যবস্থাপক বিদ্যমান।	অফিস ব্যবস্থাপক বিদ্যমান আছে।	
		২৮. সমিতির সাইনবোর্ড বিদ্যমান।	সমিতির সাইনবোর্ড বিদ্যমান আছে।	
		২৯. নারী সদস্য ভুক্তি।	১০০% হারে নারী সদস্য অন্তর্ভুক্ত আছে।	
		৩০. চাকুরী বিধি।	বার্ষিক সাধারণ সভায় চাকুরী বিধি অনুমোদন ও অনুসরণ করা হয়।	
		৩১. সমিতির সীল মহর।	সমিতির সীল মহর আছে।	
		৩২.		
	৩৩.			
	অর্থনৈতিক ভিত্তি	১। মূলধন গঠন	৭. শেয়ার মূলধন আদায়	আদায়কৃত শেয়ার মূলধন ২৪,৫০০.০০ টাকা।
			৮. সঞ্চয় আমানত আদায়।	আদায়কৃত সঞ্চয় আমানত ১,৪৬,৭৮০.০০ টাকা।
৯. সংরক্ষিত ও অন্যান্য তহবিল গঠন।			বিধি মোতাবেক সংরক্ষিত তহবিল সংরক্ষন করা হচ্ছে।	
২। বিনিয়োগ		৩. লাভ জনক খাতে বিনিয়োগ।	লাভ জনক খাতে বিনিয়োগ করা হয়।	
৩। ঋণ কার্যক্রম		৫. ঋণ কার্যক্রম পরিস্থিতি।	বিধি মোতাবেক সদস্যদের মাঝে ঋণ কার্যক্রম করা হয়।	
		৬. ঋণ আদায় পরিস্থিতি	আইন ও বিধি মোতাবেক ঋণ আদায় করা হয়।	

৫.

	৪। নীট লাভ ও অন্যান্য	৫. হাতে নগদ স্থিতি।	৩০/০৬/২১খ্রিঃ পর্যন্ত হাতে নগদ স্থিতির পরিমাণ ১,৬৬,৪৫০.০০ টাকা।
		৬. নীট লাভ।	২০১৯-২০২০ খ্রিঃ নীট লাভ ১০০.০০ টাকা।
আইন ও বিধির প্রতিপালন	১। সমিতির কার্যক্রম আইনানুক ভাবে পরিচালনা করা।	১৩. সমবায় আইন, বিধিমালা, উপ-আইন, বিভাগীয় সার্কুলার সহ আদেশ নির্দেশ প্রতিপালন/অনুসরণ।	সমবায় আইন, বিধিমালা, উপ-আইন, বিভাগীয় সার্কুলার সহ আদেশ নির্দেশ প্রতিপালন/অনুসরণ করা হয়।
		১৪. নিরীক্ষা সম্পাদন।	নিয়মিত ভাবে নিরীক্ষা সম্পাদন করা হয়।
		১৫. নির্বাচন অনুষ্ঠান।	সমবায় আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে নির্বাচন করা হয়।
		১৬. অডিট ফি।	ধার্য মোতাবেক অডিট ফি ১০০% পরিশোধ করা হয়।
		১৭. সমবায় উন্নয়ন তহবিল	ধার্য মোতাবেক সমবায় উন্নয়ন তহবিল ১০০% পরিশোধ করা হয়।
		১৮. নিরীক্ষা প্রতিবেদনের মন্তব্য প্রতিপালন।	১০০% মন্তব্য প্রতিপালন করা হয়।
		প্রশিক্ষণ	১। প্রশিক্ষিত সদস্য।
৬. সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ করা হয়।		
উন্নয়ন /সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রমের উদ্যোগ গ্রহণ।	১। উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ।	৩. সমিতির উন্নয়ন কর্মসূচী।	সমিতিতে ক্রিষ্টালের কাজ, সেলাই কাজ ও ব্লক বাটিক ইত্যাদি কার্যক্রম চলমান আছে।
	২। আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি	৩. সদস্যদের আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি।	সমিতির মাধ্যমে সদস্যদের আত্ম-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
	৩। প্রত্যক্ষ কর্মসংস্থান সৃষ্টি।	৩. প্রত্যক্ষ কর্মসংস্থান সৃষ্টি।	ক্রিষ্টালের কাজ, সেলাই কাজ ও ব্লক বাটিক ইত্যাদি কার্যক্রম এর মাধ্যমে প্রত্যক্ষ ভাবে কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা হয়েছে।
সামাজিক কার্যক্রম ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার	১। সামাজিক অঙ্গিকার প্রতিপালন	৩. সামাজিক উন্নয়ন কর্মকান্ড পরিচালনা।	সমিতির সহযোগিতায় কর্মএলাকায় বৃক্ষরোপণ, বাল্য-বিবাহ রোধ ইত্যাদি কার্যক্রমে অংশ গ্রহণ করে থাকে।
অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে সংযোগ তৈরী	১। সংশ্লিষ্ট সমবায় অফিসের সাথে সংযোগ তৈরী।	৩. জেলা/উপজেলা অফিসের সাথে যোগাযোগ	জেলা/উপজেলা অফিসের সাথে যোগাযোগ রাখা হয়।
	২। স্থানীয় প্রশাসন এর সাথে সংযোগ তৈরী।	৩. উপজেলা ও জেলা প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ	উপজেলা ও জেলা প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ রাখা হয়।
	৩। আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সাথে সংযোগ তৈরী	৩. আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ	আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ রাখা হয়।


২৬/১২/২৩

(মেহেরুন নাহার মিলি)
উপজেলা সমবায় অফিসার
বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।