

## ১. ভিশন ও মিশন

### ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

### খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

## ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

### ২.১) নাগরিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	<p>০১. নিবন্ধনের জন্য আবেদন ফরম (ফরম-১) (বিধি-৫ দ্রষ্টব্য)।</p> <p>০২. ন্যূনতম ২০ (কুড়ি) জন একক ব্যক্তির (সর্বনিম্ন ১৮ বছর বয়সী) জাতীয়তা সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র।</p> <p>০৩. পাসপোর্ট সাইজ ছবি (প্রত্যেকের)।</p> <p>০৪. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী।</p> <p>০৫. প্রস্তাবিত সমিতি পরিচালনা কালীন সময়ের জমা-খরচ হিসাব বিবরণী এবং সদস্যগণের জমাকৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আমানতের তালিকা।</p> <p>০৬. সমিতি সংগঠিত হওয়ার পরবর্তী দুই বছরের বার্ষিক বাজেট (মূলধনী ও রাজস্ব) প্রাক্কলন।</p> <p>০৭. তিনশত টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র।</p> <p>০৮. স্থানীয় জনপ্রতিনিধি কর্তৃক সমিতির অফিস ভাড়ার সম্পর্কীয় প্রত্যয়নপত্র।</p> <p>০৯. সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা প্রতিপালন সংক্রান্ত অঙ্গীকারনামা (সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)।</p> <p>১০. ব্যাংকিং কার্যক্রম না করার বিষয়ে অঙ্গীকারনামা (সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)।</p> <p>১১. সমিতির প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি।</p> <p>১২. নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট পরিশোধের চালান কপি।</p> <p>১৩. কৃষি বা কৃষক, মৎস্যজীবী বা মৎস্যচাষী, শ্রমজীবী, মৃৎশিল্পী, তাঁতী, ভূমিহীন, বিত্তহীন, মহিলা, হকার্স, পরিবহন মালিক বা শ্রমিক, কর্মচারী, দুগ্ধ, মুক্তিযোদ্ধা, যুব (১৮ হতে ৩৫ বছর বয়সী), অটোরিক্সা, অটো</p>	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	<p>ক) নিবন্ধন ফিঃ</p> <p>জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫০০০/- টাকা, কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১০০০/- টাকা, অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৩০০/- টাকা এবং দারিদ্র বিমোচনের আওতায় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ৫০ টাকা ট্রেজারী চালান মূলে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য।</p> <p>খ) ভ্যাটঃ</p> <p>নির্ধারিত নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট ট্রেজারী চালান মূলে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য।</p>	<p>১) নাম: মোঃ মোর্শেদ আলম। পদবী: সহকারী পরিদর্শক। মোবাইল:- ০১৯৮৪-৮১৯৯৮৮. ই-মেইল:-</p> <p>২) নাম: মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ। পদবী: সহকারী পরিদর্শক। মোবাইল:- ০১৬৭০-১৪৯৬৭৪. ই-মেইল:-</p>	<p>১) নাম:- মোহাম্মদ আলা উদ্দিন মিয়া পদবী:- উপজেলা সমবায় অফিসার, ফোন:- ০২-৭৬৬১৪৩৩. মোবাইল:- ০১৭১৬-৯২৮৭৪৭. ই-মেইল:-ucobandar@gmail.com</p>

			টেম্পো, টেক্সিক্যাব, মটর, ট্রাক বা ট্যাঙ্ক লরি চালক, ফ্ল্যাট বা এপার্টমেন্ট মালিক, দোকান মালিক বা ব্যবসায়ী বা মার্কেট উল্লেখিত নামে সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ব্যক্তি সদস্যের মূল পেশার সাথে সমিতির ধরনের মিল থাকা আবশ্যিক। <b>১৪.</b> নিবন্ধন পূর্ব প্রশিক্ষণ।				
২	সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধন	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	<b>০১.</b> আবেদন ফরম (ফরম-৪) {বিধি-৯(২) দ্রষ্টব্য} <b>০২.</b> প্রস্তাবিত উপ-আইন/উপ-আইনের সংশোধনী সমূহ। <b>০৩.</b> ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও সাধারণ সভার কার্যবিবরণী এবং সাধারণ সদস্যগণের অনুকূলে প্রেরিত নোটিশ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	--	<b>৩) নাম:</b> মোঃ মোর্শেদ আলম। <b>পদবী:</b> সহকারী পরিদর্শক। <b>মোবাইল:-</b> ০১৯৮৪-৮১৯৯৮৮. <b>ই-মেইল:-</b> <b>৪) নাম:</b> মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ। <b>পদবী:</b> সহকারী পরিদর্শক। <b>মোবাইল:-</b> ০১৬৭০-১৪৯৬৭৪. <b>ই-মেইল:-</b>	<b>২) নাম:-</b> মোহাম্মদ আলা উদ্দিন মিয়া <b>পদবী:-</b> উপজেলা সমবায় অফিসার, <b>ফোন:-</b> ০২-৭৬৬১৪৩৩. <b>মোবাইল:-</b> ০১৭১৬-৯২৮৭৪৭. <b>ই-মেইল:-ucobandar@gmail.com</b>
০৩	সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন	সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জুলাই মাস হতে মার্চ মাস পর্যন্ত (০৯ মাস)	<b>০১.</b> সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী, <b>০২.</b> লেনদেন সংক্রান্ত যাবতীয় খাতাপত্র, <b>০৩.</b> অডিট অফিসার কর্তৃক চাহিত অন্যান্য রেকর্ডপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) <b>০৪.</b> সমিতির সভার কার্যবিবরণী সমূহ।	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয় সমূহ	<u>নীট লাভ হলেঃ</u> <u>০১. নিরীক্ষা ফি ও ভ্যাট</u> ক) সমবায় সমিতির ১০০ (একশত) টাকা নীট মুনাফা বা উহার অংশের জন্য ১০ টাকা হারে প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং জাতীয় ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ০১ কোটি টাকা নীট মুনাফা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা, ০১ কোটি টাকার উর্ধ্বে ০২ কোটি টাকা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা এবং ০২ কোটি টাকার উর্ধ্বে সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা নিরীক্ষা ফি পরিশোধযোগ্য। খ) নিরীক্ষা ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট পরিশোধযোগ্য। <u>পরিশোধ পদ্ধতিঃ</u> ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য। <u>০২. সমবায় উন্নয়ন তহবিলঃ</u> প্রত্যেক সমবায় সমিতি প্রতি সমবায় বর্ষে উহার নীট মুনাফার উপর ৩% হারে সমবায় উন্নয়ন তহবিল (সিডিএফ) পরিশোধযোগ্য। <u>পরিশোধ পদ্ধতিঃ</u> “কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড-ঢাকা বিভাগ, সঞ্চয়ী হিসাব নং- ০৩১০১২৯১৪৭, জনতা ব্যাংক লিঃ, শ্যামলী শাখা, ঢাকা অনুকূলে ডিডি এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।	<b>৫) নাম:</b> মোঃ মোর্শেদ আলম। <b>পদবী:</b> সহকারী পরিদর্শক। <b>মোবাইল:-</b> ০১৯৮৪-৮১৯৯৮৮. <b>ই-মেইল:-</b> <b>৬) নাম:</b> মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ। <b>পদবী:</b> সহকারী পরিদর্শক। <b>মোবাইল:-</b> ০১৬৭০-১৪৯৬৭৪. <b>ই-মেইল:-</b>	<b>৩) নাম:-</b> মোহাম্মদ আলা উদ্দিন মিয়া <b>পদবী:-</b> উপজেলা সমবায় অফিসার, <b>ফোন:-</b> ০২-৭৬৬১৪৩৩. <b>মোবাইল:-</b> ০১৭১৬-৯২৮৭৪৭. <b>ই-মেইল:-ucobandar@gmail.com</b>

০৪	সমবায় সমিতির অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের পরপর	সমিতির রেকর্ডপত্র / উপজেলার সমবায় কার্যালয়ের রেকর্ডপত্র অনুযায়ী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	--	৭) নাম: মোঃ মোর্শেদ আলম। পদবী: সহকারী পরিদর্শক। মোবাইল:- ০১৯৮৪-৮১৯৯৮৮. ই-মেইল:-  ৮) নাম: মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ। পদবী: সহকারী পরিদর্শক। মোবাইল:- ০১৬৭০-১৪৯৬৭৪. ই-মেইল:-	৪) নাম:- মোহাম্মদ আলা উদ্দিন মিয়া পদবী:- উপজেলা সমবায় অফিসার, ফোন:- ০২-৭৬৬১৪৩৩. মোবাইল:- ০১৭১৬-৯২৮৭৪৭. ই-মেইল:-ucobandar@gmail.com
০৫	প্রশিক্ষণ (সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে) □ ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ	০১ (এক) দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বন্দর কর্তৃক সমবায় সমিতি সদস্যদের মনোনয়ন মোতাবেক	প্রশিক্ষণ প্রদানকারী কর্মকর্তাদের সম্মানী এবং অংশগ্রহণকারী সমবায়ীদের জন্য সমবায় দপ্তর হতে কাগজ, কলম, ফোল্ডার ও ভাতা প্রদান করা হয়।	৯) নাম: মোঃ মোর্শেদ আলম। পদবী: সহকারী পরিদর্শক। মোবাইল:- ০১৯৮৪-৮১৯৯৮৮. ই-মেইল:-  ১০) নাম: মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ। পদবী: সহকারী পরিদর্শক। মোবাইল:- ০১৬৭০-১৪৯৬৭৪. ই-মেইল:-	৫) নাম:- মোহাম্মদ আলা উদ্দিন মিয়া পদবী:- উপজেলা সমবায় অফিসার, ফোন:- ০২-৭৬৬১৪৩৩. মোবাইল:- ০১৭১৬-৯২৮৭৪৭. ই-মেইল:-ucobandar@gmail.com
	প্রশিক্ষণ (সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে) ঃ □ আইজএ (সেলাই) □ আইজএ (বেসিক কম্পিউটার) □ আইজএ (ক্রিস্টাল শো-পিছ) □ আইজএ (ইলেক্ট্রিক্যাল) □ আইজএ (বন্ধ বাটিক) □ আইজএ (মোবাইল সার্ভিসিং) □ হিসাব ও নিরীক্ষা □ সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি □ সমিতি ব্যবস্থাপনা	১৫ (পনেরো) দিন ১০ (দশ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়ন মোতাবেক	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী কোটবাড়ী, কুমিল্লা ও আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, নরসিংদীতে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত হারে সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ও যাতায়াত ভাতা প্রদান করা হয়।	১১) নাম: মোঃ মোর্শেদ আলম। পদবী: সহকারী পরিদর্শক। মোবাইল:- ০১৯৮৪-৮১৯৯৮৮. ই-মেইল:-  ১২) নাম: মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ। পদবী: সহকারী পরিদর্শক। মোবাইল:- ০১৬৭০-১৪৯৬৭৪. ই-মেইল:-	৬) নাম:- মোহাম্মদ আলা উদ্দিন মিয়া পদবী:- উপজেলা সমবায় অফিসার, ফোন:- ০২-৭৬৬১৪৩৩. মোবাইল:- ০১৭১৬-৯২৮৭৪৭. ই-মেইল:-ucobandar@gmail.com

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

এ দপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক সেবা নাই।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১.	উচ্চতর গ্রেড অগ্রায়ন (৩য়/৪র্থ শ্রেণির জন্য)	১. একই পদে চাকরির ১০বৎসর পূর্তিতে ১ম এবং পরবর্তী ৬ বৎসর চাকরি পূর্তিতে ২য় উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুর। ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন দাখিল।  বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। এ দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১.সাদা কাগজে আবেদনপত্র। ২.কর্তৃপক্ষের সুপারিশ। ৩.বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন। ৪.চাকরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ন।	বিনামূল্যে	#নন-গেজেটেড ০৭ কর্মদিবস।	নাম:- মোহাম্মদ আলা উদ্দিন মিয়া পদবী:- উপজেলা সমবায় অফিসার, ফোন:- ০২-৭৬৬১৪৩৩. মোবাইল:- ০১৭১৬-৯২৮৭৪৭. ই-মেইল:-ucobandar@gmail.com
০২.	চাকরি স্থায়ীকরণ (৩য়/৪র্থ শ্রেণির)	১.চাকরি ২ বছর পূর্তি ২. পেশাগত প্রশিক্ষণ সমাপ্তি ৩. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন  বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। এ দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১.সাদা কাগজে আবেদনপত্র। ২.কর্তৃপক্ষের সুপারিশ। ৩.বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন। ৪.চাকরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ন। ৫.নিয়োগ পত্রের কপি। ৬.যোগদান পত্রের কপি। ৭.মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণ সমাপ্তির সনদ।	বিনামূল্যে	#নন-গেজেটেড ০৭ কর্মদিবস।	নাম:- মোহাম্মদ আলা উদ্দিন মিয়া পদবী:- উপজেলা সমবায় অফিসার, ফোন:- ০২-৭৬৬১৪৩৩. মোবাইল:- ০১৭১৬-৯২৮৭৪৭. ই-মেইল:-ucobandar@gmail.com
০৩.	শ্রান্তিবিনোদন ছুটি অগ্রায়ন	১. সর্বশেষ শ্রান্তিবিনোদন ছুটি ভোগের পর ৩ বছর পূর্তি ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। ৩. আবেদন পাওয়ার পর এ দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র। ২. বাজেট বরাদ্দ থাকার প্রত্যয়ন। ৩. শ্রান্তিবিনোদন ছুটির হিসাব।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নাম:- মোহাম্মদ আলা উদ্দিন মিয়া পদবী:- উপজেলা সমবায় অফিসার, ফোন:- ০২-৭৬৬১৪৩৩. মোবাইল:- ০১৭১৬-৯২৮৭৪৭. ই-মেইল:-ucobandar@gmail.com
০৪.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি অগ্রায়ন (দেশের অভ্যন্তরে)	১. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন  আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী আবেদনটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। এ দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১.সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২.কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩. বাজেট বরাদ্দ থাকার প্রত্যয়ন। ৪. অর্জিত ছুটি হিসাব।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নাম:- মোহাম্মদ আলা উদ্দিন মিয়া পদবী:- উপজেলা সমবায় অফিসার, ফোন:- ০২-৭৬৬১৪৩৩. মোবাইল:- ০১৭১৬-৯২৮৭৪৭. ই-মেইল:-ucobandar@gmail.com
০৫.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি অগ্রায়ন (বহিঃবাংলাদেশ)	১. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন  আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী আবেদনটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। এ দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১.সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২.কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩. বাজেট বরাদ্দ থাকার প্রত্যয়ন। ৪. অর্জিত ছুটি হিসাব।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নাম:- মোহাম্মদ আলা উদ্দিন মিয়া পদবী:- উপজেলা সমবায় অফিসার, ফোন:- ০২-৭৬৬১৪৩৩. মোবাইল:- ০১৭১৬-৯২৮৭৪৭. ই-মেইল:-ucobandar@gmail.com

০৬.	মাতৃকালীন ছুটি অগ্রায়ন	১.সন্তান প্রসবের সম্ভব তারিখ উল্লেখসহ ডাক্তারি সনদ সংগ্রহ ২.কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন  বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। এ দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১.সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২.কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩.ডাক্তারী সনদপত্র ৪.পূর্ববর্তী মাতৃকালীন মঞ্জুরের কপি (২য় সন্তানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম:- মোহাম্মদ আলা উদ্দিন মিয়া পদবী:- উপজেলা সমবায় অফিসার, ফোন:- ০২-৭৬৬১৪৩৩. মোবাইল:- ০১৭১৬-৯২৮৭৪৭. ই-মেইল:-ucobandar@gmail.com
০৭.	অবসরোত্তর ছুটি অগ্রায়ন (ছুটি নগদায়নসহ)	৫৯ বছর পূর্তির ৩ মাস পূর্বে হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ইএলপিসি সংগ্রহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন  আবেদন পাওয়ার পর অবসরোত্তর ছুটি সরকারি চাকরি আইন ২০১৮ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। সমবায় অধিদপ্তর হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১.সাদা কাগজে আবেদন ২.কর্তৃপক্ষের সুপারিশপত্র ৩.বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন ৪.ছুটির প্রাপ্যতা সনদ ৫.এসএসসি পাশের সনদ ৬.সার্ভিস বহি (নন গেজেটেড)	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নাম:- মোহাম্মদ আলা উদ্দিন মিয়া পদবী:- উপজেলা সমবায় অফিসার, ফোন:- ০২-৭৬৬১৪৩৩. মোবাইল:- ০১৭১৬-৯২৮৭৪৭. ই-মেইল:-ucobandar@gmail.com
০৮.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরির জন্য অগ্রায়ন	১.সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের জমার স্থিতিপত্র সংগ্রহ ২.কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন  আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করার জন্য কর্তৃপক্ষের নিকয় অগ্রায়ন করা হয়।	১.আবেদন বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯ গেজেটেড/নন-গেজেটেড) ২.সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী মূল কপি (মঞ্জুরি আদেশ জারির পর ফেরতযোগ্য) ৩.কর্মচারির বেতনের কর্তন হিসাব।	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম:- মোহাম্মদ আলা উদ্দিন মিয়া পদবী:- উপজেলা সমবায় অফিসার, ফোন:- ০২-৭৬৬১৪৩৩. মোবাইল:- ০১৭১৬-৯২৮৭৪৭. ই-মেইল:-ucobandar@gmail.com
০৯.	গৃহনির্মাণ ঋণ মঞ্জুরি জন্য অগ্রায়ন	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন  আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনে যাচাই পূর্বক মঞ্জুরি আদেশ জারি করার জন্য কর্তৃপক্ষের নিকয় অগ্রায়ন করা হয়।	১.সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২.যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল /বায়নাপত্র ৩.৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা ৪.যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ।	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	নাম:- মোহাম্মদ আলা উদ্দিন মিয়া পদবী:- উপজেলা সমবায় অফিসার, ফোন:- ০২-৭৬৬১৪৩৩. মোবাইল:- ০১৭১৬-৯২৮৭৪৭. ই-মেইল:-ucobandar@gmail.com
১০.	মোটরযান ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরি	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন  আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনে যাচাই পূর্বক মঞ্জুরি আদেশ জারি করার জন্য কর্তৃপক্ষের নিকয় অগ্রায়ন করা হয়।	১.সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২.৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা ৩.মোটরসাইকেল বিক্রয়কারীর অঙ্গীকারনামা	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নাম:- মোহাম্মদ আলা উদ্দিন মিয়া পদবী:- উপজেলা সমবায় অফিসার, ফোন:- ০২-৭৬৬১৪৩৩. মোবাইল:- ০১৭১৬-৯২৮৭৪৭. ই-মেইল:-ucobandar@gmail.com

১১.	পেনশন আনুতোষিক মঞ্জুরি	<p>পেনশন সহজিকরণ আদেশ ২০২০ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ।</p> <p>কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রয়োজনীয় নথিপত্র এবং না-দাবী সনদপত্রসমূহ পর্যালোচনাপূর্বক মন্তগালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা- কর্মচারী বা মৃত কর্মচারির বৈধ উত্তরাধিকারীর অনুকূলে পেনশনের আদেশ জারি করার জন্য কর্তৃপক্ষের নিকয় অগ্রায়ন করা হয়।</p>	<p>১. আবেদনপত্র পত্র ২. পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ ৩. ইএলপিসি ৪. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৫. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৬. পারিবারিক পেনশন ফরম ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. আনুতোষিক ও অবসর ভাতা উত্তোলনের ক্ষমতা অর্পণ ও অভিভাবক মনোনয়ন ৯. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র। <a href="http://www.mof.gov.bd">www.mof.gov.bd</a></p>	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	<p>নাম:- মোহাম্মদ আলা উদ্দিন মিয়া পদবী:- উপজেলা সমবায় অফিসার, ফোন:- ০২-৭৬৬১৪৩৩. মোবাইল:- ০১৭১৬-৯২৮৭৪৭. ই-মেইল:-<a href="mailto:ucobandar@gmail.com">ucobandar@gmail.com</a></p>
১২.	পাসপোর্টের এনওসি প্রদানের জন্য অগ্রায়ন	<p>১. নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল</p> <p>জেলা সমবায় কার্যালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। এ দস্তুর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।</p>	নির্ধারিত ফরম।	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	<p>নাম:- মোহাম্মদ আলা উদ্দিন মিয়া পদবী:- উপজেলা সমবায় অফিসার, ফোন:- ০২-৭৬৬১৪৩৩. মোবাইল:- ০১৭১৬-৯২৮৭৪৭. ই-মেইল:-<a href="mailto:ucobandar@gmail.com">ucobandar@gmail.com</a></p>