

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ সিলেট

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

Scanned by CamScanner

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ১

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৯

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৭

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৮

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ২০

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২১

Scanned by CamScanner

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক বছরের প্রধান অর্জনসমূহ (বিগত ৩ বছরের):
জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু কন্যা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বে বাংলাদেশকে ২০২১ সালের মধ্যে মধ্যম আয়ের দেশ, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশে পরিণত করা এবং ২১০০ সালে 'বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা' বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে সরকার সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রমসমূহ মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নে কোম্পানীগঞ্জ উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। এছাড়াও মুজিববর্ষ ও সরকারী নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ এর ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ করে উপজেলা প্রশাসন কোম্পানীগঞ্জ। টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০ এর ১৭ টি অভীষ্ট ও এর স্থানীয়করণ নিয়ে ইতোমধ্যে উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রমের মধ্যে সমন্বয়ের জন্য একটি বিশেষ সভা করেছে উপজেলা প্রশাসন কোম্পানীগঞ্জ। উপজেলার বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি দপ্তরসমূহের কাজের সমন্বয় সাধন, আইনশৃঙ্খলা রক্ষা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দুর্যোগ মোকাবেলা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তথ্য অধিকার আইনের তথ্য অধিকার আইনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, পরিবেশ রক্ষা, ক্রীড়া ও সংস্কৃতি চর্চার ক্ষেত্রে উন্মুক্তকরণ, সমাজকল্যাণ, স্বাস্থ্য সেবার উন্নয়ন ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

চ্যালেঞ্জ:
কোম্পানীগঞ্জ উপজেলা মেঘালয় ও চেরাপুঞ্জি পাহাড়ের পাদদেশে অবস্থিত হওয়ার ফলে আকস্মিক পাহাড়ী ঢলে বন্যার প্রবনতা বেশী। অনেক সময় পাহাড়ী ঢলে জমির ফসল নষ্ট হয়, ক্ষতিগ্রস্ত হয় কৃষক পরিবার। শিক্ষার হার প্রায় ৩৫% যা সিলেট জেলার এর অন্যান্য উপজেলার চেয়ে অনেক কম। তাছাড়া পাহাড় ধ্বস, অবৈধভাবে টিলা কাটা ইত্যাদি প্রাকৃতিক ও মানব সৃষ্ট দুর্যোগও কোম্পানীগঞ্জ উপজেলার অন্যতম সমস্যা। অপরিকল্পিতভাবে এবং অবৈধ বোমা মেশিনের সহায়ে পাথর উত্তোলন এবং যত্রতত্র স্টোন ক্রাশিং মেশিন স্থাপনের ফলে উপজেলার পরিবেশ হুমকির মুখে রয়েছে। পর্যাপ্ত শিল্পায়নের অভাবে এ উপজেলায় প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মসংস্থান গড়ে উঠেনি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :
☐ উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয় ও উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ।
☐ কোম্পানীগঞ্জ উপজেলাকে মডেল উপজেলায় রূপান্তরিত করার প্রয়াসে মানসম্মত শিক্ষার হার বৃদ্ধি করে তথা প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরী।
☐ সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে রূপকল্প- ২০২১, ৭ম/৮ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষমাত্রা তথা SDG বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কোম্পানীগঞ্জ উপজেলাকে পুরোপুরি ভিক্ষুক ও বাল্যবিবাহ মুক্তকরণ।
- প্রানহানি রোধে টিলাকাটা ও পরিবেশ সুরক্ষায় পাথর কোয়ারীসমূহে যান্ত্রিক পদ্ধতিতে পাথর উত্তোলন (স্থানীয়ভাবে বোমা মেশিন) বন্ধকরন।
- শিক্ষার হার বৃদ্ধি এবং ঝড়ে পড়া রোধকরণ।
- পুরোপুরি ই-সেবা এবং ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু।
- ইউনিয়ন পরিষদ এর সচিবগনের দক্ষতা উন্নয়নে যথাযথ প্রশিক্ষন প্রদান।
- সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।

Scanned by CamScanner

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ সিলেট

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুন..... মাসের .....২৭..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

Scanned by CamScanner

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়োপযোগী ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন, প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
২. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য
৩. ভূমি ব্যবস্থাপনা
৪. আইন শৃঙ্খলা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন; ২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন; ৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ; ৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ; ৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন; ৬. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ; ৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন। ৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি; ৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ; ১০. স্থানীয় সরকার বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে তদারকিকরণ; ১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; ১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে স্বাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন; ১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

Scanned by CamScanner

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রম শক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	০	৮	১০	১০	১২	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	প্রতিবেদন, পরিদর্শন
	জনসাধারণের মধ্যে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	০	৪	৪	৪	৪	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	প্রতিবেদন
	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকল্পে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	০	২০	২০	২২	২২	শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	পরিদর্শন
	সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	০	১০	১২	১২	১২	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন
	দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	%	০	৮০	৮০	৮০	৮০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন
	কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	০	০	৩০	৩০	৩০	জেলা প্রশাসন	নোটিশ, হাজিরা, ছবি
	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ৪র্থ শিল্প বিপ্লব সংক্রান্ত প্রতিযোগিতা/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	০	০	২	৩	৩	জেলা প্রশাসন ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নোটিশ, হাজিরা, ফলাফল, ছবি/ প্রতিবেদন
	স্মার্ট বাংলাদেশ ক্লাব গঠন	সংখ্যা	০	০	১	১	১	জেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন
	বেকার যুবকদের ইংরেজি ভাষা ও ফ্রিল্যান্সিং বিষয়ে দক্ষ করে গড়ে তোলার জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	০	০	৪	৫	৫	উপজেলা প্রশাসন ও জেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন
	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মান সম্মত পাঠদান এবং মুক্তিযুদ্ধ, বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও বই পড়া সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	০	০	৪	৪	৪	জেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন
	উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	০	০	৬০	৬৫	৭০	জেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন

Scanned by CamScanner

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা	আন্তঃজিলা কাবাডি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	পরিচালক, ক্রীড়া ও সংস্কৃতি
	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কর্মচারিদের পদোন্নতি	%	৫০	৫২	৮০	৯২	৯৫	জেলা প্রশাসন	পরিচালক
	দুর্যোগ ঝুঁকিপ্রবণ এলাকা চাহিদাভিত্তিক পরিদর্শন	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	দুর্যোগ ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	পরিচালক
	পরিদর্শনকৃত উপজেলা ভূমি অফিস	সংখ্যা	৫০	৫১	৬০	৬৫	৬৫	জেলা প্রশাসন	পরিচালক
	পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সংখ্যা	৩০	৩১	৩১	৪০	৪০	ভূমি মন্ত্রণালয়	পরিচালক
	মুক্তিযুদ্ধে পদকপ্রাপ্ত স্বীকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানভাতা জীবন যাত্রার মানের উন্নয়ন গ্রহণ	সংখ্যা	০	৪	৫	৫	৬	মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পরিচালক
	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি/ ঘোষণার প্রেক্ষাপটে বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকি	সংখ্যা	০	০	৪	৫	৬	জেলা প্রশাসন	পরিচালক
	সংরক্ষণীয় পেনশন মেলা আয়োজিত	সংখ্যা	০	০	১	১	১	জেলা প্রশাসন	পরিচালক, ডাক
	সংরক্ষণীয় পেনশন কিস বাস্তবায়নে আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০	০	১২	১২	১২	জেলা প্রশাসন	পরিচালক, ডাক বিভাগ, ট্রেজারি
	সর্বসাধারণকে সংরক্ষণীয় পেনশন কিমের আওতায় আনয়ন	সংখ্যা	০	০	১০০০	১০০০	১০০০	জেলা প্রশাসন	পরিচালক
	বন্ধ নিবন্ধন ও পরিবেশ সুরক্ষায় তালাশ	সংখ্যা	০	০	৬৫০	৭০০	৭৫০	জেলা প্রশাসন	পরিচালক
	এসডিজি বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সম্পর্কিত উপজেলা কমিটির সভা আয়োজন	সংখ্যা	০	০	৪	৪	৬	উপজেলা সমন্বয় কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী	পরিচালক

Scanned by CamScanner

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
আইন শৃঙ্খলা	বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, যৌতুক হেফাজ, নকল পণ্য ইত্যাদি, রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৫০	৫০	৬০	৬০	৬০	ভূমি মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন
	নারী ও শিশু প্রতি সহিংসতা, নির্যাতন ও বৈষম্যমূলক আচরণ রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৫৮	৩০	৩০	৩৫	৩৫	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন
	মাসিক আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	%	০	৮০	৮০	৮০	৮০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সভার কার্যবিবরণী
	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের ভালোভাবে ব্যবহারে প্রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	০	২০	২০	২০	২০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	ডিডি
	ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	০	২০	২০	২০	২০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	প্রচারের সংখ্যা ও ধরণের বিবরণী
	মাদক মুক্ত সমাজ গড়তে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	০	৪	৪	৪	৪	মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	অনুষ্ঠিত সভা
	সড়কের চলতি পুতিস্থানে ভ্রাম্যমাণ সভা	সংখ্যা	০	০	৪	৪	৪	পুলিশ সদর দপ্তর	কোর্ট, ম্যাজিস্ট্রেট নথি
ভূমি ব্যবস্থাপনা	নিষ্পত্তিকৃত অনলাইন খাজনা আদায়	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ভূমি মন্ত্রণালয়	ই-নিবন্ধন ব্যবস্থা পোর্টাল
	খতিয়ানের কপি বিতরণ	সংখ্যা	১৮০	১০০	১০০	১০০	১০০	ভূমি মন্ত্রণালয় এবং ভূমি অফিস ও ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন
	নামজারির ভূমি নিষ্পত্তি করা	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি অফিস সমূহ
	নকশাসহ জমাভাগ করে ভাগজমির খতিয়ান	সংখ্যা	২	২	২	২	২	ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন
	ভূমিহীন গৃহহীন পরিবারের পুত্র পুরুষদের জন্য পরিত্যক্ত খাসজমিসমূহ হস্তান্তর	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি অফিস সমূহ
	সরকারি সম্পত্তির প্রতিরক্ষা প্রাচীর দখল উদ্ধারপূর্বক পরিত্যক্তির ব্যবস্থাকরণ	সংখ্যা	১	৮	২	১০	১০	ভূমি মন্ত্রণালয় এবং স্থানীয় সরকার	প্রতিবেদন

Scanned by CamScanner

Scanned by CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭৫%	৬০%		
প্রশিক্ষ স্থানীয়ভাবী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ সময়মত এবং গুণগত মানসম্মত সম্পাদন	২২	[১.১] টেন্ডারকৃত পরিষেবার মাসিক সন্তোষ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮০	৮০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৮৫	৯০
		[১.২] মনোনীত প্রকল্পসমূহের প্রতিবেদন প্রকল্পসমূহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকি	[১.২.১] সভা/পরিদর্শন/পরিচালনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	২	৪	৩	৩	২	৩	৩
		[১.৩] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	[১.৩.১] টেন্ডারকৃত ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	০	০	২৫	২২	২০	১৫	১০	২৫	২৫
		[১.৪] সুশাসন প্রতিষ্ঠায় জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে পদক্ষেপ	[১.৪.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৮	৬	৫	৩	২	১০	১০
		[১.৫] সংরক্ষিত ফেলবন ভিন্নের ডেভিলপিন ও চলাচলাবাজারে প্রবেশ যাতায়ে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৫.১] সংরক্ষিত ফেলবন ভিন্নের তালিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১	১	১	১	১	১	১
			[১.৫.২] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৩
			[১.৫.৩] সংরক্ষিত ফেলবন ভিন্নের তালিকা প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৫০০	৫০০
		[১.৬] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.৬.১] টেন্ডারকৃত ওয়ার্ডের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১	৮০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

Scanned by CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
প্রধান স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.১] তথ্য নিবেদন কার্যক্রম যথাসময়ে	[১.১.১] উপজেলার তথ্য ও ছবির মধ্যে তথ্য নিবেদিত হবে	সংখ্যা	%	১	৯৫	৯৬	৯৬	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯৬	৯৭
		[১.২] বই নিবেদন ও পরিবেশ মূল্যায়ন হালনাগাদ করণ	[১.২.১] বই নিবেদন ও পরিবেশ মূল্যায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
		[১.৩] ওয়েবসাইট হালনাগাদ ও তথ্য সম্পর্কিত উপাত্তসমূহ সংরক্ষিত করা হয়েছে	[১.৩.১] হালনাগাদ করা	সংখ্যা	সংখ্যা	১	৬	৬	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
[১] শিক্ষা, সংস্কৃতি, ক্রীড়া ও অন্যান্য	১৯	[১.১] শিক্ষা পরিবারে সামাজিক দায়বোধ এবং দুঃস্থদের পিছিয়ে থাকা শিক্ষার্থীদের বই দান সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে দান	[১.১.১] শিক্ষা পরিবার পরিদর্শন/দান	সংখ্যা	সংখ্যা	১	৬	৬	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৯

Scanned by CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	২৫	৩০
		[২.৩] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের টুলস পরিচিতিকরণ ও স্মার্টবাংলাদেশসম্পর্কে বাস্তব ধারণা প্রদান	[২.৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ৪র্থ শিল্প বিপ্লব সংক্রান্ত প্রতিযোগিতা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	২	১	১	১	২	২
			[২.৩.২] স্মার্ট বাংলাদেশ ক্লাব গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১	১	১	১	১	০	০
		[২.৪] বেকার যুবকদের ইংরেজি ভাষা ও ফ্রিল্যান্সিং বিষয়ে দক্ষ করে গড়ে তোলার জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	২৫	৩০
		[২.৫] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] উদ্যোগ ও সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	১	৪	৪
		[২.৬] জনসাধারণের মধ্যে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] উদ্যোগ ও সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	১	৪	৪
		[২.৭] পর্যটনের বিকাশে উপজেলা পর্যটন উন্নয়ন কমিটির সভা আয়োজন	[২.৭.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	০	০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৫০	৭০

Scanned by CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৬	[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	৪৮	৪৮	৩৬	২৪	১২	১০	৪৮	৫০
		[৩.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.২.১] সিদ্ধান্তসমূহ পর্যবেক্ষণ/ পরিদর্শন	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০	৮০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[৩.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৩.১] নথির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮০	২০০	২০০	১৫০	১০০	৮০	৬০	২০০	২৪০
		[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	%	২	৫	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৯
		[৩.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৬] ইউনিয়ন ভূমি অফিসের পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.৬.১] সিদ্ধান্তসমূহ পর্যবেক্ষণ/ পরিদর্শন	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৭] ইজারাযোগ্য জলমহাল আবেদনের প্রেক্ষিতে ইজারা প্রদান	[৩.৭.১] ইজারাযোগ্য জলমহাল আবেদনের প্রেক্ষিতে ইজারা প্রদানকৃত	গড়	%	২	০	০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
[৪] আইন শৃঙ্খলা	১৬	[৪.১] মাসিক আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৪.১.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০
			[৪.১.২] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২

Scanned by CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] সাইবার অপরাধ প্রতিরোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] আলোচিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৪	৩	৩	২	২	৩	৩
		[৪.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ, জঙ্গিবাদ, কিশোর গ্যাং ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৩.১] সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১৩	১০	৮	৬	৪	১৩	১৩
		[৪.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১৩	১০	৮	৬	৪	১৩	১৩
		[৪.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১৩	১০	৮	৬	৫	১৩	১৩
		[৪.৬] দ্রব্য মূল্য নিয়ন্ত্রণ, বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিতমোবাইলকোর্ট পরিচালনা	[৪.৬.১] মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৬০	১৮০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২৩০	২৩০
		[৪.৭] টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	[৪.৭.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২০	১৮	১৬	১২	২৪	২৪

Scanned by CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮০	৮০						১০০	১০০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮০	৮০						১০০	১০০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৯০	৯০						১০০	১০০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পন বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৯০	৯০						১০০	১০০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৮০	৮০						১০০	১০০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

Scanned by CamScanner

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ সিলেট, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,
কোম্পানীগঞ্জ সিলেট

29/6/28
তারিখ

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট

29.06.2028
তারিখ

Scanned by CamScanner

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি
২	এনজিও	নন গভর্নমেন্টাল অরগানাইজেশন
৩	এস এফ	স্যাটিসফেক্টরি এন ফ্যাক্টরি
৪	জিওবি	গোভার্নমেন্ট অব বাংলাদেশ
৫	পিআরএল	প্রোপার রিটায়ারমেন্ট লিভ
৬	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৭	ভিডিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৮	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলাপমেন্ট
৯	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পারসন
১০	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল ইত্যাদি
১১	সিএ	কনফিডেনশিয়াল এসিসটেন্ট
১২	সিডিআই (CDI)	কোঅর্ডিনেটেড ডেভলাপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ

Scanned by CamScanner

সংযোজনী ১: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও পুরস্কার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অফিস/অফিস সমূহ	সহায়তাকারী অফিস/অফিস সমূহ
[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিত আয়োজন করা হবে	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সকল অফিস	সকল ইউপি চেয়ারম্যান
[১.২] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে গৃহীত প্রকল্প নিয়মিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সকল অফিস	উপজেলা পরিষদ
[১.৩] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পর্যালোচনা	[১.৩.১] উপজেলা ইউনিয়ন পরিষদ পৌরসভার সমন্বয়ে সভা	সকল অফিস	পৌরসভা, পৌরসভা, ইউ
[১.৪] মুক্তাগাছা প্রতিষ্ঠায় অবদানকারীদের সম্মাননা/পুরস্কার	[১.৪.১] তালিকা চূড়ান্ত	মুক্তাগাছা পৌরসভা	পৌরসভা
[১.৫] সর্বস্তরীন পেশার মিলনের প্রতিষ্ঠানের ও অসাম্প্রদায়িক মর্যাদা রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৫.১] সর্বস্তরীন পেশার তালিকা প্রস্তুতকরণ	সকল অফিস	পৌরসভা, ইউ পরিষদ সচিব
	[১.৫.২] সভা আয়োজন	সকল অফিস ইউনিয়ন পরিষদ সকল	পৌরসভা পরিষদ সচিব
	[১.৫.৩] সর্বস্তরপেশার সর্বস্তরীন পেশার মিলনে উদ্যোগ গ্রহণ	সকল অফিস ইউনিয়ন পরিষদ সকল	পৌরসভা
[১.৬] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.৬.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সকল অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ	পৌরসভা
[১.৭] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.৭.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সকল অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ	পৌরসভা
[১.৮] বন্ধ নিবন্ধন ও পরিবেশ দূষণের ঝুঁকিপূর্ণ শ্রেণিভুক্ত	[১.৮.১] বন্ধ নিবন্ধন ও পরিবেশ দূষণের ঝুঁকিপূর্ণ শ্রেণিভুক্ত	সকল অফিস ও দূষণের ধরনভিত্তিক বিভাগ	দূষণকারক ও ঝুঁকি
[১.৯] এসডিজি বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সম্পর্কিত উপজেলা কমিটির সভা আয়োজন	[১.৯.১] অনুষ্ঠিত সভা	সকল অফিস	সহায়ক কর্মকর্তা ও ঝুঁকি
[১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত পাঠদান এবং মুক্তিযুদ্ধ, বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও বই পড়া সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/মনিটরিং	সকল অফিস ও ৮ ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	প্রতিষ্ঠানের ও ঝুঁকি
[১.১] কর্মচারীদের কল্যাণ উন্নয়নে অন্তত্রীণ ১০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সকল অফিস	৪৯০ ও প্রতিষ্ঠান
[১.৩] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের উন্নত পরিচিতিকরণ ও আর্ট বাংলাদেশ সম্পর্কে সবার ধারণা প্রদান	[১.৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ৪র্থ শিল্প বিপ্লব সংক্রান্ত প্রতিযোগিতা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	সকল অফিস	সকল অফিস প্রতিষ্ঠান প্রধান, ঝুঁ
	[১.৩.২] আর্ট বাংলাদেশ ক্লাব গঠন	সকল অফিস	প্রতিষ্ঠান
[১.৪] বেকার যুবকদের ইংরেজি ভাষা ও ট্রান্সলেটিং বিষয়ে সহজ করে গড়ে তোলার জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সকল অফিস ও ৪৯০ সংস্থা সমূহ	প্রতিষ্ঠান
[১.৫] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৫.১] উদ্যোগ ও সভা	উপজেলা ভাইসিটি কার্যালয় ও ৪৯০ সংস্থা সমূহ	প্রতিষ্ঠানসমূহ, ইসা ও ঝুঁকি
[১.৬] জনসাধারণের মধ্যে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৬.১] উদ্যোগ ও সভা	উপজেলা ভাইসিটি কার্যালয় ও ৪৯০ সংস্থা সমূহ	ইসা ও ঝুঁকি
[১.৭] পর্যটনের বিকাশে উপজেলা পর্যটন উন্নয়ন কমিটির সভা আয়োজন	[১.৭.১] সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধ অফিস	সভায় সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়নকারী অফিস

Scanned by CamScanner

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে
[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	[illegible]	[illegible]
[৩.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.২.১] সিদ্ধান্তসমূহ পর্যবেক্ষণ/ পরিদর্শন	নিজ অফিস ও উপজেলা ভূমি অফিস	[illegible]
[৩.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৩.১] নথির সংখ্যা	নিজ অফিস ও উপজেলা ভূমি অফিস	[illegible]
[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা ভূমি অফিস	[illegible]
[৩.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	নিজ অফিস ও উপজেলা ভূমি অফিস	[illegible]
[৩.৬] ইউনিয়ন ভূমি অফিসের পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.৬.১] সিদ্ধান্তসমূহ পর্যবেক্ষণ/ পরিদর্শন	নিজ অফিস ও উপজেলা ভূমি অফিস	[illegible]
[৩.৭] ইজারাযোগ্য জলমহাল আবেদনের প্রেক্ষিতে ইজারা প্রদান	[৩.৭.১] ইজারাযোগ্য জলমহাল আবেদনের প্রেক্ষিতে ইজারা প্রদানকৃত	নিজ অফিস ও উপজেলা ভূমি অফিস	[illegible]
[৪.১] মাসিক আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৪.১.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	নিজ অফিস ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	[illegible]
	[৪.১.২] পরিদর্শনকৃত অফিস	নিজ অফিস	[illegible]
[৪.২] নারীর অপরাধ প্রতিরোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] আয়োজিত সভা	নিজ অফিস ও কোম্পানীগঞ্জ থানা	[illegible]
[৪.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ, জঙ্গিবাদ, কিশোর গ্যাং ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৩.১] সভা	নিজ অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস, থানা, ইসলামিক ফাউন্ডেশন	[illegible]
[৪.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] সভা	নিজ অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস থানা	[illegible]
[৪.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নির্যাতন ও বৈষম্যমূলক আচরণ রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] সভা	নিজ অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস ও থানা	[illegible]
[৪.৬] প্রবাস আয় নিয়ন্ত্রণ, বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, মাদক ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৬.১] মোবাইল কোর্ট	নিজ অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস ও থানা	[illegible]
[৪.৭] টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	[৪.৭.১] পরিচালিত অভিযান	নিজ অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস ও থানা	[illegible]

Scanned by CamScanner

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট	জেলা প্রশাসনের প্রত্যক্ষ সমন্বয়ে উপজেলায় নিয়োজিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়।
দ্রব্য মূল্য নিয়ন্ত্রণ, বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট	জেলা প্রশাসনের প্রত্যক্ষ সমন্বয়ে উপজেলায় নিয়োজিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়।
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট	জেলা প্রশাসনের প্রত্যক্ষ সমন্বয়ে উপজেলায় নিয়োজিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়।
মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট	জেলা প্রশাসনের প্রত্যক্ষ সমন্বয়ে উপজেলায় নিয়োজিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়।
ধর্মীয় উস্কানি, জঙ্গিবাদ, কিশোর গ্যাং ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে ব্যবস্থা গ্রহণ	সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট	জেলা প্রশাসনের প্রত্যক্ষ সমন্বয়ে উপজেলায় নিয়োজিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়।
সাইবার অপরাধ প্রতিরোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	আয়োজিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট	জেলা প্রশাসনের প্রত্যক্ষ সমন্বয়ে উপজেলায় নিয়োজিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়।
মাসিক আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	সুপারিশ বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট	জেলা প্রশাসনের প্রত্যক্ষ সমন্বয়ে উপজেলায় নিয়োজিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়।
মাসিক আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট	জেলা প্রশাসনের প্রত্যক্ষ সমন্বয়ে উপজেলায় নিয়োজিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়।
কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	নথির সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট	জেলা প্রশাসনের প্রত্যক্ষ সমন্বয়ে উপজেলায় নিয়োজিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়।
এসডিজি বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সম্পর্কিত উপজেলা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট	জেলা প্রশাসনের প্রত্যক্ষ সমন্বয়ে উপজেলায় নিয়োজিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়।
বন্য নিরোধ ও পরিবেশ সুরক্ষায় আলগাছ রোপন	বন্য নিরোধ ও পরিবেশ সুরক্ষায় আলগাছ রোপনকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট	জেলা প্রশাসনের প্রত্যক্ষ সমন্বয়ে উপজেলায় নিয়োজিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়।
মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট	জেলা প্রশাসনের প্রত্যক্ষ সমন্বয়ে উপজেলায় নিয়োজিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়।
জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট	জেলা প্রশাসনের প্রত্যক্ষ সমন্বয়ে উপজেলায় নিয়োজিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়।
সর্বজনীন পেনশন স্কিমের রেজিস্ট্রেশন ও জনসাধারণকে অবহিত করতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সর্বজনীন পেনশন মেলা আয়োজন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট	জেলা প্রশাসনের প্রত্যক্ষ সমন্বয়ে উপজেলায় নিয়োজিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়।

Scanned by CamScanner

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

Scanned by CamScanner

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	সমন্বয়	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট অফিসপ্রধান	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইভুক্ত অফিস ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকায় / পরিচ্ছন্ন-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রতিবন্ধীবান্ধব কর্মচারীদের সাপ্তাহিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৮ ৬ ৩০/০৮/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন							

Scanned by CamScanner

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২											
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩০/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৮/০৯/২০২৪	১৪/১১/২০২৪	১১/০৩/২০২৫	১৩/০৬/২০২৫	
						অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২		উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সহকারী	৩০/০৬/২০২৫		৩০/০৯/২০২৪	২৮/১২/২০২৪	২৭/০৩/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	

Scanned by CamScanner

সংযোজনী ৫

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৩/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৪/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি গুরুত্বের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

Scanned by CamScanner

সংযোজনী ৬

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬			৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.২.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.২.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			১	-	-	-	

Scanned by CamScanner

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

Scanned by CamScanner

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৩-১০-২০২৪	১৫-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-

Scanned by CamScanner