গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ সিলেট

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক বছরের প্রধান অর্জনসমূহ (বিগত ৩ বছরের):
জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু কন্যা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বে বাংলাদেশকে ২০২১ সালের মধ্যে মধ্যম আয়ের দেশ, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশে পরিণত করা এবং ২১০০ সালে 'বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা' বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে সরকার গৃহীত কার্যক্রমসমূহ মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নে কোম্পানীগঞ্জ উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। এছাড়াও মুজিববর্ষ ও সরকারী নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ এর ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ করে উপজেলা প্রশাসন কোম্পানীগঞ্জ। টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০ এর ১৭ টি অভীষ্ট ও এর স্থানীয়করণ নিয়ে ইতোমধ্যে উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রমের মধ্যে সমন্বয়ের জন্য একটি বিশেষ সভা করেছে উপজেলা প্রশাসন কোম্পানীগঞ্জ। উপজেলার বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি দপ্তরসমূহের কাজের সমন্বয় সাধন, আইনশৃঙ্খলা রক্ষা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দুর্যোগ মোকাবেলা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তথ্য অধিকার আইনের তথ্য অধিকার আইনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, পরিবেশ রক্ষা, ক্রীড়া ও সংস্কৃতি চর্চার ক্ষেত্রে উন্মুক্তকরণ, সমাজকল্যাণ, স্বাস্থ্য সেবার উন্নয়ন ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

চ্যালেঞ্জ:
কোম্পানীগঞ্জ উপজেলা মেঘালয় ও চেরাপুঞ্জি পাহাড়ের পাদদেশে অবস্থিত হওয়ার ফলে আকস্মিক পাহাড়ী ঢলে বন্যার প্রবনতা বেশী । অনেক সময় পাহাড়ী ঢলে জমির ফসল নষ্ট হয়, ক্ষতিগ্রস্থ হয় কৃষক পরিবার। শিক্ষার হার প্রায় ৩৫% যা সিলেট জেলার এর অন্যান্য উপজেলার চেয়ে অনেক কম । তাছাড়া পাহাড় ধ্বস, অবৈধভাবে টিলা কাটা ইত্যাদি প্রাকৃতিক ও মানব সৃষ্ট দুর্যোগও কোম্পানীগঞ্জ উপজেলার অন্যতম সমস্যা। অপরিকল্পিতভাবে এবং অবৈধ বোমা মেশিনের সহায্যে পাথর উত্তোলন এবং যত্রতত্র স্টোন ক্রাশিং মেশিন স্থাপনের ফলে উপজেলার পরিবেশ হুমকির মুখে রয়েছে। পর্যাপ্ত শিল্পায়নের অভাবে এ উপজেলায় প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মসংস্থান গড়ে উঠেনি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয় ও উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ।
 কোম্পানীগঞ্জ উপজেলাকে মডেল উপজেলায় রুপান্তরিত করার প্রয়াসে মানসম্মত শিক্ষার হার বৃদ্ধি করে তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরী ।
 সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে রূপকল্প- ২০২১, ৭ম/৮ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষমাত্রা তথা SDG বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্ত:বিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কোম্পানীগঞ্জ উপজেলাকে পুরোপুরি ভিক্ষুক ও বাল্যবিবাহ মুক্তকরণ ।
- প্রানহানি রোধে টিলাকাটা ও পরিবেশ সুরক্ষায় পাথর কোয়ারীসমূহে যান্ত্রিক পদ্ধতিতে পাথর উত্তোলন (স্থানীয়ভাবে বোমা মেশিন) বন্ধকরন ।
- শিক্ষার হার বৃদ্ধি এবং ঝড়ে পড়া রোধকরণ।
- পুরোপুরি ই-সেবা এবং ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু ।
- ইউনিয়ন পরিষদ এর সচিবগণের দক্ষতা উন্নয়নে যথাযথ প্রশিক্ষন প্রদান ।
- সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ সিলেট

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০২২ সালের ...জুন..... মাসের .....২৫..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মুক্তিযুদ্ধের চেতনার বিকাশ
২. ভুমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৩. টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যের কার্যকর সমন্বয় সাধন
৪. জ্ঞনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন; ২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন; ৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ; ৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ; ৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন; ৬. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ; ৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন। ৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পিত্তি; ৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ; ১০. স্থানীয় সরকার বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে তদারকিকরণ; ১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; ১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন; ১৩. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
নতুন প্রজন্মের মধ্যে মুক্তিযুদ্ধের চেতনার উন্মেষ	বীরের মুখে শ্রুত বীরত্ব গাঁথা	সংখ্যা	০	৬	৭	৮	১০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল)	প্রতিবেদন
	বিদ্যালয়সমূহে মুক্তিযুক্ত, গণতন্ত্র ও সুশাসনভিত্তিক শর্ট ফিল্ম প্রদর্শন	সংখ্যা	০	৭	৮	১১	১২	জেলা তথ্য অফিস ও নিজ অফিস	প্রতিবেদন
	আয়োজিত রচনা/ চিত্রাংকন/ উপস্থিত বক্তৃতা প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	১	১	২	২	৩	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও নিজ অফিস	প্রতিযোগিতার নোটিশ
	উপহার হিসেবে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুক্ত ভিত্তিক বই বিতরণ	অনুষ্ঠান সংখ্যা	০	১	২	২	৩	নিজ অফিস	প্রতিযোগিতার নোটিশ/ ছবি
	আয়োজিত সেমিনার/ আলোচনা সভা	সংখ্যা	০	১	১	১	২	নিজ অফিস	সেমিনার ও আলোচনা সভার নোটিশ
	উপজেলার প্রবেশদ্বারে 'চেতনায় মুক্তিযুক্ত' তোরণ নির্মাণ	সংখ্যা	১	১	১	১	১	উপজেলা প্রকৌশল অফিস ও নিজ অফিস	প্রতিবেদন/ ছবি
স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	আয়োজিত গণশুনানী	সংখ্যা	০	১	১	১	৫	নিজ অফিস	পরিদর্শন/ প্রোগ্রাম সূচি
	উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	০	৪৮	৫০	৫৫	৬০	নিজ অফিস	পরিদর্শন সূচি
	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন	গড়	০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস এবং নিজ অফিস	পরিদর্শন সূচি
	পরিদর্শনকৃত উপজেলা ভূমি অফিস	সংখ্যা	২৪	২৪	৩০	৩৫	৩৫	নিজ অফিস	পরিদর্শন সূচি
	পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সংখ্যা	২৪	২৪	৩০	৩৫	৩৫	নিজ অফিস	পরিদর্শন সূচি
আইনের প্রতি শ্রদ্ধাশীল মনোভাব	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৫০	৫০	৬০	নিজ অফিস	প্রতিবেদন
	পরিচালিত টাস্কফোর্স অভিযান	সংখ্যা	০	২৪	২৮	৩০	৩০	নিজ অফিস	প্রতিবেদন

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
জনবান্ধব ও টেকসই ভূমি ব্যবস্থাপনা	নিষ্পত্তিকৃত অনলাইনে পর্চার আবেদন	%	০	১০০	১০০	১০০	১০০	ভূমি অফিস	ই-মিউটেশন ওয়েবপোর্টাল
	পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১৬৫	১৮০	১৮০	২০০	২০০	উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস এবং নিজ অফিস	প্রতিবেদন
	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী
	সরকারি সম্পত্তি সংরক্ষণে যাচাইকৃত মৌজা	সংখ্যা	০	৫	৬	৭	৮	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
	ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে গৃহ প্রদানের জন্য গৃহিত প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি	%	০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস এবং নিজ অফিস	প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী
	সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখল উদ্ধারে পরিচালিত অভিযান	সংখ্যা	০	৫	৭	৮	৯	উপজেলা ভূমি অফিস, কোম্পানীগঞ্জ থান এবং নিজ অফিস	প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩,					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মুক্তিযুদ্ধের চেতনার বিকাশ	১৯	[১.১] মুক্তিযোদ্ধাদের এমআইএস বাস্তবায়ন তদারকি	[১.১.১] এন্ট্রিকৃত ডাটা	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[১.২] বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	[১.২.১] স্থাপিত কর্ণার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	২	১	১	১	১	২	২
		[১.৩] বীরের মুখে বীরত্ব গাঁথা	[১.৩.১] শ্রুত বীরত্ব গাঁথা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৭	৮	৬	৫	৪	৩	৯	৯
		[১.৪] বিদ্যালয়সমূহে মুক্তিযুক্ত, গণতন্ত্র ও সুশাসনভিত্তিক শর্ট ফিল্ম প্রদর্শন	[১.৪.১] প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৭	৮	৬	৫	৪	৩	১১	১১
		[১.৫] বিভিন্ন অনুষ্ঠানে স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ সম্পৃক্তকরণ	[১.৫.১] আয়োজিত সেমিনার/আলোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১	১	১	১	১	১	১	১
			[১.৫.২] আয়োজিত রচনা/চিত্রাঙ্কন/উপস্থিত বক্তৃতা প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	১	২	১	১	১	১	২	২
			[১.৫.৩] আয়োজিত অনলাইন কুইজ প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[১.৫.৪] উপহার হিসেবে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	২	১	১	১	১	২	২
			[১.৫.৫] আয়োজিত র‍্যালি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[১.৫.৬] আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[১.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকালে শিক্ষার্থীদের উদ্দেশ্যে মুক্তিযুদ্ধের প্রেক্ষাপট ও ইতিহাস বর্ণনা	[১.৬.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৭] উপজেলার প্রবেশদ্বারে "চেতনায় মুক্তিযুদ্ধ" তোরণ নির্মাণ	[১.৭.১] নির্মিত তোরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[১.৮] সুশাসন প্রতিষ্ঠায় জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে গণশুনানী	[১.৮.১] আয়োজিত গণশুনানী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১	১	১	১	১	১	১	১
[২] ভুমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;	১৭	[২.১] ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত উপজেলা ভূমি অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২০	১৫	১৪	১০	৪৮	৪৮
			[২.১.২] পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২০	১৫	১৪	১০	৪৮	৪৮
		[২.২] অনলাইনে পর্চার আবেদন	[২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	২	০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬৫	১৮০	১৮০	১৬০	১৫০	১৪০	১৩০	২০০	২০০
		[২.৪] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৫] সরকারি সম্পত্তি সংরক্ষণে এসএ ও আরএস রেকর্ড যাচাই	[২.৫.১] যাচাইকৃত মৌজা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৫	৬	৫	৪	৩	০	৭	৮
		[২.৬] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে গৃহ প্রদানের মাধ্যমে পুনর্বাসন	[২.৬.১] গৃহিত প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৭] সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধারে অভিযান	[২.৭.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৫	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যের কার্যকর সমন্বয় সাধন	১৩	[৩.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৯	১২	১২
		[৩.২] উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	৪৮	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[৩.৩] ভিক্ষুক পুনর্বাসন	[৩.৩.১] পুনর্বাসিত ভিক্ষুক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১০	১৫	১৪	১৩	১২	১১	২০	২৫
		[৩.৪] মাধ্যমিক পর্যায়ের বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ওয়াশ ব্লক নির্মাণ	[৩.৪.১] নির্মিত ওয়াশ ব্লক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৪	৫	৪	৩	২	১	৭	৮
		[৩.৫] ইনোভেশন কার্যক্রম	[৩.৫.১] বাস্তবায়নকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১	২	১	১	১	১	২	৩
		[৩.৬] প্রতিটি পত্রে ও খামে ব্রান্ডিং লোগো ব্যবহার	[৩.৬.১] ব্যবহৃত পত্র এবং খাম	গড়	%	২	০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.৭.১] উপজেলার জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	০	৫০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০	১০০
		[৩.৮] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.৮.১] উপজেলার মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	০	২৫	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৩	[৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	৪৮	৪৮
		[৪.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৪.২.১] সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৪] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৪.৪.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৫] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৪.৫.১] সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৬] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.৬.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৭] টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	[৪.৭.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২৪	২৮	২৭	২৬	২৫	২৪	৩০	৩৫
[৫] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	৮	[৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১	১	১	১	১	১	১	২
		[৫.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শন	গড়	%	২	০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৩] কোভিড ১৯ প্রতিরোধে স্বাস্থ্য সুরক্ষা	[৫.৩.১] বিতরণকৃত মাস্ক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৩০০০	৩০০০	২৫০০	২০০০	১৫০০	১০০০	০	২০০০
			[৫.৩.২] মিডিয়ায় সচেতনতামূলক বার্তা প্রচার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২	২	১	১	১	১	০	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮০	৮০						১০০	১০০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮০	৮০						১০০	১০০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৯০	৯০						১০০	১০০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৯০	৯০						১০০	১০০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৮০	৮০						১০০	১০০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ সিলেট, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

লুসিকান্ত হাজং
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট

২৫/০৬/২২

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,
কোম্পানীগঞ্জ সিলেট

তারিখ

২৭/৬/২০২২

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি
২	এনজিও	নন গর্ভনমেন্টাল অরগানাইজেশন
৩	এস এফ	স্ট্যাটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৪	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৫	পিআরএল	পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ
৬	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৭	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৮	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলাপমেন্ট
৯	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পারসন
১০	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পথরমহাল ইত্যাদি
১১	সিএ	কনফিডেনশিয়াল এসিসটেন্ট
১২	সিডিআই (CDI)	কোঅর্ডিনেটেড ডেভলাপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মুক্তিযোদ্ধাদের এমআইএস বাস্তবায়ন তদারকি	[১.১.১] এন্ট্রিকৃত ডাটা	উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও নিজ অফিস	ওয়েবপোর্টালের স্ক্রিনশট
[১.২] বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	[১.২.১] স্থাপিত কর্ণার	উপজেলা প্রকৌশল অফিস	ছবি
[১.৩] বীরের মুখে বীরত্ব গাঁথা	[১.৩.১] শ্রুত বীরত্ব গাঁথা	উপজেলা সমাজসেবা অফিস এবং নিজ অফিস	ছবি
[১.৪] বিদ্যালয়সমূহে মুক্তিযুক্ত, গণতন্ত্র ও সুশাসনভিত্তিক শর্ট ফিল্ম প্রদর্শন	[১.৪.১] প্রদর্শনী	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস এবং উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন/ছবি
[১.৫] বিভিন্ন অনুষ্ঠানে স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ সম্পৃক্তকরণ	[১.৫.১] আয়োজিত সেমিনার/আলোচনা সভা	নিজ অফিস	ছবি/নোটিশ
	[১.৫.২] আয়োজিত রচনা/চিত্রাঙ্কন/উপস্থিত বক্তৃতা প্রতিযোগিতা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং নিজ অফিস	ছবি/ফলাফল
	[১.৫.৩] আয়োজিত অনলাইন কুইজ প্রতিযোগিতা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা আইসিটি অফিস এবং নিজ অফিস	ফলাফল/ছবি
	[১.৫.৪] উপহার হিসেবে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই বিতরণ	নিজ অফিস	পুরস্কার বিতরণের ছবি
	[১.৫.৫] আয়োজিত র‍্যালি	নিজ অফিস	ছবি
	[১.৫.৬] আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	নিজ অফিস	ছবি
[১.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকালে শিক্ষার্থীদের উদ্দেশ্যে মুক্তিযুদ্ধের প্রেক্ষাপট ও ইতিহাস বর্ণনা	[১.৬.১] পরিদর্শন	নিজ অফিস	ছবি
[১.৭] উপজেলার প্রবেশদ্বারে "চেতনায় মুক্তিযুদ্ধ" তোরণ নির্মাণ	[১.৭.১] নির্মিত তোরণ	উপজেলা প্রকৌশল অফিস	ছবি
[১.৮] সুশাসন প্রতিষ্ঠায় জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে গণশুনানী	[১.৮.১] আয়োজিত গণশুনানী	নিজ অফিস	প্রতিবেদন
[২.১] ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত উপজেলা ভূমি অফিস	নিজ অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[২.১.২] পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন ভূমি অফিস	নিজ অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.২] অনলাইনে পর্চার আবেদন	[২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	ভূমি অফিস	ওয়েব পোর্টালের স্ক্রিনশট/প্রতিবেদন
[২.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস এবং নিজ অফিস	সভার কার্যবিবরণী
[২.৪] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[২.৫] সরকারি সম্পত্তি সংরক্ষণে এসএ ও আরএস রেকর্ড যাচাই	[২.৫.১] যাচাইকৃত মৌজা	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[২.৬] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে গৃহ প্রদানের মাধ্যমে পুনর্বাসন	[২.৬.১] গৃহিত প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস এবং নিজ অফিস	প্রতিবেদন
[২.৭] সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধারে অভিযান	[২.৭.১] পরিচালিত অভিযান	নিজ অফিস এবং ভূমি অফিস	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	নিজ অফিস	সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী
[৩.২] উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শন	নিজ অফিস	প্রতিবেদন/ছবি
[৩.৩] ভিক্ষুক পুনর্বাসন	[৩.৩.১] পুনর্বাসিত ভিক্ষুক	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস এবং নিজ অফিস	ছবি
[৩.৪] মাধ্যমিক পর্যায়ের বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ওয়াশ ব্লক নির্মাণ	[৩.৪.১] নির্মিত ওয়াশ ব্লক	জনস্বাস্থ্য প্রকৌলশ অফিস/এনজিও	ছবি
[৩.৫] ইনোভেশন কার্যক্রম	[৩.৫.১] বাস্তবায়নকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	উপজেলা আইসিটি অফিস ও নিজ অফিস	প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী
[৩.৬] প্রতিটি পত্রে ও খামে ব্রান্ডিং লোগো ব্যবহার	[৩.৬.১] ব্যবহৃত পত্র এবং খাম	নিজ অফিস	ছবি
[৩.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.৭.১] উপজেলার জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	নিজ অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ	প্রতিবেদন
[৩.৮] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.৮.১] উপজেলার মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	নিজ অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ	প্রতিবেদন
[৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	নিজ অফিস এবং উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[৪.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৪.২.১] সভা অনুষ্ঠান	নিজ অফিস	সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী
[৪.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	নিজ অফিস	কার্যবিবরণী
[৪.৪] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৪.৪.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	নিজ অফিস এবং কোম্পানীগঞ্জ থানা	সংরক্ষণের ছবি
[৪.৫] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৪.৫.১] সভা অনুষ্ঠান	নিজ অফিস	সভার নোটিশ/ছবি
[৪.৬] পাক্ষিক গোপণীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.৬.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	নিজ অফিস	প্রতিবেদন
[৪.৭] টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	[৪.৭.১] পরিচালিত অভিযান	নিজ অফিস এবং উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	নিজ অফিস এবং উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সভার নোটিশ
[৫.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শন	নিজ অফিস	প্রতিবেদন/ছবি
[৫.৩] কোভিড ১৯ প্রতিরোধে স্বাস্থ্য সুরক্ষা	[৫.৩.১] বিতরণকৃত মাস্ক	নিজ অফিস	ছবি
	[৫.৩.২] মিডিয়ায় সচেতনতামূলক বার্তা প্রচার	নিজ অফিস	ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	নিজ অফিস	সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী
[৩.২] উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শন	নিজ অফিস	প্রতিবেদন/ছবি
[৩.৩] ভিক্ষুক পুনর্বাসন	[৩.৩.১] পুনর্বাসিত ভিক্ষুক	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস এবং নিজ অফিস	ছবি
[৩.৪] মাধ্যমিক পর্যায়ের বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ওয়াশ ব্লক নির্মাণ	[৩.৪.১] নির্মিত ওয়াশ ব্লক	জনস্বাস্থ্য প্রকৌলশ অফিস/এনজিও	ছবি
[৩.৫] ইনোভেশন কার্যক্রম	[৩.৫.১] বাস্তবায়নকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	উপজেলা আইসিটি অফিস ও নিজ অফিস	প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী
[৩.৬] প্রতিটি পত্রে ও খামে ব্রান্ডিং লোগো ব্যবহার	[৩.৬.১] ব্যবহৃত পত্র এবং খাম	নিজ অফিস	ছবি
[৩.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.৭.১] উপজেলার জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	নিজ অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ	প্রতিবেদন
[৩.৮] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.৮.১] উপজেলার মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	নিজ অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ	প্রতিবেদন
[৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	নিজ অফিস এবং উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[৪.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৪.২.১] সভা অনুষ্ঠান	নিজ অফিস	সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী
[৪.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	নিজ অফিস	কার্যবিবরণী
[৪.৪] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৪.৪.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	নিজ অফিস এবং কোম্পানীগঞ্জ থানা	সংরক্ষণের ছবি
[৪.৫] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৪.৫.১] সভা অনুষ্ঠান	নিজ অফিস	সভার নোটিশ/ছবি
[৪.৬] পাক্ষিক গোপণীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.৬.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	নিজ অফিস	প্রতিবেদন
[৪.৭] টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	[৪.৭.১] পরিচালিত অভিযান	নিজ অফিস এবং উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	নিজ অফিস এবং উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সভার নোটিশ
[৫.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শন	নিজ অফিস	প্রতিবেদন/ছবি
[৫.৩] কোভিড ১৯ প্রতিরোধে স্বাস্থ্য সুরক্ষা	[৫.৩.১] বিতরণকৃত মাস্ক	নিজ অফিস	ছবি
	[৫.৩.২] মিডিয়ায় সচেতনতামূলক বার্তা প্রচার	নিজ অফিস	ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	কোম্পানীগঞ্জ থানা	আইন শৃংখলা রক্ষা, টাস্কফোর্স অভিযান ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য; উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার থানা সম্পর্কিত সিদ্ধান্তসমুহ বাস্তবায়ন;
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিতমোবাইলকোর্ট	কোম্পানীগঞ্জ থানা	আইন শৃংখলা রক্ষা, টাস্কফোর্স অভিযান ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য; উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার থানা সম্পর্কিত সিদ্ধান্তসমুহ বাস্তবায়ন;
সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধারে অভিযান	পরিচালিত অভিযান	কোম্পানীগঞ্জ থানা	আইন শৃংখলা রক্ষা, টাস্কফোর্স অভিযান ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য; উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার থানা সম্পর্কিত সিদ্ধান্তসমুহ বাস্তবায়ন;

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫%	৭৫%	৮০%	৯০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	-	০৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	০৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিও এন্ড ইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	-	৬ ও ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০২২	২৮/১২/২০২২	২০/০৩/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২. ১২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৬	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২২	২৮/১২/২০২২	২৭/০৩/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যুনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৯/০৯/২০২২	১৮/১২/২০২২	২৩/০৩/২০২২	১০/০৬/২০২৩			
						অর্জন							
৩.২ সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা	আপলোডকৃত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫%	৮৫%	৯৫%	৯৫%			
						অর্জন							
৩.৩ কর্মকর্তা কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	২			
						অর্জন							
৩.৪ মোবাইল কোর্টের তফসিলভুক্ত বিভিন্ন আইনের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন	সুশাসন-প্রতিষ্ঠা	৮	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	- -	- -	- -	- -
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	