

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ সিলেট

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

Scanned by CamScanner



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ সিলেট

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

Scanned by CamScanner

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২০

Scanned by CamScanner

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক বছরের প্রধান অর্জনসমূহ (বিগত ৩ বছরের):
জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু কন্যা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বে বাংলাদেশকে ২০২১ সালের মধ্যে মধ্যম আয়ের দেশ, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশে পরিণত করা এবং ২১০০ সালে 'বাংলাদেশ ৸-দ্বীপ পরিকল্পনা' বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে সরকার গৃহীত কার্যক্রমসমূহ মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নে কোম্পানীগঞ্জ উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। এছাড়াও মুজিববর্ষ ও সরকারী নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ এর ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ করে উপজেলা প্রশাসন কোম্পানীগঞ্জ। টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০ এর ১৭ টি অভীষ্ট ও এর স্থানীয়করণ নিয়ে ইতোমধ্যে উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রমের মধ্যে সমন্বয়ের জন্য একটি বিশেষ সভা করেছে উপজেলা প্রশাসন কোম্পানীগঞ্জ। উপজেলার বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি দপ্তরসমূহের কাজের সমন্বয় সাধন, আইনশৃঙ্খলা রক্ষা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দুর্যোগ মোকাবেলা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তথ্য অধিকার আইনের তথ্য অধিকার আইনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, পরিবেশ রক্ষা, ক্রীড়া ও সংস্কৃতি চর্চার ক্ষেত্রে উন্মুক্তকরণ, সমাজকল্যাণ, স্বাস্থ্য সেবার উন্নয়ন ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

চ্যালেঞ্জ:
কোম্পানীগঞ্জ উপজেলা মেঘালয় ও চেরাপুঞ্জি পাহাড়ের পাদদেশে অবস্থিত হওয়ার ফলে আকস্মিক পাহাড়ী ঢলে বন্যার প্রবনতা বেশী । অনেক সময় পাহাড়ী ঢলে জমির ফসল নষ্ট হয়, ক্ষতিগ্রস্থ হয় কৃষক পরিবার। শিক্ষার হার প্রায় ৩৫% যা সিলেট জেলার এর অন্যান্য উপজেলার চেয়ে অনেক কম । তাছাড়া পাহাড় ধ্বস, অবৈধভাবে টিলা কাটা ইত্যাদি প্রাকৃতিক ও মানব সৃষ্ট দুর্যোগও কোম্পানীগঞ্জ উপজেলার অন্যতম সমস্যা। অপরিকল্পিতভাবে এবং অবৈধ বোমা মেশিনের সহায্যে পাথর উত্তোলন এবং যত্রতত্র স্টোন ক্রাশিং মেশিন স্থাপনের ফলে উপজেলার পরিবেশ হুমকির মুখে রয়েছে। পর্যাপ্ত শিল্পায়নের অভাবে এ উপজেলায় প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মসংস্থান গড়ে উঠেনি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :
▯ উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয় ও উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ।
▯ কোম্পানীগঞ্জ উপজেলাকে মডেল উপজেলায় রূপান্তরিত করার প্রয়াসে মানসম্মত শিক্ষার হার বৃদ্ধি করে তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরী ।
▯ সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে রূপকল্প- ২০২১, ৭ম/৮ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষমাত্রা তথা SDG বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্ত:বিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কোম্পানীগঞ্জ উপজেলাকে পুরোপুরি ভিক্ষুক ও বাল্যবিবাহ মুক্তকরণ ।
- প্রানহানি রোধে টিলাকাটা ও পরিবেশ সুরক্ষায় পাথর কোয়ারীসমূহে যান্ত্রিক পদ্ধতিতে পাথর উত্তোলন (স্থানীয়ভাবে বোমা মেশিন) বন্ধকরন ।
- শিক্ষার হার বৃদ্ধি এবং ঝড়ে পড়া রোধকরণ।
- পুরোপুরি ই-সেবা এবং ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু ।
- ইউনিয়ন পরিষদ এর সচিবগণের দক্ষতা উন্নয়নে যথাযথ প্রশিক্ষন প্রদান ।
- সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।

Scanned by CamScanner

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ সিলেট

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

Scanned by CamScanner

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মুক্তিযুদ্ধের চেতনার বিকাশ
২. ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৩. টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যের কার্যকর সমন্বয় সাধন
৪. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন; ২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন; ৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ; ৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ; ৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন; ৬. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ; ৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন। ৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি; ৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ; ১০. স্থানীয় সরকার বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে তদারকিকরণ; ১১. প্রবাসীদের ভাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; ১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন; ১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

Scanned by CamScanner

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের দূরপ্রাপ্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

দূরপ্রাপ্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
ন প্রজন্মের মধ্যে মুক্তিযুদ্ধের চেতনার ধারা	বীরের মুখে শ্রুত বীরত্ব গাঁথা	সংখ্যা			৬	৭	৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল)	প্রতিবেদন
	বিদ্যালয়সমূহে মুক্তিযুদ্ধ, গণতন্ত্র ও সুশাসনভিত্তিক পাঠ্যবিষয় প্রদর্শন	সংখ্যা			৭	৮	১১	জেলা তথ্য অফিস এবং মিত্র অফিস	প্রতিবেদন
	আয়োজিত রচনা/চিত্রাঙ্কন/উপস্থিত বক্তৃতা প্রতিযোগিতা	সংখ্যা		১	১	২	২	মিত্র অফিস	প্রতিযোগিতার নোটিশ
	উপহার হিসেবে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই বিতরণ	অনুষ্ঠান সংখ্যা			১	২	২	মিত্র অফিস	প্রতিযোগিতার নোটিশ/বই
	আয়োজিত সেমিনার/আলোচনা সভা	সংখ্যা			১	১	১	মিত্র অফিস	সেমিনার ও আলোচনা সভার নোটিশ
	উপজেলার প্রবেশদ্বারে "চেতনায় মুক্তিযুদ্ধ" তোরণ নির্মাণ	সংখ্যা		১	১	১	১	মিত্র অফিস	প্রতিবেদন/ছবি
ও জলাবদ্ধতা নিরসন ব্যবস্থা	আয়োজিত গণশুনানী	সংখ্যা			১	১	১		পরিদর্শন/প্রোগ্রাম সূচি
	উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা			৪৮	৫০	৫৫	মিত্র অফিস	পরিদর্শন সূচি
	দুর্যোগ অধিপ্রবণ এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন	গড়			১০০	১০০	১০০	মিত্র অফিস	পরিদর্শন সূচি
	পরিদর্শনকৃত উপজেলা ভূমি অফিস	সংখ্যা		২৪	২৪	৪৮	৪৮	মিত্র অফিস	পরিদর্শন সূচি
	পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সংখ্যা		২৪	২৪	৪৮	৪৮	মিত্র অফিস	পরিদর্শন সূচি
ানের প্রতি শ্রদ্ধাশীল ভাব	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা		৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	মিত্র অফিস	প্রতিবেদন
	পরিচালিত ট্রাফফোর্স অভিযান	সংখ্যা			২৪	২৮	৩০	মিত্র অফিস	প্রতিবেদন

Scanned by CamScanner

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
	নিষ্পত্তিকৃত অনলাইনে পপীল আবেদন	%			১০০	১০০	১০০	ভূমি অফিস	ই-ডিটেকশন ওয়েবপোর্টাল
	পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা		১৬৫	১৮০	১৮০	২০০	উপজেলা ভূমি অফিস এবং জিম অফিস	প্রতিবেদন
	আবাদকৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%			১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী
ব্যবস্থাপনা	সরকারি সম্পত্তি সংরক্ষণে চিহ্নিতকৃত মৌজা	সংখ্যা			৫	৬	৭	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
	ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে পুনঃ প্রদানের জন্য পুনিত প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি	%			১০০	১০০	১০০	জিম অফিস	প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী
	সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উচ্ছারে পরিচালিত অভিযান	সংখ্যা			৫	৭	৮	উপজেলা ভূমি অফিস ও কোম্পানীগঞ্জ থানা	প্রতিবেদন

*অস্থায়ী (provisional) তথ্য

Scanned by CamScanner

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

Scanned by CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
ক] স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
মুক্তিযুদ্ধের চেতনার বিকাশ	১৯	[১.১] মুক্তিযোদ্ধাদের এমআইএস ব্যবস্থাপনা তথ্যহালি	[১.১.১] এন্ট্রিকৃত তথ্য	সমষ্টি	%	১		১০০	১০০	৯০	৮০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[১.২] বঙ্গবন্ধু কর্নার স্থাপন	[১.২.১] স্থাপিত কর্নার	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১	২	১	১	১	১	২	২
		[১.৩] বীরের মুখে বীরত্ব গাঁথা	[১.৩.১] শুত বীরত্ব গাঁথা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৭	৬	৫	৪	৩	৮	৯
		[১.৪] বিদ্যালয়সমূহে মুক্তিযুদ্ধ, শান্তি ও সুশাসনভিত্তিক পট্ট চিত্র প্রদর্শন	[১.৪.১] প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৭	৬	৫	৪	৩	৮	১১
		[১.৫] বিভিন্ন অনুষ্ঠানে স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ সম্পৃক্তকরণ	[১.৫.১] আয়োজিত সেমিনার/ওয়েবিনার সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১	১	১	১	১	১	১
			[১.৫.২] আয়োজিত রচনা/চিত্রাঙ্কন/উপস্থিত বক্তৃতা প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২	১	১	১	১	১	২	২
			[১.৫.৩] আয়োজিত অনলাইন কুইজ প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	১	১	১	১	১	১	১
			[১.৫.৪] উপহার হিসেবে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই বিতরণ	সমষ্টি	অনুষ্ঠান সংখ্যা	১			১	১	১	১	১	২	২
			[১.৫.৫] আয়োজিত বৃক্ষরোপণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	১	১	১	১	১	১	১
			[১.৫.৬] আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	১	১	১	১	১	১	১
		[১.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকালে শিক্ষার্থীদের উদ্দেশ্যে মুক্তিযুদ্ধের প্রেক্ষাপট ও ইতিহাস বর্ণনা	[১.৬.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১	১	১	১	১	১	১	২

Scanned by CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১৫ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৭] উপজেলায় প্রবেশদ্বারে "জেলায় মুক্তিযুদ্ধ" তোরণ নির্মাণ	[১.৭.১] নির্মিত তোরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১	১	১	১	১	১	১
		[১.৮] সুশাসন প্রতিষ্ঠায় জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে গণশুনানী	[১.৮.১] আয়োজিত গণশুনানী	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১	১	১	১	১	১	১
১ ভূমি ব্যবস্থাপনায় উদ্ভাবন;	১৭	[২.১] ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত উপজেলা ভূমি অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২৪	২৪	২০	১৮	১৬	১০	৪৮	৪৮
			[২.১.২] পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১৪	১৪	১০	১২	১৬	১০	৪৮	৪৮
		[২.২] অনলাইনে পারমিট আবেদন	[২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	২			১০০	৯০				১০০	১০০
		[২.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১৬৫	১৮০	১৬০	১৪৪	১২০	১০০	২০০	২০০
		[২.৪] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			১০০	১০০				১০০	১০০
		[২.৫] সরকারি সম্পত্তি সংরক্ষণে এসএ ও আরএস রেকর্ড হালনাগাদ	[২.৫.১] যাচাইকৃত মৌজা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[২.৬] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে গৃহ প্রদানের মাধ্যমে পুনর্বাসন	[২.৬.১] গৃহিত প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৭] সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উচ্ছেদে অভিযান	[২.৭.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫	৪	৩	২	১	৭	৮

Scanned by CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপ পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১.১ অধস্তনস্তরী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
১.১ উপজেলা পর্যায়ে সমন্বয় সভার সংখ্যা বৃদ্ধি	১০	[১.১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সংখ্যা	১		১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[১.২] উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন	সংখ্যা	সংখ্যা	১		৪০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪০	৪০
		[১.৩] শিক্ষক পুনর্নিয়োগ	[১.৩.১] পুনর্নিয়োগ শিক্ষক	সংখ্যা	সংখ্যা	২			১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.৪] মাধ্যমিক পর্যায়ের বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ওয়াশ ব্লক নির্মাণ	[১.৪.১] নির্মিত ওয়াশ ব্লক	সংখ্যা	সংখ্যা	২			৪	৩	৩	২	১	৫	৭
		[১.৫] ইনোভেশন কার্যক্রম	[১.৫.১] বাস্তবায়নকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	সংখ্যা	সংখ্যা	২			১					২	২
		[১.৬] প্রতিটি পত্রে ৩ খাতে প্রাপ্তি লেখা ব্যবহার	[১.৬.১] ব্যবহৃত পত্র এবং খাত	পত্র	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.৭.১] উপজেলায় অফের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	পত্র	%	২			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	১০০
		[১.৮] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.৮.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সংখ্যা	%	১			২৫	২০	১৫	১০	১৫	৪৫	৫০

Scanned by CamScanner

সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
খাদ্যভাণ্ডার অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮
		[৪.২] উপজেলা অটিস-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৪.২.১] সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
শৃঙ্খলা ও চলমান অগ্রগতি	১৩	[৪.৩] উপজেলা অটিস-শৃঙ্খলা কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৪] সুষ্ঠুভাবে গণশিক্ষা পরীক্ষা পরিচালনা	[৪.৪.১] গণশিক্ষা পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৫] চাকলাদার ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৪.৫.১] সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৪.৬] শাস্তিক মোশটির প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.৬.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	গড়	%	১		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৭] চাকলোর্ট অভিযান পরিচালনা	[৪.৭.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৭৪	৭৪	৬০	৬২	৬০	৬৮	৩০
		[৫.১] মুদ্রণ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১	১	১	১	১	১	১
মুদ্রণ সেবা	৮	[৫.২] মুদ্রণ অফিসমূহ এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শন	গড়	%	২			১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৫.৩] কোভিড ১৯ প্রতিরোধে স্বাস্থ্য সুরক্ষা	[৫.৩.১] বিতরণকৃত মাস্ক	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩০০০	২৫০০	২০০০	১৫০০	১০০০	৩০০০	
			[৫.৩.২] নিয়িয়ায় সচেতনতামূলক দাড়ী প্রচার	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১	১	১	১	২	

Scanned by CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপ পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
গুণগত ও মানোন্নয়নমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
গুণগত ও মানোন্নয়নমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								১০০	১০০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								১০০	১০০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪								১০০	১০০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								১০০	১০০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								১০০	১০০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

Scanned by CamScanner

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ সিলেট, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৬/০৬/২০২১

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,
কোম্পানীগঞ্জ সিলেট

তারিখ

২৬/০৬/২০২১

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট

তারিখ

Scanned by CamScanner

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি
২	এনজিও	নন গর্ভনমেন্টাল অরগানাইজেশন
৩	এস এফ	স্ট্যাটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৪	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৫	পিআরএল	পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ
৬	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৭	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৮	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলাপমেন্ট
৯	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পারসন
১০	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পথরমহাল ইত্যাদি
১১	সিএ	কনফিডেনশিয়াল এসিসটেন্ট
১২	সিডিআই (CDI)	কোঅর্ডিনেটেড ডেভলাপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ

Scanned by CamScanner

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[illegible]	[১.১.১] বাস্তবায়িত সভা	উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও নিজ অফিস	ওয়েবপোর্টালের স্ক্রিনশট
[illegible]	[১.২.১] স্থাপিত কর্নার	উপজেলা প্রশাসন অফিস	ছবি
[illegible]	[১.৩.১] শুভ উদ্বোধন পাঠ	উপজেলা সমাজসেবা অফিস এবং নিজ অফিস	ছবি
[illegible]	[১.৪.১] প্রদর্শনী	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস এবং উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন/ছবি
[illegible]	[১.৫.১] আয়োজিত সেমিনার/আলোচনা সভা	নিজ অফিস	ছবি/ভিডিও
	[১.৫.২] আয়োজিত রচনা/চিত্রাঙ্কন/উপস্থিত বক্তৃতা প্রতিযোগিতা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস এবং উপজেলা শিক্ষা অফিস	ছবি/অনুলিপি
[illegible]	[১.৫.৩] আয়োজিত অনলাইন কুইজ প্রতিযোগিতা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং উপজেলা আইসিটি অফিস	অনুলিপি/ছবি
	[১.৫.৪] উপহার হিসেবে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই বিতরণ	নিজ অফিস	পুরস্কার বিতরণের ছবি
	[১.৫.৫] আয়োজিত র‍্যালি	নিজ অফিস	ছবি
	[১.৫.৬] আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	নিজ অফিস	ছবি
[illegible]	[১.৬.১] পরিদর্শন	নিজ অফিস	ছবি
[illegible]	[১.৭.১] নির্মিত ফোরাম	উপজেলা প্রশাসন অফিস	ছবি
[illegible]	[১.৮.১] আয়োজিত গণপুনানী	নিজ অফিস	প্রতিবেদন
[illegible]	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত উপজেলা ভূমি অফিস	নিজ অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[২.১.২] পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন ভূমি অফিস	নিজ অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[illegible]	[২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	ভূমি অফিস	ওয়েব পোর্টালের স্ক্রিনশট/প্রতিবেদন
[illegible]	[২.৩.১] পুনর্গঠিত পরিষদ	উপজেলা ভূমি অফিস এবং নিজ অফিস	সভার কার্যবিবরণী
[illegible]	[২.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[illegible]	[২.৫.১] আদায়কৃত মোকা	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[illegible]	[২.৬.১] পূর্ণাঙ্গ প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	প্রতিবেদন
[illegible]	[২.৭.১] পরিচালিত অভিযান	নিজ অফিস এবং ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[illegible]	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	নিজ অফিস	সভার মেটিশ/কার্যবিবরণী

Scanned by CamScanner

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, অফিস, পদবী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[illegible]	[৩.১.১] পরিদর্শন	নিজ অফিস	প্রতিবেদন/ছবি
[illegible]	[৩.৩.১] পুনর্নবীকৃত লিপ্তুক	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস এবং নিজ অফিস	ছবি
[illegible]	[৩.৪.১] নির্মিত গভীর ফ্রক	অনগ্রসর প্রকৌশল অফিস/তালিকা	ছবি
[illegible]	[৩.৫.১] বাস্তবায়নকৃত উপজেলা কার্যক্রম	নিজ অফিস	প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী
[illegible]	[৩.৬.১] ব্যবহৃত পত্র এবং খাম	নিজ অফিস	ছবি
[illegible]	[৩.৭.১] উপজেলায় অন্যের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	নিজ অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ	প্রতিবেদন
[illegible]	[৩.৮.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	নিজ অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ	প্রতিবেদন
[illegible]	[৪.১.১] পরিচালিত কোর্টের কোর্ট	নিজ অফিস এবং উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[illegible]	[৪.২.১] সভা অনুষ্ঠান	নিজ অফিস	সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী
[illegible]	[৪.৩.১] নিজস্ব বাস্তবায়নের হার	নিজ অফিস	কার্যবিবরণী
[illegible]	[৪.৪.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	নিজ অফিস এবং কোশ্চেনপত্র জমা	সংরক্ষণের ছবি
[illegible]	[৪.৫.১] সভা অনুষ্ঠান	নিজ অফিস	সভার নোটিশ/ছবি
[illegible]	[৪.৬.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	নিজ অফিস	প্রতিবেদন
[illegible]	[৪.৭.১] পরিচালিত অভিযান	নিজ অফিস এবং উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[illegible]	[৪.৯.১] অনুষ্ঠিত সভা	নিজ অফিস এবং উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সভার নোটিশ
[illegible]	[৪.১০.১] পরিদর্শন	নিজ অফিস	প্রতিবেদন/ছবি
[illegible]	[৪.৩.১] বিতরণকৃত মাস্ক	নিজ অফিস	ছবি
	[৪.৩.২] সিডিএর সচেতনতামূলক বাণী প্রচার	নিজ অফিস	ছবি

Scanned by CamScanner

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
...র্যালি অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	থানা	আইন শৃংখলা রক্ষা, টাস্কফোর্স অভিযান ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশ সহায়তা অপরিহার্য; উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার মাধ্যমে সম্পর্কিত বিষয়সমূহ বাস্তবায়ন;
...লা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার ...বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	থানা	আইন শৃংখলা রক্ষা, টাস্কফোর্স অভিযান ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশ সহায়তা অপরিহার্য; উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার মাধ্যমে সম্পর্কিত বিষয়সমূহ বাস্তবায়ন;
...ইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	থানা	আইন শৃংখলা রক্ষা, টাস্কফোর্স অভিযান ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশ সহায়তা অপরিহার্য; উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার মাধ্যমে সম্পর্কিত বিষয়সমূহ বাস্তবায়ন;
...রি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধারে ...ন	পরিচালিত অভিযান	উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান এবং একইসাথে যৌথ কার্যক্রম পরিচালনা;
...ন ও গৃহহীন পরিবারকে গৃহ প্রদানের ...র পুনর্বাসন	গৃহিত প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি	উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান এবং একইসাথে যৌথ কার্যক্রম পরিচালনা;
...রি সম্পত্তি সংরক্ষণে এলএ ও আরএস ...মানী	ডকাইকৃত যৌজা	উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান এবং একইসাথে যৌথ কার্যক্রম পরিচালনা;
...ায়ন কর আদায়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান এবং একইসাথে যৌথ কার্যক্রম পরিচালনা;
...ঝাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান এবং একইসাথে যৌথ কার্যক্রম পরিচালনা;
...টেশন কার্যক্রম	বাস্তবায়নকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	উপজেলা আইসিটি অফিস	উপজেলা ইনোভেশন ও আইসিটি কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন এবং সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন; বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে অনলাইনভিত্তিক প্রতিযোগিতা আয়োজনে কারিগরি সহায়তা প্রদান এবং বাস্তবায়ন সহযোগিতা;
...র অনুষ্ঠানে আধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ ...ভকল্প	আয়োজিত অনলাইন কুইজ প্রতিযোগিতা	উপজেলা আইসিটি অফিস	উপজেলা ইনোভেশন ও আইসিটি কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন এবং সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন; বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে অনলাইনভিত্তিক প্রতিযোগিতা আয়োজনে কারিগরি সহায়তা প্রদান এবং বাস্তবায়ন সহযোগিতা;
...সমূহে মুক্তিযুদ্ধ, গণতন্ত্র ও ...নতিক শর্ট ফিল্ম প্রদর্শন	প্রদর্শনী	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	মুক্তিযোদ্ধাদের এমআইএস কার্যক্রমের অগ্রগতির বিষয়ে সমাজসেবা দপ্তরের সাথে সমন্বয় সাধন; যৌথ উদ্যোগে শুভ বীরত্ব পাঁথার জন্য মুক্তিযোদ্ধা নির্বাচন; মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক শর্ট ফিল্ম প্রদর্শনে যৌথ উদ্যোগে অংশগ্রহণ।
...র শুভ বীরত্ব পাঁথা	শুভ বীরত্ব পাঁথা	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	মুক্তিযোদ্ধাদের এমআইএস কার্যক্রমের অগ্রগতির বিষয়ে সমাজসেবা দপ্তরের সাথে সমন্বয় সাধন; যৌথ উদ্যোগে শুভ বীরত্ব পাঁথার জন্য মুক্তিযোদ্ধা নির্বাচন; মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক শর্ট ফিল্ম প্রদর্শনে যৌথ উদ্যোগে অংশগ্রহণ।
...যোদ্ধাদের এমআইএস বাস্তবায়ন ...তি	এন্ট্রিকৃত ডাটা	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	মুক্তিযোদ্ধাদের এমআইএস কার্যক্রমের অগ্রগতির বিষয়ে সমাজসেবা দপ্তরের সাথে সমন্বয় সাধন; যৌথ উদ্যোগে শুভ বীরত্ব পাঁথার জন্য মুক্তিযোদ্ধা নির্বাচন; মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক শর্ট ফিল্ম প্রদর্শনে যৌথ উদ্যোগে অংশগ্রহণ।
...স অভিযুক্ত এলাকা তাৎক্ষণিক ...র্শন	পরিদর্শন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন; ছিন্নমূল পুনর্বাসনের জন্য কর্মসংস্থানের বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ; দুর্যোগ কবলিত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন।

Scanned by CamScanner

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যকর সমন্বয়ের কৌশল
[illegible]	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন; ঝিনুক পুনর্বাসনের জন্য কর্মসূচাদের নিবিড় প্রকল্প গ্রহণ; দুর্যোগ কবলিত এলাকা হালনাগাদ পরিবর্তন।
[illegible]	পুনর্বাসিত ঝিনুক	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন; ঝিনুক পুনর্বাসনের জন্য কর্মসূচাদের নিবিড় প্রকল্প গ্রহণ; দুর্যোগ কবলিত এলাকা হালনাগাদ পরিবর্তন।
[illegible] প্রতিরোধে স্বাস্থ্য সুরক্ষা	বিতরণকৃত মাস্ক	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স	কোভিড প্রতিরোধে সচেতনতার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও যৌথ উদ্যোগে মিডিয়ার প্রচার প্রচারণার ব্যবস্থা গ্রহণ।
[illegible] প্রতিরোধে স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মিডিয়ায় সচেতনতামূলক বার্তা প্রচার	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স	কোভিড প্রতিরোধে সচেতনতার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও যৌথ উদ্যোগে মিডিয়ার প্রচার প্রচারণার ব্যবস্থা গ্রহণ।
[illegible] পরিবহন	পরিবহন	উপজেলা প্রকৌশল অফিস	বিভিন্ন প্রকার নির্মাণে কারিগরি সহায়তা প্রদান ও যৌথ উদ্যোগে বাস্তবায়ন। রাস্তা-ঘাট ও ভবন নির্মাণ প্রকল্প ব্যয় নির্ধারণ ও বাস্তবায়ন সংক্রান্তে পরিবর্তন।
[illegible] "তথ্যের মুক্তিযুদ্ধ"	নির্মিত ফোল্ডার	উপজেলা প্রকৌশল অফিস	বিভিন্ন প্রকার নির্মাণে কারিগরি সহায়তা প্রদান ও যৌথ উদ্যোগে বাস্তবায়ন। রাস্তা-ঘাট ও ভবন নির্মাণ প্রকল্প ব্যয় নির্ধারণ ও বাস্তবায়ন সংক্রান্তে পরিবর্তন।
[illegible] স্থাপন	স্থাপিত কর্নার	উপজেলা প্রকৌশল অফিস	বিভিন্ন প্রকার নির্মাণে কারিগরি সহায়তা প্রদান ও যৌথ উদ্যোগে বাস্তবায়ন। রাস্তা-ঘাট ও ভবন নির্মাণ প্রকল্প ব্যয় নির্ধারণ ও বাস্তবায়ন সংক্রান্তে পরিবর্তন।
[illegible] বিতরণ ও মতবিনিময় সভা	নির্মিত ওয়াশ ব্লক	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস	সংশ্লিষ্ট কমিটির মাধ্যমে নির্বাচিত ওয়াশ ব্লকের উপযুক্ততা যাচাইকরণ ও বাস্তবায়ন।
[illegible] পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পরিবর্তনকালে যৌথ উদ্যোগে মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক আলোচনা সভার আয়োজন। নকলমুক্ত পরীক্ষাপ্রান্তের জন্য সামাজিক সচেতনতা কার্যক্রম জোরদারকরণ।
[illegible] পরিবর্তনকালে শিক্ষার্থীদের [illegible] মুক্তিযুদ্ধ প্রশ্নপত্র ও ইতিহাস	পরিবর্তন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পরিবর্তনকালে যৌথ উদ্যোগে মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক আলোচনা সভার আয়োজন। নকলমুক্ত পরীক্ষাপ্রান্তের জন্য সামাজিক সচেতনতা কার্যক্রম জোরদারকরণ।
[illegible] কার্যক্রম জোরদারকরণ	উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদসমূহ	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সনদ প্রদানের বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ।
[illegible] কার্যক্রম জোরদারকরণ	উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদসমূহ	যথাসময়ে মৃত্যু নিবন্ধন সনদ প্রদানের বিষয়ে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধিসহ যৌথ উদ্যোগে কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

Scanned by CamScanner

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

Scanned by CamScanner

সংযোজনী ৪ :

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপজেলা নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	-	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	-	০৪ ও ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা ই-সার্ভিস অফিসার	২৫/০৯/২০২১ ২৮/১২/২০২১ ২০/০৩/২০২২ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/ ২০২১	২৮/১২/ ২০২১	২০/০৩/ ২০২২	৩০/০৬/ ২০২২			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা ই-সার্ভিস অফিসার	২২/০৯/২০২১ ২৬/১২/২০২১ ২০/০৩/২০২২ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২২/০৯/ ২০২১	২৬/১২/ ২০২১	২০/০৩/ ২০২২	৩০/০৬/ ২০২২			
						অর্জন							
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও	ক্রয়-পরিকল্পনা	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী	১৮/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৮/০৯/	১৪/১২/	১২/০৩/	১৩/০৬/			

Scanned by CamScanner

পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			অফিসার ও উপজেলা ই-সার্ভিস অফিসার	১৪/১২/২০২১ ১২/০৩/২০২২ ১৩/০৬/২০২২		২০২১	২০২১	২০২২	২০২২		
						অর্জন						
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সহকারী	৩০/০৯/২০২১ ২৮/১২/২০২১ ২৭/০৩/২০২২ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২১	২৮/১২/২০২১	২৭/০৩/২০২২	৩০/০৬/২০২২		
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সুশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম												
৩.১ প্রদত্ত সেবা ও জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ	আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা ই-সার্ভিস অফিসার	১৫/০৯/২০২১ ১৮/১২/২০২১ ২৩/০৩/২০২২ ১০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০২১	১৮/১২/২০২১	২৩/০৩/২০২২	১০/০৬/২০২২		
						অর্জন						
৩.২ সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা	ওয়েবসাইটে আপলোড	৪	%	উপজেলা ই-সার্ভিস অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন						
৩.৩ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
						অর্জন						
৩.৪ দুর্নীতি মোকাবেলায় জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণে কার্যক্রম	আয়োজিত সভা/সেমিনার	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
						অর্জন						
৩.৫ ভোক্তা অধিকার আইনের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন	ভোক্তার সন্তুষ্টি অর্জন	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন						

Scanned by CamScanner

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

Scanned by CamScanner

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

Scanned by CamScanner

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইট প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

Scanned by CamScanner

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

Scanned by CamScanner