গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ সিলেট

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

Scanned by CamScanner

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৯

Scanned by CamScanner

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক বছরের প্রধান অর্জনসমূহ (বিগত ৩ বছরের):
জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু কন্যা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বে বাংলাদেশকে ২০২১ সালের মধ্যে মধ্যম আয়ের দেশ, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশে পরিণত করা এবং ২১০০ সালে 'বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা' বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে সরকার গৃহীত কার্যক্রমসমূহ মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নে কোম্পানীগঞ্জ উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। এছাড়াও মুজিববর্ষ ও সরকারী নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ এর ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ করে উপজেলা প্রশাসন কোম্পানীগঞ্জ। টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০ এর ১৭ টি অভীষ্ট ও এর স্থানীয়করণ নিয়ে ইতোমধ্যে উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রমের মধ্যে সমন্বয়ের জন্য একটি বিশেষ সভা করেছে উপজেলা প্রশাসন কোম্পানীগঞ্জ। উপজেলার বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি দপ্তরসমূহের কাজের সমন্বয় সাধন, আইনশৃঙ্খলা রক্ষা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দুর্যোগ মোকাবেলা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তথ্য অধিকার আইনের তথ্য অধিকার আইনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, পরিবেশ রক্ষা, ক্রীড়া ও সংস্কৃতি চর্চার ক্ষেত্রে উন্মুক্তকরণ, সমাজকল্যাণ, স্বাস্থ্য সেবার উন্নয়ন ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

চ্যালেঞ্জ:
কোম্পানীগঞ্জ উপজেলা মেঘালয় ও চেরাপুঞ্জি পাহাড়ের পাদদেশে অবস্থিত হওয়ার ফলে আকস্মিক পাহাড়ী ঢলে বন্যার প্রবনতা বেশী । অনেক সময় পাহাড়ী ঢলে জমির ফসল নষ্ট হয়, ক্ষতিগ্রস্থ হয় কৃষক পরিবার। শিক্ষার হার প্রায় ৩৫% যা সিলেট জেলার এর অন্যান্য উপজেলার চেয়ে অনেক কম । তাছাড়া পাহাড় ধ্বস, অবৈধভাবে টিলা কাটা ইত্যাদি প্রাকৃতিক ও মানব সৃষ্ট দুর্যোগও কোম্পানীগঞ্জ উপজেলার অন্যতম সমস্যা। অপরিকল্পিতভাবে এবং অবৈধ বোমা মেশিনের সহায্যে পাথর উত্তোলন এবং যত্রতত্র স্টোন ক্রাশিং মেশিন স্থাপনের ফলে উপজেলার পরিবেশ হুমকির মুখে রয়েছে। পর্যাপ্ত শিল্পায়নের অভাবে এ উপজেলায় প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মসংস্থান গড়ে উঠেনি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয় ও উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ।
 কোম্পানীগঞ্জ উপজেলাকে মডেল উপজেলায় রুপান্তরিত করার প্রয়াসে মানসম্মত শিক্ষার হার বৃদ্ধি করে তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরী ।
 সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে রূপকল্প- ২০২১, ৭ম/৮ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষমাত্রা তথা SDG বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্ত:বিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কোম্পানীগঞ্জ উপজেলাকে পুরোপুরি ভিক্ষুক ও বাল্যবিবাহ মুক্তকরণ ।
- প্রানহানি রোধে টিলাকাটা ও পরিবেশ সুরক্ষায় পাথর কোয়ারীসমূহে যান্ত্রিক পদ্ধতিতে পাথর উত্তোলন (স্থানীয়ভাবে বোমা মেশিন) বন্ধকরন ।
- শিক্ষার হার বৃদ্ধি এবং ঝড়ে পড়া রোধকরণ।
- পুরোপুরি ই-সেবা এবং ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু ।
- ইউনিয়ন পরিষদ এর সচিবগণের দক্ষতা উন্নয়নে যথাযথ প্রশিক্ষন প্রদান ।
- সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।

Scanned by CamScanner

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ সিলেট

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...৭..... মাসের .....১৫..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

Scanned by CamScanner

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন, প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
২. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য
৩. ভূমি ব্যবস্থাপনা
৪. আইন শৃঙ্খলা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন; ২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন; ৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ; ৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ; ৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন; ৬. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ; ৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন। ৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পিত্তি; ৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ; ১০. স্থানীয় সরকার বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে তদারকিকরণ; ১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; ১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকুলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন; ১৩. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

Scanned by CamScanner

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রম শক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	০	০	৮	১০	১০	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণ পদক্ষেপ
	জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	০	০	৪	৪	৪	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	প্রতিবেদন
	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকল্পে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	০	০	২০	২০	২০	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	পরিদর্শন
	সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	০	০	১০	১২	১২	নিজ অফিস	প্রতিবেদন
	দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	%	০	০	৮০	৮০	৮০	নিজ অফিস	প্রতিবেদন
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা	আয়োজিত গণশুনানী	সংখ্যা	১	১	১	৫	৫	উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন/ প্রোগ্রাম সূচি
	উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	৪৮	৫০	৫৫	৬০	৬৫	নিজ অফিস	পরিদর্শন সূচি
	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন	গড়	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	পরিদর্শন সূচি
	পরিদর্শনকৃত উপজেলা ভূমি অফিস	সংখ্যা	২৪	৩০	৩৫	৩৫	৪০	নিজ অফিস	পরিদর্শন সূচি
	পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সংখ্যা	২৪	৩০	৩৫	৩৫	৪০	উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন সূচি
	মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন যাত্রার ব্যবস্থা গ্রহণের পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	০	০	৪	৪	৪	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পরিদর্শন রিপোর্ট

Scanned by CamScanner

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
আইন শৃঙ্খলা	বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধ নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৪৮	৫০	৫০	৬০	৬০	নিজ অফিস	প্রতিবেদন
	নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	২৪	২৮	৩০	৩০	৩৫	নিজ অফিস	প্রতিবেদন
	মাসিক আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	%	০	০	৮০	৮০	৮০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সভার কার্যবিবরণী
	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	০	০	২০	২০	২০	কোম্পানীগঞ্জ থানা	জিডি
	ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	০	০	২০	২০	২০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ইসলামিক ফাউন্ডেশন	প্রচারের সংখ্যা, থানার রিপোর্ট
	মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	০	০	৪	৪	৪	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	আয়োজিত সভা
ভূমি ব্যবস্থাপনা	নিষ্পত্তিকৃত অনলাইনে পর্চার আবেদন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস	ই-মিউটেশন ওয়েবপোর্টাল
	পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১৮০	১৮০	২০০	২০০	২২০	উপজেলা ভূমি ও প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	প্রতিবেদন
	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী
	সরকারি সম্পত্তি সংরক্ষণে যাচাইকৃত মৌজা	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
	ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে গৃহ প্রদানের জন্য গৃহিত প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস এবং নিজ অফিস	প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী
	সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখল উদ্ধারে পরিচালিত অভিযান	সংখ্যা	৫	৭	৮	৯	১০	উপজেলা ভূমি অফিস, কোম্পানীগঞ্জ থানা এবং নিজ অফিস	প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

Scanned by CamScanner

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

Scanned by CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এলিএ স্থাফরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উন্নয়ন, প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২২	[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[১.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সভার কার্যবিবরণী	সমষ্টি	%	২	৮০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮৫
		[১.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিতে নিয়মিত পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২৪
		[১.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৪.১] ধান সংগ্রহ ও কৃষি খাতে বরাদ্দ	সমষ্টি	%	২	৮০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
		[১.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহন, বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[১.৫.১] মোবাইল কোর্ট/অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১২
		[১.৬] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.৬.১] উপজেলার জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	৩	৫০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৫০	১০০	১০০
		[১.৭] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.৭.১] উপজেলার মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	২	২৫	৪৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[১.৮] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৮.১] উদ্যোগ ও সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	১	৪	৪

Scanned by CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৯] এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৯.১] সভার কার্যবিবরণী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৫	৪	২	২	৬	৭
[২] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১৬	[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.১.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[২.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.২.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৬	১২	১২
		[২.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ ও প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০
		[২.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] উদ্যোগ ও সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৪	৪	৩	২	১	১	৪	৬
		[২.৫] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] উদ্যোগ ও সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	১	৪	৬
		[২.৬] জনসাধারনের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] উদ্যোগ ও সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	১	৪	৪
		[২.৭] জনগনের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৭.১] উদ্যোগ ও সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	১	৪	৪

Scanned by CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৬	[৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	৪৮	৩৬	২৪	১২	১০	৪৮	৫৬
		[৩.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত সমূহ পর্যবেক্ষণ/পরিদর্শন	সমষ্টি	%	২	০	১০০	১০০	৯০	৮০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[৩.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৩.১] নথির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬৫	১৮০	২০০	১৫০	১০০	৮০	৬০	২০০	২৪০
		[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	%	২	০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৫	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৯
		[৩.৬] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.৬.১] সিদ্ধান্ত সমূহ পর্যবেক্ষণ/পরিদর্শন	সমষ্টি	%	২	০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৭] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	[৩.৭.১] গৃহের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৬৩	২০০	০	০	০	০	০	০	০
[৪] আইন শৃঙ্খলা	১৬	[৪.১] মাসিক আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃংখলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৪.১.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০

Scanned by CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৪] পিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৪.১.২] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৪.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.২.১] সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৪.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৩.১] সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৪.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৪.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৪.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৬.১]মোবাইলকোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৪.৭] টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	[৪.৭.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২০	১৮	১৬	১২	২৪	২৪

Scanned by CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮০	৮০						১০০	১০০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮০	৮০						১০০	১০০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৯০	৯০						১০০	১০০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৯০	৯০						১০০	১০০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৮০	৮০						১০০	১০০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

Scanned by CamScanner

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ সিলেট, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৬/৬/২০২৩

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,
কোম্পানীগঞ্জ সিলেট

তারিখ

২৬/৬/২০২৩

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট

মোঃ মজিবুর রহমান
জেলা প্রশাসক
সিলেট

তারিখ

Scanned by CamScanner

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি
২	এনজিও	নন গর্ভনমেন্টাল অরগানাইজেশন
৩	এস এফ	স্ট্যাটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৪	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৫	পিআরএল	পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ
৬	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৭	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৮	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলাপমেন্ট
৯	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পারসন
১০	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পথরমহাল ইত্যাদি
১১	সিএ	কনফিডেনশিয়াল এসিসটেন্ট
১২	সিডিআই (CDI)	কোঅর্ডিনেটেড ডেভলাপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ

Scanned by CamScanner

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	নিজ অফিস	সভার নোটিশ/ কার্যবিবরণী
[১.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সভার কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[১.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিতে নিয়মিত পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	নিজ অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ ছবি
[১.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৪.১] ধান সংগ্রহ ও কৃষি খাতে বরাদ্দ	উপজেলা খাদ্য অফিস	প্রতিবেদন
[১.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহন, বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[১.৫.১] মোবাইল কোর্ট/অভিযান	উপজেলা ভূমি অফিস ও নিজ অফিস	প্রতিবেদন
[১.৬] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.৬.১] উপজেলার জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	নিজ অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ	প্রতিবেদন
[১.৭] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.৭.১] উপজেলার মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	নিজ অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ	প্রতিবেদন
[১.৮] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৮.১] উদ্যোগ ও সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সোনালী ব্যাংক	প্রতিবেদন/ছবি
[১.৯] এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৯.১] সভার কার্যবিবরণী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী/ছবি
[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.১.১] পরিদর্শন	স্ব স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন/ ছবি
[২.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.২.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	তথ্য ও প্রতিবেদন
[২.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ ও প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ক্রিড়া সংস্থা	তথ্য ও ছবি
[২.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] উদ্যোগ ও সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	তথ্য ও ছবি
[২.৫] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] উদ্যোগ ও সভা	উপজেলা আইসিটি কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	প্রতিবেদন
[২.৬] জনসাধারনের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] উদ্যোগ ও সভা	উপজেলা আইসিটি কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	প্রতিবেদন
[২.৭] জনগনের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৭.১] উদ্যোগ ও সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	প্রতিবেদন/ছবি
[৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন, পরিদর্শন রেজিস্ট্রার, ছবি, ভ্রমন সূচি
[৩.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত সমূহ পর্যবেক্ষণ/পরিদর্শন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ব্রডশিট জবাব প্রেরণ

Scanned by CamScanner

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৩.১] নথির সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	নথি প্রেরণের অগ্রায়ন পত্র
[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন, ওয়েবসাইট স্ক্রিনশট
[৩.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন, পরিদর্শন রেজিস্ট্রার, ছবি, ভ্রমন সূচি
[৩.৬] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.৬.১] সিদ্ধান্ত সমূহ পর্যবেক্ষণ/পরিদর্শন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ব্রডশিট জবাব প্রেরণ
[৩.৭] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	[৩.৭.১] গৃহের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	টাস্কফোর্স কমিটির সভার কার্যবিবরণী
[৪.১] মাসিক আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃংখলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৪.১.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.১] মাসিক আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃংখলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৪.১.২] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.২.১] সভা	অফিসার ইন চার্জ, কোম্পানীগঞ্জ থানা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন ও ছবি
[৪.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৩.১] সভা	ইসলামিক ফাউন্ডেশন, অফিসার ইন চার্জ, কোম্পানীগঞ্জ থানা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন ও ছবি
[৪.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] সভা	অফিসার ইন চার্জ, কোম্পানীগঞ্জ থানা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন ও ছবি
[৪.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] সভা	অফিসার ইন চার্জ, কোম্পানীগঞ্জ থানা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন ও ছবি
[৪.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৬.১] মোবাইল কোর্ট	অফিসার ইন চার্জ, কোম্পানীগঞ্জ থানা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন ও ছবি
[৪.৭] টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	[৪.৭.১] পরিচালিত অভিযান	অফিসার ইন চার্জ, কোম্পানীগঞ্জ থানা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন ও ছবি

Scanned by CamScanner

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	উদ্যোগ ও সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট	জেলা প্রশাসনের নির্দেশনার আলোকে কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করা হবে।
কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	নথির সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট	জেলা প্রশাসনের নির্দেশনার আলোকে কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করা হবে।

Scanned by CamScanner

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

Scanned by CamScanner

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	১	১
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	১	১
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	১

Scanned by CamScanner

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

Scanned by CamScanner

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

Scanned by CamScanner

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচাররীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

**** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।*

Scanned by CamScanner

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-

Scanned by CamScanner