

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্যিক কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরানি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
www.betarcommercialservice.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

রূপকল্প (Vision) : সুষ্ঠু বিনোদন ও বহুনির্ভর তথ্য নিয়ে অনুষ্ঠান প্রচারের মাধ্যমে বৈষম্যহীন উন্নত বাংলাদেশ গঠন করা এবং বিভিন্ন অনুষ্ঠানে বিজ্ঞাপন প্রচারের মাধ্যমে সরকারের রাজস্ব আয় বৃদ্ধিতে সহায়তা করা।

অভিলক্ষ্য (Mission):

- মুক্তিযুদ্ধের চেতনা ও আদর্শ সমুন্নত রেখে এবং ছাত্র জনতার আন্দোলন ও অভ্যুত্থান স্মরণ করে অনুষ্ঠান প্রচার।
- ত্রুণের শক্তি ও সম্ভাবনা এবং তরুণদের অংশগ্রহণমূলক অনুষ্ঠান পরিকল্পনা প্রণয়ন।
- বাংলাদেশের ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতির বিকাশে অনুষ্ঠান প্রচার।
- আইন, বিচার, সুশাসন ও বৈষম্যহীন বাংলাদেশ গঠন বিষয়ক অনুষ্ঠান প্রচার।
- বেলা সম্প্রচার ও বিভিন্ন অনুষ্ঠানের মাঝে বিজ্ঞাপন প্রচারের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা।
- সুষ্ঠু বিনোদনের মাধ্যমে চ্যালেঞ্জের শোভাশ্রিত্য বৃদ্ধি করা।

২) প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ: ২.১. নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ	০৭ (সাত) কর্মদিবস	অগ্রাহী ব্যক্তি ১) সাদা কাগজে আবেদন করবেন।	বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর,	বিনামূল্যে	আঞ্চলিক পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

		২) তালিকাভুক্তির প্রমাণক/প্রোডাকশনের কপি সংযুক্ত করবেন। ৩) অভিজ্ঞতার কাগজপত্র (যদি থাকে) সংযুক্ত করবেন।	আগারগাঁও, ঢাকা।		ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৮ ইমেইল: dircommercial@betar.gov.bd	ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৫ ইমেইল: dircommercial@betar.gov.bd
২.	অনুষ্ঠান সংক্রান্ত (প্রচার/কুইজ পুরস্কার/ বিভিন্ন তথ্য)	১০ (দশ) কর্মদিবস অগ্রহী যুক্তি/প্রোতা বিষয়ে তথ্য জানতে চান, তা স্পষ্ট ভাবে উল্লেখ করে বিনিময় অনুষ্ঠানে পত্র/ইমেইল পাঠাবেন।	বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।	বিনামূল্যে	আঞ্চলিক পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৮ ইমেইল: dircommercial@betar.gov.bd	পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৫ ইমেইল: dircommercial@betar.gov.bd
৩.	অভিজ্ঞতা সনদ প্রদান	১০ (দশ) কর্মদিবস সাদা কাগজে পরিচালক বরাবর আবেদন করবেন।	বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।	বিনামূল্যে	আঞ্চলিক পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৮ ইমেইল: dircommercial@betar.gov.bd	পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৫ ইমেইল: dircommercial@betar.gov.bd
৪.	আয়কর প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	০৭ (সাত) কর্মদিবস সাদা কাগজে পরিচালক বরাবর আবেদন করবেন।	বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।	বিনামূল্যে	আঞ্চলিক পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৮ ইমেইল: dircommercial@betar.gov.bd	পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৫ ইমেইল: dircommercial@betar.gov.bd
৫.	চেক পুনঃপ্রদান	০৭ (সাত) কর্মদিবস ১) সাদা কাগজে আবেদন ২) যেসাদ উত্তীর্ণ চেক (একই অর্থবছরের মধ্যে হতে হবে)	বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।	বিনামূল্যে	দায়িত্বপ্রাপ্ত আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা বাংলাদেশ বেতার, ৩১ সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরিগি, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৮	পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৫ ইমেইল: dircommercial@betar.gov.bd

০৭/০২/২৫
শায়লা শাহিন সিন্ধু
বি.সি.এস (তথ্য)
সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)
বাণিজ্যিক কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার ঢাকা

মোঃ আরিফুল ইসলাম
পরিচালক
বাণিজ্যিক কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

					ই-মেইল: dircommercial@betar.gov.bd	dircommercial@betar.gov.bd	
৬.	ক্রীড়া ধারাবাহিক তালিকাকার বর্ণ	০৬ মাস	১) সাদা কাগজে আবেদন পত্র ২) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্র (ন্যূনতম এইচ.এস.সি. পাশ হতে হবে) ৩) অভিজ্ঞতার সনদ পত্র	বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।	বিনামূল্যে	আঞ্চলিক পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা ফোন: ০২-৪৪৮১৩১৮ ইমেইল: dircommercial@betar.gov.bd	পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা ফোন: ০২-৪৪৮১৩১৫ ইমেইল: dircommercial@betar.gov.bd

২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	বিজ্ঞাপন সংস্থা তালিকাকৃত করণ	১০ (দশ) কর্মদিবস	আবেদনকারী ১) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (বিজ্ঞাপন কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট) ২) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট ৩) ই-টিন সার্টিফিকেট ৪) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেটসহ অফিসিয়াল প্যাডে পরিচালক বাণিজ্যিক	বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপপরিচালক ও বিজ্ঞাপন ম্যানেজার বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১৬ ইমেইল: betarbusiness@gmail.com	পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১৫ ইমেইল: dircommercial@betar.gov.bd

০৭/৭/২৫

শাখা শাখামিন শিখা
বি.পি.এস (ভাষা)
সহকারি পরিচালক (অনুষ্ঠান)
বাণিজ্যিক কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার ঢাকা

মোঃ আব্দুল হক ইসলাম
পরিচালক
বাণিজ্যিক কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

			কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা বরাবর আবেদন করবেন।				
২.	বেলা সম্ভার দিন	১৫ (পনের) দিন	অগ্রহী সংস্থা ১) মহাপরিচালক বরাবর সরাসরি আবেদন করতে হবে। ২) মন্ত্রণালয় মিটিং-এর সারসংক্ষেপ। ৩) খেলার সিডিউল	বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপপরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১২০ ইমেইল: dircommercial@betar.gov.bd	পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৫ ইমেইল: dircommercial@betar.gov.bd
৩.	বিজ্ঞাপন বুকিং গ্রহণ	০৩(তিন) দিন	অগ্রহী সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান ১) পরিচালক বরাবর আবেদন ২) সম্ভাব্য প্রচার সিডিউল ৩) পে-অর্ডার	বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপপরিচালক ও বিজ্ঞপ্তি ম্যানেজার বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ০২-৪৪৮১৩১১৬ ইমেইল: betarbusiness@gmail.com	পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৫ ইমেইল: dircommercial@betar.gov.bd
৪.	বিজ্ঞাপন প্রচার প্রতিবেদন	০৭ (সাত) কর্মদিবস	পরিচালক বরাবর আবেদন করবে।	বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপপরিচালক ও বিজ্ঞপ্তি ম্যানেজার বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ০২-৪৪৮১৩১১৬ ইমেইল: betarbusiness@gmail.com	পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৫ ইমেইল: dircommercial@betar.gov.bd
৫.	অন্যান্য কেন্দ্র ও ইউনিটে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	পরিচালক বরাবর আবেদন করবে।	বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর,	বিনামূল্যে	উপপরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, শের-ই-বাংলা	পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা

শাখা শাখা শাখা
০৭/৭/২৪
সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)
বাণিজ্যিক কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার ঢাকা

মোঃ আবু ফুজল ইসলাম
পরিচালক
বাণিজ্যিক কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

সিলেমার গান সরবরাহ		আগারগাঁও, ঢাকা।		বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১৬ ইমেইল: dircommercial@betar.gov.bd	নগর, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১৬ ইমেইল: dircommercial@betar.gov.bd
৬. সমঝোতা স্বাক্ষর চুক্তি	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	অগ্রহী প্রতীষ্টান ১) মহাপরিচালক বরাবর আবেদন ২) প্রচারিতব্য অনুষ্ঠানের নির্ধারিত শিডিউল ৩) অনুষ্ঠান নির্মাণ ও প্রচারের জন্য নির্ধারিত বাজেটের কপি।	বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।	বিনামূল্যে	পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই- বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১৬ ইমেইল: dircommercial@betar.gov.bd
				পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই- বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১৬ ইমেইল: dircommercial@betar.gov.bd	পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই- বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১৬ ইমেইল: dircommercial@betar.gov.bd

২.৩. অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর (৪ মাস পর্যন্ত) পারিবারিক কারণে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) নির্ধারিত ফরমো (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৩৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (পেজেটেড কর্মকর্তা)/ অফিস কর্তৃক ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্রসহ (নন-	বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।	বিনামূল্যে	দায়িত্বপ্রাপ্ত আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা বাংলাদেশ বেতার, ৩১ সৈয়দ মহাবুব মোর্শেদ সরিহ, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১৬ ই-মেইল: dircommercial@betar.gov.bd	পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই- বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১৬ ইমেইল: dircommercial@betar.gov.bd

০৫/০৭/১৪
শাখার
ফোন: ০২-৪৪৮১৩১৬
ইমেইল:
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

০৫/০৭/১৪
শাখার
ফোন: ০২-৪৪৮১৩১৬
ইমেইল:
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

		গেজেটেড কর্মচারী) আবেদন করতে হবে।		ar.gov.bd	dircommercial@betar.gov.bd
২.	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির (অর্জিত ছুটি) আবেদন অগ্রায়ণ	০৭ (সাত) কর্মদিবস ১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশে ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) ৩) দায়িত্বপ্রাপ্ত আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা, বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন- গেজেটেড কর্মকর্তা) ৪) গত ০২ বছরের বিদেশ ভ্রমণের তথ্য এবং নির্ধারিত ফরম পূরণ (বিদেশ ভ্রমণের) ৫) পার্সপোন্টের কপি এবং ৬) আনুষঙ্গিক অন্যান্য কাগজ পত্র (মোড়কেল লিভ-এর জন্য) ।	বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা ।	বিনামূল্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা বাংলাদেশ বেতার, ৩১ সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরিৎ, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১৮ ই-মেইল: dircommercial@betar.gov.bd	পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই- বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা । ফোন: ০২-৪৪৮১৩১৫ ই-মেইল: dircommercial@betar.gov.bd
৩.	শ্রাতি বিনোদন ছুটি	০৭ (সাত) কর্মদিবস ১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশে ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) ৩) নন- গেজেটেড/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত ও অনুমোদিত অর্জিত ছুটির হিসাব। ৪) পূর্বের মঞ্জুরীকৃত শ্রাতি-বিনোদন ছুটির অনুলিপি।	বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা ।	বিনামূল্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা বাংলাদেশ বেতার, ৩১ সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরিৎ, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১৮ ই-মেইল: dircommercial@betar.gov.bd	পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই- বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা । ফোন: ০২-৪৪৮১৩১৫ ই-মেইল: dircommercial@betar.gov.bd
৪.	মাতৃকালীন ছুটি	১০ (দশ) কর্মদিবস ১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ৩) মাতৃকালীন ছুটি কর্তন হয়না বিধায় ছুটির প্রাপ্যতা প্রয়োজন	বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা	বিনামূল্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা বাংলাদেশ বেতার, ৩১ সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরিৎ, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।	পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই- বাংলা নগর, আগারগাঁও,

৫.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম গ্রহণের আবেদন অগ্রায়ণ	১০ (দশ) কর্মদিবস	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৬৩৯), গেজেটেড/নন-গেজেটেড); ২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী।	বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।	বিনামূল্যে	দায়িত্বপ্রাপ্ত আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা বাংলাদেশ বেতার, ৩১ সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরিগি, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৮ ই-মেইল: dircommercial@betar.gov.bd	পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই- বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৫ ইমেইল: dircommercial@betar.gov.bd
৬.	গৃহ নির্মাণ/ মোরামত অগ্রিম গ্রহণের আবেদন অগ্রায়ণ	১০ (দশ) কর্মদিবস	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) যে জমিতে গৃহ নির্মাণ করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩) ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অংশীকারনামা ৪) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।	বিনামূল্যে	দায়িত্বপ্রাপ্ত আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা বাংলাদেশ বেতার, ৩১ সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরিগি, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৮ ই-মেইল: dircommercial@betar.gov.bd	পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই- বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৫ ইমেইল: dircommercial@betar.gov.bd
৭.	মোটরসাইকেল ক্রয় অগ্রিম গ্রহণের আবেদন অগ্রায়ণ	১০ (দশ) কর্মদিবস	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) মোটরসাইকেল বিক্রয়কারীর সাথে কৃত চুক্তিপত্র ৩) ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অংশীকারনামা ৪) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৫) অগ্রিম গ্রহণকারীর পক্ষে ০২ জন সাক্ষীর স্বাক্ষর।	বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।	বিনামূল্যে	দায়িত্বপ্রাপ্ত আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা বাংলাদেশ বেতার, ৩১ সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরিগি, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৮ ই-মেইল: dircommercial@betar.gov.bd	পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই- বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৫ ইমেইল: dircommercial@betar.gov.bd
৮.	কম্পিউটার	১০ (দশ)	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বাণিজ্যিক	বিনামূল্যে	দায়িত্বপ্রাপ্ত আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা	পরিচালক

শাখা
বি. সি. এস (ডেপু)
সহকারী পরিচালক (অর্থিক)
বাণিজ্যিক কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার ঢাকা

মোঃ আব্দুল ইসলাম
পরিচালক
বাণিজ্যিক কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার ঢাকা

ক্রয় অগ্রিম গ্রাহকের আবেদন অগ্রায়ণ	কর্মদিবস	২) কম্পিউটার বিক্রয়কারীর সাথে কৃত যুক্তিপত্র ৩) ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অংশীকারনামা ৪) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৫) অগ্রিম গ্রাহকারীর পক্ষে ০২ জন সাক্ষীর স্বাক্ষর।	কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।		বাংলাদেশ বেতার, ৩১ সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরিণি, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৮ ই-মেইল : dircommercial@bet ar.gov.bd	বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই- বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৫ ই-মেইল: dircommercial@betar .gov.bd
৯. কর্মকর্তা/কর্ম চারীদের কল্যাণ তহবিল থেকে আর্থিক সাহায্যের আবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	১০ (দশ) কর্মদিবস	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ছবি সহ) ২) অফিস প্রধানকতৃক পরিবারের সদস্যদের প্রত্যায়ন ৩) সকল আনুসঙ্গিক কাগজপত্র অফিস প্রধানকতৃক সত্যায়িত ৪) হাসপাতালের মূল রিলিজ অভার ৫) ২০১৫ সালের বেতন স্কেল অনুসারে fixation কপি।	বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।	বিনামূল্যে	দায়িত্বপ্রাপ্ত আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা বাংলাদেশ বেতার, ৩১ সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরিণি, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৮ ই-মেইল : dircommercial@bet ar.gov.bd	পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই- বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৫ ই-মেইল: dircommercial@betar .gov.bd
১০. কর্মকর্তা/কর্মচা রীদের অনুকূলে কর্মদিবস সরকারি বাসা বরাদ্দের আবেদন সদর দপ্তরে অগ্রায়ণ	১৫ (পনের) কর্মদিবস	১) সরকারি বাসা বরাদ্দ নীতিমালা ১৯৮২ অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং ২) মূল বেতনের প্রত্যায়নপত্র	বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।	বিনামূল্যে	দায়িত্বপ্রাপ্ত আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা বাংলাদেশ বেতার, ৩১ সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরিণি, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৮ ই-মেইল: dircommercial@bet ar.gov.bd	পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই- বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৫ ই-মেইল: dircommercial@betar .gov.bd
১১. কর্মকর্তা/কর্মচা রীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ এর আবেদন সদর	০৭ (সাত) কর্মদিবস	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র সহ নির্ধারিত ফরম/ছকে আবেদন। ২) চাকুরী স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত শর্তাবলী পূরণের প্রামাণ্যক	বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।	বিনামূল্যে	দায়িত্বপ্রাপ্ত আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা বাংলাদেশ বেতার, ৩১ সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরিণি, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৮	পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই- বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।

০৪/০৪/১৪
শাখা
কি সি এস (তথ্য)
সহকারী পরিচালক (অনুশান)
বাণিজ্যিক কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার ঢাকা

০৪/০৪/১৪
শাখা
কি সি এস (তথ্য)
সহকারী পরিচালক (অনুশান)
বাণিজ্যিক কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার ঢাকা

দপ্তরে অগ্রায়ণ		ঢাকা।		ই-মেইল: dircommercial@bet ar.gov.bd	ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৫ ইমেইল: dircommercial@betar gov.bd
১২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল ও পেনশন এর মঞ্জুরি আবেদন সাদর দপ্তরে অগ্রায়ণ	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) অবসর আদেশ পেনশন এর মঞ্জুরি প্রদান এর ক্ষেত্রে, ৩) পেনশন পোপার (পেনশন এর মঞ্জুরি প্রদান এর ক্ষেত্রে), ৪) এলাপিসি, ৫) সার্ভিস স্টেটমেন্ট, ৬) সার্ভিস বই এর ছায়াছবি, ৭) আবাসন পরিদপ্তরের না-দাবী পত্র (সরকারী বাসায় থাকলে), ৮) গৃহ নির্মাণ ও কম্পিউটার অগ্রিমের বিমোচন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), ৯) দাপ্তরিক না-দাবী পত্র, ১০) যানবাহন ব্যবহারের না-দাবী পত্র (যদি থাকে) ১১) উত্তরাধিকারী সনদপত্র ও ক্ষমতা অর্পণের প্রত্যয়ন।	বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।	দায়িত্বপ্রাপ্ত আয়ন ও বায়ন কর্মকর্তা বাংলাদেশ বেতার, ৩১ সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরিগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৮ ই-মেইল: dircommercial@bet ar.gov.bd	পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ০২-৪৪৮১৩১১৫ ইমেইল: dircommercial@betar gov.bd

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিক্রম সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন এবং আবেদনপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় সকল কাগজ-পত্র জমা দেয়া
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় নির্ধারিত ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেনেজাইমেন্টের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক হোল/ভদবির না করা

বি.দ্র. যে সকল কারণে সাধারণত কোন আবেদনপত্র বাতিল হয় কিংবা সেবা প্রদান সম্ভব না হয় সেসব কারণসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক যথাযথভাবে ফরম/ছক পূরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে কিছু কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই রকম হতে পারে এবং কিছু বিষয় আলাদা হতে পারে।

০৭/৭/২৫
শায়লা শারমিন সিন্ধু
বি.পি.এস (ভাঃ)
সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)
বাণিজ্যিক কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার ঢাকা

মোঃ আরিফুল ইসলাম
পরিচালক
বাণিজ্যিক কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা