গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

শিক্ষার সম্প্রসারণ ও গুণগত শিক্ষার লক্ষে মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা কাজ করে থাকে। শিক্ষার সম্প্রসারণ ও গুণগত শিক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি, স্বীকৃতি, শিক্ষার্থী ভর্তি, শিক্ষার্থীদের নিবন্ধন প্রদান, পরীক্ষা গ্রহণ এবং পরীক্ষার ফল প্রকাশ করা হয়ে থাকে। প্রতিবছর নির্ধারিত সময়ে জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা শুরু করা হয়। ২০২০-২১ শিক্ষাবর্ষের ১,১৫,৭৭৫ জন শিক্ষার্থী একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি হয়েছে। নিম্নমাধ্যমিক পর্যায়ে ২৭ টি, মাধ্যমিক পর্যায়ে ২৮টি ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে ১৬ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি এবং স্বীকৃতি প্রদান করা হয়েছে। ২০১৯-২০ শিক্ষাবর্ষে ৬,২২,১০০ জন ২০২০-২১ শিক্ষাবর্ষে ৬,৩৯,১২৮ এবং জন ২০২১-২২ শিক্ষাবর্ষে ৬,২৪,০৬৩ জন শিক্ষার্থীর অনলাইনে নিবন্ধন সম্পন্ন করা হয়েছে। নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক এবং উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে সিলেবাস ও কারিকুলাম অনুযায়ী সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতিতে পাবলিক পরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষায় ২০১৯ সালে ৫,৫৮,৬৩১ জন, ২০২০ সালে ৫,৬৫,৩৬২ জন এবং ২০২১ সালে ৫,৮৫,৫১১ জন অংশগ্রহণ করেছে। অনলাইন ব্যাংকিং/মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে বিভিন্ন ফি সংগ্রহ এবং সকল বিল প্রদান করা হচ্ছে। ফলে বিশেষ প্রয়োজন ব্যতীত কোন সেবা গ্রহীতাকে বোর্ডে আসতে হয় না এমনকি ব্যাংকেও যাওয়ার প্রয়োজন হয় না। বিজ্ঞান শিক্ষা প্রসারের লক্ষে ৪৫০ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান শাখা এবং ৭৫০ প্রতিষ্ঠানে আইসিটি বিষয়ের অনুমোদন দেয়া হয়েছে। এ প্রতিষ্ঠানের সকল ক্রয় প্রক্রিয়া ইজিপি পদ্ধতিতে সম্পন্ন করা হচ্ছে। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ১২টি টেন্ডার ই-জিপিতে করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সৃজনশীল পদ্ধতিতে পাঠদান, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, পরিশোধন ও উত্তরপত্র মূল্যায়নে দক্ষ, প্রশিক্ষিত শিক্ষকের অভাব, দীর্ঘ সময়ব্যাপী পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, প্রত্যন্ত ও অনগ্রসর অঞ্চলে তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা পৌঁছানো, পাবলিক পরীক্ষায় সংযোজিত নতুন নতুন বিষয়ের শিক্ষকের স্বল্পতা, ম্যানেজিং কমিটি বা গর্ভনিং বডি অনুমোদন, পুন:অনুমোদন ও অন্যান্য বিষয়ে মামলা হওয়া এবং দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

 সেবা গ্রহীতাদের নিকট তথ্যপ্রযুক্তির মাধ্যমে সকল সেবা পৌঁছে দেয়া।
 বোর্ডকে পেপারলেস অফিসে রূপান্তর (ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুরু হয়ে বর্তমানে চলমান)।
 বোর্ডের সকল তথ্য ডিজিটাইজড় করা।
 পরীক্ষার ফল নিজস্ব আর্কাইভে সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।
 বের্ডের নিজস্ব ডাটা সেন্টার তৈরি ও ব্যবস্থাপনা।
 কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মকালীন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা।
 অগ্রসর/অনগ্রসর (হাওর, চর, দ্বীপ) এলাকায় আরো নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রদান।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সুষ্ঠুভাবে অনলাইনে একাদশ শ্রেণিতে শিক্ষার্থী ভর্তি;
- তথ্যপ্রযুক্তির উপর নির্ভর করে পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
- তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার করে সেবা সহজীকরণ;
- শতভাগ ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন;
- তথ্য অধিকার আইনে নির্দিষ্ট সময়ে তথ্য প্রদান
- সকল তথ্য অনলাইনে প্রদান করা;
- বিভিন্ন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর ৮টি ম্যুরাল স্থাপন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষার ভিত শক্তিশালীকরণে মানসম্মত শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রবিধান সংশোধন, তদারকি, নিয়ন্ত্রণ, উন্নয়ন এবং শিক্ষার্থীদের সর্বোচ্চ জ্ঞান অর্জন, দক্ষ ও নৈতিক মূল্যবোধসম্পন্ন মানবসম্পদ সৃষ্টি ও মানসম্পন্ন কার্যকর সেবা প্রদানের মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়ন
২. আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন
৩. সেবা সহজীকরণ
৪. দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা
৫. পরীক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদানের অনুমতি ও স্বীকৃতি প্রদান;
২. শিক্ষার্থীদের ভর্তি ও নিবন্ধন এবং নিবন্ধন সনদ প্রদান;
৩. জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা পরিচালনা, ফল প্রকাশ, ফল পুনঃনিরীক্ষণ;
৪. একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদ প্রদান;
৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনার জন্য ম্যানেজিং কমিটি বা গভর্নিং বডি অনুমোদন;
৬. আপিল ও আরবিট্রেশনের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ;
৭. নাম ও বয়স সংশোধন ;
৮. সরকারি নীতিমালার ভিত্তিতে মেধাবী শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদানের গেজেট প্রণয়ন ও প্রকাশ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি	পরীক্ষক প্রশিক্ষণ ও ডিজিটাইজেশনের হার	%	৭০	৭৫	৮০	৮৫	৯০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, মাউশি ও মন্ত্রণালয়	কুমিল্লা শিক্ষাবোর্ডের তথ্য ভান্ডার
পাবলিক পরীক্ষায় পাশের হার বৃদ্ধি	বিষয় ভিত্তিক সেমিনার আয়োজন ও মনিটরিং বৃদ্ধির হার	%	৮৩	৮২	৮৫	৯০	৯৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, মাউশি ও মন্ত্রণালয়	কুমিল্লা শিক্ষাবোর্ডের তথ্য ভান্ডার
শিক্ষার মানোন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি	নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, ম্যানেজিং/গভর্নিং কমিটি প্রদান ও আপীল নিস্পত্তিকরণ	%	৬০	৭৫	৮০	৮৫	৯০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, মাউশি, মন্ত্রণালয় ও স্থানীয় প্রশাসন	কুমিল্লা শিক্ষাবোর্ডের তথ্য ভান্ডার
সেবাগ্রহীতার ভোগান্তি হ্রাস	সেবার উদ্ভাবন ও সহজিকরণের হার	%	৭৬	৮৫	৯০	৯৫	১০০	সোনালী ব্যাংক ও মোবাইল ব্যাংকিং প্রতিষ্ঠান	কুমিল্লা শিক্ষাবোর্ডের তথ্য ভান্ডার

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়ন	২২	[১.১] পরিদর্শন(বিদ্যালয়)	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৮৫	২২৫	২২০	১৯৮	১৭৬	১৫৪	১৩২	২৩৫	২৫০
		[১.২] পরিদর্শন(কলেজ)	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৭	৬১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
		[১.৩] সেমিনার আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০০	৮	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[১.৪] স্বীকৃতি নবায়ন	[১.৪.১] স্বীকৃতি নবায়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৪৫	৩০৩	৩২০	২৮৮	২৫৬	২২৪	১৯২	৩৩০	৩৪০
		[১.৫] গভর্নিং বডি	[১.৫.১] গভর্নিং বডির অনুমতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৫	১১৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৩০
		[১.৬] ম্যানেজিং কমিটি	[১.৬.১] ম্যানেজিং কমিটি অনুমতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৯৫	১১৬৯	৪৫০	৪০৫	৩৬০	২১৫	২৭০	৪৬০	৪৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন	১৪	[২.১] ক্রয় পরিকল্পনা	[২.১.১] সম্পাদনের তারিখ	তারিখ	তারিখ	৩	৩০.০৬.১৯	০৪.০৭.২১	৩০.০৬.২১	১৫.০৭.২১	৩০.০৭.২১	১৫.০৮.২১	৩০.০৮.২১	৩০.০৬.২২	৩০.০৬.২৩
		[২.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	[২.২.১] বাস্তবায়িত কর্মসূচী	সমষ্টি	%	৪	৭০.০	৮০	৮০.০	৭৫.০	৭০.০	৬৫.০	৬০.০	৮৫.০	৯০.০
		[২.৩] দ্বি ও ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	২	২	০	০	০	০	৩	৩
		[২.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি	সমষ্টি	%	৪	২০	৭	৫	৪	৩	২	২	৭	৮
[৩] সেবা সহজীকরণ	১২	[৩.১] দ্বি-নকল	[৩.১.১] প্রদানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৫০০	৫৪৬৯	৪০০০	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৩৮০০	৭০০০	৮০০০
		[৩.২] নাম সংশোধন।	[৩.২.১] প্রদানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০০০	১০৫১৫	৬০০০	৫৪০০	৪৮০০	৪২০০	৩৬০০	৭০০০	৮০০০
		[৩.৩] ফ্রেশ কপি	[৩.৩.১] প্রদানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৩০০	১৭৪৬৯	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	১১০০০	১২০০০
		[৩.৪] ভর্তি বাতিল	[৩.৪.১] প্রদানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৪৫	৫৬৬	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪৫০	৫০০
		[৩.৫] ছাড়পত্র	[৩.৫.১] প্রদানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৫০	৯৬৮	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৬০০	৭০০
		[৩.৬] আক্ষরিক সংশোধন	[৩.৬.১] সংশোধনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪০০	৪৪৪৩	১৬০০	১৪৪০	১২৮০	১১২০	৯৬০	১৭০০	১৮০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা	১২	[৪.১] কমিটির সভা আয়োজন	[৪.১.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩২	৬৪	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪২	৪৪
		[৪.২] প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জন	৪	৮০	১১৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৩০
		[৪.৩] বঙ্গবন্ধুর ম্যুরাল স্থাপন	[৪.৩.১] স্থাপিত ম্যুরাল সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৬	৬	৫	৪	৩	৩	৬	৮
		[৪.৪] ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান	[৪.৪.১] বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৪০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৫০	৬০
[৫] পরীক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়ন	১০	[৫.১] কেন্দ্র পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০০	১৫০	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	১৭৫	২০০
		[৫.২] পরীক্ষক নিয়োগ	[৫.২.১] নিয়োগকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	৫৩০৫	৫৫০০	৪৯৫০	৪৪০০	৩৮৫০	৩৩০০	৬০০০	৬৫০০
		[৫.৩] পরীক্ষক প্রশিক্ষণ	[৫.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০০	৫৩০৫	৫৫০০	৪৯৫০	৪৪০০	৩৮৫০	৩৩০০	৬০০০	৬৫০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

চেয়ারম্যান মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা	তারিখ
সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	a2i	Access to Information
২	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics
৩	EED	Educational Engineering Department
৪	e-GP	Electronic Government Procurement
৫	HSC	Higher Secondary Certificate
৬	JSC	Junior School Certificate
৭	SSC	Secondary School Certificate
৮	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পরিদর্শন(বিদ্যালয়)	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	বিদ্যালয় শাখা	প্রতিবেদন/ অফিস আদেশ
[১.২] পরিদর্শন(কলেজ)	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	কলেজ শাখা	প্রতিবেদন/ অফিস আদেশ
[১.৩] সেমিনার আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত	জনপ্রশাসন শাখা	নোটিশ/ উপস্থিতিপত্র
[১.৪] স্বীকৃতি নবায়ন	[১.৪.১] স্বীকৃতি নবায়ন প্রদান	বিদ্যালয়/কলেজ শাখা	প্রতিবেদন/ অফিস আদেশ
[১.৫] গভর্নিং বডি	[১.৫.১] গভর্নিং বডির অনুমতি	কলেজ শাখা	প্রতিবেদন/ অফিস আদেশ
[১.৬] ম্যানেজিং কমিটি	[১.৬.১] ম্যানেজিং কমিটি অনুমতি	বিদ্যালয় শাখা	প্রতিবেদন/ অফিস আদেশ
[২.১] ক্রয় পরিকল্পনা	[২.১.১] সম্পাদনের তারিখ	জনপ্রশাসন শাখা	অফিস আদেশ
[২.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	[২.২.১] বাস্তবায়িত কর্মসূচী	জনপ্রশাসন শাখা	প্রতিবেদন/ অফিস আদেশ
[২.৩] দ্বি ও ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত সভা	হিসাব শাখা	নোটিশ/উপস্থিতিপত্র
[২.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি	হিসাব শাখা	প্রতিবেদন/ অফিস আদেশ
[৩.১] দ্বি-নকল	[৩.১.১] প্রদানের সংখ্যা	পরীক্ষা শাখা	প্রতিবেদন/ অফিস আদেশ
[৩.২] নাম সংশোধন।	[৩.২.১] প্রদানের সংখ্যা	নাম ও বয়স সংশোধন শাখা	প্রতিবেদন/ অফিস আদেশ
[৩.৩] ফ্রেশ কপি	[৩.৩.১] প্রদানের সংখ্যা	বিদ্যালয়/কলেজ/পরীক্ষা শাখা	প্রতিবেদন/ অফিস আদেশ
[৩.৪] ভর্তি বাতিল	[৩.৪.১] প্রদানের সংখ্যা	বিদ্যালয়/কলেজ শাখা	প্রতিবেদন/ অফিস আদেশ
[৩.৫] ছাড়পত্র	[৩.৫.১] প্রদানের সংখ্যা	বিদ্যালয়/কলেজ শাখা	প্রতিবেদন/ অফিস আদেশ
[৩.৬] আক্ষরিক সংশোধন	[৩.৬.১] সংশোধনের সংখ্যা	বিদ্যালয়/কলেজ/পরীক্ষা শাখা	প্রতিবেদন/ অফিস আদেশ
[৪.১] কমিটির সভা আয়োজন	[৪.১.১] সভা আয়োজিত	জনপ্রশাসন শাখা	অফিস আদেশ/উপস্থিতিপত্র
[৪.২] প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনপ্রশাসন শাখা	অফিস আদেশ/উপস্থিতিপত্র
[৪.৩] বঙ্গবন্ধুর ম্যুরাল স্থাপন	[৪.৩.১] স্থাপিত ম্যুরাল সংখ্যা	জনপ্রশাসন শাখা	অফিস আদেশ/ প্রাপ্তি স্বীকারপত্র
[৪.৪] ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান	[৪.৪.১] বিতরণকৃত	ক্রীড়া শাখা	অফিস আদেশ/ প্রাপ্তি স্বীকারপত্র
[৫.১] কেন্দ্র পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত	পরীক্ষা শাখা	প্রতিবেদন/ অফিস আদেশ
[৫.২] পরীক্ষক নিয়োগ	[৫.২.১] নিয়োগকৃত	পরীক্ষা শাখা	প্রতিবেদন/ অফিস আদেশ
[৫.৩] পরীক্ষক প্রশিক্ষণ	[৫.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	পরীক্ষা শাখা	অফিস আদেশ/ উপস্থিতিপত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্মসূচী	শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	পত্র/মেইল/ই-নথি
পরিদর্শন(কলেজ)	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র/মেইল/ই-নথি
পরিদর্শন(বিদ্যালয়)	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র/মেইল/ই-নথি
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	পত্র/ইমেল/ই-নথি
দ্বি ও ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	পত্র/ইমেল/ই-নথি

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ