

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৫									
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	উপ-পরি. (হি ও নি)	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	৩		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩৫%	৬৫%	১০০%
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	৩	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩৫%	৬৫%	১০০%
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা				প্রযোজ্য নহে (প্রকল্প নাই)
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ স্মারক চারটি কার্যক্রম)					লক্ষ্যমাত্রা				প্রযোজ্য নহে (প্রকল্প নাই)
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩		চেয়ারম্যান		লক্ষ্যমাত্রা				
৩.২ গনশুনামীর আয়োজন	৫	সংখ্যা	সচিব	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে কর্মশালা আয়োজন	৫	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১
৩.৪ কমিটি কর্তৃক বিভিন্ন শাখা পরিদর্শন	৫	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১

১৫

২৫/৭/২৩

মোঃ আব্দুল কাদের ক্রমাঃ
উপ-বিভাগীয় পরিদর্শক
বিআইএসই, মুন্সিগঞ্জ

মোঃ জাহান্না আলী

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোর্কেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	

২৫/০৩/২৪

ডায়েরী নং

মোহাম্মদ ছানিজ্জাহ
উপ-পরিচালক (হিতনি)
আই.এস.ই. কুমিল্লা