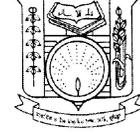




জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি

পরীক্ষা - ২০

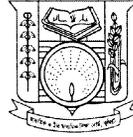
রোল নং .....



জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি

পরীক্ষা - ২০

রোল নং .....



জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি

পরীক্ষা - ২০

রোল নং .....



জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি

পরীক্ষা - ২০

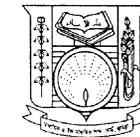
রোল নং .....



জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি

পরীক্ষা - ২০

রোল নং .....



জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি

পরীক্ষা - ২০

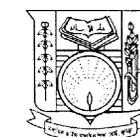
রোল নং .....



জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি

পরীক্ষা - ২০

রোল নং .....



জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি

পরীক্ষা - ২০

রোল নং .....



# মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

## এসএসসি পরীক্ষা ২০

### স্বাক্ষরলিপি



কেন্দ্রের নাম : ..... কেন্দ্র কোড : .....

পরীক্ষার্থীর পুরো নাম : ..... রোল নম্বর : .....

পিতার নাম : ..... মাতার নাম : .....

রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ..... শিক্ষাবর্ষ : .....

বিদ্যালয়ের নাম : .....

পরীক্ষার্থীর পঠিত বিষয় সমূহ (রোল শিট দেখে লিখতে হবে) .....

তারিখ ও সময়	বিষয়ের নাম ও কোড নম্বর	সেট কোড	পরীক্ষার্থীর পূর্ণ স্বাক্ষর	উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠায় ওএমআর এর ক্রমিক নম্বর	অতিরিক্ত উত্তরপত্রের সংখ্যা	কক্ষ পর্যবেক্ষকের স্বাক্ষর ও তারিখ
০১/০২/২০১৮ বৃহস্পতিবার	বাংলা (আবশ্যিক) - ১ম পত্র (১০১)	নৈব্য:				
		সৃজন:	×			
০৩/০২/২০১৮ শনিবার	বাংলা(আবশ্যিক) - ২য় পত্র (১০২)	নৈব্য:				
		সৃজন:	×			
০৫/০২/২০১৮ সোমবার	ইংরেজি (আবশ্যিক) -১ম পত্র (১০৭)	নৈব্য:				
		সৃজন:	×			
০৭/০২/২০১৮ বুধবার	ইংরেজি (আবশ্যিক) - ২য় পত্র (১০৮)	নৈব্য:				
		সৃজন:	×			
০৮/০২/২০১৮ বৃহস্পতিবার	১। ইসলাম ও নৈতিক শিক্ষা ১১১ ২। হিন্দু ধর্ম ও নৈতিক শিক্ষা ১১২ ৩। বৌদ্ধ ধর্ম ও নৈতিক শিক্ষা ১১৩ ৪। খ্রিস্ট ধর্ম ও নৈতিক শিক্ষা ১১৪	নৈব্য:				
		সৃজন:	×			
১০/০২/২০১৮ শনিবার	গণিত (আবশ্যিক) ১০৯	নৈব্য:				
		সৃজন:	×			
১১/০২/২০১৮ রবিবার	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (১৫৪)	নৈব্য:				
		সৃজন:	×			
		নৈব্য:				
		সৃজন:	×			
		নৈব্য:				
		সৃজন:	×			
		নৈব্য:				
		সৃজন:	×			
		নৈব্য:				
		সৃজন:	×			

**ব্যবহারিক পরীক্ষার বিষয়সমূহ**

তারিখ ও সময়	বেলা	বিষয় ও পত্র	বিষয় কোড	পরীক্ষার্থীর পূর্ণ স্বাক্ষর	উত্তরপত্রের ক্রমিক নম্বর	কক্ষ পর্যবেক্ষকের স্বাক্ষর ও তারিখ
	সকাল					
	বিকাল					
	সকাল					
	বিকাল					
	সকাল					
	বিকাল					
	সকাল					
	বিকাল					
	সকাল					
	বিকাল					

**বিশেষ দৃষ্টব্য**

- কোন পরীক্ষার্থী এক বা একাধিক বা সকল বিষয়ে অনুপস্থিত থাকলে কক্ষ পর্যবেক্ষককে সংশ্লিষ্ট কলামে প্রার্থীর প্রয়োজনীয় বিবরণাদি পূরণ করে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরের ঘরে লাল কালি দ্বারা “অনুপস্থিত” শব্দটি লিখতে হবে এবং নির্দিষ্ট স্থানে তারিখসহ স্বাক্ষর করতে হবে। যেহেতু উহা পরীক্ষার্থীর পরীক্ষায় উপস্থিত থাকা বা না থাকার একটি প্রয়োজনীয় প্রামাণ্য দলিল সেহেতু কেন্দ্র কর্তৃপক্ষ উহার কোন অংশ বাদ না দিয়ে যথাযথভাবে পূরণ করার ক্ষেত্রে বিশেষ সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে।
- কোন উপস্থিত পরীক্ষার্থী উত্তরপত্র জমা না দিয়ে উত্তরপত্র নিয়ে চলে গেলে কক্ষ পর্যবেক্ষক উক্ত বিষয়টি তার জন্য নির্ধারিত স্বাক্ষরের কলামে উল্লেখ করবেন।
- কক্ষ পর্যবেক্ষকগণকে ব্যবহারিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী পরীক্ষার্থীদের স্বাক্ষর বিষয়ানুসারে করিয়ে নিতে হবে।

তারিখ :

কেন্দ্রের  
সিল মোহর

স্বাক্ষর কর্তৃক / কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর

পরীক্ষার কেন্দ্রের নাম :

কেন্দ্র কোড নম্বর :

মোবাইল :

**পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক**

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

টেলিফোন : ০৮১-৭৬১৭২









# মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষা ২০

কেন্দ্র কর্তৃক বোর্ডের নিকট রচনামূলক পরীক্ষার উত্তরপত্র প্রেরণের  
সমন্বিত বিবরণী



বহিস্কৃত সংখ্যা : .....

অনুপস্থিত সংখ্যা : .....

উপস্থিত সংখ্যা : .....

কেন্দ্রের নাম : ..... কেন্দ্র কোড : .....

বিষয়ের নাম : ..... বিষয় কোড : .....

প্রেরিত বাণ্ডেলের বিবরণ : .....

প্রেরিত মোট বাণ্ডেলের সংখ্যা : .....

প্রেরিত সর্বমোট উত্তরপত্রের সংখ্যা : .....

প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

কেন্দ্র সচিব/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার  
স্বাক্ষর ও সিল মোহর



# মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষা ২০

কেন্দ্র কর্তৃক বোর্ডের নিকট রচনামূলক পরীক্ষার উত্তরপত্র প্রেরণের  
সমন্বিত বিবরণী



বহিস্কৃত সংখ্যা : .....

অনুপস্থিত সংখ্যা : .....

উপস্থিত সংখ্যা : .....

কেন্দ্রের নাম : ..... কেন্দ্র কোড : .....

বিষয়ের নাম : ..... বিষয় কোড : .....

প্রেরিত বাণ্ডেলের বিবরণ : .....

প্রেরিত মোট বাণ্ডেলের সংখ্যা : .....

প্রেরিত সর্বমোট উত্তরপত্রের সংখ্যা : .....

প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

কেন্দ্র সচিব/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার  
স্বাক্ষর ও সিল মোহর



# মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষা ২০

প্রশ্নপত্র খোলার সার্টিফিকেট

কুশিবা : ০০৬



বিষয় ও পত্রের নাম : .....

উপরোল্লিখিত বিষয়ের ..... তারিখের সকাল/বিকাল বেলায় প্রশ্নপত্র সম্বলিত ..... টি

গালা সিলমোহরযুক্ত প্যাকেট পরীক্ষা পর্যবেক্ষকগণের উপস্থিতিতে খোলা হলো। প্যাকেট/প্যাকেটসমূহ সিলমোহর অক্ষত অবস্থায় পাওয়া গিয়েছে/ যায়নি।

পরীক্ষা পর্যবেক্ষকগণের পূর্ণ নাম ও স্বাক্ষর :

কর্মকর্তাদের নাম

পদবি

স্বাক্ষর

১)

২)

৩)

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কেন্দ্রসচিবের স্বাক্ষর ও সিলমোহর

এ প্রশ্নপত্র খোলার সার্টিফিকেট অবশ্যই ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কেন্দ্রসচিবকে পরীক্ষা পর্যবেক্ষক দ্বারা স্বাক্ষর করাতে হবে এবং সিলমোহরযুক্ত খামে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর সে তারিখেই পাঠানোর ব্যবস্থা করতে হবে।



# মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষা ২০

প্রশ্নপত্র খোলার সার্টিফিকেট

কুশিবা : ০০৬



বিষয় ও পত্রের নাম : .....

উপরোল্লিখিত বিষয়ের ..... তারিখের সকাল/বিকাল বেলায় প্রশ্নপত্র সম্বলিত ..... টি

গালা সিলমোহরযুক্ত প্যাকেট পরীক্ষা পর্যবেক্ষকগণের উপস্থিতিতে খোলা হলো। প্যাকেট/প্যাকেটসমূহ সিলমোহর অক্ষত অবস্থায় পাওয়া গিয়েছে/ যায়নি।

পরীক্ষা পর্যবেক্ষকগণের পূর্ণ নাম ও স্বাক্ষর :

কর্মকর্তাদের নাম

পদবি

স্বাক্ষর

১)

২)

৩)

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কেন্দ্রসচিবের স্বাক্ষর ও সিলমোহর

এ প্রশ্নপত্র খোলার সার্টিফিকেট অবশ্যই ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কেন্দ্রসচিবকে পরীক্ষা পর্যবেক্ষক দ্বারা স্বাক্ষর করাতে হবে এবং সিলমোহরযুক্ত খামে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর সে তারিখেই পাঠানোর ব্যবস্থা করতে হবে।



# মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষা ২০

পরীক্ষায় বহিষ্কৃত পরীক্ষার্থীদের তালিকা

কুশিভো : ০০৭



কেন্দ্রের নাম ..... কেন্দ্র কোড.....

উপজেলা ..... জেলা .....

ক্রমিক নং	রোল নং	রেজি: নং	যে পরীক্ষায় বহিষ্কার হয়েছে বিষয়ের নাম	যে পরীক্ষায় বহিষ্কার হয়েছে বিষয় কোড	মন্তব্য
০১					
০২					
০৩					
০৪					
০৫					
০৬					
০৭					
০৮					
০৯					
১০					
১১					
১২					
১৩					
১৪					
১৫					

- এ তালিকা ৩ (তিন) কপি তৈরি করতে হবে। পরীক্ষা শেষ হবার পরের দিন ০১ (এক) কপি বোর্ডের মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখায় ও ০১ (এক) কপি কম্পিউটার সেলে হাতে হাতে জমা দিতে হবে এবং ১ (এক) কপি ভবিষ্যৎ কাজের জন্য কেন্দ্রে সংরক্ষণ করতে হবে।
- উল্লেখ্য যে, পরীক্ষার ফল প্রক্রিয়াকরণের কাজে এ তালিকাই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। এ তালিকায় কোন ভুলত্রুটি পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র সচিব/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন।

প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

কেন্দ্র সচিব/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও  
সিল মোহর



# মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

পরীক্ষা চলাকালে পরীক্ষার্থী কর্তৃক পরীক্ষার নিয়ম ভঙ্গ সংক্রান্ত গোপনীয় তথ্যের ফরম



পরীক্ষার নাম : ..... সন 

২	০		
---	---	--	--

 কেন্দ্রের নাম ও কোড : .....

দ্রষ্টব্য : প্রত্যেক পরীক্ষার্থীর জন্য একটি করে ফরম ব্যবহার করতে হবে। ফরমের কোন অংশ খালি রাখা যাবে না। বাজেয়াপ্তকৃত উত্তরপত্রসহ কাগজ-পত্রের সঙ্গে এ রিপোর্ট সংযুক্ত করে স্বতন্ত্র প্যাকেটে রেজিস্ট্রিকৃত ডাকযোগে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট সঙ্গে সঙ্গে পাঠাতে হবে। যে কাগজপত্র হতে নকল করার সময় ধরা হয়েছে সে কাগজপত্র যে কর্মকর্তা নকল ধরেছেন সে কর্মকর্তা কর্তৃক তারিখসহ স্বাক্ষর করে সত্যায়িত করবেন এবং সাথে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। প্রতিবেদন ছাড়া এতদসংক্রান্ত কোন বিষয় বিবেচনা করা হবে না এবং উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠায় মন্তব্যসহ স্বাক্ষর করতে হবে।

১। যে পরীক্ষার্থীর বিরুদ্ধে রিপোর্ট দেওয়া হয়েছে তার বিবরণ	পরীক্ষার্থীর নাম ..... পিতার নাম ..... মাতার নাম ..... গ্রাম ..... ডাকঘর ..... উপজেলা ..... জেলা ..... রোল নম্বর ..... রেজিস্ট্রেশন নং..... সেশন .....
২। রিপোর্টের সঙ্গে জড়িত পরীক্ষার বিষয়, পত্র ও কোড	বিষয়..... পত্র ..... কোড .....
৩। ঘটনার তারিখ ও সময়	তারিখ..... সময় .....
৪। কক্ষ পরিদর্শক অথবা কর্মরত অন্য যে কর্মকর্তা নকল ধরেছেন তাঁর বিবরণ। যিনি নকল ধরেছেন তাঁর মূল রিপোর্ট সংযুক্ত করে দিতে হবে।	নাম ..... পদবি ..... যে কাজে নিযুক্ত হয়েছেন .....
৫। পরীক্ষার্থীকে নকল করার সময় ধরা হয়েছে অথবা তার নিকট নকল করার মত কাগজপত্র ছিল বলে ধরা হয়েছে সে নকল করার কাজ সম্পন্ন করতে সমর্থ হয়েছে কিনা তার প্রকৃত অবস্থার পূর্ণ বিবরণ দিতে হবে। যদি নকল করার সময় ধরা হয়ে থাকে সেক্ষেত্রে যে অংশ নকল করা হয়েছে সে অংশ <u>উত্তরপত্রে এবং নকলের কাগজপত্রে লাল কালি দিয়ে অথবা লাল পেন্সিল দিয়ে অবশ্যই চিহ্নিত করতে হবে</u> এবং যে কর্মকর্তা বিষয়টি ধরলেন তারিখসহ তাঁর স্বাক্ষর সেখানে থাকতে হবে।	
৬। পরীক্ষার্থী কাগজপত্র সমর্পণ করতে কোন বাঁধা দিতে থাকলে অথবা অমান্য করে থাকলে অথবা পরিদর্শন কর্মকর্তার সঙ্গে অসদাচরণ করে থাকলে তার বিস্তারিত বিবরণ দিতে হবে। (প্রয়োজন হলে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যেতে পারে)	
৭। পরীক্ষার্থীকে বহিষ্কার না করে (Discipline Rule 4 (e)) শৃঙ্খলা আইনের ৪ (ই) ধারা অনুযায়ী পরীক্ষা দেওয়ার অনুমতি প্রদত্ত হয়ে থাকলে এরূপ ব্যবস্থা অবলম্বনের কারণসমূহ বর্ণনা করতে হবে। (প্রয়োজন হলে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যাবে।) তবে তার উত্তরপত্র আলাদাভাবে গোপনীয় প্রতিবেদন এবং অন্যান্য কাগজপত্রসহ বোর্ডে পাঠাতে হবে।	
৮। আটক করা কাগজপত্র (উত্তরপত্র, প্রবেশপত্র, নকল করার কাগজ) এবং এতদসঙ্গে দাখিল করা অন্যান্য রিপোর্টের বিস্তারিত বিবরণ।	
৯। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সিলমোহরসহ স্বাক্ষর	স্বাক্ষর ..... সিলমোহর .....
(শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক পূরণ করা হবে)	
১০। শৃঙ্খলা বিষয়ক কমিটির নিকট কাগজপত্রসহ ঘটনার বিষয়বস্তু পেশ করার তারিখ .....	
১১। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ	১২। শৃঙ্খলা বিষয়ক কমিটির সিদ্ধান্ত ও অনুমোদন



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা  
জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষা ২০    
বহিষ্কারলিপি

কুশিৰো : ০০৯



২০১ ..... সনের জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষায় বহিষ্কৃত পরীক্ষার্থীদের রোল নম্বর সম্বলিত তালিকা।

কেন্দ্রের নাম : ..... কেন্দ্র কোড.....

তারিখ : ..... সকাল/ বিকাল

বিষয় : ..... পত্র .....

বহিষ্কৃত পরীক্ষার্থীদের রোল নম্বর :

মোট বহিষ্কৃত পরীক্ষার্থীর সংখ্যা :

প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

কেন্দ্র সচিব/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও  
সিল মোহর

এ তালিকা প্রত্যেক দিনের পরীক্ষার মুখপত্রের সহিত রেজিস্ট্রি ডাকযোগে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট পাঠাতে হবে। ইহা কোন অবস্থাতেই উত্তরপত্রের সহিত বাস্তবে অথবা প্যাকেটে প্রেরণ করা যাবে না।

# উ দ্ব ত্ত

প্রাপক : পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক  
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

প্রেরক : .....

# উ দ্ব ত্ত

প্রাপক : পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক  
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

প্রেরক : .....

# উ দ্ব ত্ত

প্রাপক : পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক  
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

প্রেরক : .....



# মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

www.comillaboard.gov.bd



জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষা ২০

পরীক্ষার পর বোর্ড কর্তৃক সরবরাহকৃত, অব্যবহৃত/উদ্ধৃত সরঞ্জামাদি ফেরত প্রদান সংক্রান্ত হিসাব বিবরণ

কেন্দ্রের নাম : ..... কেন্দ্র কোড : .....

সরবরাহকৃত উত্তরপত্রের সংখ্যা :

(ক) মূল উত্তরপত্র .....

(খ) অতিরিক্ত উত্তরপত্র .....

নিম্নের ছক অবশ্যই পূরণ করে দিতে হবে

ক্রঃ নং	বিবরণ	সরবরাহকৃত সংখ্যা	ব্যবহৃত সংখ্যা	উদ্ধৃত সংখ্যা
০১	মূল উত্তরপত্র (ভাল)			
০২	অতিরিক্ত উত্তরপত্র (ভাল)			
০৩	মূল উত্তরপত্র (ত্রুটিযুক্ত)			
০৪	অতিরিক্ত উত্তরপত্র (ত্রুটিযুক্ত)			
০৫	রচনামূলক উত্তরপত্রের ১ম অংশ প্রেরণের জন্য বাক্সের সংখ্যা (ছোট কার্টন)			
০৬	করোগেটেড বোর্ডের সংখ্যা			
০৭	চটের বস্তার সংখ্যা			
০৮	পলি বস্তার সংখ্যা			
০৯	ট্রান্স্কের সংখ্যা (তালা-চাবিসহ)			

বিঃ দ্রঃ গণনার পর উত্তরপত্র কম/ বেশি পাওয়া গেলে, কম/ বেশি প্রাপ্ত উত্তরপত্রের সংখ্যা, মূল ও অতিরিক্ত উত্তরপত্রের সংখ্যা উল্লেখপূর্বক এ মর্মে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট লিখিত পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে দিতে হবে। ত্রুটিযুক্ত মূল ও অতিরিক্ত উত্তরপত্র আলাদা ছকে উল্লেখ পূর্বক আলাদা আলাদা বান্ডলে জমা দিতে হবে। কোন অবস্থাতেই ভাল উত্তরপত্র ও ত্রুটিযুক্ত উত্তরপত্র একত্রে এক বান্ডলে জমা দেয়া যাবে না।

প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

কেন্দ্র সচিব/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও  
সিল মোহর





# মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

www.comillaboard.gov.bd

জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষা ২০□□

পরীক্ষায় অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীর তালিকা



ক্রমিক নং	রোল নং	রেজিস্ট্রেশন নং	অনুপস্থিত বিষয়সমূহের কোড (পরীক্ষার ক্রমানুসারে)	মন্তব্য
১।				
২।				
৩।				
৪।				
৫।				
৬।				
৭।				
৮।				
৯।				
১০।				
১১।				
১২।				
১৩।				
১৪।				
১৫।				
১৬।				
১৭।				
১৮।				
১৯।				
২০।				

- এ তালিকা ৩ (তিন) কপি তৈরি করতে হবে। পরীক্ষা শেষ হবার পরের দিনই ১ (এক) কপি বোর্ডের মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখায় ও ১ (এক) কপি কম্পিউটার সেলে হাতে হাতে জমা দিতে হবে এবং ১ (এক) কপি ভবিষ্যতে কাজের জন্য কেন্দ্রে সংরক্ষণ করতে হবে।
- উল্লেখ্য যে, পরীক্ষার ফল প্রক্রিয়াকরণের কাজে এ তালিকাই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। এ তালিকায় কোন ভুলত্রুটি পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র সচিব/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন।

প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ



# মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

লাকসাম রোড, কান্দিরপাড়, কুমিল্লা  
ফোন : ০৮১-৭৬৩২৮ ফ্যাক্স : ০৮১-৭৬৪৩৮  
website : www.comillaboard.gov.bd



অভিযোগ নম্বর : জেএসসি/এসএসসি/

তারিখ :

স্মারক নং : .....

জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষা ২০

প্রেরক : পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক  
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা।

প্রাপক : .....

রোল নং : ..... কেন্দ্র : .....

পিতা/প্রযত্নে : .....

গ্রাম : .....

ডাকঘর : .....

জেলা : .....

বিষয় : জেএসসি/এসএসসি পরীক্ষায় অসদুপায় অবলম্বন/পরীক্ষার নিয়মশৃঙ্খলা ভঙ্গের অভিযোগে কারণ দর্শানোর নোটিশ।

যেহেতু ২০..... ইং সনের জেএসসি/এসএসসি পরীক্ষা চলাকালে ..... কেন্দ্রে  
..... ইং তারিখ পূর্বাহ্নে/অপরাহ্নে ..... বিষয়ে তাহাকে  
পরীক্ষা কক্ষে নিম্নবর্ণিত পরীক্ষা সংক্রান্ত বিধিসমূহ লঙ্ঘন করিতে দেখা যায় :

- ক) বর্ণিত বিষয়ে পরীক্ষার সময় তার সাথে নকলের কাগজ/ছাপানো উপকরণাদি/ মোবাইল পাওয়া গিয়াছে।
- খ) উপরোক্ত পরীক্ষায় তাহার প্রশ্নোত্তর নকলের কাগজ হইতে নকল করিয়া লিখিতে দেখা গিয়াছে।
- গ) অন্য পরীক্ষার্থীর সহিত কথা বলিতে/ আকার ইঙ্গিত করিতে/পরীক্ষার্থীর উত্তরপত্র দেখিতে দেখা গিয়াছে।
- ঘ) উপরে ক/খ/গ এ উল্লিখিত সব কয়টি অভিযোগ ব্যতীত ও সে অভিযুক্ত কাগজপত্র অর্পনে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি/কর্কশ বাক্য প্রয়োগ এবং দুর্ব্যবহার/আক্রমণাত্মক ভয় ভীতি প্রদর্শন ইত্যাদি করিয়াছে।
- ঙ) উত্তরপত্র কক্ষ পর্যবেক্ষকের নিকট জমা না দিয়া তদসহ পরীক্ষা কক্ষ ত্যাগ করিয়াছে।
- চ) .....
- ছ) .....

সেহেতু তার বিরুদ্ধে অভিযোগ আনয়ন করা হইয়াছে এবং ..... তারিখে তাহাকে পরীক্ষা কক্ষ হইতে বহিস্কার করা হইয়াছে।

এতদ্বারা তাহাকে আগামি ..... ইং তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নামে রেজিস্ট্রিকৃত ডাকে লিখিতভাবে উপর্যুক্ত কারণ দর্শানোর জন্য নির্দেশ দেয়া যাচ্ছে যে, কেন উপরোক্ত কারণে/ কারণসমূহের জন্য তাহার উক্ত পরীক্ষা বাতিল করা হইবে না এবং পরবর্তী পরীক্ষাগুলিতে অংশ গ্রহণের অযোগ্য করা হইবে না অথবা অন্য কোন শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইবে না।

নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কারণ দর্শানোর জবাব দিতে ব্যর্থ হলে, তাঁর বিরুদ্ধে পরীক্ষা পরিচালনা বিধি মোতাবেক একতরফা সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হইবে।

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক  
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা  
ফোন : ০৮১ - ৭৬১৭২



# মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

লাকসাম রোড, কান্দিরপাড়, কুমিল্লা  
ফোন : ০৮১-৭৬৩২৮ ফ্যাক্স : ০৮১-৭৬৪৩৮  
website : www.comillaboard.gov.bd



## জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষা ২০ পরীক্ষক রিপোর্ট ফরম (পরীক্ষকের অংশ)

পরীক্ষকের নাম : ..... পরীক্ষক কোড :

প্রতিষ্ঠানের EIIN ও নাম : .....

মোবাইল নং : .....

বিষয়ের নাম : ..... বিষয় কোড : .....

সোনালী ব্যাংকের হিসাব নম্বর :

শাখার নাম : ..... উপজেলা : ..... জেলা : .....

প্রধান পরীক্ষকের নাম : .....

প্রধান পরীক্ষক কোড : .....

মোট মূল্যায়নকৃত উত্তরপত্রের সংখ্যা : .....

পরীক্ষকের স্বাক্ষর ও তারিখ : .....

(পরীক্ষক এই অংশ সংরক্ষণ করবেন)



# মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

লাকসাম রোড, কান্দিরপাড়, কুমিল্লা  
ফোন : ০৮১-৭৬৩২৮ ফ্যাক্স : ০৮১-৭৬৪৩৮  
website : www.comillaboard.gov.bd



## জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষা ২০ পরীক্ষক রিপোর্ট ফরম (পরীক্ষকের অংশ)

পরীক্ষকের নাম : ..... পরীক্ষক কোড :

প্রতিষ্ঠানের EIIN ও নাম : .....

মোবাইল নং : .....

বিষয়ের নাম : ..... বিষয় কোড : .....

সোনালী ব্যাংকের হিসাব নম্বর :

শাখার নাম : ..... উপজেলা : ..... জেলা : .....

প্রধান পরীক্ষকের নাম : .....

প্রধান পরীক্ষক কোড : .....

মোট মূল্যায়নকৃত উত্তরপত্রের সংখ্যা : .....

পরীক্ষকের স্বাক্ষর ও তারিখ : .....

(পরীক্ষক এই অংশ সংরক্ষণ করবেন)





# মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

website : www.comillaboard.gov.bd

জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষা ২০

নিরীক্ষকের তথ্যাবলী

কুশিৰো : ০১২ (খ)



ক্রঃ নং	নিরীক্ষকদের নাম ও মোবাইল নং	নিরীক্ষকের নিজ প্রতিষ্ঠানের EIN	নিরীক্ষিত মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা	সোনালী ব্যাংকের হিসাব নম্বর (১৩ সংখ্যা) ও শাখা																				
১	২	৩	৪	৫																				
০১				<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>শাখা : .....</p> <p>উপজেলা : .....</p>																				
০২				<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>শাখা : .....</p> <p>উপজেলা : .....</p>																				
০৩				<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>শাখা : .....</p> <p>উপজেলা : .....</p>																				

বিঃ দ্রঃ নিয়োগপ্রাপ্ত নিরীক্ষকগণ অবশ্যই বিষয় সংশ্লিষ্ট শিক্ষক হতে হবে। নিরীক্ষকদের তথ্যাবলী সঠিকভাবে ফরম পূরণ করে অনলাইনে প্রেরণ করতে হবে।

প্রধান পরীক্ষকের স্বাক্ষর ও তারিখ