গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়;
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র:	৩
২	প্রস্তাবনা	৪
৩	সেকশন-১: শিক্ষাবোর্ডের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি (Functions).	৫
৪	সেকশন ২: বোর্ডের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
৫	সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
৬	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
৭	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
৮	সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমুহ	১১
৯	সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২০২২	১২
১০	সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২০২২	১৪
১১	সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২০২২	১৫
১২	সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২০২২	১৬
১৩	সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২০২২	১৭

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of The Board of Intermediate and Secondary Education, Cumilla)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

শিক্ষার সম্প্রসারণ ও গুণগত শিক্ষার লক্ষে মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা কাজ করে থাকে। শিক্ষার সম্প্রসারণ ও গুণগত শিক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি, স্বীকৃতি, শিক্ষার্থী ভর্তি, শিক্ষার্থীদের নিবন্ধন প্রদান, পরীক্ষা গ্রহণ এবং পরীক্ষার ফল প্রকাশ করা হয়ে থাকে। প্রতিবছর নির্ধারিত সময়ে জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা শুরু করা হয়। ২০১৮-১৯ শিক্ষাবর্ষের ১,২০,৭৮১ জন শিক্ষার্থী একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি হয়েছে। নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে ৭৪ টি, মাধ্যমিক পর্যায়ে ৫৮টি ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে ৩৬ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি এবং স্বীকৃতি প্রদান করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ শিক্ষাবর্ষে ৫,২২,৩৪৪ জন, ২০১৯-২০ শিক্ষাবর্ষে ৬,২২,১০০ জন এবং ২০২০-২১ শিক্ষাবর্ষে ৬,৩৯,১২৮ জন শিক্ষার্থীর অনলাইনে নিবন্ধন সম্পন্ন করা হয়েছে। নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক এবং উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে সিলেবাস ও কারিকুলাম অনুযায়ী সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতিতে পাবলিক পরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষায় ২০১৮ সালে ৫,৭৯,১৮৮ জন শিক্ষার্থী, ২০১৯ সালে ৫,৫৮,৬৩১ জন এবং ২০২০ সালে ৫,৬৫,৩৬২ জন অংশগ্রহণ করেছে। অনলাইন ব্যাংকিং/মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে বিভিন্ন ফি সংগ্রহ এবং সকল বিল প্রদান করা হচ্ছে। ফলে বিশেষ প্রয়োজন ব্যতীত কোন সেবা গ্রহীতাকে বোর্ডে আসতে হয় না এমনকি ব্যাংকেও যাওয়ার প্রয়োজন হয় না। বিজ্ঞান শিক্ষার প্রসারের লক্ষে ৪৫০ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান শাখা এবং ২০০০ প্রতিষ্ঠানে আইসিটি বিষয়ের অনুমোদন দেয়া হয়েছে। উক্ত প্রতিষ্ঠানের সকল ক্রয় প্রক্রিয়া ইজিপি পদ্ধতিতে সম্পন্ন করা হচ্ছে। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ১২টি টেন্ডার ই-জিপিতে করা হয়েছে এবং ভবিষ্যতেও সকল টেন্ডার ই-জিপির মাধ্যমে করা হবে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সৃজনশীল পদ্ধতিতে পাঠদান, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, পরিশোধন ও উত্তরপত্র মূল্যায়নে দক্ষ, প্রশিক্ষিত শিক্ষকের অভাব, দীর্ঘ সময়ব্যাপী পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, প্রত্যন্ত ও অনগ্রসর অঞ্চলে তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা পৌঁছানো, পাবলিক পরীক্ষায় সংযোজিত নতুন নতুন বিষয়ের শিক্ষকের স্বল্পতা, ম্যানেজিং কমিটি বা গর্ভনিং বডি অনুমোদন, পুন:অনুমোদন ও অন্যান্য বিষয়ে মামলা হওয়া এবং দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- ❖ সেবা গ্রহীতাদের নিকট তথ্যপ্রযুক্তির মাধ্যমে সকল সেবা পৌঁছে দেয়া।
- ❖ বোর্ডকে পেপারলেস অফিসে রূপান্তর (ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুরু হয়ে বর্তমানে চলমান)।
- ❖ বোর্ডের সকল তথ্য ডিজিটাইজড্ করা।
- ❖ পরীক্ষার ফল নিজস্ব আর্কাইভে সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।
- ❖ বের্ডের নিজস্ব ডাটা সেন্টার তৈরি ও ব্যবস্থাপনা।
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মকালীন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা।
- ❖ অগ্রসর/অনগ্রসর (হাওর, চর, দ্বীপ) এলাকায় আরো নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রদান।
- ❖ অত্যাধুনিক সেমিনার কক্ষ সংবলিত মাল্টিপারপাস ভবন নির্মাণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ❖ সুষ্ঠুভাবে অনলাইনে একাদশ শ্রেণিতে শিক্ষার্থী ভর্তি;
- ❖ তথ্যপ্রযুক্তির উপর নির্ভর করে পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
- ❖ সকল প্রকিউরমেন্ট অনলাইনের মাধ্যমে সম্পাদন;
- ❖ তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার করে সেবা সহজীকরণ;
- ❖ শতভাগ ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন;
- ❖ তথ্য অধিকার আইনে নির্দিষ্ট সময়ে তথ্য প্রদান।
- ❖ সকল তথ্য অনলাইনে প্রদান করা;
- ❖ বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নারের আধুনিকায়ন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision)

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষার ভিত শক্তিশালীকরণে মানসম্মত শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রবিধান সংশোধন, তদারকি, নিয়ন্ত্রণ, উন্নয়ন এবং শিক্ষার্থীদের সর্বোচ্চ জ্ঞান অর্জন, দক্ষ ও নৈতিক মূল্যবোধসম্পন্ন মানবসম্পদ সৃষ্টি ও মানসম্পন্ন কার্যকর সেবা প্রদানের মাধ্যমে **মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা** আধুনিকায়ন ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত সর্বোচ্চ ৫টি)

১. শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়ন
২. পরীক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়ন
৩. সেবা সহজীকরণ
৪. দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা
৫. আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২. ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৫. সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

1. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদানের অনুমতি ও স্বীকৃতি প্রদান;
2. শিক্ষার্থীদের ভর্তি ও নিবন্ধন এবং নিবন্ধন সনদ প্রদান;
3. জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা পরিচালনা, ফল প্রকাশ, ফল পুনঃনিরীক্ষণ;
4. একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদ প্রদান;
5. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনার জন্য ম্যানেজিং কমিটি বা গভর্নিং বডি অনুমোদন;
6. আপিল ও আরবিট্রেশনের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ;
7. নাম ও বয়স সংশোধন ;
8. সরকারি নীতিমালার ভিত্তিতে মেধাবী শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদানের গেজেট প্রণয়ন ও প্রকাশ।

সেকশন-২

<u>বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব</u>

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [Source (s) of data]
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি	পরীক্ষক প্রশিক্ষণ ও নিয়োগ প্রক্রিয়া ডিজিটাইজেশনের হার	%	68.0	৭০.0	৭৫.০	৮০.০	৯০.০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, মাউশি ও শিক্ষা মন্ত্রনালয়	কুমিল্লা শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার
পাবলিক পরীক্ষায় পাশের হার বৃদ্ধি	বিষয় ভিত্তিক সেমিনার আয়োজন ও মনিটরিং বৃদ্ধির হার	%	82.0	83.0	৮২.5	৮৪.০	85.0	মাউশি, শিক্ষা মন্ত্রনালয় ও স্থানীয় প্রশাসন	কুমিল্লা শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার
শিক্ষার মানোন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতা বৃদ্ধি	নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, ম্যানেজিং/গভর্নিং কমিটি প্রদান ও আপীল নিষ্পত্তিকরণ	%	৭0.0	60.0	৭৫.০	৭৮.০	৮০.০০	মাউশি, শিক্ষা মন্ত্রনালয় ও স্থানীয় প্রশাসন	কুমিল্লা শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার
সেবাগ্রহীতার ভোগান্তি হ্রাস	সেবার উদ্ভাবন ও সহজিকরনের হার	%	৭5.0	76.0	৮৫.০	৯০.০	৯৫.০	সোনালী ব্যাংক ও মোবাইল ব্যাংকিং প্রতিষ্ঠান	কুমিল্লা শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
১ শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন	২২	১. পরিদর্শন(বিদ্যালয়)	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	162	185	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২২০	২৩০
		২. পরিদর্শন(কলেজ)	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	45	27	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৭০	৮০
		৩. সেমিনার আয়োজন	আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	06	00	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		৪. স্বীকৃতি নবায়ন	স্বীকৃতিনবায়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	270	145	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩২০	৩৩০
		৫. গভর্নিং বডি	গভর্নিংবডির অনুমতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	85	35	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৩০
		৬.ম্যানেজিং কমিটি	ম্যানেজিং কমিটির অনুমতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	386	295	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪৫০	৫০০
২। পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	১. কেন্দ্র পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	42	00	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৪০	৭০	৮০
		২. পরীক্ষক নিয়োগ	নিয়োগকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	1600	00	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	২১০০	২২০০
		৩. পরীক্ষক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	1600	00	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	২১০০	২২০০
৩। সেবা সহজীকরণ	১২	১. নাম সংশোধন	সংশোধনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	2600	2700	৩০০০	২৭০০	২৪০০	২১০০	১৮০০	৩২৫০	৩৫০০
		২. দ্বি-নকল	প্রদানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	5500	3600	৬০০০	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৩৮০০	৭০০০	৮০০০
		৩. ফ্রেশ কপি	প্রদানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	5300	5500	৭৫০০	৭০০০	৬৫০০	৬০০০	৫৮০০	৮৫০০	১০০০০
		৪. ভর্তি বাতিল	প্রদানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	345	225	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪৫০	৫০০
		৫. ছাড়পত্র	প্রদানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	450	200	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৬০০	৭০০
		৬. আক্ষরিক সংশোধন	সংশোধনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	1400	1285	১৬০০	১৪৪০	১২৮০	১১২০	৯৬০	১৭০০	১৮০০
৪। দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা	১২	১. কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	32	36	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪২	৪৪
		২. প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জন	৬	80	96	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৩০
		৩. বঙ্গবন্ধুর ম্যুরাল স্থাপন	স্থাপিত মূর্‍্যালের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	00	07	৬	৫	৪	৩	৩	৬	৮
৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৪	১. ক্রয় পরিকল্পনা	সম্পাদনের তারিখ	তারিখ	তারিখ	৩	31-6-19	31-6-20	৩১/০৬/২১	১৫/০৭/২১	৩০/০৭/২১	১৫/০৮/২১	৩০/০৮/২১	৩১/০৬/২২	৩১/০৬/২৩
		২. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্মসূচী	সমষ্টি	%	৪	70	55	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		৩. দ্বি ও ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	%	৩	1	00	২	--	--	--	--	৩	৩
		৪. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি	সমষ্টি	%	৪	20	5	৫	৪	৩	২	২	৭	৮

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		%	১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		%	১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		%	৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		%	৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		%	৩									

আমি, চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা হিসেবে সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব ।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, হিসেবে মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা এর চেয়ারম্যানের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব ।

চেয়ারম্যান, তারিখ

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

সচিব তারিখ
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

সংযোজনী- ১: শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর
২	EED	Educational Engineering Department
৩	a2i	Access to Information
৪	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics
৫	e-GP	Electronic Government Procurement
৬	JSC	Junior School Certificate
৭	SSC	Secondary School Certificate
৮	HSC	Higher Secondary Certificate

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	১. পরিদর্শন(বিদ্যালয়)	বিদ্যালয় শাখা	প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
		২. পরিদর্শন(কলেজ)	কলেজ শাখা	প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
		৩. সেমিনার আয়োজন	জনপ্রশাসন শাখা	প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
		৪. স্বীকৃতি নবায়ন	বিদ্যালয় শাখা	প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
		৫. গভর্নিং বডি	কলেজ শাখা	প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
		৬.ম্যানেজিং কমিটি	বিদ্যালয় শাখা	প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
২	পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১. কেন্দ্র পরিদর্শন	পরীক্ষা শাখা	প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
		২. পরীক্ষক নিয়োগ	পরীক্ষা শাখা	প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
		৩. পরীক্ষক প্রশিক্ষণ	পরীক্ষা শাখা	প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
৩	সেবা সহজিকরণ	১. নাম সংশোধন	নাম ও বয়স সংশোধন শাখা	প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
		২. দ্বি-নকল	বিদ্যালয়/কলেজ/পরীক্ষা শাখা	প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
		৩. ফ্রেশ কপি	বিদ্যালয়/কলেজ/পরীক্ষা শাখা	প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
		৪. ভর্তি বাতিল	বিদ্যালয়/কলেজ শাখা	প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
		৫. ছাড়পত্র	বিদ্যালয়/কলেজ শাখা	প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
		৬. আক্ষরিক সংশোধন	বিদ্যালয়/কলেজ/পরীক্ষা শাখা	প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
৪	দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা	১. কমিটির সভা আয়োজন	জনপ্রশাসন শাখা	প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
		২. প্রশিক্ষণ আয়োজন	জনপ্রশাসন শাখা	প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
		৩. বঙ্গবন্ধুর ম্যুরাল স্থাপন	জনপ্রশাসন শাখা	প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
৫	আর্থিক ব্যবস্থাপনা	১. ক্রয় পরিকল্পনা	জনপ্রশাসন শাখা	প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
		২. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	জনপ্রশাসন শাখা	প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
		৩. দ্বি ও ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন	হিসাব শাখা	প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
		৪. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	হিসাব শাখা	প্রতিবেদন/অফিস আদেশ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পরিদর্শন	বিদ্যালয়/কলেজ পরিদর্শনকৃত	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষামন্ত্রনালয়	পত্র/মেইল/ই-নথি
অডিট	আপত্তি নিস্পত্তি	১)শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর ২) মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় ৩) Public Account Committee	ত্রিপক্ষীয় সভা/ দ্বিপক্ষীয় সভা/পত্র
পরীক্ষা পরিচালনা	পরীক্ষা অনুষ্ঠান, তদারকি ও ফলপ্রকাশ	জেলা/উপজেলা প্রশাসন	পত্র/মেইল/ই-নথি
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী	বাস্তবায়নকৃত পরিকল্পনা	EED	পত্র/মেইল/ই-নথি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা… … … … … … … … … … … … … ……..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সচিব	১২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৮	১৮	১৮	১৮			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ২৮/০৭/২১	১ ১১/১০/২১	১ ১০/০১/২২	১ ১১/০৪/২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সচিব	--	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নহে
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	চেয়ারম্যান		লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২১	--	--	--			
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	--	--	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নহে
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	--	--	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নহে
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নহে
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম… … … … …..৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অনলাইনে গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটির অনুমোদন	অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫			
						অর্জন							
৩.২ সিসি ক্যামেরার আওতায় অফিসের কার্যক্রম মনিটরিং	বাস্তবায়িত	৪	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৩০%	২০%	---			
						অর্জন							
৩.৩দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে কর্মশালার আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সচিব	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ কমিটি কর্তৃক বিভিন্ন শাখা আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	সচিব	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন							
৩.৫ গণশুনানির আয়োজন	গনশুনানি আয়োজিত	৪	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩	৪	৩	২
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/05/ ২০২২	৩০/06/ ২০২২	-

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমানক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০১৯			
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২		
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৩			৩	২	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩			৩	২	১	-	-	