



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

শিক্ষার সম্প্রসারণ ও গুণগত শিক্ষার লক্ষে মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা কাজ করে থাকে। শিক্ষার সম্প্রসারণ ও গুণগত শিক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি, স্বীকৃতি, শিক্ষার্থী ভর্তি, শিক্ষার্থীদের নিবন্ধন প্রদান, পরীক্ষা গ্রহণ এবং পরীক্ষার ফল প্রকাশ করা হয়ে থাকে। প্রতিবছর নির্ধারিত সময়ে জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা শুরু করা হয়। অন্য়ন ৬০ দিনের মধ্যে ফলাফল প্রকাশ করা হয়। ২০২০-২১ শিক্ষাবর্ষের ১,১৫,৭৭৫ এবং ২০২২-২৩ শিক্ষাবর্ষে ১,৪০,৩৬৪ জন শিক্ষার্থী একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি হয়েছে। নিম্নমাধ্যমিক পর্যায়ে ২৭ টি, মাধ্যমিক পর্যায়ে ২৮টি ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে ১৬ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি এবং স্বীকৃতি প্রদান করা হয়েছে। ২০১৯-২০ শিক্ষাবর্ষে ৬,২২,১০০ জন ২০২০-২১ শিক্ষাবর্ষে ৬,৩৯,১২৮ এবং জন ২০২১-২২ শিক্ষাবর্ষে ৬,২৪,০৬৩ জন শিক্ষার্থীর অনলাইনে নিবন্ধন সম্পন্ন করা হয়েছে। নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক এবং উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে সিলেবাস ও কারিকুলাম অনুযায়ী সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতিতে পাবলিক পরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। বোর্ড ক্যাম্পাসে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর দৃষ্টি নন্দন ম্যুরাল প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। তাছাড়া বোর্ডের অর্থায়নে এ পর্যন্ত ২১টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে জাতির পিতার ম্যুরাল প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। অনলাইন ব্যংকিং/মোবাইল ব্যংকিং এর মাধ্যমে বিভিন্ন ফি সংগ্রহ এবং সকল বিল প্রদান করা হচ্ছে। সাম্প্রতিক বছরগুলিতে ২০টির অধিক সেবা সহজীকরণ করা হয়েছে। বিশেষ প্রয়োজন ব্যতীত কোন সেবা গ্রহীতাকে বোর্ডে আসতে হয় না এমনকি ব্যাংকেও যাওয়ার প্রয়োজন হয় না। বিজ্ঞান শিক্ষা প্রসারের লক্ষে ৪৫০ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান শাখা এবং ৭৫০ প্রতিষ্ঠানে আইসিটি বিষয়ের অনুমোদন দেয়া হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সৃজনশীল পদ্ধতিতে পাঠদান, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, পরিশোধন ও উত্তরপত্র মূল্যায়নে দক্ষ, প্রশিক্ষিত শিক্ষকের অভাব, দীর্ঘ সময়ব্যাপী পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, প্রত্যন্ত ও অনগ্রসর অঞ্চলে তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা পৌঁছানো, পাবলিক পরীক্ষায় সংযোজিত নতুন নতুন বিষয়ের শিক্ষকের স্বল্পতা, ম্যানেজিং কমিটি বা গভর্নিং বডি অনুমোদন, পুনঃঅনুমোদন ও অন্যান্য বিষয়ে মামলা হওয়া এবং দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ☐ সেবা গ্রহীতাদের নিকট তথ্যপ্রযুক্তির মাধ্যমে সকল সেবা পৌঁছে দেয়া।
- ☐ বোর্ডকে পেপারলেস অফিসে রূপান্তর (ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুরু হয়ে বর্তমানে চলমান)।
- ☐ পরীক্ষার ফল নিজস্ব আর্কাইভে সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।
- ☐ বোর্ডের নিজস্ব ডাটা সেন্টার তৈরি ও ব্যবস্থাপনা।
- ☐ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মকালীন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা।
- ☐ অগ্রসর/অনগ্রসর (হাওর, চর, দ্বীপ) এলাকায় আরো নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রদান।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ☐ সুষ্ঠুভাবে অনলাইনে একাদশ শ্রেণিতে শিক্ষার্থী ভর্তি;
- ☐ তথ্যপ্রযুক্তির উপর নির্ভর করে পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
- ☐ তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার করে সেবা সহজীকরণ;
- ☐ শতভাগ ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন;
- ☐ সকল তথ্য অনলাইনে প্রদান করা;
- ☐ বিভিন্ন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর ৮টি ম্যুরাল স্থাপন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের^{জুন}..... মাসের^{২৬}..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষার ভিত্তি শক্তিশালীকরণে মানসম্মত শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রবিধান সংশোধন, তদারকি, নিয়ন্ত্রণ, উন্নয়ন এবং শিক্ষার্থীদের সর্বোচ্চ জ্ঞান অর্জন, দক্ষ ও নৈতিক মূল্যবোধসম্পন্ন মানবসম্পদ সৃষ্টি ও মানসম্পন্ন কার্যকর সেবা প্রদানের মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন
২. আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন ও শিক্ষাসহায়ক কার্যক্রম
৩. পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন
৪. তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা প্রদান ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদানের অনুমতি ও স্বীকৃতি প্রদান;
২. শিক্ষার্থীদের ভর্তি ও নিবন্ধন এবং নিবন্ধন সনদ প্রদান;
৩. জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা পরিচালনা, ফল প্রকাশ, ফল পুনঃনিরীক্ষণ;
৪. একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদ প্রদান;
৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনার জন্য ম্যানেজিং কমিটি বা গভর্নিং বডি অনুমোদন;
৬. আপিল ও আরবিট্রেশনের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ;
৭. নাম ও বয়স সংশোধন ;
৮. সরকারি নীতিমালার ভিত্তিতে মেধাবী শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদানের গেজেট প্রণয়ন ও প্রকাশ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন	নিম্নমাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের স্বীকৃতি নবায়ন	শতকরা	৮০	৮২	৮০	৮৫	৮৬		কুমিল্লা শিক্ষাবোর্ডের তথ্যভান্ডার ও ব্যানবেইস
	উচ্চমাধ্যমিক স্তরের স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠানের হার শতকরা	শতকরা	৭৬	৮০	৮২	৮৫	৮৬		কুমিল্লা শিক্ষাবোর্ডের তথ্যভান্ডার ও ব্যানবেইস
	নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, ম্যানেজিং কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	শতকরা	৮০	৮৪	৮৫	৮৬	৮৮		কুমিল্লা শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস
	অনলাইনে মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থী নিবন্ধন	শতকরা	৯৮	১০০	১০০	১০০	১০০		বিদ্যালয় শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
	অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	শতকরা	৯৮	১০০	১০০	১০০	১০০		কলেজ শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য/বুয়েট
	সরকারি কর্মচারী আইন ও বিধিমালা বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জন	৪০	৫৫	৬০	৬০	৬০		প্রশিক্ষনের বিজ্ঞপ্তি, উপস্থিতি ও সারসংক্ষেপ
	কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জন	৪০	৫৫	৪০	৫০	৫০		প্রশিক্ষনের বিজ্ঞপ্তি, উপস্থিতি ও সারসংক্ষেপ
	তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা প্রদান ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা	শতকরা	৪০	৫৫	৪০	৫০	৫০		শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
	একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	শতকরা	৯৫	৯৮	৯৯	১০০	১০০		শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য/ বুয়েট

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন	এসএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	দিন	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০		
	এইচএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	দিন	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০		আন্তঃবোর্ড পরীক্ষার রুটিন
	এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	সংখ্যা	১৫০	১৫০	১৬০	২০০	২২০		এসএসসি পরীক্ষার রুটিন, কেন্দ্র পরিদর্শনের অফিস আদেশ ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের প্রত্যয়নপত্র
	এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	সংখ্যা	১৫০	১৫০	১৫০	১৮০	২০০		এইচএসসি পরীক্ষার রুটিন, কেন্দ্র পরিদর্শনের অফিস আদেশ ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের প্রত্যয়ন পত্র
	অনলাইনে মাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ	শতকরা	৯৮	৯৮	৯৯	১০০	১০০		বিদ্যালয়/কম্পিউটার শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
	অনলাইনে উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ	শতকরা	৯৮	৯৮	৯৯	১০০	১০০		কলেজ/কম্পিউটার শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন ও শিক্ষা সহায়ক কার্যক্রম	দ্বি পক্ষীয় ও ত্রি পক্ষীয় সভার আয়োজন	সংখ্যা	২	২	২	২	২		
	ই টেন্ডার/ইজিপি	শতকরা	৭০	৮০	৮০	৯০	৯০		প্রশাসন শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বঙ্গাবন্ধুর ম্যুরাল স্থাপন	সংখ্যা	৬	৭	৬	৮	৮		প্রশাসন শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান	সংখ্যা	৩৫	৪০	৫০	৬০	৬০		ক্রীড়া শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন	২৪	[১.১] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	[১.১.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান	গড়	শতকরা	৪	৮০	৮২	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৬	৮৬
		[১.২] উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	[১.২.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান	গড়	শতকরা	৪	৭৬	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৮৬
		[১.৩] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, ম্যানেজিং কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	[১.৩.১] অনুমোদনকৃত কমিটি	গড়	শতকরা	৪	৮০	৮৪	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৬	৮৮
		[১.৪] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, গভর্নিং বডি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	[১.৪.১] অনুমোদনকৃত কমিটি	গড়	শতকরা	৪	৮০	৮৪	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৬	৮৮
		[১.৫] অনলাইনে মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৫.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	গড়	শতকরা	৪	৯৮	৯৮	৯৯	৯৮	৯৭	৯৫	৯৪	১০০	১০০
		[১.৬] অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৬.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	গড়	শতকরা	০	৯৮	৯৮	৯৯	৯৮	৯৭	৯৫	৯৪	১০০	১০০
		[১.৭] কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৭.১] অফিস ব্যবস্থাপনা ও ডি নথির উপর প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন	২	৪০	৫৫	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩০	৫০	৫০
		[১.৮] সরকারি কর্মচারী আইন ও বিধিমালা বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৮.১] সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা ২০১৮, সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা-১৯৭৯ এর উপর প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন	২	৪০	৫৫	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩০	৫০	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন ও শিক্ষাসহায়ক কার্যক্রম	২০	[২.১] দ্বি পক্ষীয় ও ত্রি পক্ষীয় সভার আয়োজন	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	২	১	১	১	২	৩
		[২.২] ই-টেন্ডার (ই-জিপি)	[২.২.১] ই টেন্ডারে ক্রয়কৃত	গড়	শতকরা	৫	৭০	৮০	৮০	৭৮	৭৫	৭২	৭০	৯০	৯০
		[২.৩] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে বজাবন্ধুর ম্যুরাল স্থাপন	[২.৩.১] ম্যুরাল স্থাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৭	৬	৫	৪	৩	২	৮	৮
		[২.৪] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান	[২.৪.১] প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৫	৪০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৬০	৬০	
[৩] পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন	১৬	[৩.১] এসএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	[৩.১.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬০	৫৮	৬০	৬২	৬৪	৬৬	৬৮	৬০	৬০
		[৩.২] এইচএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	[৩.২.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬০	৬০	৬০	৬২	৬৪	৬৬	৬৮	৬০	৬০
		[৩.৩] এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত কেন্দ্র	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫০	১৫০	১৬০	১৫০	১৪০	১২০	১০০	১৮০	২০০
		[৩.৪] এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত কেন্দ্র	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫০	১৫০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১০০	১৭০	১৮০
		[৩.৫] অনলাইনে মাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ	[৩.৫.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত	গড়	শতকরা	২	৯৮	৯৮	৯৯	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[৩.৬] অনলাইনে উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ	[৩.৬.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত	গড়	শতকরা	২	৯৮	৯৮	৯৯	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
[৪] তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা প্রদান ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা	১০	[৪.১] নাম ও বয়স সংশোধন	[৪.১.১] প্রদানের গড়	গড়	শতকরা	৫	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
		[৪.২] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	[৪.২.১] অনলাইনে ভর্তিকৃত	গড়	শতকরা	৫	৯৮	৯৯	৯৯	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



চেয়ারম্যান
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা

২৬/৬/২০২৩

তারিখ



সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

২৬/৬/২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	a2i	Access to Information
২	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics
৩	EED	Educational Engineering Department
৪	e-GP	Electronic Government Procurement
৫	HSC	Higher Secondary Certificate
৬	JSC	Junior School Certificate
৭	SSC	Secondary School Certificate
৮	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	[১.১.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান	বিদ্যালয় শাখা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরের বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধানমালা ২০০৯ ও অফিস আদেশ
[১.২] উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	[১.২.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান	কলেজ শাখা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরের বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধানমালা ২০০৯ ও অফিস আদেশ
[১.৩] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, ম্যানেজিং কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	[১.৩.১] অনুমোদনকৃত কমিটি	বিদ্যালয় শাখা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরের বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধানমালা ২০০৯ ও অফিস আদেশ
[১.৪] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, গভর্নিং বডি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	[১.৪.১] অনুমোদনকৃত কমিটি	কলেজ শাখা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরের বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধানমালা ২০০৯ ও অফিস আদেশ
[১.৫] অনলাইনে মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৫.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	বিদ্যালয় শাখা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরের বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধানমালা ২০০৯ ও অফিস আদেশ
[১.৬] অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৬.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	কলেজ শাখা	কম্পিউটার শাখা ও কলেজ শাখার প্রত্যয়নপত্র
[১.৭] কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৭.১] অফিস ব্যবস্থাপনা ও ডি নথির উপর প্রশিক্ষণ	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণের বিজ্ঞপ্তি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী
[১.৮] সরকারি কর্মচারী আইন ও বিধিমালা বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৮.১] সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা ২০১৮, সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা-১৯৭৯ এর উপর প্রশিক্ষণ	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণের বিজ্ঞপ্তি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী
[২.১] দ্বি পক্ষীয় ও ত্রি পক্ষীয় সভার আয়োজন	[২.১.১] সভা আয়োজিত	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণের বিজ্ঞপ্তি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী
[২.২] ই-টেন্ডার (ই-জিপি)	[২.২.১] ই টেন্ডারে ক্রয়কৃত	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণের বিজ্ঞপ্তি, হাজিরা ও কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী
[২.৩] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধুর ম্যুরাল স্থাপন	[২.৩.১] ম্যুরাল স্থাপিত	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	অফিস আদেশ, রেজিস্ট্রার, স্থাপনের প্রত্যয়নপত্র
[২.৪] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান	[২.৪.১] প্রদানকৃত	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	অফিস আদেশ, রেজিস্ট্রার, স্থাপনের প্রত্যয়নপত্র
[৩.১] এসএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	[৩.১.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত	পরীক্ষা শাখা	বিজ্ঞপ্তি ও অফিস আদেশ
[৩.২] এইচএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	[৩.২.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	অফিস আদেশ, বিজ্ঞপ্তি,
[৩.৩] এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত কেন্দ্র	পরীক্ষা শাখা	অফিস আদেশ / পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৪] এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত কেন্দ্র	পরীক্ষা শাখা	অফিস আদেশ/পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৫] অনলাইনে মাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ	[৩.৫.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত	পরীক্ষা শাখা	বিজ্ঞপ্তি ও অফিস আদেশ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৬] অনলাইনে উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ	[৩.৬.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	অফিস আদেশ, বিজ্ঞপ্তি,
[৪.১] নাম ও বয়স সংশোধন	[৪.১.১] প্রদানের গড়	নাম ও বয়স সংশোধন শাখা	প্রত্যয়নপত্র
[৪.২] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	[৪.২.১] অনলাইনে ভর্তিকৃত	কলেজ শাখা	বিজ্ঞপ্তি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন ও শিক্ষাসহায়ক কার্যক্রম	২০	[২.১] দ্বি পক্ষীয় ও ত্রি পক্ষীয় সভার আয়োজন	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	২	১	১	১	২	৩
		[২.২] ই-টেন্ডার (ই-জিপি)	[২.২.১] ই টেন্ডারে ক্রয়কৃত	গড়	শতকরা	৫	০৭	০৭	০৭	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৯০	৯০
		[২.৩] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে বজাঝরুর মুরাল স্থাপন	[২.৩.১] মুরাল স্থাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৭	৬	৫	৪	৩	২	৭	৭
		[২.৪] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান	[২.৪.১] প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৫	০৪	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৬০
[৩] পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন	১৬	[৩.১] এসএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	[৩.১.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬০	৫৭	৬০	৬২	৬৩	৬৬	৬৭	৬০	৬০
		[৩.২] এইচএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	[৩.২.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬০	৬০	৬০	৬২	৬৩	৬৬	৬৭	৬০	৬০
		[৩.৩] এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত কেন্দ্র	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫০	১৫০	১৬০	১৫০	১৪০	১২০	১০০	১৭০	২০০
		[৩.৪] এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত কেন্দ্র	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫০	১৫০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১০০	১৭০	২০০
[৪] তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা প্রদান ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা	১০	[৩.৫] অনলাইনে মাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ	[৩.৫.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত	গড়	শতকরা	২	৯৭	৭৭	৯৯	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[৩.৬] অনলাইনে উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ	[৩.৬.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত	গড়	শতকরা	২	৯৭	৯৭	৯৯	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[৪.১] নাম ও বয়স সংশোধন	[৪.১.১] প্রদানের গড়	গড়	শতকরা	৫	৯৯	৯৯	৯৯	৯০	৮৫	৭৫	৭০	৯৫	১০০
		[৪.২] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	[৪.২.১] অনলাইনে ভর্তিকৃত	গড়	শতকরা	৫	৯৭	৯৭	৯৯	৯০	৮৫	৭৫	৭০	৯৫	১০০

২০২৩.০৩.২৩
২০২৩.০৩.২৩
২০২৩.০৩.২৩

দপ্তর/সংস্থা-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব	২ ১১/১০/২৩ ১১/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১ ১১/১০/২৩		১ ১১/০৪/২৪			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রযোজ্য নহে (আওতাধীন অফিস নাই)

২১/১/২৩

মোহাম্মদ রাসেল কামাল
উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক
বিআইএসই, কুমিল্লা
১০/১/২৩

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন									
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরি. (হি ও নি)	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সচিব	১০০%	অর্জন	১৫%	৩৫%	১০০%
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সচিব	১০০%	অর্জন	১৫%	৩৫%	১০০%
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			অর্জন			প্রযোজ্য নহে (প্রকল্প নাই)
৩. সুদৃঢ়তার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম									
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	চেরায়মান			লক্ষ্যমাত্রা			
৩.২ গনশুনানীর আয়োজন	গনশুনানী আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সচিব	৩	অর্জন			
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে কর্মশালার আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সচিব	২	অর্জন	১	১	১
৩.৪ কমিটি কর্তৃক বিভিন্ন শাখা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৫	সংখ্যা	চেরায়মান	৪	অর্জন	১	১	১


 ২৫/৭/২৩
 মোহাম্মদ কামরুজ্জামান
 উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক
 বিআইএসই, মুন্সিগঞ্জ
 মোঃ জামান জাহাঙ্গীর

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-	-
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৮	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

১৫/০৬/২৩
ডায়েরী নং

মোহাম্মদ ছানিউল্লাহ
উপ-পরিচালক (হিতনি)
১৫/০৬/২৩

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২			২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সকমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

২৬.০৬.২০২৩
সিস্টেম এনালিস্ট
বিজাইএসই.কমিয়া

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] বৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	৪
		[১.২] বৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	০
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে বৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৭	৬	৫	৪
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৫	৪	৩	২	১

২৩/১০/২৩
মন্ত্রণালয়
এ কে এম সাহাব উদ্দিন
উপ-সচিব (প্রশাসন)
বিআইএসই, কুমিল্লা

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[২.১] স্বতঃপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
				সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-

২৩/১২/২৩
১২/১২/২৩

এ কে এম সাহাব উদ্দিন
উপ-সচিব (প্রশাসন)
কিআইএসই, কুমিল্লা