গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ........ ৩

প্রস্তাবনা ........ ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ........ ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ........ ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ........ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ........ ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ........ ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ........ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ........ ১৬

# দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
# (Overview of the Performance of the Department/Organization)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

শিক্ষার সম্প্রসারণ ও গুণগত শিক্ষার লক্ষ্যে মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা কাজ করে থাকে। শিক্ষার সম্প্রসারণ ও গুণগত শিক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি, স্বীকৃতি, শিক্ষার্থী ভর্তি, শিক্ষার্থীদের নিবন্ধন প্রদান, পরীক্ষা গ্রহণ এবং পরীক্ষার ফল প্রকাশ করা হয়ে থাকে। প্রতিবছর নির্ধারিত সময়ে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা শুরু করা হয়। অন্যূন ৬০ দিনের মধ্যে ফলাফল প্রকাশ করা হয়। ২০২১-২২ শিক্ষাবর্ষে ১,৬১,৪৬৭, ২০২২-২৩ শিক্ষাবর্ষে ১,৪০,৩৬৪ এবং ২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষে ১,৩৯,০৯৯ জন শিক্ষার্থী একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি হয়েছে। গত বছরে নিম্নমাধ্যমিক পর্যায়ে ২০ টি, মাধ্যমিক পর্যায়ে ১৬টি ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে ১০ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি এবং স্বীকৃতি প্রদান করা হয়েছে। ২০২১-২২ শিক্ষাবর্ষে ৬,২৪,০৬৩ জন শিক্ষার্থী, ২০২২-২৩ শিক্ষাবর্ষে ৫,৮২,৮৭৪ জন ও ২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষে ৭,৭৩,২২৬ (৬ষ্ঠ শ্রেণিসহ) জন শিক্ষার্থীর অনলাইনে নিবন্ধন সম্পন্ন করা হয়েছে। নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক এবং উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে সিলেবাস ও কারিকুলাম অনুযায়ী সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতিতে পাবলিক পরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। তাছাড়া বোর্ডের অর্থায়নে এ পর্যন্ত ২৭টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে জাতির পিতার ম্যুরাল প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। অনলাইন ব্যংকিং/মোবাইল ব্যংকিং এর মাধ্যমে বিভিন্ন ফি সংগ্রহ এবং সকল বিল প্রদান করা হচ্ছে। সাম্প্রতিক বছরগুলিতে ২০টির অধিক সেবা সহজীকরণ করা হয়েছে। বিশেষ প্রয়োজন ব্যতীত কোন সেবা গ্রহীতাকে বোর্ডে আসতে হয় না এমনকি ব্যাংকেও যাওয়ার প্রয়োজন হয় না। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে পরিকল্পনা প্রণয়ন ও কমিটি গঠন করা হয়েছে। বিজ্ঞান শিক্ষা প্রসারের লক্ষে ৪৫০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান শাখা এবং ৭৫০ প্রতিষ্ঠানে আইসিটি বিষয়ের অনুমোদন দেয়া হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সৃজনশীল পদ্ধতিতে পাঠদান, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, পরিশোধন ও উত্তরপত্র মূল্যায়নে দক্ষ, প্রশিক্ষিত শিক্ষকের অভাব, দীর্ঘ সময়ব্যাপী পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, প্রত্যন্ত ও অনগ্রসর অঞ্চলে তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা পৌঁছানো, পাবলিক পরীক্ষায় সংযোজিত নতুন নতুন বিষয়ের শিক্ষকের স্বল্পতা, ম্যানেজিং কমিটি বা গর্ভনিং বডি অনুমোদন, পুন:অনুমোদন ও অন্যান্য বিষয়ে মামলা হওয়া এবং দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

 সেবা গ্রহীতাদের নিকট তথ্যপ্রযুক্তির মাধ্যমে সকল সেবা পৌঁছে দেয়া।
 বোর্ডকে পেপারলেস অফিসে রূপান্তর (ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুরু হয়ে বর্তমানে চলমান)।
 পরীক্ষার ফল নিজস্ব আর্কাইভে সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।
 বোর্ডের নিজস্ব ডাটা সেন্টার তৈরি ও ব্যবস্থাপনা।
 কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মকালীন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা।
 অগ্রসর/অনগ্রসর (হাওর, চর, দ্বীপ) এলাকায় আরো নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রদান।
 মূল্যায়ন ও সেবার ক্ষেত্রে কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তার প্রয়োগ

**২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

-  সুষ্ঠুভাবে অনলাইনে একাদশ শ্রেণিতে শিক্ষার্থী ভর্তি;
-  তথ্যপ্রযুক্তির উপর নির্ভর করে পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
-  তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার করে সেবা সহজীকরণ;
-  শতভাগ ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন;
-  সকল তথ্য অনলাইনে প্রদান করা;

# প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ................. মাসের ................. তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

## দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষার ভিত শক্তিশালীকরণে মানসম্মত শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রবিধান সংশোধন, তদারকি, নিয়ন্ত্রণ, উন্নয়ন এবং শিক্ষার্থীদের সর্বোচ্চ জ্ঞান অর্জন, দক্ষ ও নৈতিক মূল্যবোধসম্পন্ন মানবসম্পদ সৃষ্টি ও মানসম্পন্ন কার্যকর সেবা প্রদানের মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন
২. আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন ও শিক্ষাসহায়ক কার্যক্রম
৩. পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন
৪. তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা প্রদান ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদানের অনুমতি ও স্বীকৃতি প্রদান;
২. শিক্ষার্থীদের ভর্তি ও নিবন্ধন এবং নিবন্ধন সনদ প্রদান;
৩. জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা পরিচালনা, ফল প্রকাশ, ফল পুনঃনিরীক্ষণ;
৪. একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদ প্রদান;
৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনার জন্য ম্যানেজিং কমিটি বা গভর্নিং বডি অনুমোদন;
৬. আপিল ও আরবিট্রেশনের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ;
৭. নাম ও বয়স সংশোধন ;
৮. সরকারি নীতিমালার ভিত্তিতে মেধাবী শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদানের গেজেট প্রণয়ন ও প্রকাশ।

## সেকশন ২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ | | |
| শিক্ষার মানোন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি | স্বীকৃতি নবায়ন, কমিটি অনুমোদন, অনলাইনে শিক্ষার্থী নিবন্ধন, সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন | শতকরা হার | ৮০ | ৮৫ | ৮৮ | ৯০ | ৯৫ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, মাউশি ও মন্ত্রণালয় | কুমিল্লা শিক্ষাবোর্ডের ওয়েবসাইট/ তথ্যভান্ডার |
| তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ | অনলাইনভিত্তিক বিভিন্ন সেবা প্রদান | শতকরা হার | ৯৮ | ৯৯ | ৯৯ | ৯৯ | ১০০ | | শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য ও বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয় (বুয়েট) |
| পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন নিশ্চিতকরণ | অনলাইনে ফরমপূরণ, কেন্দ্র পরিদর্শন, নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা গ্রহণ, নির্ধারিত সময়ে ফলাফল প্রকাশ | সমষ্টি, শতকরা হার | ৯৭ | ৯৮ | ৯৮ | ৯৯ | ১০০ | শিক্ষামন্ত্রণালয়, স্থানীয় প্রশাসন | কুমিল্লা শিক্ষাবোর্ডের ওয়েবসাইট ও তথ্যভান্ডার |
| আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন ও শিক্ষা সহায়ক কার্যক্রম বৃদ্ধি | দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন, ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ, ক্রীড়া আয়োজন, ই-টেন্ডার | শতকরা হার | ৭০ | ৮০ | ৮৫ | ৮৮ | ৯০ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, বিপিপিএ, শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর | নিজস্ব তথ্যভান্ডার/ওয়েবসাইট |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

# সেকশন ৩
# কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন | ২৪ | [১.১] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন | [১.১.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান | গড় | শতকরা | ৪ | ৮০ | ৮২ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৮৬ | ৮৬ |
| | | [১.২] উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন | [১.২.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান | গড় | শতকরা | ৪ | ৭৬ | ৮০ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৮৫ | ৮৬ |
| | | [১.৩] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, ম্যানেজিং কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদন | [১.৩.১] অনুমোদনকৃত কমিটি | গড় | শতকরা | ৪ | ৮০ | ৮৪ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৮৬ | ৮৮ |
| | | [১.৪] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, গভর্নিং বডি ও এডহক কমিটি অনুমোদন | [১.৪.১] অনুমোদনকৃত কমিটি | গড় | শতকরা | ৪ | ৮০ | ৮৪ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৮৬ | ৮৮ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] অনলাইনে মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থী নিবন্ধন | [১.৫.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী | গড় | শতকরা | ২ | ৯৮ | ৯৮ | ৯৯ | ৯৮ | ৯৭ | ৯৫ | ৯৪ | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.৬] অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন | [১.৬.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী | গড় | শতকরা | ২ | ৯৮ | ৯৮ | ৯৯ | ৯৮ | ৯৭ | ৯৫ | ৯৪ | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.৭] কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.৭.১] অফিস ব্যবস্থাপনা ও ডি নথির উপর প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | জন | ২ | ৪০ | ৫৫ | ৪০ | ৩৮ | ৩৬ | ৩৪ | ৩০ | ৫০ | ৫০ |
| | | [১.৮] সরকারি কর্মচারী আইন ও বিধিমালা বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.৮.১] সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা ২০১৮, সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা-১৯৭৯ এর উপর প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | জন | ২ | ৪০ | ৫৫ | ৪০ | ৩৮ | ৩৬ | ৩৪ | ৩০ | ৫০ | ৫০ |
| [২] আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন ও শিক্ষাসহায়ক কার্যক্রম | ২০ | [২.১] দ্বি পক্ষীয় ও ত্রি পক্ষীয় সভার আয়োজন | [২.১.১] সভা আয়োজিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ১ | ৩ | ৩ |
| | | [২.২] ই-টেন্ডার (ই-জিপি) | [২.২.১] ই টেন্ডারে ক্রয়কৃত | গড় | শতকরা | ৫ | ৭০ | ৮০ | ৮০ | ৭৮ | ৭৫ | ৭২ | ৭০ | ৯০ | ৯০ |
| | | [২.৩] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান | [২.৩.১] প্রদানকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৩৫ | ৪০ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৬০ | ৬০ | |
| | | [২.৪] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন | [২.৪.১] আয়োজিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ০০ | ০০ | ৬ | ৫ | ৪ | ৪ | ৩ | ৬ | ৬ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন | ১৬ | [৩.১] এসএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ | [৩.১.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৬০ | ৫৮ | ৬০ | ৬২ | ৬৪ | ৬৬ | ৬৮ | ৬০ | ৬০ |
| | | [৩.২] এইচএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ | [৩.২.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬২ | ৬৪ | ৬৬ | ৬৮ | ৬০ | ৬০ |
| | | [৩.৩] এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন | [৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত কেন্দ্র | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১৫০ | ১৫০ | ১৬০ | ১৫০ | ১৪০ | ১২০ | ১০০ | ১৮০ | ২০০ |
| | | [৩.৪] এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন | [৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত কেন্দ্র | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১৫০ | ১৫০ | ১৫০ | ১৪০ | ১৩০ | ১২০ | ১০০ | ১৭০ | ১৮০ |
| | | [৩.৫] মাধ্যমিক পরীক্ষায় নিবন্ধনের ভিত্তিতে ফরম পূরণ | [৩.৫.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত | গড় | শতকরা | ২ | ৯৮ | ৯৮ | ৯৯ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.৬] উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষায় নিবন্ধনের ভিত্তিতে ফরম পূরণ | [৩.৬.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত | গড় | শতকরা | ২ | ৯৮ | ৯৮ | ৯৯ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬৫ | ১০০ | ১০০ |
| [৪] তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা প্রদান ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা | ১০ | [৪.১] নাম ও বয়স সংশোধন | [৪.১.১] প্রদানের গড় | গড় | শতকরা | ৫ | ৯০ | ৯০ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৯৫ | ১০০ |
| | | [৪.২] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি | [৪.২.১] অনলাইনে ভর্তিকৃত | গড় | শতকরা | ৫ | ৯৮ | ৯৯ | ৯৯ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৬/৬/২০২৪

চেয়ারম্যান
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা

তারিখ

২৬ জুন, ২০২৪

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

তারিখ



CamScanner

# সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | a2i | Access to Information |
| ২ | BANBEIS | Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics |
| ৩ | EED | Educational Engineering Department |
| ৪ | e-GP | Electronic Government Procurement |
| ৫ | HSC | Higher Secondary Certificate |
| ৬ | JSC | Junior School Certificate |
| ৭ | SSC | Secondary School Certificate |
| ৮ | মাউশি | মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর |

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [১.১] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন | [১.১.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান | বিদ্যালয় শাখা | অফিস আদেশ/ অফিস আদেশ সংক্রান্ত প্রতিবেদন |
| [১.২] উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন | [১.২.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান | কলেজ শাখা | অফিস আদেশ/ অফিস আদেশ সংক্রান্ত প্রতিবেদন |
| [১.৩] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, ম্যানেজিং কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদন | [১.৩.১] অনুমোদনকৃত কমিটি | বিদ্যালয় শাখা | অফিস আদেশ/ অফিস আদেশ সংক্রান্ত প্রতিবেদন |
| [১.৪] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, গভর্নিং বডি ও এডহক কমিটি অনুমোদন | [১.৪.১] অনুমোদনকৃত কমিটি | কলেজ শাখা | অফিস আদেশ/ অফিস আদেশ সংক্রান্ত প্রতিবেদন |
| [১.৫] অনলাইনে মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থী নিবন্ধন | [১.৫.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী | বিদ্যালয় শাখা | বিদ্যালয় শাখা/কম্পিউটার শাখার প্রত্যয়ন পত্র |
| [১.৬] অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন | [১.৬.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী | কলেজ শাখা | কলেজ শাখা/কম্পিউটার শাখার প্রত্যয়ন পত্র |
| [১.৭] কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.৭.১] অফিস ব্যবস্থাপনা ও ডি নথির উপর প্রশিক্ষণ | জন প্রশাসন শাখা | বিজ্ঞপ্তি, হাজিরা ও প্রতিবেদন |
| [১.৮] সরকারি কর্মচারী আইন ও বিধিমালা বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.৮.১] সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা ২০১৮, সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা-১৯৭৯ এর উপর প্রশিক্ষণ | জন প্রশাসন শাখা | বিজ্ঞপ্তি, হাজিরা ও প্রতিবেদন |
| [২.১] দ্বি পক্ষীয় ও ত্রি পক্ষীয় সভার আয়োজন | [২.১.১] সভা আয়োজিত | হিসাব শাখা | অফিস আদেশ, উপস্থিতিপত্র ও কার্যবিবরণী |
| [২.২] ই-টেন্ডার (ই-জিপি) | [২.২.১] ই টেন্ডারে ক্রয়কৃত | সচিবের দপ্তর | NOA /সিপিটিইউ থেকে প্রাপ্ত তথ্য |
| [২.৩] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান | [২.৩.১] প্রদানকৃত | ক্রীড়া শাখা | বিতরণ রেজিস্ট্রারের কপি |
| [২.৪] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন | [২.৪.১] আয়োজিত | ক্রীড়া শাখা | নোটিশ, আয়োজক কমিটির সভার কার্যবিবরণী |
| [৩.১] এসএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ | [৩.১.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত | পরীক্ষা শাখা | পরীক্ষার রুটিন ও ফল প্রকাশের বিজ্ঞপ্তি |
| [৩.২] এইচএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ | [৩.২.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত | পরীক্ষা শাখা | পরীক্ষার রুটিন ও ফল প্রকাশের বিজ্ঞপ্তি |
| [৩.৩] এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন | [৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত কেন্দ্র | পরীক্ষা শাখা | অফিস আদেশ ও উপস্থিতি |
| [৩.৪] এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন | [৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত কেন্দ্র | পরীক্ষা শাখা | অফিস আদেশ ও উপস্থিতি |
| [৩.৫] মাধ্যমিক পরীক্ষায় নিবন্ধনের ভিত্তিতে ফরম পূরণ | [৩.৫.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত | পরীক্ষা শাখা | পরীক্ষা/কম্পিউটার শাখার প্রত্যয়ন |
| [৩.৬] উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষায় নিবন্ধনের ভিত্তিতে ফরম পূরণ | [৩.৬.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত | পরীক্ষা শাখা | পরীক্ষা/কম্পিউটার শাখার প্রত্যয়ন |
| [৪.১] নাম ও বয়স সংশোধন | [৪.১.১] প্রদানের গড় | নাম ও বয়স সংশোধন শাখা | অফিস আদেশ/ প্রত্যয়ন |
| [৪.২] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি | [৪.২.১] অনলাইনে ভর্তিকৃত | কলেজ শাখা | কলেজ/কম্পিউটার শাখার প্রত্যয়ন |

# সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| দ্বি পক্ষীয় ও ত্রি পক্ষীয় সভার আয়োজন | সভা আয়োজিত | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় | সভা আয়োজন |
| দ্বি পক্ষীয় ও ত্রি পক্ষীয় সভার আয়োজন | সভা আয়োজিত | হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় | সভা আয়োজন |

**মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫**

**প্রতিষ্ঠানের নামঃ মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা**

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..................... ১৫** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১. সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সুদ্ধাচার টীমপ্রধান | ৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ১ | ১ | ২ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সচিব | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার টিমপ্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ শাখা | ৪০ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ২০ | ০ | ২০ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | তারিখ | সচিব | ৩০-০৯-২০২৪<br>৩১-১২-২০২৪<br>৩১-০৩-২০২৫<br>৩০-০৬-২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২০২৪ | ৩১-১২-২০২৪ | ৩১-০৩-২০২৫ | ৩০-০৬-২০২৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: .................... ১৭** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সচিব | ৩১-০৭-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২০২৪ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত | ১ | % | সচিব | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ | ৪৫ | ৬০ | ১০০ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | ২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত | ১ | % | সচিব | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ | ৪৫ | ৬০ | ১০০ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন | ২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | সচিব | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ | ৪৫ | ৬০ | ১০০ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | ২.৪.১. সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | | ০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: .................... ১৮** | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩.১.১. তারিখ | ৩ | তারিখ | সচিব | ৩০-০৬-২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০-০৬-২০২৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২. গনশুনানীর আয়োজন | ৩.২.১. গনশুনানী আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার কমিটি | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩. দুর্নীতি প্রাতিরোধ বিষয়ক কর্মশালা | ৩.৩.১. কর্মশালা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার কমিটি | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | | ১ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪. কমিটি কর্তৃক শাখা পরিদর্শন | ৩.৪.১. পরিদর্শনকৃত | ৩ | সংখ্যা | সচিব | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | ১ | | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৫. পরীক্ষকদের সাথে শুদ্ধাচার বিষয়ে মতবিনিময় সভা | ৩.৫.১. সভা আয়োজিত | ৩ | জন | পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক | ১০০০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৫০০ | | ৫০০ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৬. পরীক্ষা হলের ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কেন্দ্রসচিবদের সাথে সেমিনার | ৩.৬.১. সেমিনার আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |