

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

৪র্থ কোয়ার্টার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০	১৫	
						অর্জন	১৫	১৫	১২	১১	৫৩		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুগু একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব	২ ১১/১০/২২ ১১/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১ ১১/১০/২২		১ ১১/০৪/২৩		২	
						অর্জন				২৫/০৪/২৩			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নহে (আওতা ধীন অফিস নাই)
						অর্জন						৪	

১৭/০৪/২৩
 উপস্থাপিত
 উপ-সচিব (শুদ্ধাচার)
 মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫									
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	উপ-পরি. (হি ও নি)	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২২			২
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫%	৬৫%	১০০%	২
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	৩	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫%	৬৫%	১০০%	৩
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৫
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)									
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	চেরারম্যান			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩
৩.২ গনশুনানীর আয়োজন	৫	সংখ্যা	সচিব	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	৫
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে কর্মশালার আয়োজন	৫	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	৫
৩.৪ কমিটি কর্তৃক বিভিন্ন শাখা পরিদর্শন	৫	সংখ্যা	চেরারম্যান	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	৫

১৫/৭/২৩
মোহাম্মদ কামরুজ্জামান
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও
উপ-বিদ্যালয় কার্য পরিচালক
উপ-বিদ্যালয়, গুলশান
কিরাইগ্রাম, গুলশান