

বাংলাদেশ কোর্ট গার্ড এর শ্রমচুক্তির কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

পরিপিষ্ট-খ

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কোর্ট গার্ড, আপারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, পোর-ই বাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					সত্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	যোকাল পরমেন্ট কর্মকর্তা	০৪টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	জোনাল কমান্ডার/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সকল জোনাল কমান্ডার এবং যোকাল পরমেন্ট কর্মকর্তা	০৪টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১		
১.৪ সুশ্রুতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ এবং প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	পারিচালক পোর্টোনেল	০৪টি প্রশিক্ষণ এবং প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১ (৫০ জন)	০১ (৫০ জন)	০১ (৫০ জন)	০১ (৫০ জন)	০১ (৫০ জন)		
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইউজ অকেজো মানামাল নিষ্পত্তিকরণ/নবি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অধিনায়ক	২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি এবং প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ পরিধান নিশ্চিত করা।	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১ (৩১-১২-২৪) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	০১ (৩০-০৬-২৫) প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।					
সদর দপ্তরের পরিমিটার, পানি নিষ্কাশন ও ড্রেনেজ সিস্টেম, ভবনের দেয় ও সিঁড়ি, বাবুন-টয়লেট ইত্যাদি স্থানে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি এবং প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।													

বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড এর শুল্কচালক কৌশল কার্য-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	তারিখ	বাহ্যবাহ্যিক পরিচালক	২০২৪-২৫ আর্থিক বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যবাহ্যিক পরিচালক					মন্তব্য		
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের ক্যাডার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপূর্ণ জাতীয় শুল্কচালক কৌশল কার্য-পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর বিতরণ প্রদান	বিতরণ প্রদান/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	৪	তারিখ	সকল নৈতিকতা কমিটি ও সকল যোজনা পরেই কর্মকর্তা	৩১-১০-২৪ ৩১-০১-২৫ ৩০-০৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা ৭	১ম কোয়ার্টার ৫	২য় কোয়ার্টার ৯	৩য় কোয়ার্টার ১০	৪র্থ কোয়ার্টার ১১	মোট অর্জন ১২	অর্জিত মান ১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৭														
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কার্য-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	২	তারিখ	পরিচালক লজিস্টিক্স/প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৭-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২৪	-	-	-	-	-	-
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	%	পরিচালক লজিস্টিক্স এবং সংশ্লিষ্ট সকলে/প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৪৫%	৭৫%	১০০%	-	-	-
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	%	পরিচালক লজিস্টিক্স এবং সংশ্লিষ্ট সকলে	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৪৫%	৭৫%	১০০%	-	-	-
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	(২x৪) টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২	০২	০২	০২	০২	০২	-
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আনুষঙ্গিক ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২+৫	তারিখ	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							ক্রমিক ৩.৫ উল্লেখ্য

বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড এর শক্তিতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অবধি উদ্ভবের লক্ষ্যমাত্রা	বাতায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মতবা	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
৩. শক্তিতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রতিষেধকরিত প্রত্যয়নপত্র	৩	%	পরিসরিক লজিস্টিকস/যানবাহন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
৩.২ বাহিনীর সদস্যদের অপরাধের শ্রেণিতে সংশ্লিষ্ট বিচার	অনুষ্ঠিত সংশ্লিষ্ট বিচার	৪	%	জাজ অ্যাডভোকেট জেনারেল (জেএজি) মহাপরিচালক-এর সচিবালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
৩.৩ অফিসসমূহের ত্রৈমাসিক নিরীক্ষা (অভ্যুত্থরণ)	নিরীক্ষা সম্পন্নকরণ/নিরীক্ষা কমিটির সুপারিশ মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	-
৩.৪ বাহিনী সদস্যদের বিরুদ্ধে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	৩	%	জোনাল কমান্ডার এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
৩.৫ সেবা গ্রহীতা/দর্শনার্থীদের ভোগাতি দুর্নীতকরণ তথা দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদানের নিশ্চিত আগত সেবা গ্রহীতা/দর্শনার্থীদের জন্য অভ্যর্থনা/রিসিপশন ডেস্ক, ভিজিটর রেজিস্টার ও ভিজিটর কার্ড ইত্যাদি বাতায়নের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ	ভিজিটরস ভিজিটাল ডাটা এন্ট্রি/ভিজিটরস (ভিজিটাল) এন্ট্রি পাস প্রবর্তন/কার্যকর করা	৪	তারিখ	জোনাল কমান্ডার টাকা	৩০-০৩-২৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৩০-০৩-২৫	-	-	-
১৮ (অগ্রসিকার ডিভিডে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
প্রকল্পের মেয়াদকাল যথাক্রমে ৩০ জুন ২০২৬ এবং ৩০ জুন ২০২৭ বিধায় ক্রমিক ২.৫ এর স্থলে/অতিরিক্ত হিসেবে ক্রমিক ৩.৫ গৃহীত।												