

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শের-ই বাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			প্রমাণক- ১
						অর্জন	০১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	জোনাল কমান্ডার/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রমাণক- ২
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সকল জোনাল কমান্ডার এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			প্রমাণক- ৩
						অর্জন	০১						
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ এবং প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক পার্সোনেল	০৪টি প্রশিক্ষণ এবং প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	০১ (৫০ জন)	০১ (৫০ জন)	০১ (৫০ জন)	০১ (৫০ জন)			প্রমাণক- ৪
						অর্জন	০১ (৫০ জন)						
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অধিনায়ক	১১-১২-২৪ ৩১-১২-২৪ ৩০-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১ (০১-১২-২৪) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	-	০১ (৩০-০৬-২৫) প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।			সবর দপ্তরের পেরিমিটার, দানি বিক্রয় ও জেবেল সিকেম, ডবলের স্টোর ও সিডি, বায়ু-চুক্তি ইত্যাদি স্থানে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, এবং প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।
						অর্জন	-						

বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সকল নৈতিকতা কমিটি ও সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২৪ ৩১-০১-২৫ ৩০-০৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১-১০-২৪	৩১-০১-২৫	৩০-০৪-২৫			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৭													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক লজিস্টিকস/ প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৭-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২৪ ৩১-০৭-২৪	-	-	-			ওয়েব সাইটে প্রকাশিত
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক লজিস্টিকস এবং সংশ্লিষ্ট সকলে/ প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% রাজস্ব-৩৪% উন্নয়ন- ৫.০২%	৪৫%	৭৫%	১০০%			প্রমাণক- ৫
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক লজিস্টিকস এবং সংশ্লিষ্ট সকলে	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% ১৪%	৪৫%	৭৫%	১০০%			প্রমাণক- ৬
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	(২x৪) টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২ ০২	০২	০২	০২			প্রমাণক- ৭ ১টি প্রকল্প ১. "স্বল্পমূল্যে কোর্ট হাউস নির্মাণ" প্রকল্পের ৩ টি টেন্ডার প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ করা হয়েছে। ২. "স্বল্পমূল্যে জাতিসংঘ পল্লী সড়ক নির্মাণ" প্রকল্পের ১ টি টেন্ডার প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ করা হয়েছে। ৩. "স্বল্পমূল্যে কোর্ট গার্ড এর মকসুদ পুঁজি মূল্যে" প্রকল্পের ১ টি টেন্ডার প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ করা হয়েছে।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২+৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	-	-			ক্রমিক ৩.৫ উল্লেখ

বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ডিভিশনে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র	৩	%	পরিচালক লজিস্টিকস/ যানবাহন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রমাণক- ৮
৩.২ বাহিনীর সদস্যদের অপরাধের প্রেক্ষিতে সংক্ষিপ্ত বিচার	অনুষ্ঠিত সংক্ষিপ্ত বিচার	৪	%	জাজ অ্যাডভোকেট জেনারেল (জেএজি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রমাণক- ৯
৩.৩ তহবিলসমূহের ত্রৈমাসিক নিরীক্ষা (অভ্যন্তরীণ)	নিরীক্ষা সম্পন্নকরণ/ নিরীক্ষা কমিটির সুপারিশ মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক-এর সচিবালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১	০১	০১			প্রমাণক- ১০
৩.৪ বাহিনী সদস্যদের বিরুদ্ধে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	৩	%	জোনাল-কমান্ডার এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রমাণক- ১১
৩.৫ সেবা গ্রহীতা/দর্শনার্থীদের ভোগাতি দুরীকরণ তথা দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদানের নিমিত্তে আগত সেবা গ্রহীতা/ দর্শনার্থীদের জন্য অভ্যর্থনা/রিসিপিশন ডেস্ক, ডিজিটাল রেজিস্টার ও ডিজিটাল কার্ড ইত্যাদি বাস্তবায়নের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ	ডিজিটাল ডাটা এন্ট্রি/ ডিজিটাল (ডিজিটাল) এন্ট্রি পাস প্রবর্তন/ কার্যকর করা	৪	তারিখ	জোনাল কমান্ডার ঢাকা	৩০-০৩-২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	৩০-০৩-২৫	-			প্রকল্পের মেয়াদকাল যথাক্রমে ৩০ জুন ২০২৬ এবং ৩০ জুন ২০২৭ বিধায় ক্রমিক ২.৫ এর শুল্ক/অতিরিক্ত হিসেবে ক্রমিক ৩.৫ পৃথিক।