

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শের-ই বাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			প্রমাণক- ১
						অর্জন	০১	০১	০১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	জোনাল কমান্ডার/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রমাণক- ২
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সকল জোনাল কমান্ডার এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			প্রমাণক- ৩
						অর্জন	০১	০১	০১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ এবং প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক প্যানেলে	০৪টি প্রশিক্ষণ এবং প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	০১ (৫০ জন)	০১ (৫০ জন)	০১ (৫০ জন)	০১ (৫০ জন)			প্রমাণক- ৪
						অর্জন	০১ (৫০ জন)	০১ (৫০ জন)	০১ (৫০ জন)				
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অধিনায়ক	২ ৩১-১২-২৪ ৩০-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১ (৩১-১২-২৪) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	-	০১ (৩০-০৬-২৫) প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।			সবর দপ্তরের পরিচিতি, পানি নিষ্কাশন ও ড্রেনেজ সিস্টেম- ভবনের ফ্লোর ও সিডি, বায়ুস্ব-টমেন্টে ইত্যাদি স্থানে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, এবং প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।
						অর্জন	-	০১ (২১-১২-২৪)	-				



ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত নৈতিকতা কমিটি
বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড

বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রতিস্থাপিত প্রত্যয়নপত্র	৩	%	পরিচালক লজিস্টিকস/ যানবাহন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			প্রমাণক- ৯
৩.২ বাহিনীর সদস্যদের অপরাধের প্রেক্ষিতে সংক্ষিপ্ত বিচার	অনুষ্ঠিত সংক্ষিপ্ত বিচার	৪	%	জাজ অ্যাডভোকেট জেনারেল (জেএজি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			প্রমাণক- ১০
৩.৩ তহবিলসমূহের ত্রৈমাসিক নিরীক্ষা (অভ্যন্তরীণ)	নিরীক্ষা সম্পন্নকরণ/ নিরীক্ষা কমিটির সুপারিশ মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক-এর সচিবালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১			প্রমাণক- ১১
৩.৪ বাহিনী সদস্যদের বিরুদ্ধে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	৩	%	জোনাল কমান্ডার এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			প্রমাণক- ১২
৩.৫ সেবা গ্রহীতা/দর্শনার্থীদের ভোগান্তি দূরীকরণ তথা দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদানের নিমিত্তে আগত সেবা গ্রহীতা/ দর্শনার্থীদের জন্য অভ্যর্থনা/রিসিপিশন ডেস্ক, ভিজিটর রেজিস্টার ও ভিজিটর কার্ড ইত্যাদি বাস্তবায়নের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ	ভিজিটরস ডিজিটাল ডাটা এন্ট্রি/ ভিজিটরস (ডিজিটাল) এন্ট্রি পাস প্রবর্তন/ কার্যকর করা	৪	তারিখ	জোনাল কমান্ডার ঢাকা	৩০-০৩-২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	৩০-০৩-২৫ ৩০-০৩-২৫	- -			প্রমাণক- ১৩ প্রথমে মেমোদকাল যথাক্রমে ৩০ জুন ২০২৬ এবং ৩০ জুন ২০২৭ বিধায় ক্রমিক ২.৫ এর স্থলে/অতিরিক্ত হিসেবে ক্রমিক ৩.৫ গৃহীত।



ফোকাশ পয়েন্ট কর্মকর্তা
শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বৈঠকসভা পরিচালনা
বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড