

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর
ভূমি মন্ত্রণালয়
ভূমি ভবন (১১ তলা), তেজগাঁও, ঢাকা।
www.coa-revenue.gov.bd

স্মারকে নং-৩১.০৫.০০০০.৭৯১.৯৯.১০৭.২৫.১৫৫৫

তারিখঃ ১০/১২/২০২৫খ্রিঃ।

বিষয় : Online Employee Management System (OEMS) সফটওয়্যারে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্যাদি হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

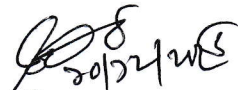
সূত্র : স্মারক নং-৩১.০৫.০০০০.৭৯১.০৫.০১০.২১.১৩২ তারিখ: ২২/০২/২০২২খ্রিঃ
হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয়।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্যাদি (ব্যক্তিগত, শিক্ষাগত, কর্মজীবনের, প্রশিক্ষণ, পারিবারিক এবং অন্যান্য প্রাসঙ্গিক তথ্যাদি) সংরক্ষণের জন্য ২০২১-২২ অর্থবছরে Online Employee Management System (OEMS) সফটওয়্যার প্রস্তুত করা হয়েছে। বর্তমানে দাপ্তরিক প্রয়োজনে উক্ত সফটওয়্যারে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্যাদি (ব্যক্তিগত, শিক্ষাগত, কর্মজীবনের, প্রশিক্ষণ, পারিবারিক এবং অন্যান্য প্রাসঙ্গিক তথ্যাদি) হালনাগাদকরণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে এবং ইহা বাস্তবায়নের জন্য সংযুক্ত ছক অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্য প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, Online Employee Management System (OEMS) সফটওয়্যারে অত্র দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্যাদি হালনাগাদকরণের নিমিত্ত সংযুক্ত ছক যথাযথভাবে পূরণপূর্বক আবশ্যিকভাবে আগামী ২৮/১২/২০২৫ তারিখের মধ্যে ইমেইলে: controller@coa-revenue.gov.bd ও স্বাক্ষরযুক্ত হার্ড কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। এই ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)গণ তাঁর আওতাধীন বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্যাদি যথাসময়ে প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

উল্লেখ্য, ছকটি অত্র দপ্তরের ওয়েবসাইট www.coa-revenue.gov.bd হতে Download করা যাবে।

সংযুক্তি: ০৫(পাঁচ) ফর্দ।


মোঃ মাসুক বিল্লাহ আরেফ খান

হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)(চঃদাঃ)

E-mail: controller@coa-revenue.gov.bd

ফোন # ০২-৪১০২৫৫২৫।

বিতরণ :

- ১। সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব), প্রশাসন/অডিট শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা/ ঢাকা বিভাগ, ঢাকা/
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ/ রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী/ রংপুর বিভাগ, রংপুর/
খুলনা বিভাগ, খুলনা/ বরিশাল বিভাগ, বরিশাল/ চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম/ সিলেট বিভাগ, সিলেট।
- ২। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) (সকল),
- ৩। অফিস কপি।