



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়

## চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

উত্তর হালিশহর, চট্টগ্রাম-৪২১৬।

Website: <https://cmpi.polytech.gov.bd> E-mail: [cmpi10@yahoo.com](mailto:cmpi10@yahoo.com)

### সিটিজেন চার্টার

#### ১. মিশন ও ভিশন:

অভিলক্ষ্য (Mission): মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও NTVQF প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী প্রণয়ন, আদর্শমান নির্ধারণ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

রূপকল্প (Vision): যুগোপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ, দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন, শিল্পের বিকাশ এবং অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন।

#### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

##### ২.১ নাগরিক সেবা:

| ক্রম. | সেবার নাম                                      | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান    | বিনামূল্যে     | সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্য দিবস)  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল আইডি)   |
|-------|--|--------------------|--|----------------|--------------------------------------|--|
| ১     | ২  | ৩                  | ৪  | ৫              | ৬                                    | ৭  |
| ১     | ঠিকাদারদের অভিজ্ঞতা সনদ প্রদান                 | ইমেইল ও সরাসরি     | লিখিত আবেদন                              | বিনামূল্যে     | ০২ কার্যদিবস                         | স্টোর কিপার:<br>জনাব মেহেদী হাসান, ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর,<br>০১৮২৩৩৬৬৫৮৩<br><a href="mailto:mdmehedi5917@gmail.com">mdmehedi5917@gmail.com</a> |
| ২     | ঠিকাদারদের টেন্ডার জামানত ফেরত                 | হার্ডকপি ও সফটকপি  | পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী/স্টোর<br>রুম নং-১০৬ | বিনামূল্যে     | আবেদনের ৭ (সাত)<br>কার্যদিবসের মধ্যে | স্টোর কিপার:<br>জনাব মেহেদী হাসান, ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর,<br>০১৮২৩৩৬৬৫৮৩<br><a href="mailto:mdmehedi5917@gmail.com">mdmehedi5917@gmail.com</a> |
| ৩     | ডিপ্লোমা সম্পন্নকারী শিক্ষার্থীদের জামানত ফেরত | আবেদনের ভিত্তিতে   | রেজিস্ট্রার শাখা<br>রুম নং-১০৩           | বিনামূল্যে     | ৩ কার্যদিবস                          | জনাব সমীরণ রায়, ক্যাশিয়ার<br>০১৭০৩৭৪৭৬৯৫<br><a href="mailto:samiranr659@gmail.com">samiranr659@gmail.com</a>                               |
| ৪     | ইন্ডাস্ট্রিতে প্রযুক্তিগত সহায়তা              | চুক্তিপত্র (MOU)   | সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি/ সংশ্লিষ্ট শিক্ষক     | চুক্তি অনুসারে | চুক্তি অনুসারে                       | ১) অধ্যক্ষ এবং বিভাগীয় প্রধান   |

অধ্যক্ষের কার্যালয়

| ক্রম | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি                         | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান | বিনামূল্যে                            | সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্য দিবস) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল আইডি)  |
|------|--|--|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---|
| ১    | ২  | ৩  | ৪                                     | ৫                                     | ৬                                   | ৭   |
| ৫    | ডিপ্লোমা সম্পন্নকারী শিক্ষার্থীদের নম্বরপত্র/সনদপত্র/প্রত্যয়নপত্র/ ডুপ্লিকেট নম্বরপত্র/ ডুপ্লিকেট সনদপত্র, নাম সংশোধন | বাকাশিবো বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম বিতরণ | রেজিস্ট্রার শাখা<br>রুম নং-১০৩        | বাকাশিবো নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে | বাকাশিবো কর্তৃক নির্ধারিত           | জনাব মোহাম্মদ মেহেদী হাসান,<br>ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর(টিআর), এআইডিটি,<br>রেজিস্ট্রার(ভারপ্রাপ্ত),<br>০১৮১৯৩৫১৮৯০<br><a href="mailto:register70061@gmail.com">register70061@gmail.com</a> |
| ৬    | ডিপ্লোমা সম্পন্নকারী শিক্ষার্থীদের পুলিশ ডেরিফিকেশনের তথ্য প্রদান  | সরাসরি আবেদন                               | রেজিস্ট্রার শাখা<br>রুম নং-১০৩        | বিনামূল্যে                            | ০১ কার্যদিবস                        | জনাব মোহাম্মদ মেহেদী হাসান,<br>ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর(টিআর), এআইডিটি,<br>রেজিস্ট্রার(ভারপ্রাপ্ত),<br>০১৮১৯৩৫১৮৯০<br><a href="mailto:register70061@gmail.com">register70061@gmail.com</a> |
| ৭    | বিভিন্ন শিল্প-প্রতিষ্ঠানে কর্মসংস্থানে সহায়তা   | টেলিফোন, ইমেইল ও সরাসরি আবেদন              | জব প্রেসমেন্ট সেল<br>রুম নং-১০৪       | বিনামূল্যে                            | অফিস চলাকালীন সময়                  | জনাব মীর শফিউল ইসলাম,<br>ইনস্ট্রাক্টর(টেক), ইলেক্ট্রনিক্স<br>০১৭২১১১৪২৬৬<br><a href="mailto:shafi.cmpi@gmail.com">shafi.cmpi@gmail.com</a>  |

স্বাক্ষর



৬/৬

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

| ক্রম | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি                         | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি             | সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্য দিবস) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল আইডি)  |
|------|--|--|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---|
| ১    | ২  | ৩  | ৪                                    | ৫                                     | ৬                                   | ৭   |
| ১    | অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের ভর্তি/পুনঃভর্তি/বদলি ইত্যাদি               | বাকাশিবো বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম বিতরণ | রেজিস্ট্রার শাখা<br>রুম নং-১০৩       | বাকাশিবো এর নির্ধারিত ফি অনুসারে      | বাকাশিবো কর্তৃক নির্ধারিত           | জনাব মোহাম্মদ মেহেদী হাসান,<br>ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর(টিআর), এআইডিটি,<br>রেজিস্ট্রার(ভারপ্রাপ্ত),<br>০১৮১৯৩৫১৮৯০<br><a href="mailto:register70061@gmail.com">register70061@gmail.com</a> |
| ২    | শিক্ষাবর্ষ পঞ্জি   | বাকাশিবো ওয়েব সাইট                        | রেজিস্ট্রার শাখা<br>রুম নং-১০৩       | বিনামূল্যে                            | বাকাশিবো কর্তৃক নির্ধারিত           | জনাব মোহাম্মদ মেহেদী হাসান,<br>ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর(টিআর), এআইডিটি,<br>রেজিস্ট্রার(ভারপ্রাপ্ত),<br>০১৮১৯৩৫১৮৯০<br><a href="mailto:register70061@gmail.com">register70061@gmail.com</a> |
| ৩    | পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি   | নোটিশ বোর্ড/<br>ওয়েবসাইট                  | রেজিস্ট্রার শাখা<br>রুম নং-১০৩       | বিনামূল্যে                            | বাকাশিবো কর্তৃক নির্ধারিত           | জনাব মোহাম্মদ মেহেদী হাসান,<br>ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর(টিআর), এআইডিটি,<br>রেজিস্ট্রার(ভারপ্রাপ্ত),<br>০১৮১৯৩৫১৮৯০<br><a href="mailto:register70061@gmail.com">register70061@gmail.com</a> |
| ৪    | বিভিন্ন পর্বের নম্বরপত্র/সনদপত্র/<br>প্রত্যয়নপত্র/বিভিন্ন সংশোধনী | বাকাশিবো বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম বিতরণ | রেজিস্ট্রার শাখা<br>রুম নং-১০৩       | বাকাশিবো নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে | বাকাশিবো কর্তৃক নির্ধারিত           | জনাব গোলাম সারোয়ার<br>ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর(শপ), এআইডিটি<br>০১৮২৮৫৮৫৩৩৭<br><a href="mailto:gсарwar.nu@gmail.com">gсарwar.nu@gmail.com</a>  |
| ৫    | ছাত্রীদের আইডি কার্ড বিতরণ   | ভর্তিকৃত ছাত্রীদের তথ্যের ভিত্তিতে         | রেজিস্ট্রার শাখা<br>রুম নং-১০৩       | বাকাশিবো নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে | ক্রাস গুরুর ২য় সপ্তাহের মধ্যে      |   |

স্বাক্ষর





| ৬ | সেমিস্টার প্যান           | হার্ডকপি প্রদান   | সংশ্লিষ্ট বিষয়ের শিক্ষক            | বিনামূল্যে | বর্ষপঞ্জি কর্তৃক প্রদত্ত সময় অনুযায়ী | বিভাগীয় প্রধান  |              |
|---|---------------------------|---|-------------------------------------|------------|--|--|--------------|
|   |                           |   |                                     |            |  | ইলেকট্রনিক্স(১ম)   | ০১৮১৬-১২০১২০ |
|   |                           |   |                                     |            |  | ইলেকট্রনিক্স(২য়)  | ০১৮১৭-২০৭১৮৯ |
|   |                           |   |                                     |            |  | কম্পিউটার (১ম)   | ০১৬৭৫-২৭৬৫৯১ |
|   |                           |   |                                     |            |  | কম্পিউটার(২য়)   | ০১৭১১-২৩১৫০৩ |
|   |                           |   |                                     |            |  | এ্যাপারেল  | ০১৬০৯-৭৪৬১৫৯ |
|   |                           |   |                                     |            |  | ম্যানুফ্যাকচারিং   |              |
|   |                           |   |                                     |            |  | আর্কিটেকচার  | ০১৯১১-৫২৫০৮০ |
|   |                           |   |                                     |            |  | ননটেক (১ম)   | ০১৭১৩-৬৭৪৩০০ |
|   |                           |   |                                     |            |  | ননটেক (২য়)  | ০১৭০৮-৩০৮৩৭৫ |
| ৭ | উপবৃত্তি প্রদান           | পর্ব সমাপনী পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে                     | এসএএফ ফরম পূরণ ও সফটওয়্যারের আপডেট | বিনামূল্যে | আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে                | ফোকাল পার্সন:<br>জনাব মোহাম্মদ মেহেদী হাসান, গ্রাফট ইনস্ট্রাক্টর(টিআর) এআইডিটি, রেজিস্ট্রার(ভারপ্রাপ্ত),<br>০১৮১৯৩৫১৮৯০,<br><a href="mailto:register70061@gmail.com">register70061@gmail.com</a> |              |
| ৮ | ছাত্রীদের আবাসন সংক্রান্ত | ছাত্রীদের মেধা/আর্থিক অবস্থা ও দূরত্ব বিবেচনায়           | হোস্টেল সুপারের অফিস                | বিনামূল্যে | আবেদনের ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে      | হোস্টেল সুপার:<br>জনাব আবু সালেহ মুসা,<br>ওয়ার্কশপ সুপার (টেক), ইলেকট্রনিক্স,<br>০১৮১৬-১২০১২০<br><a href="mailto:mdabusalehmusa@gmail.com">mdabusalehmusa@gmail.com</a>                         |              |
| ৯ | লাইব্রেরি সংক্রান্ত       | বইয়ের তালিকা প্রদর্শন, লাইব্রেরি কার্ড প্রদান ও বই বিতরণ | লাইব্রেরি কক্ষ রুম নং-১০৮           | বিনামূল্যে | আবেদনের সাথে সাথে                      | জনাব রূপন চাকমা, লাইব্রেরিয়ান,<br>০১৮১৬-৪৬৫৬২৮<br><a href="mailto:rupancpi@gmail.com">rupancpi@gmail.com</a>  |              |

২০২০-২১



৫৬

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

| ক্রম | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি       | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্য দিবস) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল আইডি)     |
|------|--|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|--|
| ১    | ২  | ৩                        | ৪                                    | ৫                         | ৬                                   | ৭  |
| ১    | ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন, জিপিএফ হতে টাকা উত্তোলন, এসিআর, বদলী, পদোন্নতিসহ চাকুরী সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি | লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে | জেনারেল সেকশন<br>রুম নং-১০৫          | বিনামূল্যে                | নির্ধারিত সময়                      | ১) অধ্যক্ষ/বিভাগীয় প্রধান<br>২) প্রধান সহকারী<br>৩) হিসাবরক্ষক/ক্যাশিয়ার |

৩.১ অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS): সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে নিম্নোক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন।

| অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)  | বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)   | আপিল কর্মকর্তা<br>(অভিযোগ করে প্রতিকার পাওয়া না গেলে)  |
|--|--|---|
| জনাব রোকসানা আক্তার<br>ইনস্ট্রাক্টর, আর্কিটেকচার টেকনোলজি,<br>০১৯১১-৫২৫০৮০<br><a href="mailto:rukshanaaktaraidt5@gmail.com">rukshanaaktaraidt5@gmail.com</a> | জনাব ফাবীহা ইফফাত<br>ইনস্ট্রাক্টর, কম্পিউটার টেকনোলজি,<br>০১৬৮০-৫৬০২১৮<br><a href="mailto:fabbihabonny@gmail.com">fabbihabonny@gmail.com</a> | জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ<br>সহকারী পরিচালক-০২<br>০১৭১৮৩৭০৭৮৪<br><a href="mailto:dte.ad2@gmail.com">dte.ad2@gmail.com</a> |

সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

১. নির্ধারিত সময়ে সঠিকভাবে আবেদন ও জমা প্রদান।
২. সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত হওয়া।
৩. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রসমূহে নির্ধারিত ফি পরিশোধ করা এবং রশিদ গ্রহণ।
৪. দায়িত্বশীল আচরণ ও সহনশীলতা প্রদর্শন।

ফেরদৌস জামান  
২৩/০৬/২৪  
ফেরদৌস জামান  
ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক) রসায়ন  
চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট  
চট্টগ্রাম।

২৩/০৬/২৪  
একোপী এস. এম. গণিত হক  
টেক ইনস্ট্রাক্টর ও সিস্টেম এনালিস্ট  
কম্পিউটার বিভাগ ও পলিটেকনিক  
চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

২৩.০৬.২৪  
মোঃ মোসাদ্দেকুল বারী  
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট  
ফোন : ০১৭১৬-৩১৪৭৭৯  
E-mail: [cmpi10@yahoo.com](mailto:cmpi10@yahoo.com)