



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়

## চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

উত্তর হালিশহর, চট্টগ্রাম-৪২১৬।

web: <https://cmpi.polytech.gov.bd> e-mail: [cmpi10@yahoo.com](mailto:cmpi10@yahoo.com)

সর্বশেষ আপডেট:

১৫ জুন ২০২৫খ্রি.

### সিটিজেন চার্টার

#### ১. মিশন ও ভিশন:

অভিলক্ষ্য (Mission): মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও NTVQF প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী প্রণয়ন, আদর্শমান নির্ধারণ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

রূপকল্প (Vision): যুগোপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ, দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন, শিল্পের বিকাশ এবং অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন।

#### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রম.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	বিনামূল্যে	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্য দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল আইডি)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	ঠিকাদারদের অভিজ্ঞতা সনদ প্রদান	ইমেইল ও সরাসরি	লিখিত আবেদন কক্ষ নং-১০৬	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	স্টোর কিপার: জনাব মেহেদী হাসান, ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর ০১৮২৩৩৬৬৫৮৩ <a href="mailto:mdmehedi5917@gmail.com">mdmehedi5917@gmail.com</a>
২	ঠিকাদারদের টেন্ডার জামানত ফেরত	হার্ডকপি ও সফটকপি	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী/স্টোর কক্ষ নং-১০৬	বিনামূল্যে	আবেদনের ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	স্টোর কিপার: জনাব মেহেদী হাসান, ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর ০১৮২৩৩৬৬৫৮৩ <a href="mailto:mdmehedi5917@gmail.com">mdmehedi5917@gmail.com</a>
৩	ডিপ্লোমা সম্পন্নকারী শিক্ষার্থীদের জামানত ফেরত	আবেদনের ভিত্তিতে	রেজিস্ট্রার শাখা কক্ষ নং-১০৩	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব সমীরণ রায়, ক্যাশিয়ার ০১৭০৩৭৪৭৬৯৫ <a href="mailto:samiranr659@gmail.com">samiranr659@gmail.com</a>
৪	ইন্ডাস্ট্রিতে প্রযুক্তিগত সহায়তা	চুক্তিপত্র (MOU)	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি/ সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	চুক্তি অনুসারে	চুক্তি অনুসারে	১) অধ্যক্ষ এবং বিভাগীয় প্রধান

স্বাক্ষর  
১৩/০৬/২৫

১৬/৬/২৫

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	বিনামূল্যে	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্য দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল আইডি)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫	ডিপ্লোমা সম্পন্নকারী শিক্ষার্থীদের নম্বরপত্র/সনদপত্র/প্রত্যয়নপত্র/ ডুপ্লিকেট নম্বরপত্র/ ডুপ্লিকেট সনদপত্র, নাম সংশোধন	বাকাশিবো বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম বিতরণ	রেজিস্ট্রার শাখা  কক্ষ নং-১০৩	বাকাশিবো নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে	বাকাশিবো কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব মোহাম্মদ মেহেদী হাসান ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর(টিআর), এআইডিটি রেজিস্ট্রার(ভারপ্রাপ্ত) ০১৮১৯৩৫১৮৯০ <a href="mailto:register70061@gmail.com">register70061@gmail.com</a>
৬	ডিপ্লোমা সম্পন্নকারী শিক্ষার্থীদের পুলিশ ভেরিফিকেশনের তথ্য প্রদান	সরাসরি আবেদন	রেজিস্ট্রার শাখা  কক্ষ নং-১০৩	বিনামূল্যে	০১ কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ মেহেদী হাসান ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর(টিআর), এআইডিটি রেজিস্ট্রার(ভারপ্রাপ্ত) ০১৮১৯৩৫১৮৯০ <a href="mailto:register70061@gmail.com">register70061@gmail.com</a>
৭	বিভিন্ন শিল্প-প্রতিষ্ঠানে কর্মসংস্থানে সহায়তা	টেলিফোন, ইমেইল ও সরাসরি আবেদন	জব প্লেসমেন্ট সেল  কক্ষ নং-১০৪	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়	এ বি এম সোহরাওয়ার্দী হাসান ইনস্ট্রাক্টর (ননটেক) গণিত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ০১৭০৮-৩০৮৩৭৫ <a href="mailto:sohrwardihasan.math@gmail.com">sohrwardihasan.math@gmail.com</a>

সোহরাওয়ার্দী হাসান  
১৬/০৬/২৫

১৬/৬/২৫

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

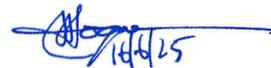
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্য দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল আইডি)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের ভর্তি/পুনঃভর্তি/বদলি ইত্যাদি	বাকাশিবো বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম বিতরণ	রেজিস্ট্রার শাখা কক্ষ নং-১০৩	বাকাশিবো এর নির্ধারিত ফি অনুসারে	বাকাশিবো কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব মোহাম্মদ মেহেদী হাসান রেজিস্ট্রার(ভারপ্রাপ্ত) ০১৮১৯৩৫১৮৯০ <a href="mailto:register70061@gmail.com">register70061@gmail.com</a>
২	শিক্ষাবর্ষ পঞ্জি	বাকাশিবো ওয়েব সাইট	রেজিস্ট্রার শাখা কক্ষ নং-১০৩	বিনামূল্যে	বাকাশিবো কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব মোহাম্মদ মেহেদী হাসান ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর(টিআর), এআইডিটি রেজিস্ট্রার(ভারপ্রাপ্ত) ০১৮১৯৩৫১৮৯০ <a href="mailto:register70061@gmail.com">register70061@gmail.com</a>
৩	পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি	নোটিশ বোর্ড/ ওয়েবসাইট	রেজিস্ট্রার শাখা কক্ষ নং-১০৩	বিনামূল্যে	বাকাশিবো কর্তৃক নির্ধারিত	
৪	বিভিন্ন পর্বের নম্বরপত্র/সনদপত্র/ প্রত্যয়নপত্র/বিভিন্ন সংশোধনী	বাকাশিবো বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম বিতরণ	রেজিস্ট্রার শাখা কক্ষ নং-১০৩	বাকাশিবো নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে	বাকাশিবো কর্তৃক নির্ধারিত	
৫	ছাত্রীদের আইডি কার্ড বিতরণ	ভর্তিকৃত ছাত্রীদের তথ্যের ভিত্তিতে	রেজিস্ট্রার শাখা কক্ষ নং-১০৩	বাকাশিবো নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে	ক্রাস শুরুর ২য় সপ্তাহের মধ্যে	

মোহাম্মদ জামান  
১৩/০৩/২৫

১৬/০৩/২৫

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্য দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল আইডি)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬	সেমিস্টার প্ল্যান	হার্ডকপি প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিষয়ের শিক্ষক	বিনামূল্যে	বর্ষপঞ্জি কর্তৃক প্রদত্ত সময় অনুযায়ী	<b>বিভাগীয় প্রধান</b> ইলেকট্রনিক্স(১ম) ০১৮১৬-১২০১২০ ইলেকট্রনিক্স(২য়) ০১৭২১-৭৪০০৭৮ কম্পিউটার (১ম) ০১৬৭৫-২৭৬৫৯১ কম্পিউটার(২য়) ০১৭১১-২৩১৫০৩ এ্যাপারেল ম্যানুফ্যাকচারিং ০১৬০৯-৭৪৬১৫৯ আর্কিটেকচার ০১৯১১-৫২৫০৮০ ননটেক (১ম) ০১৭০৮-৩০৮৩৭৫ ননটেক (২য়) ০১৮১৮-১০৫৮৭৩
৭	উপবৃত্তি প্রদান	পর্ব সমাপনী পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে	এসএএফ ফরম পূরণ ও সফটওয়্যারের আপডেট কক্ষ নং-১০৩	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	ফোকাল পার্সন: জনাব মোহাম্মদ মেহেদী হাসান রেজিস্ট্রার(ভারপ্রাপ্ত) ০১৮১৯৩৫১৮৯০ <a href="mailto:register70061@gmail.com">register70061@gmail.com</a>
৮	ছাত্রীদের আবাসন সংক্রান্ত	ছাত্রীদের মেধা/আর্থিক অবস্থা ও দূরত্ব বিবেচনায়	হোস্টেল সুপারের অফিস	বিনামূল্যে	আবেদনের ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	হোস্টেল সুপার: জনাব আবু সালাহ মুসা ওয়ার্কশপ সুপার (টেক), ইলেকট্রনিক্স ০১৮১৬-১২০১২০ <a href="mailto:mdabusalehmusa@gmail.com">mdabusalehmusa@gmail.com</a>
৯	লাইব্রেরি সংক্রান্ত	বইয়ের তালিকা প্রদর্শন, লাইব্রেরি কার্ড প্রদান ও বই বিতরণ	লাইব্রেরি কক্ষ কক্ষ নং-১০৮	বিনামূল্যে	আবেদনের সাথে সাথে	জনাব রূপন চাকমা, লাইব্রেরিয়ান ০১৮১৬-৪৬৫৬২৮ <a href="mailto:rupancpi@gmail.com">rupancpi@gmail.com</a>

ফেরদৌস জাহান  
১৬/০৩/২৫



২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্য দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল আইডি)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	ছুটি, শান্তি বিনোদন, জিপিএফ হতে টাকা উত্তোলন, এসিআর, বদলী, পদোন্নতিসহ চাকুরী সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি	লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে	জেনারেল সেকশন রুম নং-১০৫	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	১) অধ্যক্ষ/বিভাগীয় প্রধান ২) প্রধান সহকারী ৩) হিসাবরক্ষক/ক্যাশিয়ার

৩.১ অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS): সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে নিম্নোক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন।

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	আপিল কর্মকর্তা (অভিযোগ করে প্রতিকার পাওয়া না গেলে)
জনাব রোকসানা আক্তার ইনস্ট্রাক্টর, আর্কিটেকচার টেকনোলজি, ০১৯১১-৫২৫০৮০ <a href="mailto:rukshanaaktaraidt5@gmail.com">rukshanaaktaraidt5@gmail.com</a>	জনাব ফাবীহা ইফফাত ইনস্ট্রাক্টর, কম্পিউটার টেকনোলজি, ০১৬৮০-৫৬০২১৮ <a href="mailto:fabbihabonny@gmail.com">fabbihabonny@gmail.com</a>	ড. রেজা হাসান মাহমুদ সহকারী পরিচালক-১০ (অডিট ও আইন) মোবাইল: ০১৭১৫-১৩৮১৪৯ ই-মেইল: <a href="mailto:rh.mahmud68@gmail.com">rh.mahmud68@gmail.com</a> কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল বরাবর অভিযোগ করার নিয়ম: আপিল করার পর আপিল কর্মকর্তার সিদ্ধান্তে সংক্ষুব্ধ হলে অথবা সন্তুষ্ট না হয়ে থাকলে আপনি পুনরায় আপিল করতে পারেন। পুনরায় আপিলের ক্ষেত্রে আপনার আপিলটি সরাসরি সেলের নিকট করতে হবে। উল্লেখ্য যে, সেল কর্তৃক অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা ৯০ দিন এবং আপিল নিষ্পত্তির সময়সীমা ৩০ দিন। লিংক: <https://grs.gov.bd/>

সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

১. নির্ধারিত সময়ে সঠিকভাবে আবেদন ও প্রয়োজনীয় তথ্য জমা প্রদান।
২. সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত হওয়া।
৩. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রসমূহে নির্ধারিত ফি পরিশোধ করা এবং রশিদ গ্রহণ।
৪. দায়িত্বশীল আচরণ ও সহনশীলতা প্রদর্শন।

ফেরদৌস জামান  
২৩/০৬/২৫  
ফেরদৌস জামান  
ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক বিভাগ) রসায়ন  
চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট  
উত্তর হাটশহর, চট্টগ্রাম-৪২১৬

১৬/৬/২৫  
প্রকৌশলী এস, এম, হামিদুল হক  
ইনস্ট্রাক্টর ও বিভাগীয় প্রধান  
কম্পিউটার সার্ভিস এন্ড টেকনোলজী  
১১২ঃ মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

১৬.০৬.২৫  
মোঃ মোসাদ্দেকুল বারী  
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
ফোন : ০১৭১৬-৩১৪৭৭৯