

Package No.	Description of Goods	Unit	Quantity	Proc. Method & Type	Contract Approval Authority	Source of fund	Est. cost (Thousand)	Time Code	Pre-qualification	Advert. Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	NOA	Contract Signing	Total Time to cont. signing	Time for completion of contract	Remark
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Goods 01	Purchase of Stationery Goods	Lot	List Enclosed	OTM	HOPE	GOB	800	Planned Date Actual Date	-- --	03.08.25 1	24.08.25 21	31.08.25 7	07.09.25 7	11.09.25 4	13.09.25 7	-- 47	10.06.26 --	Goods
Goods 02	Computer Accessories (Toner, Print head etc)	Lot	List Enclosed	OTM	HOPE	GOB	300	Planned Date Actual Date	-- --	03.08.25 1	24.08.25 21	31.08.25 7	07.09.25 7	11.09.25 4	18.09.25 7	47 --	10.06.26 15.06.26	Goods
Goods 03	Purchase of Food Stuffs for entertainment	Lot	List Enclosed	OTM	HOPE	GOB	600	Planned Date Actual Date	-- --	03.08.25 1	24.08.25 21	31.08.25 7	07.09.25 7	11.09.25 4	18.09.25 7	47 --	10.06.26 15.06.26	Goods
Goods 04	Internet Line Replacement	Lot	--	RFQ	HOPE	GOB	300	Planned Date Actual Date	-- --	17.08.25 1	24.08.25 7	24.08.25 0	31.08.25 7	04.09.25 4	04.09.24 0	-- 19	11.09.25 --	with Service
Goods 05	Purchase of Printing Calendar & Greeting Card	Lot	List Enclosed	OTM (e-GP)	HOPE	GOB	800	Planned Date Actual Date	-- --	17.09.25 1	06.10.25 20	14.10.25 7	21.10.25 6	27.10.25 7	04.11.25 7	-- 48	14.12.25 25.01.26	Goods
Service 06	Purchase of Lighting Service (Occasional)	Lot	List Enclosed	DCP As require-	HOPE	GOB	300	Planned Date Actual Date	-- --	21.12.25	29.12.25	07.01.26	08.01.26	08.01.26	19.01.26	28	25.01.26	Service

29/1/26

29/01/26

স্বাক্ষরিত নিম্নলিখিত ব্যক্তিগণের  
 (স্বাক্ষরিত ও মোহর/সীল)  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।

স্বাক্ষরিত নিম্নলিখিত ব্যক্তিগণের  
 (স্বাক্ষরিত ও মোহর/সীল)  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।

Handwritten signatures and dates: 29/1/26, 29/01/26, and 29/01/26.

Sl. No.	Description of Goods	Unit	Quantity	Proc. Method & Type	Contract Approving Authority	Source of fund	Est. cost (Thousand)	Time Code	Pre-qualification	Advert Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	NOA	Contract Signing	Total Time to contract signing	Time for completion of contract	Remark
1							8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Goods 07	Purchase of Computer & Computer Accessories	Lot	List Enclosed	RFQ & DCP	HOPE	GOB	300	Planned Date	--	08.02.26	16.02.26	22.02.26	26.02.26	--	05.03.26	--	12.03.26	Goods
Goods 08	Purchase of Winter Dress for Drivers & Arth class employee	Lot	List Enclosed	DCP	HOPE	GOB	60	Planned Date	--	17.12.25	23.12.25	23.12.25	28.12.25	--	31.12.25	14	15.01.26	Goods
Goods 09	Purchase of Furniture & Related Service	Lot	List Enclosed	RFQ & DCP	HOPE	GOB	350	Planned Date	--	06.04.26	16.04.26	23.04.26	28.04.26	--	05.05.26	30	20.05.26	Goods
Service 10	Printer, Scanner, Computer, UPS etc. Repairing	Lot	As requirement	RFQ/DCP	HOPE	GOB	200	Planned Date	--									Goods & Services
Goods 11	Photocopyer Tonner & repairing	Lot	As requirement	RFQ/DCP	HOPE	GOB	150	Planned Date	--									Goods & Services
Service 12	Vehicle Repairing	Lot	As requirement	RFQ/DCP	HOPE	GOB	500	Planned Date	--									Goods & Services
Goods 13	Purchase of Vehicle (Car & Jeep)	2 (Car & Jeep) (1+1) = 2 Unit	List Enclosed	OTM/DPM	HOPE	GOB	11000	Actual Date	--									It depends on approval & Budget allocation

20/1/25

20/1/25

নরকারী বিডি ফাইলিং  
(স্বাক্ষর ও মোহর)  
সর্বোচ্চ আর্থনিক পলিসি  
অনুসরণ করে, সাক্ষর।

স্বাক্ষরিত নরকারী  
সর্বোচ্চ আর্থনিক পলিসি  
অনুসরণ করে, সাক্ষর।

20/1/25

20/1/25


Car/Jeep will be purchased from Progori Industries Ltd. Bangladesh. (It depends on approval & Budget allocation from ministry)


**অন্যান্য মনিহারি খাতে স্টেশনারী ও বৈদ্যুতিক সামগ্রীর তালিকা (কোড নং-৩২৫৫১০৫)**  
২০২৫-২০২৬ অর্থ বছর

ক্র: নং	বিবরণ	পরিমাণ
১.	এ্যারোসল ৪৭৫ মি.লি:	১৮ টি
২.	গ্লাস ক্লিনার	১৮ টি
৩.	টয়লেট ক্লিনার ৫০০ মি.লি	৭২ টি
৪.	টয়লেট টিস্যু	৬০ রোল
৫.	টয়লেট ফ্রেসনার	৭২ টি
৬.	ফেসিয়াল মাস্ক	৪৮ বক্স
৭.	ফিনাইল	৬ টি
৮.	হ্যান্ড টাওয়েল টিস্যু	৪৮ প্যাকেট
৯.	ভিম লিকুইড ৭৫০ গ্রাম	১৮ টি
১০.	ট্রিক্স লিকুইড	১২ টি
১১.	হ্যান্ড ওয়াশ	৪৮ টি
১২.	জেট পাউডার (৫০০ গ্রাম)	১২০ প্যাকেট
১৩.	ব্লিচিং পাউডার (প্যাকেটজাত)	১৮ কেজি
১৪.	মিনি সাবান	১২০ টি
১৫.	মোমবাতি (বড়)	৩০ প্যাকেট
১৬.	মশার কয়েল	১২০ প্যাকেট
১৭.	এয়ার ফ্রেসনার ৩০০ মি.লি	৯৬ টি
১৮.	টিস্যু পেপার (২৪০ পিস)	৩৮০ বক্স
১৯.	পাঞ্চ মেশিন ছোট	১২ টি
২০.	স্ট্যাপলার মেশিন বড়(ক্যাংগারু) ২৪/৬ নং পিনের	১২ টি
২১.	স্ট্যাপলার মেশিন ছোট (ক্যাং) ১০ নং পিনের	১২ টি
২২.	স্ট্যাপলার পিন বড় ২৪/৬	৩০ বক্স
২৩.	স্ট্যাপলার পিন ছোট ১০নং	১০ বক্স
২৪.	জেম্স ক্লিপ	৬০ বক্স
২৫.	ফাইল ট্যাগ উন্নতমানের	১২ বাডিল
২৬.	কাঁচি (উন্নতমানের)	৬ টি
২৭.	ক্লিপ ফাইল	২৪ টি
২৮.	পেন্সিল ব্যাটারী (উন্নত মানের)	৪৮ জোড়া
২৯.	কলিং বেল রিমোট ব্যাটারী	১২ জোড়া
৩০.	রিমোট কন্ট্রলের ব্যাটারী	১২ জোড়া
৩১.	চাকু মাঝারি	৬ টি

Bah  
২৭/১/২৬

২৭/১/২৬

  
 সহকারী সচিব (প্রশাসন ও সেবা/অর্থ)  
 পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ  
 প্রধান কার্যালয়, দ্বাঙ্গামাটি।

  
 ২৭/১/২০২৬  
 মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা  
 পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ  
 প্রধান কার্যালয়-দ্বাঙ্গামাটি।

৩২.	প্লাস্টিকের মগ	৬ টি
৩৩.	প্লাস্টিকের বালতি ১৫ লিটার	৬ টি
৩৪.	স্যাভলন	১২লিটার
৩৫.	লাইজল	২৪ বোতল
৩৬.	তোয়ালে (উন্নত মানের) বড়	১২ টি
৩৭.	তোয়ালে (উন্নত মানের) মধ্যম	১২ টি
৩৮.	গামছা (বড়) বিসিক তৈরী/দেশী	১২ টি
৩৯.	স্কচ টেপ ছোট	১০ রোল
৪০.	স্কচ টেপ বড়	৪ রোল
৪১.	স্ট্যাম্প প্যাড	৬ টি
৪২.	স্ট্যাম্প প্যাড কালি	৩ বোতল
৪৩.	পাখিৎ ফাইল অ৪	৬০ টি
৪৪.	ট্রেডবল/সুতালি (উন্নত মানের)	২৪ রোল
৪৫.	বলপেন লাল/কালো	৪৮০ টি
৪৬.	পাইলট পেন (.৫ ও .৭)	৬০ টি
৪৭.	পারমেনেন্ট মার্কার পেন	৬ টি
৪৮.	শলার ঝাড়ু	৪৮ টি
৪৯.	ফুল ঝাড়ু	৪৮ টি
৫০.	ঝুল ঝাড়ু	১২ টি
৫১.	স্লোর ওয়েপার (উন্নতমানের) সুতার তৈরী	৬ টি
৫২.	কমোড ব্রাশ	১২ টি
৫৩.	ড্রেইন ব্রাশ (টিনের হাতলসহ)	৪ টি
৫৪.	পাপোশ উন্নতমানের	১২ টি
৫৫.	ডাস্টপ্যান (প্লাস্টিক)	৬ টি
৫৬.	মার্কার পেন (হলুদ, নীল ও সবুজ) জার্মানী	৮ টি
৫৭.	পেপার বাস্কেট	৬ টি
৫৮.	ক্লিপ বোর্ড (উন্নত মানের)	৬ টি
৫৯.	স্টীলের স্কেল	৬ টি
৬০.	স্টিক গাম	২৪ টি
৬১.	তালা ৬৩ এম এম	৬ টি
৬২.	ক্যালকুলেটর মেশিন (১২ ডি) (উন্নতমানের)	৪ টি
৬৩.	ক) সরকারী ক্যালেন্ডার	১৪ টি
৬৪.	খ) সরঃ ক্যালেন্ডার (বাইন্ডিং)	১৪ টি
৬৫.	জাতীয় পতাকা রেব্রিনসহ (গাড়ীর জন্য)	৬ টি
৬৬.	জাতীয় পতাকা (৫ × ৩)	১২ টি

Dak  
২১/১/১৬

Dak  
২১/১/১৬

সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা  
(প্রশাসন ও সেবা/অর্থ)  
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ  
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

২১/১/১৬  
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা  
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ  
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।

৬৭.	ফ্ল্যাগ কভার (সাদা রেক্সিনের)	১০ টি
৬৮.	স্ক্রলিং মাউস (ইউএসবি/পিএস ২ পোর্ট)	১২ টি
৬৯.	পেন ড্রাইভ ১৬ জি বি	০৬ টি
৭০.	স্পাইরাল বাইন্ডিং শীট	৬০ টি
৭১.	স্পাইরাল বাইন্ডিং রোল	৩০ রোল
৭২.	রাবার ব্যান্ড	২৪ প্যাকেট
৭৩.	১২০ পৃষ্ঠা খাতা	৮ টি
৭৪.	১৬০ পৃষ্ঠা খাতা	৮ টি
৭৫.	৩০০ পৃষ্ঠা খাতা	২৪ টি
৭৬.	বেতন বিল ফরম (নন গেজেটেড)	২০০ টি
৭৭.	কন্ট্রোলিং বিল ফরম	৫০০ টি
৭৮.	টিএ বিল ফরম (গেজেটেড/নন গেজেটেড)	২০০ টি
৭৯.	হলুদ খাম (৫' X ১০')	১০০ টি
৮০.	খাকি খাম (৫' X ১০')	২০০ টি
৮১.	খাকি খাম A4 সাইজ	১০০টি
৮২.	খাকি খাম A6 সাইজ	১০০ টি
৮৩.	ছাতা (গাড়ীতে ব্যবহারের জন্য)	১২ টি
৮৪.	কারসেন্ট (উন্নতমানের)	১৮ টি
৮৫.	আগর বাতি ছোট প্যাকেট	২৪ প্যাকেট
৮৬.	কম্পিউটার অফসেট পেপার (৮০ গ্রাম) লিগ্যাল সাইজ- ৫০০ শীট ডাবল অ	০৫ প্যাকেট
৮৭.	কম্পিউটার অফসেট পেপার (৮০ গ্রাম) A4 সাইজ-৫০০ শীট ডাবল A	৪৮ প্যাকেট
৮৮.	পেপার ট্যাক	২৫ প্যাকেট
৮৯.	ফটোকপিয়ার অফসেট পেপার (৮০ গ্রাম) লিগ্যাল সাইজ- ৫০০ শীট ডাবল A	০৫ প্যাকেট
৯০.	ফটোকপিয়ার অফসেট পেপার (৮০ গ্রাম) A4 সাইজ- ৫০০ শীট ডাবল A	৪৮ প্যাকেট
৯১.	কম্পিউটার টোনার ( HP Laser jet HP-107A) Original)	২ টি
৯২.	কম্পিউটার টোনার (HP Laser jet M 402 DN ) 26 A	২ টি
৯৩.	কম্পিউটার টোনার (HP Laser jet M 506) 87A	১ টি
৯৪.	কম্পিউটার টোনার (HP Laser jet 1005) 35A	২ টি

২০/১২/২৩

২০/১২/২৩

সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা  
(প্রশাসন ও যোগাযোগ)  
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ  
এখান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

২০/১২/২৩  
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা  
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ  
এখান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।

৯৫.	কম্পিউটার টোনার (HP Laser jet P 1102) 85A	২ টি
৯৬.	কম্পিউটার টোনার (HP Laser jet Pro M 102 W) 17A	২ টি
৯৭.	কম্পিউটার টোনার (HP Laser jet Pro M 12a) 79 A	২ টি
৯৮.	কম্পিউটার টোনার (Toner model 37 A) Original	১ টি
৯৯.	কম্পিউটার টোনার (HP Laser jet Pro Mfp M 227 fdw) 32	২ টি
১০০.	কম্পিউটার টোনার (HP Laser jet P2055d -05A)	১ টি
১০১.	কম্পিউটার টোনার Brother BT5000-C/M/Y BT-D60-BK	২ টি
১০২.	কম্পিউটার টোনার Samsung xpress M2020-D1115	২ টি
১০৩.	কম্পিউটার টোনার (HP Laser jet M506)	২ টি
১০৪.	কম্পিউটার টোনার (ColorLaser jet Pro M 254 mw)	১ টি
১০৫.	ফটোকপিয়ার টোনার (TOSHIBA Studio 2506)	১ টি
১০৬.	ফটোকপিয়ার টোনার (Studio 2618 A)	১ টি
১০৭.	ফটোকপিয়ার টোনার (SHARP AR 6023 NV)	১ টি
১০৮.	টিউব লাইট (টিউব ৪০ ওয়াট) ফিলিপ্স	১২ টি
১০৯.	ফ্যান ডিমার	২৪ টি
১১০.	সিলিং ফ্যানের ক্যাপাসিটর ৩.৫ MF	৩৬ টি
১১১.	ব্যাডেন হোল্ডার বড়	২৪ টি
১১২.	ইলেকট্রিক টেপ	১৮ টি
১১৩.	কন্সট্রাক্ট সূইচ (উন্নত মানের)	২ বক্স বা ২৪ টি
১১৪.	মাল্টি প্লাগ (উন্নত মানের) ৫ গজ	৮ টি
১১৫.	সার্কিট ব্রেকার ১৮স (সিঙ্গেল)	১২ টি
১১৬.	এলইডি বাল্ব ১৫ ওয়াট	১২ টি
১১৭.	এলইডি বাল্ব ২০ ওয়াট	১২ টি
১১৮.	এলইডি বাল্ব ২৫ ওয়াট	১২ টি
১১৯.	এলইডি বাল্ব ৩০ ওয়াট	১২ টি
১২০.	রিমোট কন্ট্রোল কলিং বেল (উন্নত মানের)	৪ টি
১২১.	মাইক্রোফোন এর ব্যাটারী ৯ ভোল্ট	৬ টি
১২২.	ইলেকট্রিক জগ ১.৫ লিটার	৬ টি
১২৩.	ইলেকট্রিক টর্চ লাইট	৫ টি

Dak  
29/12/24

29/12/24

সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা  
(প্রশাসন ও সেবা/অর্থ)  
পাবনা চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ  
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

29/12/24  
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা  
পাবনা চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ  
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।

আপ্যায়ন প্রশাসনিক ব্যয় খাতে (কোড নং-৩২১১১১০৬) আপ্যায়ন সামগ্রীর তালিকা  
২০২৫-২০২৬ অর্থ বছর

ক্রঃ নং	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
১.	গুঁড়ো দুধ (ডানো) ৫০০ গ্রাম	১০৮ প্যাকেট
২.	টি ব্যাগ (ইম্পাহানি)	২৪০ বক্স
৩.	চিনি (প্যাকেটজাত) ৫০০ গ্রাম	৬০ প্যাকেট
৪.	লেব্রাস বিস্কুট	৩৮০ প্যাকেট
৫.	ফুলকলি কুকিজ	২৪ কেজি
৬.	মাই ভিটা বিস্কুট (ছোট)	১০০০ প্যাকেট
৭.	ড্রাই কেক	৫০০ প্যাকেট
৮.	কাজু বাদাম	২৪০ প্যাকেট
৯.	বাংলা কলা	১০০ ডজন
১০.	পিস কেক	১০০ পিস
১১.	কোকাকোলা (১ লিঃ)	৩০০ বোতল
১২.	আঙ্গুর রসের ক্যান	২৪০ ক্যান
১৩.	পানির বোতল (১.৫ লিঃ) মাম	২৪০ বোতল
১৪.	পানির বোতল (৫০০ এমএল) মাম	৭২০০ বোতল
১৫.	পানির বোতল (৩০০ এমএল) মাম	৭২০০ বোতল

Date  
২১/১/২৫

২১/০১/২৫

সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা  
(প্রশাসন ও সেবা/অর্থ)  
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিদপন  
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

২১/১/২৫  
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা  
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিদপন  
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।

মুদ্রণ ও বঁধাই খাত (কোড নং-৩২৫৫১০২)  
২০২৫-২০২৬ অর্থবছর

ক্রঃ নং	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
১.	২০২৬ ইংরেজী সালের ওয়াল ক্যালেন্ডার	৬০০০ কপি
২.	২০২৬ ইংরেজী সালের শুভেচ্ছাপত্র	২০০০ কপি
৩.	বিজু/২৬ ও বাংলা নববর্ষের শুভেচ্ছাপত্র	২০০০ কপি
৪.	বিভিন্ন প্রকার রেজিষ্টার	২৪ টি
৫.	ফাইল কভার ও বোর্ড	৩০০ টি

আসবাবপত্র খাত (কোড নং-৩২৫৮১০২)  
২০২৫-২০২৬ অর্থবছর

ক্রঃ নং	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
১.	এক্সকিউটিভ টেবিল	০২ টি
২.	এক্সকিউটিভ চেয়ার	০২ টি
৩.	ভিজিটর চেয়ার	০৬ টি
৪.	ফাইল র্যাক	০২ টি
৫.	সেন্টার টেবিল	০১ টি
৬.	পুরাতন আসবাবপত্র মেরামত	প্রয়োজন সাপেক্ষে

Bah  
২৯/১/২৬

Bah  
২৯/০১/২৬

সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা  
(প্রশাসন ও দেবা/অর্থ)  
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ  
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা  
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ  
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।

আসবাবপত্র খাত (কোড নং-৩২৫৮১০২)  
২০২৫-২০২৬ অর্থবছর

ক্রঃ নং	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
১.	এক্সকিউটিভ টেবিল	০২ টি
২.	এক্সকিউটিভ চেয়ার	০২ টি
৩.	ভিজিটর চেয়ার	০৬ টি
৪.	ফাইল র্যাক	০২ টি
৫.	সেন্টার টেবিল	০১ টি
৬.	পুরাতন আসবাবপত্র মেরামত	প্রয়োজন সাপেক্ষে

Dah  
২৩/১/২৬

২৩/০১/২৬

সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা  
(প্রশাসন ও সেবা/অর্থ)  
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ  
প্রধান কার্যালয়, রাসামাতি।

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা  
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ  
প্রধান কার্যালয়-রাসামাতি।

অর্থ সাল: ২০২৫-২০২৬

ড্রাইভার ও চতুর্থ শ্রেণীর (১৭ হতে ২০ তম গ্রেডের) কর্মচারীদের শীতকালীন দাপ্তরিক পোষাক ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি

অর্থনৈতিক কোড: ৩২৫৬১০৬

ক্র: নং	কর্মচারীর পদবী	আইটেম এর ক্র:নং	দাপ্তরিক পোষাক ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি	পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫
০১।	ড্রাইভার (পুরুষ)-০৬ (ছয়) জন	(১)	ফুল সাফারী	৬ (ছয়) সেট
		(২)	ভি-গলা ফুল সোয়েটার	৬ (ছয়)টি
০২।	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচার (১৭-২০ গ্রেড) পুরুষ-১৪ (চৌদ্দ) জন।	(১)	ভি-গলা ফুল সোয়েটার	১৪ (চৌদ্দ) টি
		(২)	ফুল সার্ট	১৪ (ষোল) টি
০৩।	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচার (১৭-২০ গ্রেড) মহিলা-০৩ (তিন) জন।	(১)	শাল/সোয়েটার	৩ (তিন) টি
		(২)	ফুল হাটা ব্লাউজ	৩ (তিন) টি

কম্পিউটার সামগ্রী (কোড: ৩২৫৫১০১)

ক্র: নং	বিবরণ (টোনার/কার্টিজ/কালি)	পরিমাণ
০১।	LaserJet M506	3
০২।	LaserJet Pro M02dn	2
০৩।	LaserJet Pro M12a	2
০৪।	LaserJet 1102	2
০৫।	HP Laser MFP 135W	2
০৬।	Xpress M2020	3

কম্পিউটার (কোড: ৩২৫৮১০৩)

ক্র: নং	বিবরণ (মেরামত,সার্ভিসিং ইত্যাদি)	পরিমাণ
০১।	কম্পিউটার মেরামত/সার্ভিসিং	প্রয়োজন অনুসারে
০২।	ল্যাপটপ মেরামত	প্রয়োজন অনুসারে
০৩।	প্রিন্টার মেরামত	প্রয়োজন অনুসারে
০৪।	ইউপিএস মেরামত	প্রয়োজন অনুসারে
০৫।	স্কেনার মেরামত	প্রয়োজন অনুসারে
০৬।	প্রজেক্টর মেরামত	প্রয়োজন অনুসারে

অফিস সরঞ্জামাদি (কোড: ৩২৫৮১০৪)

ক্র: নং	বিবরণ (টোনার ক্রয়,মেরামত,সার্ভিসিং ইত্যাদি)	পরিমাণ
০১।	ফটোকপিয়ার মেশিন রুটিন সার্ভিসিং/মেরামত Toshiba Studio-2618A ও 2506	প্রয়োজন অনুসারে
০২।	Toshiba Studio-2618A	2
০৩।	Toshiba Studio-2506	2
০৪।	অন্যান্য অফিস সরঞ্জাম মেরামত/সার্ভিসিং	প্রয়োজন অনুসারে

কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (কোড: ৪১১২২০২)

ক্র: নং	বিবরণ (টোনার/কার্টিজ/কালি)	পরিমাণ
০১।	ডেস্কটপ কম্পিউটার (সিপিইউ, মনিটর ও ইউপিএস সহ)	২
০২।	লেজার প্রিন্টার (ছোট ২টি ও বড় ২টি)	৪

মোটরযান (প্রতিস্থাপক কার/জীপ) ক্রয় (কোড: ৩৬৩২১০৩)

ক্র: নং	ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান/দপ্তর	বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
০১।	মাননীয় চেয়ারম্যান (প্রতিমন্ত্রী পদমর্যাদাসম্পন্ন) এর জন্য	কার	১(এক) টি	অনুমোদন ও বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে
০২।	পরিষদ পরিবহন পুল এর জন্য	জীপ	১(এক) টি	অনুমোদন ও বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে

২৯/১/২৬

২৯/০১/২৬

সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা  
(প্রশাসন ও মেরামত)  
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ  
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

২৯/১/২০২৬  
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা  
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ  
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।