

Date: 03.07.2025

Memo No:-29.32.8400.002.07.007.25- 2218
 Annual Procurement Plan, 2025-2026
 Ministry/Division : Ministry of Chittagong Hill Tracts Affairs
 Agency: Chittagong Hill Tracts Regional Council, Code: 142000000

Sl. No.	Description of Goods	Unit	Quantity	Proc. Method & Type	Contract Approving Authority	Source of fund	Est. cost (Lac)	Time Code	Pre-qualification	Advert. Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	NOA	Contract Signing	Total Time to cont. signing	Time for completion of contract	Remark
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
01	Purchase of Stationery Goods	Lot	List Enclosed	OTM	HOPE	GOB	--	Planned Date Planned Days Actual Date	--	03.08.25 1	24.08.25 21	31.08.25 7	07.09.25 7	11.09.25 4	18.09.25 7	-- 47	10.06.26 --	Goods --
02	Computer Accessories (Toner, Print head etc.)	Lot	List Enclosed	OTM	HOPE	GOB	--	Planned Date Planned Days Actual Date	--	03.08.25 1	24.08.25 21	31.08.25 7	07.09.25 7	11.09.25 4	18.09.25 7	-- 47	10.06.26 --	Goods --
03	Purchase of Food Stuffs for entertainment	Lot	List Enclosed	OTM	HOPE	GOB	--	Planned Date Planned Days Actual Date	--	03.08.25 1	24.08.25 21	31.08.25 7	07.09.25 7	11.09.25 4	18.09.25 7	-- 47	10.06.26 --	Goods --
04	Internet Line Replacement	Lot	--	RFQ	HOPE	GOB	--	Planned Date Planned Days Actual Date	--	17.08.25 1	24.08.25 7	24.08.25 0	31.08.25 7	04.09.25 4	04.09.24 0	-- 19	11.09.25 --	Service --
05	Purchase of Printing Calendar & Greeting Card	Lot	List Enclosed	OTM	HOPE	GOB	--	Planned Date Planned Days Actual Date	--	17.09.25 1	06.10.25 20	14.10.25 7	21.10.25 6	27.10.25 7	04.11.25 7	-- 48	14.12.25 --	Goods --
06	Purchase of Lighting Service (Occasional)	Lot	List Enclosed	OTM	HOPE	GOB	--	Planned Date Planned Days Actual Date	--	17.09.25 1	06.10.25 20	14.10.25 7	21.10.25 6	27.10.25 7	04.11.25 7	-- 48	14.12.25 --	Goods --

[Signature]
 মুক্তি নির্বাহী কর্মকর্তা
 পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
 প্রধান কার্যালয়-রাইসামাটি।

[Signature]
 03.07.2025
 সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা
 (প্রশাসন ও সেবা/অর্থ)
 পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ

[Signature]
 03.07.25

[Signature]
 03.07.25

Sl. No.	Description of Goods	Unit	Quantity	Proc. Method & Type	Contract Approving Authority	Source of fund	Est. cost (Lac)	Time Code	Pre-qualification	Advert. Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	NOA	Contract Signing	Total Time to cont. signing	Time for completion of contract	Remark	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
07	Purchase of Computer & Computer Accessories	Lot	List Enclosed	RFQ/DPM	HOPE	GOB	--	Planned Date Planned Days Actual Date	-- -- --	1 7	19.10.25 7	19.10.25 0	23.10.25 4	-- --	26.10.25 3	-- 14	30.10.25	Goods	
08	Purchase of Winter Dress for Drivers & 4rth class employees	Lot	List Enclosed	RFQ	HOPE	GOB	--	Planned Date Planned Days Actual Date	-- -- --	17.12.25 1	23.12.25 6	23.12.25 0	28.12.25 5	-- --	31.12.25 3	-- 14	15.01.26	Goods	
09	Purchase of Furniture & Related Service	Lot	List Enclosed	RFQ	HOPE	GOB	--	Planned Date Planned Days Actual Date	-- -- --	06.04.26 1	16.04.26 10	23.04.26 7	28.04.26 5	-- --	05.05.26 7	-- 30	20.05.26	Goods	
10	Printer, Scanner, Computer, UPS etc. Repairing	Lot	As requirement	RFQ/DPM	HOPE	GOB	--	Planned Date Planned Days Actual Date	-- -- --										Goods & Services
11	Photocopier Toner & repairing	Lot	As requirement	RFQ/DPM	HOPE	GOB	--	Planned Date Planned Days Actual Date	-- -- --										Goods & Services
12	Vehicle Repairing	Lot	As requirement	RFQ	HOPE	GOB	--	Planned Date Planned Days Actual Date	-- -- --										Goods & Services
13	Purchase of Vehicle (Car/Jeep)	Lot	List Enclosed	OTM/DPM	HOPE	GOB	--	Planned Date Planned Days Actual Date	-- -- --										It depends on approval & Budget allocation

[Signature]
 মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
 পার্বত্য চট্টগ্রাম অঞ্চলিক পরিষদ
 -সংস্করণ-২০২৫

[Signature] 20/10/25
 সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা
 (প্রশাসন ও সেবা/অর্থ)
 পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ

[Signature] 20/10/25

[Signature] 2/9/25

অর্থ সাল: ২০২৫-২০২৬

ড্রাইভার ও চতুর্থ শ্রেণীর (১৭ হতে ২০ তম গ্রেডের) কর্মচারীদের শীতকালীন দাপ্তরিক পোষাক ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি
অর্থনৈতিক কোড: ৩২৫৬১০৬

ক্র: নং	কর্মচারীর পদবী	আইটেম এর ক্র:নং	দাপ্তরিক পোষাক ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি	পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫
০১।	ড্রাইভার (পুরুষ)-০৬ (ছয়) জন	(১)	ফুল সাফারী	৬ (ছয়) সেট
		(২)	ভি-গলা ফুল সোয়েটার	৬ (ছয়)টি
০২।	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচার (১৭-২০ গ্রেড) পুরুষ-১৬ (ষোল) জন।	(১)	ভি-গলা ফুল সোয়েটার	১৬ (ষোল) টি
		(২)	ফুল সার্ট	১৬ (ষোল) টি
০৩।	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচার (১৭-২০ গ্রেড) মহিলা-০৩ (তিন) জন।	(১)	শাল/সোয়েটার	৩ (তিন) টি
		(২)	ফুল হাটা ব্লাউজ	৩ (তিন) টি

কম্পিউটার সামগ্রী (কোড: ৩২৫৫১০১)

ক্র: নং	বিবরণ (টোনার/কার্টিজ/কালি)	পরিমাণ
০১।	LaserJet M506	3
০২।	LaserJet Pro M02dn	2
০৩।	LaserJet Pro M12a	2
০৪।	LaserJet 1102	2
০৫।	HP Laser MFP 135W	2
০৬।	Xpress M2020	3

কম্পিউটার (কোড: ৩২৫৮১০৩)

ক্র: নং	বিবরণ (মেরামত,সার্ভিসিং ইত্যাদি)	পরিমাণ
০১।	কম্পিউটার মেরামত/সার্ভিসিং	প্রয়োজন অনুসারে
০২।	ল্যাপটপ মেরামত	প্রয়োজন অনুসারে
০৩।	প্রিন্টার মেরামত	প্রয়োজন অনুসারে
০৪।	ইউপিএস মেরামত	প্রয়োজন অনুসারে
০৫।	স্কেনার মেরামত	প্রয়োজন অনুসারে
০৬।	প্রজেক্টর মেরামত	প্রয়োজন অনুসারে

অফিস সরঞ্জামাদি (কোড: ৩২৫৮১০৪)

ক্র: নং	বিবরণ (টোনার ক্রয়,মেরামত,সার্ভিসিং ইত্যাদি)	পরিমাণ
০১।	ফটোকপিয়ার মেশিন রুটিন সার্ভিসিং/মেরামত Toshiba Studio-2618A ও 2506	প্রয়োজন অনুসারে
০২।	Toshiba Studio-2618A	2
০৩।	Toshiba Studio-2506	2
০৪।	অন্যান্য অফিস সরঞ্জাম মেরামত/সার্ভিসিং	প্রয়োজন অনুসারে

কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (কোড: ৪১১২২০২)

ক্র: নং	বিবরণ (টোনার/কার্টিজ/কালি)	পরিমাণ
০১।	ডেস্কটপ কম্পিউটার (সিপিইউ, মনিটর ও ইউপিএস সহ)	২
০২।	লেজার প্রিন্টার	২

মোটরযান (প্রতিস্থাপক কার/জীপ) ক্রয় (কোড: ৩৬৩২১০৩)

ক্র: নং	ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান/দপ্তর	বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
০১।	মাননীয় চেয়ারম্যান (প্রতিমন্ত্রী পদমর্যাদাসম্পন্ন) এর জন্য	কার	১টি	অনুমোদিত (বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)
০২।	পরিষদ পরিবহন পুল এর জন্য	জীপ	২টি	অনুমোদন ও বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে

Bah
৩/৭/২৫

৩/৭/২৫

সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও সেবা/অর্থ)
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

স্বাক্ষর
৩/৭/২৫
নির্বাহী কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।

আপ্যায়ন ব্যয় খাতে (কোড নং-৩২১১১১০৬) আপ্যায়ন সামগ্রীর তালিকা
২০২৫-২০২৬ অর্থ বছর

ক্রঃ নং	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
১.	গুঁড়ো দুধ (ডানো) ৫০০ গ্রাম	৯৬ প্যাকেট
২.	টি ব্যাগ (ইম্পাহানি)	১৮০ বক্স
৩.	চিনি (প্যাকেটজাত) ৫০০ গ্রাম	৬০ প্যাকেট
৪.	লেব্রাস বিস্কুট	৩৩৬ প্যাকেট
৫.	ফুলকলি কুকিজ	২৪ কেজি
৬.	ড্রাই কেক	৬০০ প্যাকেট
৭.	কাজু বাদাম	২৪০ প্যাকেট
৮.	বাংলা কলা	১০০ ডজন
৯.	পিস কেক	৩০০ পিস
১০.	কোকাকোলা (১ লিঃ)	৩০০ বোতল
১১.	আঙ্গুর রসের ক্যান	২৪০ ক্যান
১২.	পানির বোতল (১.৫ লিঃ) মাম	২৪০ বোতল
১৩.	পানির বোতল (৫০০ এমএল) মাম	৫৪০০ বোতল
১৪.	পানির বোতল (৩০০ এমএল) মাম	৭২০০ বোতল
১৫.	জিরো ক্যাল	১২ বক্স

Debi
৩/৭/২৫

Debi
৩/৭/২৫

Debi
৩/৭/২৫
সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও সেবা/অর্থ)
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

Debi
৩/৭/২৫
স্বাক্ষর নির্বাহী কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।

মুদ্রণ ও বাঁধাই খাত (কোড নং-৩২৫৫১০২)

২০২৫-২০২৬ অর্থবছর

ক্রঃ নং	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
১.	২০২৬ ইংরেজী সালের ওয়াল ক্যালেন্ডার	৫০০০ কপি
২.	২০২৬ ইংরেজী সালের শুভেচ্ছাপত্র	২০০০ কপি
৩.	বিজু/২৬ ও বাংলা নববর্ষের শুভেচ্ছাপত্র	২০০০ কপি
৪.	বিভিন্ন প্রকার রেজিষ্টার	২৪ টি
৫.	ফাইল কভার ও বোর্ড	৩০০ টি

আসবাবপত্র খাত (কোড নং-৩২৫৮১০২)

২০২৫-২০২৬ অর্থবছর

ক্রঃ নং	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
১.	অফিসিয়াল টেবিল	০৩ টি
২.	অফিসিয়াল চেয়ার	০৩ টি
৩.	স্টীল আলমিরা	০২ টি
৪.	স্টীল ফাইল ক্যাবিনেট	০৪ টি
৫.	পুরাতন আসবাবপত্র মেরামত	প্রয়োজন সাপেক্ষে

অনুষ্ঠান/উৎসবাদি খাতে আলোকসজ্জা (কোড নং-৩২৫৭৩০১)

২০২৫-২০২৬ অর্থ বছর

ক্র: নং	বিবরণ	পরিমাণ
১.	২রা ডিসেম্বর, পার্বত্য চুক্তির বর্ষপূর্তি	০২ দিন
২.	১৬ ডিসেম্বর, মহান বিজয় দিবস	০২ দিন
৩.	২৬ মার্চ, মহান স্বাধীনতা দিবস	০১ দিন
৪.	১২, ১৩, ১৪ এপ্রিল, বিজু ও বাংলা নববর্ষ	০৩ দিন
৫.	২৯ মে, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের বর্ষপূর্তি	০২ দিন

Date
৩/৭/২৫

[Signature]
০৬/০৭/২৫

[Signature]
সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও সেবা/অর্থ)
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি

[Signature]
৩৭/৬/২৫
সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি

অন্যান্য মনিহারি খাতে স্টেশনারী ও বৈদ্যুতিক সামগ্রীর তালিকা (কোড নং-৩২৫৫১০৫)
২০২৫-২০২৬ অর্থ বছর

ক্রঃ নং	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
১.	এ্যারোসল ৪৭৫ মি.লি	৪৮ টি
২.	গ্লাস ক্লিনার (স্প্রেয়ারসহ)	১৮ টি
৩.	টয়লেট ক্লিনার ৫০০ মি.লি	৯০ টি
৪.	টয়লেট টিস্যু	৪৮ রোল
৫.	টয়লেট ফ্রেসনার (উন্নতমানের)	৭২ টি
৬.	হ্যান্ড স্যানিটাইজার	২৪০ টি
৭.	জীবানুনাশক স্প্রে	৩৬ টি
৮.	ফিনাইল	৬ টি
৯.	কিচেন টিস্যু	৬০ প্যাকেট
১০.	ডিশ ওয়াশিং পাউডার (কোটা ৭৫০ গ্রাম)	১২ টি
১১.	ডিশ ওয়াশিং লিকুইড সোপ	৩৬ টি
১২.	ওয়াশিং পাউডার (৫০০ গ্রাম)	১৬০ প্যাকেট
১৩.	ব্লিচিং পাউডার	২৪ কেজি
১৪.	মিনি সাবান	৭২ টি
১৫.	সাবান ১০০ গ্রাম	১২০ টি
১৬.	মোমবাতি (বড়)	১২০ প্যাকেট
১৭.	মশার কয়েল	১২০ প্যাকেট
১৮.	এয়ার ফ্রেসনার ৩০০ মি.লি	৮৪ টি
১৯.	টিস্যু পেপার (২৪০ পিস)	৩৬০ বক্স
২০.	টিস্যু বক্স হোল্ডার	৪ টি
২১.	স্ট্যাপলার মেশিন বড় ২৪/৬ নং পিনের	৬ টি
২২.	স্ট্যাপলার মেশিন ছোট ১০ নং পিনের	৪ টি
২৩.	স্ট্যাপলার পিন বড় ২৪/৬	২০ বক্স
২৪.	স্ট্যাপলার পিন ছোট ১০নং	২০ বক্স
২৫.	জেমস ক্লিপ	৪৮ বক্স
২৬.	পিন রিমোভার (উন্নত মানের)	৪ টি
২৭.	কাঁচি (উন্নত মানের)	৬ টি
২৮.	ফাইল টেক (প্লাস্টিক) ছোট	১২ টি
২৯.	ক্লিপ ফাইল	২৪ টি
৩০.	রিং ফাইল লিগ্যাল(প্লাস্টিকের)	২ টি
৩১.	পেন্সিল ব্যাটারী (উন্নত মানের)	৩৬ জোড়া
৩২.	কলিং বেল রিমোট ব্যাটারী	৩৬ জোড়া
৩৩.	রিমোট কন্ট্রলের ব্যাটারী	১২ জোড়া
৩৪.	প্লাস্টিকের মগ (উন্নতমানের)	৬ টি

৬/৭/২৫

৬/৭/২৫

সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও সেবা/অর্থ)
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

৬/৭/২৫
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।

৭১.	ফটোকপিয়ার অফসেট (A4 সাইজ) ৮০ গ্রাম (উন্নতমানের)	৬০ প্যাকেট
৭২.	ফটোকপিয়ার অফসেট (লিগ্যাল সাইজ) ৮০ গ্রাম	১০ প্যাকেট
৭৩.	এ্যান্টি কাটার	২ টি
৭৪.	পেপার ক্লিপ (১ ইঞ্চি)	২৪ বক্স
৭৫.	জাতীয় পতাকা রেক্সিনসহ (গাড়ীর জন্য)	৬ টি
৭৬.	জাতীয় পতাকা (৫' X ৩')	১২ টি
৭৭.	ফ্ল্যাগ কভার (সাদা রেক্সিনের)	১০ টি
৭৮.	স্পাইরাল বাইন্ডিং শীট	৬০ টি
৭৯.	স্পাইরাল বাইন্ডিং রোল	৩০ রোল
৮০.	রাবার ব্যান্ড	২৪ প্যাকেট
৮১.	মুচি সুচ (কাঠের হাতল ওয়ালা বড়)	৬ টি
৮২.	ডাস্টবিন (প্লাস্টিক উন্নতমানের ঢাকনাসহ)	৬ টি
৮৩.	১২০ পৃষ্ঠা খাতা	৮ টি
৮৪.	১৬০ পৃষ্ঠা খাতা	৮ টি
৮৫.	৩০০ পৃষ্ঠা খাতা	২৪ টি
৮৬.	চালান ফরম	১২০০ টি
৮৭.	বেতন বিল ফরম (গেজেটেড)	২০০ টি
৮৮.	বেতন বিল ফরম (নন গেজেড)	২০০ টি
৮৯.	কন্ট্রোল বিল ফরম	৫০০ টি
৯০.	টিএ বিল ফরম (গেজেটেড/নন গেজেটেড)	২০০ টি
৯১.	হলুদ খাম (৫' X ১০')	১০০ টি
৯২.	খাকি খাম (৫' X ১০')	২০০ টি
৯৩.	খাকি খাম A4 সাইজ	১০০ টি
৯৪.	খাকি খাম A6 সাইজ	১০০ টি
৯৫.	ছাতা (গাড়ী ব্যবহারের জন্য)	১২ টি
৯৬.	কারসেন্ট (উন্নতমানের)	১৮ টি
৯৭.	আগর বাতি ছোট প্যাকেট	৪৮ প্যাকেট
৯৮.	টিউব লাইট (টিউব ৪০ ওয়াট)	১২ টি
৯৯.	সিলিং ফ্যানের রেগুলেটর (দেশী)	৪ টি
১০০.	সিলিং ফ্যানের ক্যাপাসিটর ৩.৫ MF	৪ টি
১০১.	বি, আর, বি ক্যাবল (সিঙ্গেল)	১ কয়েল
১০২.	পেন্ডেন হোল্ডার	১২ টি
১০৩.	পিএনও সুইচ	৬ টি
১০৪.	পিএনও সকেট	৬ টি
১০৫.	টেপরুল	৪ টি
১০৬.	কম্বাইন সুইচ (উন্নত মানের)	৬ টি
১০৭.	মাল্টি প্রাগ (উন্নত মানের) ৫ গজ	৮ টি
১০৮.	সার্কিট ব্রেকার ১৮mm (ডবল)	৪ টি
১০৯.	ইলেক্ট্রিক জগ	৬ টি

Dul
৩/৭/২৫

Dul
৩/৭/২৫

সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও সেবা/স্বার্থ)
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, বঙ্গ

স্বাক্ষর
৩/৭/২৫
স্বাক্ষর নির্বাহী কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।

৭১.	ফটোকপিয়ার অফসেট (A4 সাইজ) ৮০ গ্রাম (উন্নতমানের)	৬০ প্যাকেট
৭২.	ফটোকপিয়ার অফসেট (লিগ্যাল সাইজ) ৮০ গ্রাম	১০ প্যাকেট
৭৩.	এ্যান্টি কাটার	২ টি
৭৪.	পেপার ক্লিপ (১ ইঞ্চি)	২৪ বক্স
৭৫.	জাতীয় পতাকা রেক্সিনসহ (গাড়ীর জন্য)	৬ টি
৭৬.	জাতীয় পতাকা (৫' X ৩')	১২ টি
৭৭.	ফ্ল্যাগ কভার (সাদা রেক্সিনের)	১০ টি
৭৮.	স্পাইরাল বাইন্ডিং শীট	৬০ টি
৭৯.	স্পাইরাল বাইন্ডিং রোল	৩০ রোল
৮০.	রাবার ব্যান্ড	২৪ প্যাকেট
৮১.	মুচি সূচ (কাঠের হাতল ওয়ালা বড়)	৬ টি
৮২.	ডাস্টবিন (প্লাস্টিক উন্নতমানের ঢাকনাসহ)	৬ টি
৮৩.	১২০ পৃষ্ঠা খাতা	৮ টি
৮৪.	১৬০ পৃষ্ঠা খাতা	৮ টি
৮৫.	৩০০ পৃষ্ঠা খাতা	২৪ টি
৮৬.	চালান ফরম	১২০০ টি
৮৭.	বেতন বিল ফরম (গেজেটেড)	২০০ টি
৮৮.	বেতন বিল ফরম (নন গেজেড)	২০০ টি
৮৯.	কন্ট্রোল বিল ফরম	৫০০ টি
৯০.	টিএ বিল ফরম (গেজেটেড/নন গেজেটেড)	২০০ টি
৯১.	হলুদ খাম (৫' X ১০')	১০০ টি
৯২.	খাকি খাম (৫' X ১০')	২০০ টি
৯৩.	খাকি খাম A4 সাইজ	১০০ টি
৯৪.	খাকি খাম A6 সাইজ	১০০ টি
৯৫.	ছাতা (গাড়ী ব্যবহারের জন্য)	১২ টি
৯৬.	কারসেন্ট (উন্নতমানের)	১৮ টি
৯৭.	আগর বাতি ছোট প্যাকেট	৪৮ প্যাকেট
৯৮.	টিউব লাইট (টিউব ৪০ ওয়াট)	১২ টি
৯৯.	সিলিং ফ্যানের রেগুলেটর (দেশী)	৪ টি
১০০.	সিলিং ফ্যানের ক্যাপাসিটর ৩.৫ MF	৪ টি
১০১.	বি, আর, বি ক্যাবল (সিঙ্গেল)	১ কয়েল
১০২.	পেন্ডেন হোল্ডার	১২ টি
১০৩.	পিএনও সুইচ	৬ টি
১০৪.	পিএনও সকেট	৬ টি
১০৫.	টেপরুল	৪ টি
১০৬.	কন্সাইন সুইচ (উন্নত মানের)	৬ টি
১০৭.	মাল্টি প্লাগ (উন্নত মানের) ৫ গজ	৮ টি
১০৮.	সার্কিট ব্রেকার ১৮mm (ডবল)	৪ টি
১০৯.	ইলেক্ট্রিক জগ	৬ টি

Bah
৩/৭/২৫

৩/৭/২৫

সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও সেরা/সিবি)
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।


৩/৭/২৫

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।

১১০.	ইলেক্ট্রিক টর্চ লাইট	৬ টি
১১১.	এনার্জি সেভিং লাইট (৪৫ ওয়াট) গ্যারান্টি	২৪ টি
১১২.	রিমোট কন্ট্রোল কলিং বেল (উন্নত মানের)	৪ টি
১১৩.	মাইক্রোফোন এর ব্যাটারী ৯ ভোল্ট	৬ টি
১১৪.	ডুম লাইট ১৮ ওয়াট	৬ টি
১১৫.	চার্জার বাল্ব এল ই ডি ১৫ ওয়াট	৩৬ টি
১১৬.	বি আর বি ক্যাবল ডাবল	১ কয়েল
১১৭.	ফ্যান ডিমার	২৪ টি
১১৮.	ইলেকট্রিক টেপ	১৮ টি
১১৯.	এলইডি বাল্ব ১৫ ওয়াট	১২ টি
১২০.	এলইডি বাল্ব ২০ ওয়াট	১২ টি
১২১.	এলইডি বাল্ব ২৫ ওয়াট	১২ টি
১২২.	এলইডি বাল্ব ৩০ ওয়াট	১২ টি

Bah
৩/৭/২৫

Bah
০৬/০৭/২৫


সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও সর্বা/অর্থ)
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।


মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।