

Memo.-29.32.8400.002.07.007.23-857
Annual Procurement Plan,2024-2025

Date: 08.07.2024

Ministry/Division: Ministry of Chittagong Hill Tracts Affairs
Agency : Chittagong Hill Tracts Regional Council, Code-142000000

sl. No.	Description of Goods	Unit	Quantity	Proc. Method & Type	Contract Approving Authority	Source of fund	Est. cost (Lac)	Time code	Pre-qualification	Advert. Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	NOA	Contract Signing	Total Time to cont. sing	Time for completion of contract	Remark
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
01	Purchase of Stationery Goods.	Lot	List Enclosed	OTM	HOPE	GOB	--	Planned Date	--	21.07.24	11.08.24	18.08.24	25.08.24	03.09.24	10.09.24	--	20.06.25	Goods
								Planned Days	--	1	20	7	7	7	7	49	--	--
								Actual Date	--									
02	Purchase of food stuffs for entertainment	Lot	List Enclosed	OTM	HOPE	GOB	--	Planned Date	--	21.07.24	11.08.24	18.08.24	25.08.24	03.09.24	10.09.24	--	20.06.25	Goods
								Planned Days	--	1	20	7	7	7	7	49	--	--
								Actual Date	--									
03	Purchase of Vehicle Repairing	Lot	---	RFQ	HOPE	GOB	--	Planned Date	--	25.07.24	01.08.24	08.08.24	14.08.24	20.08.24	25.08.24	--	01.09.24	Service
								Planned Days	--	1	6	7	8	6	5	33	--	--
								Actual Date	--									
04.	Purchase of Printing Calendar & Greeting Card.	Lot	List Enclosed	OTM	HOPE	GOB	--	Planned Date	--	17.09.24	06.10.24	14.10.24	21.10.24	27.10.24	04.11.24	--	14.12.24	Goods
								Planned Days	--	1	20	7	6	7	7	48	--	--
								Actual Date	--									
05	Purchase of Lighting Service (Occasional)	Lot	List Enclosed	OTM	HOPE	GOB	--	Planned Date	--	17.09.24	06.10.24	14.10.24	21.10.24	27.10.24	04.11.24	--	14.12.24	Goods
								Planned Days	--	1	20	7	6	7	7	48	--	--
								Actual Date	--									
06	Purchase of miscellaneous stationeries	Lot	List Enclosed	RFQ	HOPE	GOB	--	Planned Date	--	20.10.24	30.10.24	06.11.24	12.11.24	17.11.24	21.11.24	--	08.12.24	Goods
								Planned Days	--	1	10	7	6	5	4	33	--	--
								Actual Date	--									

সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও সেবা/অর্থ)
পাবনা চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।
08.07.24

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
পাবনা চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।
5/9/24

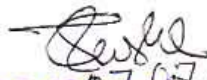
sl. No.	Description of Goods	Unit	Quantity	Proc. Method & Type	Contract Approving Authority	Source of fund	Est. cost (Lac)	Time code	Pre-qualification	Advert. Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	NOA	Contract Signing	Total Time to cont. sing	Time for completion of contract	Remark	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
07	Purchase of Furniture & Related Services	Lot	List Enclosed	RFQ	HOPE	GOB	--	Planned Date	--	05.01.25	15.01.25	21.01.25	26.01.25	--	02.02.25	--	20.02.25	Goods	
								Planned Days	--	1	10	6	5	--	7	29	--	--	
								Actual Date											
08	Purchase of Computer & Office Equipment Accessories	Lot	List Enclosed	RFQ	HOPE	GOB	--	Planned Date	--	06.02.25	13.02.25	19.02.25	25.02.25	--	04.03.25	--	16.03.25	Goods	
								Planned Days	--	1	7	6	6	--	6	26	--	--	
								Actual Date	--										
09	Purchase of Summer Dress for Drivers & 4th class employees	Lot	List Enclosed	RFQ/ DPM	HOPE	GOB	--	Planned Date	--	02.03.25	11.03.25	18.03.25	25.03.25		01.04.25		17.04.25	Goods	
								Planned Days	--	1	9	7	7		7	31		--	
								Actual Date	--										
10	Purchase of Computer & Computer Accessories	--	List Enclosed	RFQ	HOPE	GOB	--	Planned Date	--	06.04.25	15.04.25	21.04.25	27.04.25	--	04.05.25	--	25.04.24	Goods & Services	
								Planned Days	--	1	9	6	7	--	7	30	--	--	
								Actual Date	--										
11	Purchase of Vehicle (Jeep)	--	List Enclosed	DPM	HOPE	GOB	--												From Progoti Industries Ltd. BD. (Depends on approval)


সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও সেবা/অর্থ)
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিবহন
প্রশাসন কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।
08.07.24
06/09/28


নির্বাহী কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিবহন
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের মুদ্রণ ও বাঁধাই (কোড-৩২৫৫১০২) ওয়াল ক্যালেন্ডার ও শুভেচ্ছা পত্রের তালিকা

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১.	২০২৪ ইংরেজী সালের ওয়াল ক্যালেন্ডার	৫,০০০ টি
২.	২০২৪ ইংরেজী সালের শুভেচ্ছা পত্র	২,০০০ টি
৩.	বাংলা নববর্ষ ও বিজুর শুভেচ্ছা পত্র	২,০০০ টি
৪.	বিভিন্ন রেজিষ্টার (প্রয়োজন মোতাবেক)	১২ টি
৫.	অফিস ফাইল কভার বোর্ড সহ	৫০০ টি
৬.	স্টক রেজিষ্টার	০৬ টি


সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও সেবা/অর্থ)
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।
০৭/০৭/২৪



মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।



০৭/০৭/২০২৪


পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়- রাঙ্গামাটি।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের আসবাবপত্রের (কোড-৩২৫৮১০২) তালিকা

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১.	সেক্রেটারিয়েট টেবিল	০১ টি
২.	সেক্রেটারিয়েট চেয়ার	০১ টি
৩.	পুরাতন আসবাবপত্র মেরামত	প্রয়োজন সাপেক্ষে
৪.	ফাইল ক্যাবিনেট	০৩টি
৫.	ডায়াস	০১ টি


সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও সেবা/অর্থ)
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।
০৭/০৭/২৪



মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

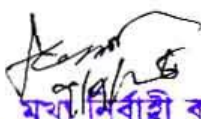

০৭/০৭/২০২৪

পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের অন্যান্য মনিহারি খাতে (কোড নং-৩২৫৫১০৫) তালিকা

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১.	পর্দা (উন্নতমানের)	২০০ গিল
২.	সোফা ফোম ও কভার (উন্নতমানের)	১০ সেট/৫০ পিস
৩.	সোফা ম্যাট (উন্নতমানের)	১০ সেট/৫০ পিস
৪.	বেডশীট (উন্নতমানের)	২০ টি
৫.	কম্বল (উন্নতমানের)	৫ টি
৬.	বালিশ (উন্নতমানের)	২০ টি
৭.	মশারি (উন্নতমানের)	১০ টি
৮.	পাপোশ (ছোট)	২৪ টি
৯.	পাপোশ (বড়)	১২ টি
১০.	সভাকক্ষের টেবিল ক্লথ	প্রয়োজন সাপেক্ষে
১১.	সভাকক্ষের টেবিলের পেপার রেক্সিন	প্রয়োজন সাপেক্ষে
১২.	ডাইনিং টেবিল ক্লথ (ভিআইপি)	২ টি
১৩.	ডিনার সেট (৫২ পিস) (উন্নতমানের)	২ সেট
১৪.	কাপ-পিরিচ সেট (উন্নতমানের)	৬ সেট
১৫.	কাঁচের গ্লাস (উন্নতমানের)	৩৬ টি
১৬.	কাঁচের পানির বোতল (উন্নতমানের)	১২ টি


সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও সেবা/অর্থ)
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।


মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।



০৭/০৭/২০২৪

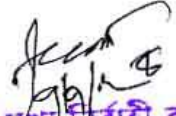
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়- রাঙ্গামাটি।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের অনুষ্ঠান/উৎসবাদি (কোড -৩২৫৭৩০১) তালিকা

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১.	২রা ডিসেম্বর, পার্বত্য চুক্তির বর্ষপূর্তি	০২ দিন
২.	১৬ ডিসেম্বর, মহান বিজয় দিবস	০২ দিন
৩.	৭ মার্চ, ঐতিহাসিক ভাষণ	০২ দিন
৪.	১৭ মার্চ, বঙ্গবন্ধুর জন্মদিন	০২ দিন
৫.	২৬ মার্চ, মহান স্বাধীনতা দিবস	০১ দিন
৬.	১২, ১৩, ১৪ এপ্রিল, বিজু ও বাংলা নববর্ষ	০৩ দিন
৭.	২৯ মে, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের বর্ষপূর্তি	০২ দিন


সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও সেবা/অর্থ)
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।



০৭/০৭/২০২৪

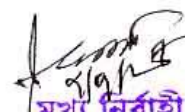

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।


পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের খাদ্য সামগ্রীর (কোড নং-৩২১১১০৬) তালিকা

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১.	গুঁড়ো দুধ (ডানো) ৫০০ গ্রাম	১০৮ প্যাকেট
২.	টি ব্যাগ (ইম্পাহানি)	২৪০ বক্স
৩.	চিনি (প্যাকেটজাত) ৫০০ গ্রাম	৬০ প্যাকেট
৪.	লেক্সাস বিস্কুট	৩৮০ প্যাকেট
৫.	ফুলকলি কুকিজ	২৪ কেজি
৬.	মাই ভিটা বিস্কুট (ছোট)	১০০০ প্যাকেট
৭.	ড্রাই কেক	৫০০ প্যাকেট
৮.	কাজু বাদাম	২৪০ প্যাকেট
৯.	বাংলা কলা	১০০ ডজন
১০.	পিস কেক	১০০ পিস
১১.	কোকাকোলা (১ লিঃ)	৩০০ বোতল
১২.	আঙ্গুর রসের ক্যান	২৪০ ক্যান
১৩.	পানির বোতল (১.৫ লিঃ) মাম	২৪০ বোতল
১৪.	পানির বোতল (৫০০ এমএল) মাম	৭২০০ বোতল
১৫.	পানির বোতল (৩০০ এমএল) মাম	৭২০০ বোতল
১৬.	নাটি বিস্কুট (বড়)	৬০ প্যাকেট
১৭.	জিরো ক্যাল	১২ বক্স


সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও সেবা/অর্থ)
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।
০৭/০৭/২৪


মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।


০৭/০৭/২০২৪

পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়- রাঙ্গামাটি।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের স্টেশনারী, সীল ও স্ট্যাম্প (কোড -৩২৫৫১০৪) তালিকা

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১.	এ্যারোসল ৪৭৫ মি.লি:	১৮ টি
২.	গ্রাস ক্লিনার	১৮ টি
৩.	টয়লেট ক্লিনার ৫০০ মি.লি	৭২ টি
৪.	টয়লেট টিস্যু	৬০ রোল
৫.	টয়লেট ফ্রেসনার	৭২ টি
৬.	ফেসিয়াল মাস্ক	৪৮ বক্স
৭.	ফিনাইল	৬ টি
৮.	হ্যান্ড টাওয়ার টিস্যু	৪৮ প্যাকেট
৯.	ভিম লিকুইড ৭৫০ গ্রাম	১৮ টি
১০.	ট্রিক্স লিকুইড	১২ টি
১১.	হ্যান্ড ওয়াশ	৪৮ টি
১২.	জেট পাউডার (৫০০ গ্রাম)	১২০ প্যাকেট
১৩.	ব্লিচিং পাউডার (প্যাকেটজাত)	১৮ কেজি
১৪.	মিনি সাবান	১২০ টি
১৫.	মোমবাতি (বড়)	৩০ প্যাকেট
১৬.	মশার কয়েল	১২০ প্যাকেট
১৭.	এয়ার ফ্রেসনার ৩০০ মি.লি	৯৬ টি
১৮.	টিস্যু পেপার (২৪০ পিস)	৩৮০ বক্স
১৯.	পাঞ্চ মেশিন ছোট	১২ টি
২০.	স্ট্যাপলার মেশিন বড়(ক্যাংগারু) ২৪/৬ নং পিনের	১২ টি
২১.	স্ট্যাপলার মেশিন ছোট (ক্যাং) ১০ নং পিনের	১২ টি
২২.	স্ট্যাপলার পিন বড় ২৪/৬	৩০ বক্স
২৩.	স্ট্যাপলার পিন ছোট ১০নং	১০ বক্স
২৪.	জেম্স ক্লিপ	৬০ বক্স
২৫.	ফাইল ট্যাগ উন্নতমানের	১২ বাউন্ডিল
২৬.	কাঁচি (উন্নতমানের)	৬ টি
২৭.	ক্লিপ ফাইল	২৪ টি
২৮.	পেন্সিল ব্যাটারী (উন্নত মানের)	৪৮ জোড়া
২৯.	কলিং বেল রিমোট ব্যাটারী	১২ জোড়া

সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও সেবা/অর্থ)

পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

১৭/১২৪

৩০.	রিমোট কন্ট্রলের ব্যাটারী	১২ জোড়া
৩১.	চাকু মাঝারি	৬ টি
৩২.	প্লাস্টিকের মগ	৬ টি
৩৩.	প্লাস্টিকের বালতি ১৫ লিটার	৬ টি
৩৪.	স্যাভলন	১২লিটার
৩৫.	লাইজল	২৪ বোতল
৩৬.	তোয়ালে (উন্নত মানের) বড়	১২ টি
৩৭.	তোয়ালে (উন্নত মানের) মধ্যম	১২ টি
৩৮.	গামছা (বড়) বিসিক তৈরী/দেশী	১৬ টি
৩৯.	স্কচ টেপ ছোট	১০ রোল
৪০.	স্কচ টেপ বড়	৪ রোল
৪১.	স্ট্যাম্প প্যাড	৬ টি
৪২.	স্ট্যাম্প প্যাড কালি	৩ বোতল
৪৩.	পাঞ্চিং ফাইল A4	৬০ টি
৪৪.	ট্রেডবল/সুতালি (উন্নত মানের)	২৪ রোল
৪৫.	বলপেন লাল/কালো	৪৮০ টি
৪৬.	পাইলট পেন (.৫ ও .৭)	৬০ টি
৪৭.	পারমেনেন্ট মার্কার পেন	৬ টি
৪৮.	শলার ঝাড়ু	৪৮ টি
৪৯.	ফুল ঝাড়ু	৪৮ টি
৫০.	ঝুল ঝাড়ু	১২ টি
৫১.	ফ্লোর ওয়েপার (উন্নতমানের) সুতার তৈরী	৬ টি
৫২.	কমোড ব্রাশ	১২ টি
৫৩.	ড্রেইন ব্রাশ (টিনের হাতলসহ)	৪ টি
৫৪.	পাপোশ উন্নতমানের	১২ টি
৫৫.	ডাস্টপ্যান (প্লাস্টিক)	৬ টি
৫৬.	মার্কার পেন (হলুদ, নীল ও সবুজ) জার্মানী	৮ টি
৫৭.	পেপার বাস্কেট	৬ টি
৫৮.	ক্রিপ বোর্ড (উন্নত মানের)	৬ টি
৫৯.	স্টীলের স্কেল	৬ টি
৬০.	স্টিক গাম	২৪ টি
৬১.	তালা ৬৩ এম এম	৬ টি
৬২.	ক্যালকুলেটর মেশিন (১২ ডি) (উন্নতমানের)	৪ টি
৬৩.	ক) সরকারী ক্যালেন্ডার	১৪ টি
৬৪.	খ) সরঃ ক্যালেন্ডার (বাইন্ডিং)	১৪ টি
৬৫.	জাতীয় পতাকা রেক্সিনসহ (গাড়ীর জন্য)	৬ টি
৬৬.	জাতীয় পতাকা (৫ × ৩)	১২ টি
৬৭.	ফ্ল্যাগ কভার (সাদা রেক্সিনের)	১০ টি
৬৮.	স্ক্রলিং মাউস (ইউএসবি/পিএস ২ পোর্ট)	১২ টি

[Signature]

সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা

(প্রশাসন ও সেবা/অর্থ)

পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ

প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

১৭/১২/২৪

[Signature]

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ

প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

৬৯.	পেন ড্রাইভ ১৬ জি বি	০৬ টি
৭০.	স্পাইরাল বাইন্ডিং শীট	৬০ টি
৭১.	স্পাইরাল বাইন্ডিং রোল	৩০ রোল
৭২.	রাবার ব্যান্ড	২৪ প্যাকেট
৭৩.	১২০ পৃষ্ঠা খাতা	৮ টি
৭৪.	১৬০ পৃষ্ঠা খাতা	৮ টি
৭৫.	৩০০ পৃষ্ঠা খাতা	২৪ টি
৭৬.	বেতন বিল ফরম (নন গেজেটেড)	২০০ টি
৭৭.	কন্টিজেন্সি বিল ফরম	৫০০ টি
৭৮.	টিএ বিল ফরম (গেজেটেড/নন গেজেটেড)	২০০ টি
৭৯.	হলুদ খাম (৫' X ১০')	১০০ টি
৮০.	খাকি খাম (৫' X ১০')	২০০ টি
৮১.	খাকি খাম A4 সাইজ	১০০টি
৮২.	খাকি খাম A6 সাইজ	১০০ টি
৮৩.	ছাতা (গাড়ীতে ব্যবহারের জন্য)	১২ টি
৮৪.	কারসেন্ট (উন্নতমানের)	১৮ টি
৮৫.	আগর বাতি ছোট প্যাকেট	২৪ প্যাকেট
৮৬.	কম্পিউটার অফসেট পেপার (৮০ গ্রাম) লিগ্যাল সাইজ-৫০০ শীট ডাবল A	০৫ প্যাকেট
৮৭.	কম্পিউটার অফসেট পেপার (৮০ গ্রাম) A4 সাইজ-৫০০ শীট ডাবল A	৬০ প্যাকেট
৮৮.	পেপার ট্যাক	২৫ প্যাকেট
৮৯.	ফটোকপিয়ার অফসেট পেপার (৮০ গ্রাম) লিগ্যাল সাইজ-৫০০ শীট ডাবল A	০৫ প্যাকেট
৯০.	ফটোকপিয়ার অফসেট পেপার (৮০ গ্রাম) A4 সাইজ-৫০০ শীট ডাবল A	৬০ প্যাকেট
৯১.	কম্পিউটার টোনার (HP Laser jet HP-107A) Original	২ টি
৯২.	কম্পিউটার টোনার (HP Laser jet M 402 DN) 26 A	২ টি
৯৩.	কম্পিউটার টোনার (HP Laser jet M 506) 87A	১ টি
৯৪.	কম্পিউটার টোনার (HP Laser jet 1005) 35A	২ টি
৯৫.	কম্পিউটার টোনার (HP Laser jet P 1102) 85A	২ টি

[Signature]

সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও সেবা/অর্থ)
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

৯/৭/২৪

[Signature]

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

৯৬.	কম্পিউটার টোনার (HP Laser jet Pro M 102 W) 17A	২ টি
৯৭.	কম্পিউটার টোনার (HP Laser jet Pro M 12a) 79 A	২ টি
৯৮.	কম্পিউটার টোনার (Toner model 37 A) Original	১ টি
৯৯.	কম্পিউটার টোনার (HP Laser jet Pro Mfp M 227 fdw) 32	২ টি
১০০.	কম্পিউটার টোনার (HP Laser jet P2055d - 05A)	২ টি
১০১.	কম্পিউটার টোনার Brother BT5000-C/M/Y BT-D60-BK	২ টি
১০২.	কম্পিউটার টোনার Samsung xpress M2020-D1115	২ টি
১০৩.	কম্পিউটার টোনার (HP Laser jet M506))	৩ টি
১০৪.	কম্পিউটার টোনার (ColorLaser jet Pro M 254 mw)	২ টি
১০৫.	ফটোকপিয়ার টোনার (TOSHIBA Studio 2506)	২ টি
১০৬.	ফটোকপিয়ার টোনার (Studio 2618 A)	২ টি
১০৭.	ফটোকপিয়ার টোনার (SHARP AR 6023 NV)	১ টি
১০৮.	টিউব লাইট (টিউব ৪০ ওয়াট) ফিলিপ্স	১২ টি
১০৯.	ফ্যান ডিমার	২৪ টি
১১০.	সিলিং ফ্যানের ক্যাপাসিটর ৩.৫ MF	৩৬ টি
১১১.	ব্যাডেন হোল্ডার বড়	২৪ টি
১১২.	ইলেকট্রিক টেপ	১৮ টি
১১৩.	কন্সট্রাকশন সুইচ (উন্নত মানের)	২ বক্স বা ২৪ টি
১১৪.	মাল্টি প্লাগ (উন্নত মানের) ৫ গজ	৮ টি
১১৫.	সার্কিট ব্রেকার ১৮m (সিঙ্গেল)	১২ টি
১১৬.	এলইডি বাল্ব ১৫ ওয়াট	১২ টি
১১৭.	এলইডি বাল্ব ২০ ওয়াট	১২ টি
১১৮.	এলইডি বাল্ব ২৫ ওয়াট	১২ টি
১১৯.	এলইডি বাল্ব ৩০ ওয়াট	১২ টি
১২০.	রিমোট কন্ট্রোল কলিং বেল (উন্নত মানের)	৪ টি
১২১.	মাইক্রোফোন এর ব্যস্টারী ৯ ভোল্ট	৬ টি

সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও সেবা/অর্থ)
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

২১/৭/২৪

১২২.	ইলেকট্রিক জগ ১.৫ লিটার	৬ টি
১২৩.	ইলেকট্রিক টর্চ লাইট	৫ টি

Susil
০৭.৭.২৪
সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও সেবা/অর্থ
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাজামাটি।

Bah
০৭/০৭/২৪

Jamir
০৭/০৭/২৪
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাজামাটি।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ এ কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম, কোড-৩২৫৮১০৩ খাতে ক্রয়তব্য মালামালের তালিকা:

ক্র: নং	বিবরণ	পরিমাণ
০১।	মনিটর ১৮.৫-১৯ ইঞ্চি	২ (দুই)টি
০২।	স্কেনার	২ (দুই) টি
০৩।	SSD	৪(চার)টি
০৪।	ইউপিএস (1200VA)	২ (দুই)টি
০৫।	প্রিন্টার	৫ (পাঁচ)টি (হেভি-১)
০৬।	এক্সটার্নাল হার্ড ডিস্ক	৩ (তিন)টি
০৭।	সিডি	১ (এক) বক্স
০৮।	রাউটার	২ (দুই)টি
০৯।	কম্পিউটার সার্ভিসিং ও মেরামত (র‍্যামসহ)	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০।	প্রিন্টার সার্ভিসিং ও মেরামত	প্রয়োজন অনুযায়ী
১১।	ইউপিএস মেরামত (ব্যাটারীসহ)	প্রয়োজন অনুযায়ী
১২।	ফটোকপিয়ার মেশিন যন্ত্রাংশ ও মেরামত/সার্ভিসিং	প্রয়োজন অনুযায়ী

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ এ কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (কোড-৪১১২২০২) খাতে ক্রয়তব্য কম্পিউটার এর তালিকা:

ক্র: নং	বিবরণ	পরিমাণ
০১।	ডেস্কটপ পিসি (Core i5/Core i7)	২ (দুই)টি
০২।	ল্যাপটপ কম্পিউটার (Core i5/Core i7)	১ (এক)টি

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ এ মাননীয় চেয়ারম্যান (প্রতিমন্ত্রী পদমর্যাদাসম্পন্ন) এর জন্য জীপ ক্রয়, কোড-৩৬৩২১০৩।

ক্র: নং	বিবরণ	পরিমাণ
০১।	জীপ	১ (এক)টি

সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও সেবা/অর্থ)
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।
০৭/০৭/২৪


মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

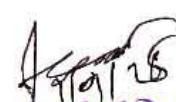
ড্রাইভার ও ১৭ হতে ২০ তম গ্রেডের (চতুর্থ শ্রেণী) কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন দাপ্তরিক পোষাক ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি

অর্থনৈতিক কোড নং-৩২৫৬১০৬

অর্থসালঃ ২০২৪-২০২৫

ক্রমিক নং	কর্মচারীর পদবী	আইটেম এর ক্র: নং	দাপ্তরিক পোষাক ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি	পরিমাণ
০১।	ড্রাইভার-০৬ (ছয়) জন (পুরুষ)	(১)	হাফ সাফারি	১৮ সেট
		(২)	জুতা (কালো)	১২ জোড়া
		(৩)	স্যান্ডেল স্যু	১২ জোড়া
		(৪)	মোজা	২৪ জোড়া
		(৫)	ছাতা	৬টি
		(৬)	নামফলক	৬টি
০২।	কর্মচারী (১৭-২০ গ্রেড) পুরুষ-১৭ (সতের) জন	(১)	হাফ সাফারি	১৭ সেট
		(২)	হাফ সাফারি	১৭ সেট
		(৩)	জুতা (কালো)	৩৪ জোড়া
		(৪)	মোজা	৩৪ জোড়া
		(৫)	ছাতা	১৫টি
		(৬)	নামফলক	১৭টি
		(৭)	বাইন কোট	২টি
		(৮)	ব্যাগ (ওয়াটার প্রুপ)	২টি
০৩।	কর্মচারী (২০ গ্রেড) মহিলা-৩(তিন) জন	(১)	ক) জর্জেট শাড়ী-২টি ও অনুসঙ্গ খ) সূতি শাড়ী ২টি ও অনুসঙ্গ	৩সেট
		(২)	স্যান্ডেল/জুতা	৬ জোড়া
		(৩)	মোজা	৬ জোড়া
		(৪)	ছাতা	৩টি
		(৫)	নামফলক	৩টি


সহকারী নির্বাহী কর্মচারী
(প্রশাসন ও সঞ্চালনা/অর্থ)
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।
০৭/০৭/২৪


মুখ্য নির্বাহী কর্মচারী
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।