



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
প্রশাসন অধিশাখা
প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
www.chtdb.gov.bd

নম্বর: ২৯.৩১.০০০০.০০০.০০৭.৯৯.০০৩২.২৫.৩০৮

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০২ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি/প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৫-২৬ -এর 'ক' অনুচ্ছেদ অনুযায়ী পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ডের GPMS টিম নিম্নোক্তভাবে গঠন করা হলো-

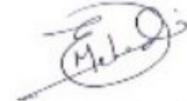
ক্রম	নাম ও পদবি	GPMS টিমের পদবি	মন্তব্য
১।	ভাইস চেয়ারম্যান পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড রাজশামাটি	টিম লিডার	GPMS এর সার্বিক বাস্তবায়ন তদারকি ও GPMS টিমের সভায় সভাপতিত্ব করবেন।
২।	সদস্য-প্রশাসন পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড রাজশামাটি	ফোকাল পয়েন্ট	GPMS সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন।
৩।	উপপরিচালক পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড রাজশামাটি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	GPMS খসড়া ও চূড়ান্তকরণ, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সঙ্গে যোগাযোগের বিষয়ে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন এবং GPMS সংক্রান্ত সার্বিক বিষয়ের তত্ত্বাবধান।
৪।	গবেষণা কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (অ.দা.) পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড রাজশামাটি	সদস্য	GPMS-এর অর্ন্তভুক্ত পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ডের উন্নয়ন প্রকল্প/স্কিমের লক্ষ্যমাত্রাসমূহের হালনাগাদকৃত তথ্য 'তথ্য অফিসার'-কে প্রেরণ করা। এছাড়াও, GPMS সংক্রান্ত দাপ্তরিক কার্যক্রমে সহায়তা।
৫।	বাজেট ও অডিট অফিসার পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড রাজশামাটি	সদস্য	GPMS বাস্তবায়নে বাজেট সংক্রান্ত কাজে সহায়তা, বোর্ডের ওয়েবসাইটে বাজেট সংক্রান্ত সেবা বক্স হালনাগাদের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় তথ্য/প্রতিবেদন/রিপোর্ট 'তথ্য অফিসার'-কে প্রেরণ করা। এছাড়াও, GPMS সংক্রান্ত দাপ্তরিক কার্যক্রমে সহায়তা।
৬।	তথ্য অফিসার পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড রাজশামাটি জনসংযোগ কর্মকর্তা(অ.দা.) পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড রাজশামাটি	সদস্য	GPMS-তে উল্লিখিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ও তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও প্রমাণক সংরক্ষণ। বোর্ডের ওয়েবসাইটে সকল সেবা বক্স হালনাগাদের নিমিত্ত তথ্য প্রাপ্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণ এবং নিয়মিত ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ। প্রাপ্ত তথ্যসমূহের বিষয়ে বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কে অবহিতকরণ। এছাড়াও, GPMS সংক্রান্ত দাপ্তরিক কার্যক্রমে সহায়তা।

৭।	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম সহকারী প্রকৌশলী পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড রাঙ্গামাটি	সদস্য	GPMSতে অন্তর্ভুক্ত রাঙ্গামাটি প্রকৌশল শাখার কার্যক্রম সমন্বয়। GPMS এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ/যথাযথ প্রমাণকসহ GPMS এর ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন দাখিল। এ ছাড়াও, GPMS সংক্রান্ত দাপ্তরিক কার্যক্রমে সহায়তা।
৮।	জনাব পনেল বড়ুয়া সহকারী প্রকৌশলী(ভারপ্রাপ্ত) পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, খাগড়াছড়ি	সদস্য	GPMS -এ অন্তর্ভুক্ত খাগড়াছড়ি প্রকৌশল শাখার কার্যক্রম সমন্বয়। GPMS এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ/যথাযথ প্রমাণকসহ GPMS এর ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন দাখিল। এ ছাড়াও, GPMS সংক্রান্ত দাপ্তরিক কার্যক্রমে সহায়তা।
৯।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড রাঙ্গামাটি	সদস্য	GPMS -এ উল্লিখিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও প্রমাণক সংরক্ষণ এবং আইন ও বিধি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত তথ্য/প্রতিবেদন/রিপোর্ট 'তথ্য অফিসার'-কে প্রেরণ করা। এছাড়াও, GPMS সংক্রান্ত দাপ্তরিক কার্যক্রমে সহায়তা।
১০।	জনাব সোমনাথ চৌধুরী উপসহকারী প্রকৌশলী পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড বান্দরবান	সদস্য	GPMS -এ অন্তর্ভুক্ত বান্দরবান প্রকৌশল শাখার কার্যক্রম সমন্বয়। GPMS এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ/যথাযথ প্রমাণকসহ GPMS এর ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন দাখিল। এ ছাড়াও, GPMS সংক্রান্ত দাপ্তরিক কার্যক্রমে সহায়তা।
১১।	জনাব মনতোষ চাকমা সহকারী পরিকল্পনা কর্মকর্তা পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি	সদস্য	GPMS-এ উল্লিখিত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত সেবা বন্ধ হালনাগাদের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় তথ্য/প্রতিবেদন/রিপোর্ট 'তথ্য অফিসার'-কে প্রেরণ করা। এছাড়াও, GPMS সংক্রান্ত দাপ্তরিক কার্যক্রমে সহায়তা।

০২। পরবর্তী নির্দেশনা না দেয়া পর্যন্ত এ কমিটি বলবৎ থাকবে।

সংযুক্তিঃ

(১) GPMS



০২-০৩-২০২৬

মোঃ ইলিয়াস মেহেদী

সদস্য-প্রশাসন

ফোন : ০২৩৩৩৩৭৩২২৭

ইমেইল : ma@chtdb.gov.bd

নম্বর: ২৯.৩১.০০০০.০০০.০০৭.৯৯.০০৩২.২৫.৩০৮/১(১৭)

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০২ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ভাইস-চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি।
- ২। সদস্য-অর্থ, সদস্য-অর্থ এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি।
- ৩। সদস্য-পরিকল্পনা, সদস্য-পরিকল্পনা এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি।
- ৪। সদস্য-বাস্তবায়ন, সদস্য-বাস্তবায়ন এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি।
- ৫। উপ-পরিচালক, প্রশাসন অধিশাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, ইউনিট অফিস, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, খাগড়াছড়ি।
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, ইউনিট অফিস, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, বান্দরবান।

- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকৌশল শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি।
৯। গবেষণা কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (অ.দা.), পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি।
১০। বাজেট ও অডিট অফিসার, অর্থ অধিশাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি।
১১। সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), প্রকৌশল শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি।
১২। তথ্য অফিসার ও জনসংযোগ কর্মকর্তা (অ.দা.), পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি।
১৩। জনাব পনেল বড়ুয়া, সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) (ভারপ্রাপ্ত), ইউনিট অফিস, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, খাগড়াছড়ি।
১৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি।
১৫। জনাব সোমনাথ চৌধুরী, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ইউনিট অফিস, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, বান্দরবান।
১৬। জনাব মনতোষ চাকমা, সহকারী পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ইউনিট অফিস, বান্দরবান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড এবং
১৭। পিএ টু চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



০২-০৩-২০২৬
মোঃ ইলিয়াস মেহেদী
সদস্য-প্রশাসন