

সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি

www.chtdb.gov.bd

সিটিজেন্স চার্টার (২০২৪-২০২৫)

(সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

ভিশন : উন্নত-সমৃদ্ধ পার্বত্য চট্টগ্রাম

মিশন : পার্বত্য চট্টগ্রামের দুর্গম এলাকার যোগাযোগ ব্যবস্থা, কৃষি ও সেচ, শিক্ষা, সমাজকল্যাণ, ক্রীড়া ও সংস্কৃতির বিকাশে প্রয়োজনীয় অবকাঠামো নির্মাণ এবং

জনগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন

নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	তিন পার্বত্য জেলার আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে কৃষি, শিক্ষা, যাতায়াত, সমাজ কল্যাণ, ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ, ক্রীড়া ও সংস্কৃতি খাতে বিভিন্ন প্রকল্প/স্কিম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	আবেদনপত্র (সফটকপি/হার্ডকপি) প্রাপ্তি সাপেক্ষে পরামর্শক কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাইপূর্বক পরিচালনা বোর্ড সভায় অনুমোদন নিয়ে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করে চূড়ান্ত অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	www.chtdb.gov.bd www.chtdb.gov.bd	বিনামূল্যে	প্রকল্প/স্কিম আবেদন গ্রহণ: বছরব্যাপী বাস্তবায়ন : ০১ এপ্রিল-৩০ মে	জনাব মোঃ মুজিবুল আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, খাগড়াছড়ি ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৩৬১ ই-মেইলঃ xen-khag@chtdb.gov.bd জনাব আবু বিন মোহাম্মদ ইয়াছির আরাফাত নির্বাহী প্রকৌশলী, বান্দরবান ফোনঃ ০২৩৩৩৩০২৪৮১ ই-মেইলঃ xen-ban@chtdb.gov.bd

						<p>জনাব তুষিত চাকমা</p> <p>নির্বাহী প্রকৌশলী, রাঙ্গামাটি</p> <p>ফোনঃ ০২৩৩৩৩৭৩২৩৪</p> <p>ই-মেইলঃ xen-rmt@chtdb.gov.bd</p>	
২.	তিন পার্বত্য জেলার মেধাবী, আর্থিকভাবে অস্বচ্ছল ও অনগ্রসর শিক্ষার্থীদের মাঝে শিক্ষাবৃত্তি প্রদান।	আবেদনপত্র আহবান এর লক্ষ্যে নোটিশ প্রদান, আবেদনপত্র অনলাইনে গ্রহন, প্রক্রিয়াকরণ, বোর্ড কর্তৃপক্ষের চূড়ান্ত অনুমোদন গ্রহন, তিন পার্বত্য জেলা অনুষ্ঠান অয়োজনের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান।	<ul style="list-style-type: none"> পাসপোর্ট সাইজের ছবি (১ কপি) পোষ্য প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বোর্ডের প্রত্যয়ন পত্র সর্বশেষ ফলাফলের মার্কসীট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে বর্তমান অধ্যয়নরত প্রত্যয়ন পত্র/ পরিচয়পত্র স্থায়ী বাসিন্দা সনদ সার্কেল চীফ/ জেলা প্রশাসন কর্তৃক প্রদত্ত আবেদন ফরম <p>প্রাপ্তিস্থান : পরিকল্পনা অধিশাখা</p> <p>www.chtdb.gov.bd</p>	বিনামূল্যে	প্রতিবছর মার্চ-মে মাসের মধ্যে	<p>জনাব মো:জসীম উদ্দিন (উপসচিব)</p> <p>সদস্য পরিকল্পনা (অতি: দায়িত্ব)</p> <p>ফোনঃ ০২৩৩৩৩৭৩২২৯</p> <p>ই-মেইলঃ mp@chtdb.gov.bd</p> <p>জনাব মনতোষ চাকমা</p> <p>পরিকল্পনা কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)</p> <p>ফোনঃ ০২৩৩৩৩৭২৪৬৩</p> <p>ইমেইলঃ po@chtdb.gov.bd</p>	
৩.	পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ডের প্রয়োজন অনুসারে যোগ্যতাসম্পন্ন ঠিকাদার/ সরবরাহকারী নিবন্ধন, হালনাগাদকরণ ও তালিকা সংরক্ষণ।	নতুন লাইসেন্স ইস্যু আবেদনপত্র আহবান এর লক্ষ্যে নোটিশ প্রদান, প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই করে গ্রুপ নির্ধারণ করে নথি উপস্থাপন এবং লাইসেন্স নবায়ন কমিটির মাধ্যমে চূড়ান্তকরণ।	নতুন লাইসেন্স প্রাপ্তি ক্ষেত্রে <ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র ছবি TIN সার্টিফিকেট VAT রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি 	নতুন লাইসেন্স জন্য-৫০০০/- ১৫%ভ্যাট		<ul style="list-style-type: none"> ১ আগস্ট থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর পর্যন্ত ১ অক্টোবর থেকে ৩০ ডিসেম্বর পর্যন্ত ৫০% 	<p>জনাব মো: মুজিবুল আলম</p> <p>নির্বাহী প্রকৌশলী, খাগড়াছড়ি</p> <p>ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৩৬১</p>

		<p>পুরনো লাইসেন্স নবায়ন</p> <p>নোটিশ প্রদান, নথি উপস্থাপন করে লাইসেন্স নবায়ন কমিটি লাইসেন্স নবায়নের জন্য প্রাপ্ত আবেদনসমূহ লাইসেন্স নবায়ন কমিটি সভায় উপস্থাপন ও চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান।</p>	<ul style="list-style-type: none"> ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানের জনবলের তালিকা <p>পুরনো লাইসেন্স নবায়ন ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সার্টিফিকেট, ব্যাংকের আর্থিক স্বচ্ছলতা সার্টিফিকেট ও ব্যাংক স্টেটমেন্ট, চেম্বার অব কমার্স কর্তৃক প্রদত্ত সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র, ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার, ছবি ইত্যাদি</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: প্রকৌশল শাখা, রাঙ্গামাটি, বান্দরবান, খাগড়াছড়ি</p>		<p>জরিমানা প্রদানপূর্বক</p> <p>ই-মেইল: xen-khag@chtdb.gov.bd</p> <p>জনাব আবু বিন মোহাম্মদ ইয়াছির আরাফাত</p> <p>নির্বাহী প্রকৌশলী, বান্দরবান</p> <p>ফোন: ০২৩৩৩৩০২৪৮১</p> <p>ই-মেইল: xen-ban@chtdb.gov.bd</p> <p>জনাব তুষিত চাকমা</p> <p>নির্বাহী প্রকৌশলী, রাঙ্গামাটি</p> <p>ফোন: ০২৩৩৩৩৭৩২৩৪</p> <p>ই-মেইল: xen-rmt@chtdb.gov.bd</p>
8.	<p>বোর্ডের কর্ণফুলী সম্মেলন কক্ষ, মাইনী মিলনায়তন খালি থাকা সাপেক্ষে ভাড়া প্রদান।</p>	<p>আবেদন গ্রহন এবং নথিতে উপস্থাপন, বোর্ডের কর্ণফুলী সম্মেলন কক্ষ, মাইনী মিলনায়তন, খালি থাকা সাপেক্ষে বোর্ড কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক ভাড়া প্রদান।</p>	<p><u>আবেদন পত্র</u></p> <p>প্রাপ্তিস্থান: বোর্ডের প্রশাসন অধিশাখা রাঙ্গামাটি</p>	<p>মাইনী মিলনায়তন -১৫,০০০/- ১৫%ভ্যাট প্রযোজ্য</p> <p>কর্ণফুলী সম্মেলন কক্ষ-১০,০০০/- ১৫%ভ্যাট প্রযোজ্য</p>	<p>৩ কার্যদিবসের মধ্যে</p> <p>জনাব মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম(উপসচিব)</p> <p>সদস্য-প্রশাসন</p> <p>ফোন: ০২৩৩৩৩৭৩২২৭</p> <p>ই-মেইল: ma@chtdb.gov.bd</p> <p>জনাব মংছেনলাইন রাখাইন</p> <p>উপ-পরিচালক</p> <p>ফোন: ০২৩৩৩৩৭৩২৩৩</p> <p>ই-মেইল - dd@chtdb.gov.bd</p>

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১.	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	জনস্বার্থে জনপ্রতিনিধি/ প্রতিষ্ঠান/ ব্যক্তির লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ডের পরামর্শক কমিটি/ পরিচালনা বোর্ড কর্তৃক স্বল্প ও মধ্যমেয়াদী (কোড নং ২২১০০১১০০) উন্নয়নমূলক কাজের অনুমোদন এবং তা' অবহিতকরণের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	পরিচালনা বোর্ড সভায় গৃহীত স্কিমসমূহ প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়কে অবহিতকরণ ও চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রেরণ। চূড়ান্ত অনুমোদন প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।	ADP বই প্রাপ্তিস্থান: পরিকল্পনা অধিশাখা	বিনামূল্যে	প্রতি বছর ৩১ মে তারিখের মধ্যে	জনাব মো:জসীম উদ্দিন (উপসচিব) সদস্য পরিকল্পনা (অতি: দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩৭৩২২৭ ই-মেইল: mp@chtdb.gov.bd জনাব মো: মুজিবুল আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, খাগড়াছড়ি ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৬১ ই-মেইল: xen-khag@chtdb.gov.bd জনাব আবু বিন মোহাম্মদ ইয়াছির আরাফাত নির্বাহী প্রকৌশলী, বান্দরবান ফোন: ০২৩৩৩৩০২৪৮১ ই-মেইল: xen-ban@chtdb.gov.bd জনাব তুষিত চাকমা নির্বাহী প্রকৌশলী, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩৩৩৭২৪৭০ ই-মেইল: xen-rmt@chtdb.gov.bd
২.	বাস্তবায়িত/ বাস্তবায়নধীন কাজের ভৌত ও আর্থিক অগ্রগতি বিষয়ে মাসিক/ ত্রৈমাসিক/	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক বোর্ডের বিভিন্ন শাখা, অধিশাখা, ইউনিট এবং প্রকল্প পরিচালকগণের কাছ থেকে তথ্য	পরিদর্শন প্রতিবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: বাস্তবায়ন অধিশাখা, রাঙামাটি	বিনামূল্যে	মন্ত্রণালয়/ অন্যান্য সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম(উপসচিব) সদস্য-বাস্তবায়ন ফোন: ০২৩৩৩৩৭৩২২৬

	বার্ষিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নিকট প্রেরণ।	সংগ্রহ পূর্বক প্রক্রিয়াকরণ করে প্রাপ্ত তথ্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য নথিতে উপস্থাপন। পরবর্তীতে মন্ত্রণালয়, বিভাগ/সংস্থার নিকট প্রেরণ।			(১-৩ মাসের মধ্যে)	ই-মেইল: mi@chtdb.gov.bd জনাব কাইংওয়াই স্মো গবেষণা কর্মকর্তা বাস্তবায়ন অধিশাখা ফোন: ০২৩৩৩৩৭৩২৩৭ ই-মেইল: ro_imple@chtdb.gov.bd
৩.	উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন খাতের বাজেট প্রস্তুতপূর্বক যথাসময়ে পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	বোর্ডের ওয়ার্কিং গ্রুপের মাধ্যমে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক কার্যবিবরণী সহ বোর্ডের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট প্রেরণ। বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি উক্ত প্রাক্কলন পরীক্ষণ পূর্বক বাজেট চূড়ান্ত করে কার্যবিবরণী সহ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ।	বিগত বছরের ওয়ার্কিং কমিটির কার্যবিবরণী বিগত বছরের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী প্রয়োজনীয় নীতিমালা পরিপত্র অফিস আদেশ প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন, পরিকল্পনা ও অর্থ অধিশাখা	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জনাব কল্যান ময় চাকমা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৩৩৭৩২৩৫ ইমেইল: aco@chtdb.gov.bd জনাব মংছেনলাইন রাখাইন উপপরিচালক ফোন: ০২৩৩৩৩৭৩২৩৩ ই-মেইল: dd@chtdb.gov.bd জনাব কল্যান ময় চাকমা(অতিরিক্ত দায়িত্ব) বাজেট ও অডিট অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩৭৩২৩৫ ই-মেইল: bao@chtdb.gov.bd

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	ক) বোর্ডের রাজস্ব খাতের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগ/ যোগদান	পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ, উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ, নিয়োগ কমিটির সুপারিশ, বোর্ড কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	আবেদন পত্র শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কাগজপত্র	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফি ৯ম গ্রেড বা তদূর্ধ্ব	১৬০ কার্যদিবসের মধ্যে	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম(উপসচিব) সদস্য-প্রশাসন ফোন: ০২৩৩৩৩৭৩২২৭ ই-মেইল: ma@chtdb.gov.bd

	(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন), নিয়োগপত্র প্রদান, যোগদান	পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি স্থায়ী বাসিন্দার সনদ ব্যাংক ড্রাফট প্রাপ্তিস্থান: বোর্ডের প্রশাসন অধিশাখা	গ্রেড (নন ক্যাডার) = ৬০০ টাকা, ১০ম গ্রেড = ৫০০ টাকা, ১১তম এবং ১২তম গ্রেড = ৩০০ টাকা, ১৩তম থেকে ১৬তম গ্রেড = ২০০ টাকা, ১৭তম থেকে ২০তম গ্রেড = ১০০ টাকা		জনাব মো:জসীম উদ্দিন (উপসচিব) সদস্য-অর্থ ফোন: ০২৩৩৩৩৭৩২২৮ ই-মেইল: mf@chtdb.gov.bd
	খ) বদলী	বোর্ড কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মোতাবেক নথি উপস্থাপন, কর্তৃপক্ষের অনুমোদন, অফিস আদেশ জারী	প্রাপ্তিস্থান: বোর্ডের প্রশাসন অধিশাখা www.chtdb.gov.bd	১০ কাৰ্যদিবসের মধ্যে	জনাব মংছেনলাইন রাখাইন উপপরিচালক ফোন: ০২৩৩৩৩৭৩২৩৩ ই-মেইল: dd@chtdb.gov.bd
	গ) পদোন্নতি	পদোন্নতি কমিটি কর্তৃক সভা আহ্বান, নথি উপস্থাপন, কর্তৃপক্ষের অনুমোদন, অফিস আদেশ জারী	প্রাপ্তিস্থান: বোর্ডের প্রশাসন অধিশাখা	২০ কাৰ্যদিবসের মধ্যে	জনাব কল্যান ময় চাকমা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৩৩৭৩২৩৫ ইমেইল: aco@chtdb.gov.bd
	ঘ) প্রশিক্ষণ	বোর্ড কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মোতাবেক/এপিএ'র জন্য প্রস্তুতকৃত কর্মপরিকল্পনা অনুসারে নথি উপস্থাপন, কর্তৃপক্ষের অনুমোদন, অফিস আদেশ জারী	প্রাপ্তিস্থান: বোর্ডের প্রশাসন অধিশাখা	১০ কাৰ্যদিবসের মধ্যে	
	ঙ) উচ্চতর গ্রেড প্রদান ও বেতন সমতাকরণ	লিখিত আবেদন প্রাপ্তি, কর্তৃপক্ষের অনুমোদন, অফিস আদেশ জারী	প্রাপ্তিস্থান: বোর্ডের প্রশাসন অধিশাখা	১৫ কাৰ্যদিবসের মধ্যে	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম(উপসচিব) সদস্য-প্রশাসন ফোন: ০২৩৩৩৩৭৩২২৭ ই-মেইল: ma@chtdb.gov.bd
	চ) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, অর্জিত ছুটি ছুটি মঞ্জুরী ও অফিস আদেশ প্রদান	লিখিত আবেদন প্রাপ্তি, নথি উপস্থাপন, কর্তৃপক্ষের অনুমোদন, অফিস আদেশ জারী	<u>লিখিত আবেদন</u> প্রাপ্তিস্থান: বোর্ডের প্রশাসন অধিশাখা www.chtdb.gov.bd	১৫ কাৰ্যদিবসের মধ্যে	জনাব মো:জসীম উদ্দিন (উপসচিব) সদস্য-অর্থ

	ছ) বার্ষিক বর্ধিত বেতন	নথি উপস্থাপন, কর্তৃপক্ষের অনুমোদন, অফিস আদেশ জারী	প্রাপ্তিস্থান: বোর্ডের প্রশাসন অধিশাখা	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	ফোন: ০২৩৩৩৩৭৩২২৮ ই-মেইল: mf@chtdb.gov.bd
	জ) অবসরোত্তর ছুটি গ্রহণ ও ছুটি নগদায়নের আবেদন, আনুতোষিকের আবেদন	লিখিত আবেদন প্রাপ্তি, নথি উপস্থাপন, কর্তৃপক্ষের অনুমোদন, অফিস আদেশ জারী	লিখিত আবেদন, জাতীয় পরিচয়পত্র, মাধ্যমিক পাশের সার্টিফিকেট/ আনুতোষিকের ক্ষেত্রে লিখিত আবেদনের সাথে অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুরীর অফিস আদেশ কপি প্রাপ্তিস্থান: বোর্ডের প্রশাসন অধিশাখা	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবসের মধ্যে	জনাব মংছেনলাইন রাখাইন উপপরিচালক ফোন: ০২৩৩৩৩৭৩২৩৩ ই-মেইল: dd@chtdb.gov.bd জনাব কল্যান ময় চাকমা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৩৩৭৩২৩৫ ইমেইল: aco@chtdb.gov.bd
	ঝ) বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন নিতে হয়)	লিখিত আবেদন প্রাপ্তি, নথি উপস্থাপন, কর্তৃপক্ষের অনুমোদন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ), বোর্ড কর্তৃক অফিস আদেশ জারী (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক অফিস আদেশ জারী)	লিখিত আবেদন, <u>অর্জিত ছুটির হিসাবের ফরম পূরণ,</u> <u>ব্যক্তিগতভাবে ভ্রমণের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য ছক পূরণ</u> প্রাপ্তিস্থান: বোর্ডের প্রশাসন অধিশাখা	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম(উপসচিব) সদস্য-প্রশাসন ফোন: ০২৩৩৩৩৭৩২২৭ ই-মেইল: ma@chtdb.gov.bd জনাব মংছেনলাইন রাখাইন উপপরিচালক ফোন: ০২৩৩৩৩৭৩২৩৩ ই-মেইল: dd@chtdb.gov.bd
	ঞ) পাসপোর্টের জন্য NOC পাওয়ার আবেদন	লিখিত আবেদন প্রাপ্তি, নথি উপস্থাপন, কর্তৃপক্ষের অনুমোদন, NOC প্রদান	লিখিত আবেদন, <u>NOC ফরম</u> , জাতীয় পরিচয়পত্র প্রাপ্তিস্থান: বোর্ডের প্রশাসন অধিশাখা www.chtdb.gov.bd	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবসের মধ্যে	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম(উপসচিব) সদস্য-প্রশাসন ফোন: ০২৩৩৩৩৭৩২২৭ ই-মেইল: ma@chtdb.gov.bd

						জনাব মংছেনলাইন রাখাইন উপপরিচালক ফোনঃ ০২৩৩৩৩৭৩২৩৩ ই-মেইলঃ dd@chtdb.gov.bd
	ট) ভবিষ্য তহবিল হতে ঋণ পাওয়ার আবেদন	লিখিত আবেদন প্রাপ্তি নথি উপস্থাপন, কর্তৃপক্ষের অনুমোদন, অফিস আদেশ জারী	লিখিত আবেদন প্রাপ্তিস্থান: বোর্ডের প্রশাসন অধিশাখা	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	
২.	বোর্ডের বাসা-বাড়ী, দোকান-পাট, বিশ্রামাগারসহ স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির রক্ষণাবেক্ষণ, রেকর্ড সংরক্ষণ, স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তি নিয়মিত পরিদর্শন।	লিখিত আবেদন প্রাপ্তি, নথি উপস্থাপন, কর্তৃপক্ষের অনুমোদন, অফিস আদেশ জারী	দলিল সংরক্ষিত নির্বাহী প্রকৌশলী (৩ জেলা) প্রাপ্তিস্থান: বোর্ডের প্রশাসন অধিশাখা এস্টেট ইন্সপেক্টর	বিনামূল্যে	১-৩০ কার্যদিবস	জনাব মুক্তার হোসেন এস্টেট ইন্সপেক্টর মোবাইল: ০১৭৩৩৮৭৪৬৪৬ mukterhossain299@gmail.com
৩.	মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নধীন প্রকল্প/স্কিমের গুণগত মান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রদান।	প্রকল্প পরিদর্শন ফরমেটে প্রতিবেদন সংরক্ষণ	প্রকল্প পরিদর্শনের প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: সদস্য প্রসাশন সদস্য বাস্তবায়ন সদস্য অর্থ সদস্য পরিকল্পনা	বিনামূল্যে	৩দিন	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
৪.	বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন, ভাতাদি প্রদান এবং বিবিধ বিল পাশ ও চেক প্রদান।	অর্থ অধিশাখায় বিল প্রদান বিল চেক করে বেতন প্রদান	বেতন বিল • বোর্ডের অর্থ অধিশাখা	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	জনাব কল্যান ময় চাকমা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোনঃ ০২৩৩৩৩৭৩২৫৩ ই-মেইলঃ kchakma1968@gmail.com জনাব কল্যান ময় চাকমা(অতিরিক্ত দায়িত্ব) বাজেট ও অডিট অফিসার ফোনঃ ০২৩৩৩৩৭৩২৩৬ ইমেইলঃ bao@chtdb.gov.bd
৫.	সিপিএফ হিসাব খোলা	আবেদন ফরম	আবেদন ফরম নমিনীর কাগজপত্র	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	জনাব কল্যান ময় চাকমা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোনঃ ০২৩৩৩৩৭৩২৩৫

			প্রাপ্তিস্থান: অর্থ অধিশাখা			ই-মেইল: kchakma1968@gmail.com জনাব কল্যান ময় চাকমা(অতিরিক্ত দায়িত্ব) বাজেট ও অডিট অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩৭৩২৩৬ ইমেইল: bao@chtdb.gov.bd
৬.	কর্মকর্তাদের পে- স্লিপ ইস্যুকরণ	অডিট প্রয়োজনীয় কাগজ প্রস্তুত	প্রাপ্তিস্থান: বোর্ডের অর্থ অধিশাখা	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	জনাব কল্যান ময় চাকমা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোন: ০২৩৩৩৩৭৩২৩৫ ই-মেইল: kchakma1968@gmail.com জনাব কল্যান ময় চাকমা(অতিরিক্ত দায়িত্ব) বাজেট ও অডিট অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩৭৩২৩৬ ইমেইল: bao@chtdb.gov.bd

জনাব মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম (উপসচিব)

সদস্য-প্রশাসন

পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড

ফোন : ০২৩৩৩৩৭৩২২৭

ইমেইল: ma@chtdb.gov.bd

ওয়েব পোর্টাল: www.chtdb.gov.bd

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২)	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪)	ক) ইউনিট অফিস, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, বান্দরবান/খাগড়াছড়ি এর ক্ষেত্রে প্রয়োজ্য নাগরিক সেবাসমূহ নির্বাহী প্রকৌশলী, বান্দরবান/ খাগড়াছড়ি এর মাধ্যমে প্রদানযোগ্য হবে

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে

আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	<p>জনাব মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম (উপসচিব)</p> <p>সদস্য-প্রশাসন</p> <p>পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড</p> <p>ফোন : ০২৩৩৩৩৭৩২২৭</p> <p>ইমেইল: ma@chtdb.gov.bd</p> <p>ওয়েব পোর্টাল: www.chtdb.gov.bd</p>	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	<p>রিপন চাকমা (যুগ্মসচিব)</p> <p>ভাইস চেয়ারম্যান</p> <p>০২৩৩৩৩৭৩২২৬</p> <p>পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড</p> <p>ই-মেইল:vc@chtdb.gov.bd</p>	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	৬০ কার্যদিবস

প্রকাশের তারিখ: September, 2024