

ব্যক্তিগত কারণে সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্যাবলী

- ০১। আবেদনকারীর নাম (স্পষ্টভাবে) ও আইডি নং :
- ০২। পিতা/স্বামীর নাম :
- ০৩। পদবী ও অফিসের ঠিকানা :
- ০৪। বেতন স্কেল :
- ০৫। যে দেশে ভ্রমণ করবেন ( যে স্থানসমূহ ভ্রমণ করতে ইচ্ছুক :  
তা উল্লেখ করতে হবে)
- ০৬। প্রস্তাবিত ভ্রমণের মেয়াদ :
- ০৭। যদি পরিবারের অন্য সদস্য বা অন্য কাউকে সংজ্ঞা নিয়ে :  
যেতে চান (তার/তাদের নাম, বয়স ও আবেদনকারীর সঙ্গে  
সম্পর্ক উল্লেখ করতে হবে)
- ০৮। ভ্রমণের উদ্দেশ্য :
- ০৯। শেষবার কবে ঐ দেশ সফর করেছেন এবং কত দিনের :  
জন্য
- ১০। অনুমানিক খরচের পরিমাণ (বাস্তবতার নিরিখে) :
- ১১। প্রস্তাবিত ভ্রমণের খরচ কীভাবে মিটানো হবে। :  
(নিজ ব্যতীত বিদেশে অবস্থানরত কোন আত্মীয় খরচ  
বহন করতে সম্মত হলে তার/তাদের পূর্ণ  
নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর ও লিখিত সম্মতিপত্র)
- : আবেদনকারীর স্বাক্ষরঃ  
তারিখঃ  
মোবাইল নম্বর
- ১২। সরকারের তরফ হতে কোন প্রকার বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় : সরকারের তরফ হতে কোন বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হবে না।  
হবে না এই মর্মে প্রত্যয়নসমূহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/  
অফিস প্রধানের সুপারিশ। আবেদনকারীর নিজ ব্যয়ে ভ্রমণ করবেন।

সদস্য-প্রশাসন  
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড  
রাঙ্গামাটি  
ফোন : ০২৩৩৩৩৭২৪৯৭  
[Email-ma@chtdbgov.bd](mailto:Email-ma@chtdbgov.bd)