



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
(www.chtdb.gov.bd)

স্মারক নং- ২৯.৩১.০০০০.১০.০৬.০৪৩.২০২১- ৫৫৫

তারিখঃ ১৯ বৈশাখ ১৪৩১
০২ মে ২০২৪

বিষয়ঃ পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ১ (এক) প্রস্থ।

মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ
ভাইস চেয়ারম্যান
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
ফোনঃ ০২৩৩৩৩৭২৩২৮
ইমেইলঃ vc@chtdb.gov.bd

✓ যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা)

ও

ফোকাল পয়েন্ট
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়

স্মারক নং- ২৯.৩১.০০০০.০১০.০৬.০৪৩.২০২১-

তারিখঃ ১৯ বৈশাখ ১৪৩১
০২ মে ২০২৪

অনুলিপি:সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ১। চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশামাটি
- ২। সদস্য-বাস্তবায়ন/সদস্য-অর্থ/সদস্য-প্রশাসন/সদস্য-পরিকল্পনা, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশামাটি
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, খাগড়াছড়ি/বান্দরবান/রাজশামাটি
- ৪। উপ-পরিচালক, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশামাটি
- ৫। জেনারেল ম্যানেজার (ভাঃপ্রা), রাবার বাগান ব্যবস্থাপনা কমিটি, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, খাগড়াছড়ি
- ৬। গবেষণা কর্মকর্তা/জনসংযোগ কর্মকর্তা (অঃদাঃ)/সমন্বয় কর্মকর্তা/তথ্য কর্মকর্তা/পরিকল্পনা কর্মকর্তা (অঃদাঃ)/সহকারী পরিচালক (অঃদাঃ), পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশামাটি
- ৭। অফিস কপি।

মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ
ভাইস চেয়ারম্যান
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
ফোনঃ ০২৩৩৩৩৭২৩২৮
ইমেইলঃ vc@chtdb.gov.bd

দপ্তর/সংস্থার নাম: পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড

দপ্তর/সংস্থা-এর শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২৪-২০২৫

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের 'দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিচালনা, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য বাস্তবায়ন/ সদস্য	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	গবেষণা কর্মকর্তা	২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন		২০ জন		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিবি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক/ গবেষণা কর্মকর্তা	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩০/১০/২৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৬ আভ্যন্তরীণ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক	৩	তারিখ	সদস্য বাস্তবায়ন/ সদস্য	২৮/১০/২৪ ২৯/১০/২৫ ২৯/১০/২৫	লক্ষ্যমাত্রা		২৮/১০/২৪	২৯/১০/২৫	২৯/১০/২৫			
						অর্জন							

১৫

১৫

১৫

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মতব্যা	
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জন মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. অর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জনসংযোগ কর্মকর্তা/অধ্যক্ষ	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক/উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৫০%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সদস্য অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৫০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ভাইস চেয়ারম্যান ও প্রকল্প পরিচালকগণ	১০ PIC	লক্ষ্যমাত্রা	২ PIC	৩ PIC	৩ PIC	২ PIC			সংযুক্তি
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০/০৬/২৪ ৩০/১২/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২৪	৩০/১২/২৪					সংযুক্তি
৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংরক্ষক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক/উপপরিচালক	১০০%								
৩.২ সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন নির্দেশিকা-২০২২ অনুসরণ	অনুমোদনকৃত নির্দেশিকা	৫	সংখ্যা	সদস্য পরিকল্পনা	১								
৩.৩ বোর্ডের আওতায় পরিচালিত ৪টি আর্থিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থী যথাসময়ে ভর্তি নিশ্চিতকরণ	শিক্ষার্থী ভর্তিকৃত	৫	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক/প্রধান শিক্ষক	২৪৭ জন								

(Handwritten signature)

১
১৫-১

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপণ, ২০২৪-২০২৫								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	২৪	
৩৪ কৃষিভিত্তিক প্রকল্পের আওতায় কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা আনয়ন	কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ কার্ড প্রস্তুতকৃত	৫	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ (সকল)	১০০%	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

১৫/০৫/২৪
 কৃষি যন্ত্রপাতি
 বিতরণ কার্ড
 প্রস্তুতকৃত

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	প্রধান কার্যালয়ের সম্মুখভাগ ও পেছনের জায়গা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ	নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাকরণ	পরিচ্ছন্নতাকরণ ছবি
২	৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান	পোষাকের কাপড়সহ সেলাই	পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ ও ছবি

১

১৫/১

১

১

সংযুক্তিঃ ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	“বান্দরবান পার্বত্য জেলার বান্দরবান পৌরসভা ও লামা পৌরসভার জলাবদ্ধতা দূরীকরণের লক্ষ্যে পানি ব্যবস্থার উন্নয়নের জন্য মাষ্টার ডেইন নির্মাণ	জুলাই, ২০২১- ডিসেম্বর, ২০২৪	১টি	
০২.	“বান্দরবান পার্বত্য জেলায় বোর্ড কর্তৃক নির্মিত বিভিন্ন পল্লী সড়ক উন্নয়ন	জানুয়ারি, ২০২৩ জুন, ২০২৫	২টি	
০৩	রাংগামাটি পার্বত্য জেলায় কৃষি উন্নয়নের লক্ষ্যে সেচ অবকাঠামো নির্মাণ	জুলাই ২০২২খ্রি. জুন ২০২৫খ্রি.	০৪টি	
০৪	রাংগামাটি পার্বত্য জেলার যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রত্যন্ত এলাকায় সংযোগ সড়কসহ আর.সি.সি গার্ডার ব্রিজ নির্মাণ	অক্টোবর ২০২৩- ডিসেম্বর ২০২৬	০৪টি	

১৫

১৫

১৫

১৫

কল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি
 করা

প্রকল্পের নাম	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ	মন্তব্য
ম এর খাগড়াছড়ি জেলার বিভিন্ন মচ ডেইন নির্মাণ	জুন ২০২৪	-	
পার্বত্য জেলায় সাংগু নদীর উপর সোনাখালী খালের উপর ১টি ব্রিজ	জুন/২০২৪খ্রি:	ফটোকপি, স্ক্যানার ও প্রিন্টার-০৩টি ডিএসএলআর ক্যামেরা-০১টি	
ফাড নং-২২৪২৮৭৬০০)। পার্বত্য জেলার বান্দরবান গ ও লামা পৌরসভার জলাবদ্ধতা মন্ত্রীর ডেইন নির্মাণ	জুলাই, ২০২১- ডিসেম্বর, ২০২৪	-	

K.M

b / d

১

সংযুক্তিঃ ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা

সংযুক্তিঃ

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ	মন্তব্য
০১	পার্বত্য চট্টগ্রাম এর খাগড়াছড়ি জেলার বিভিন্ন উপজেলায় সেচ ডেইন নির্মান	জুন ২০২৪	-	
০২	বান্দরবান পার্বত্য জেলায় সাংগু নদীর উপর ২টি এবং সোনাখালী খালের উপর ১টি ব্রীজ নির্মাণ (কোড নং-২২৪২৮৭৬০০)।	জুন/২০২৪খ্রি:	ফটোকপি, স্ক্যানার ও প্রিন্টার-০৩টি ডিএসএলআর ক্যামরা-০১টি	
০৩	“বান্দরবান পার্বত্য জেলার বান্দরবান পৌরসভা ও লামা পৌরসভার জলাবদ্ধতা দূরীকরণের লক্ষ্যে পানি ব্যবস্থার উন্নয়নের জন্য মাষ্টার ডেইন নির্মাণ	জুলাই, ২০২১- ডিসেম্বর, ২০২৪	-	

১

২

৩

৪

ক্রমিক ৩: শুদ্ধাচার-সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

সংযুক্তি (৩.১-৩.৪):

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কি পরিবর্তন সাধিত হবে
৩.১	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক/ উপপরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র	সরকারি সম্পদ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে
৩.২	সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন নির্দেশিকা-২০২২ অনুসরণ	অনুসরণকৃত নির্দেশিকা	সদস্য পরিকল্পনা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র	সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে অধিকতর সহজ হবে
৩.৩	বোর্ডের আওতায় পরিচালিত ৪টি আবাসিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থী যথাসময়ে ভর্তি নিশ্চিতকরণ	শিক্ষার্থী ভর্তিকরণ	প্রকল্প পরিচালক/ প্রধান শিক্ষক (সকল) কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র	শিক্ষার্থীদের ভর্তি যথাসময়ে সম্পন্ন হলে দ্রুত সময়ের মধ্যে শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনা করতে সহজতর হবে
৩.৪	কৃষিভিত্তিক প্রকল্পের আওতায় কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা আনয়ন	কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ কার্ড প্রস্তুতকরণ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র	মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়ন সম্ভব হবে



৬/১

