

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়
কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, সাতার, ঢাকা এর
প্রশিক্ষণ সুবিধা সম্প্রসারণ ও আধুনিকীকরণ (১ম সংশোধিত) প্রকল্প
যুব উন্নয়ন একাডেমি, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সাতার, ঢাকা
www.dyd.gov.bd



স্মারক নং-৩৪.০১.২৬৭২.০৪৮.৩৮.০২০.২৪.১৮১১

তারিখ: ২০ তাম্র ১৪৩৩
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৬

ছাড়পত্র

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরাদীন কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, সাতার, ঢাকা এর প্রশিক্ষণ সুবিধা সম্প্রসারণ ও আধুনিকীকরণ (১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকদের অংশগ্রহণে ২২ আগস্ট হতে ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৬খ্রি.তারিখ পর্যন্ত ১৪(চৌদ্দ) দিনব্যাপী “তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি)” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স বাস্তবায়ন করা হয়। প্রশিক্ষণ শেষে অংশগ্রহণকারীগণকে স্ব-স্ব কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত অদ্য ০৪/০৯/২০২৬খ্রি. তারিখ অপরাহ্নে অত্র একাডেমি হতে ছাড়পত্র প্রদান করা হলো:

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

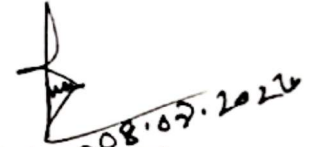
ক্রমিক নং	নাম	পদবি	কর্মস্থল
১	জনাব রহিমা আক্তার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বুড়িচং, কুমিল্লা
২	জনাব মো: আবুল হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সদর, ফরিদপুর
৩	জনাব নারায়ন চন্দ্র সূত্রধর	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মিরপুর, কুষ্টিয়া
৪	জনাব মো: আব্দুল করিম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ভাঙ্গুরা, পাবনা
৫	জনাব মো: জসিম উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ
৬	জনাব মো: মিজানুর রহমান সরকার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সদর, লালমনিরহাট
৭	জনাব মোহাঃ পপি পারভীন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বোয়ালিয়া, রাজশাহী
৮	জনাব ডি. এম. ওবাইদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রৌমারী, কুড়িগ্রাম
৯	জনাব মো: বিল্লাল হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বরুড়া, কুমিল্লা
১০	জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেন ভূইয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	চাটখিল, নোয়াখালী
১১	জনাব মো: রেজাউল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পরশুরাম, ফেনী
১২	জনাব মো: কামরুজ্জামান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হরিনাকুড়, ঝিনাইদহ
১৩	জনাব মো: সোলেমান আলী	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হরিপুর, ঠাকুরগাঁও
১৪	জনাব মো: শরিফুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	কাহারোল, দিনাজপুর
১৫	জনাব মো: তোফাজ্জল হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বেলাবো, নরসিংদী
১৬	জনাব মো: ছাইফুল ইসলাম মন্ডল	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
১৭	জনাব নির্মল চন্দ্র শীল	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বোরহান উদ্দীন, ভোলা
১৮	জনাব মো: গোলাম কাদের	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শার্শা, যশোর
১৯	জনাব মো: আলমগীর হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পাইকগাছা, খুলনা
২০	জনাব মো: কবির হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সদর, মাগুরা
২১	জনাব মো: আবু বকর সিদ্দিক	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম
২২	জনাব নুরজাহান বেগম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শিবালয়, মানিকগঞ্জ
২৩	জনাব মো: মনজিরুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	আদমদীঘি, বগুড়া
২৪	জনাব মো: জিয়াউর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	গোদাগাড়ী, রাজশাহী
২৫	জনাব মো: হাবিবুর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মোহনপুর, রাজশাহী

চলমান পাতা-২

(Signature)

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	কর্মস্থল
২৬	জনাব মো: শামীম হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নলডাঙ্গা, নাটোর
২৭	জনাব গলাশ চন্দ্র বিশ্বাস	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	দুর্গাপুর, নেত্রকোনা
২৮	জনাব মো: আব্দুল আলিম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ফরিদপুর, পাবনা
২৯	জনাব মো: আনোয়ার হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শ্রীবরদী, শেরপুর
৩০	জনাব মো: শাহীম উদ্দিন খান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	খালিয়াজুরী, নেত্রকোনা

০২। বিধি মোতাবেক প্রশিক্ষার্থীগণকে দৈনিক প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হয়েছে। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো।



(মোঃ সেলিম খান)

প্রকল্প পরিচালক

মোবা: ০১৯৬৫৬১৯০২৪

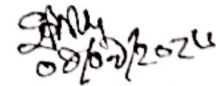
dydchrde@yahoo.com

স্মারক নং-৩৪.০১.২৬৭২.০৪৮.৩৮.০২০.২৪.৬১১

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩৩
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চেয়ারম্যান, পাবর্ত্য জেলা পরিষদ,..... সংশ্লিষ্ট জেলা।
- ০২। পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/প্রশিক্ষণ/সিড ফাইন্যান্সিং/বাস্তবায়ন/পরিকল্পনা), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। চিফ অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। উপপরিচালক (অর্থ/অডিট), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,..... সংশ্লিষ্ট জেলা।
- ০৬। জেলা অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার, ... সংশ্লিষ্ট জেলা।
- ০৭। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... উপজেলা জেলা।
- ০৮। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, ... উপজেলা জেলা।
- ০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। জনাব/বেগম।
- ১১। অফিস কপি।



(মোহাম্মাদ মোজাফফর আহমেদ মোল্লা)

উপাধ্যক্ষ

ও

কোর্স কো-অর্ডিনেটর