যুব উন্নয়ন একাডেমি ও প্রকল্প-এর ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি:

ক্র. নং	বিবরণ	অংশগ্রহণকারীর পর্যায়	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	ব্যাচ সংখ্যা	জুলাই:২৫	আগষ্ট:২৫	সেপ্টে:২৫	অক্টো:২৫	নভে:২৫	ডিসে:২৫	জানু:২৬	ফেব্রু:২৬	মার্চ:২৬	এপ্রি:২৬	মে:২৬	জুন:২৬	প্রতি ব্যাচে সংখ্যা	মোট সংখ্যা
১	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	নবনিয়োগপ্রাপ্ত ক্যাশিয়ার/ অফিস সহকারী/উচ্চমান সহকারী/ প্রধান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক/ প্রদর্শক	৪ সপ্তাহ	৪ ৩					১-৩০	১-৩০ ৩১ ডিসে'২৫-২৯ জানু'২৬	৩১ জানু-১ মার্চ			১-৩০ ১-৩০ ২৩ এপ্রিল-২২মে			৩০	২১০
২	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	সি. প্রশিক্ষক/ সিডিও/ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা/ প্রশিক্ষক	৮ সপ্তাহ	৩ ১	২৬ জুলাই- ২৩ সেপ্টেম্বর		২৭ সেপ্টে:-২৫ নভে:		২৯নভে'২৫-২৭ জানু'২৬				২৫ মার্চ- ২৩ মে				৩০	১২০
৩	ইয়ুজ অব স্মার্ট টুলস বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	পদোন্নতিপ্রাপ্ত সহকারী পরিচালক	১ সপ্তাহ	২				৪-১০ ১১-১৭									৩০	৬০
৪	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ(টিওটি) কোর্স	সি:প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষক/সহ: প্রশিক্ষক/জুনিয়র প্রশি: /প্রদর্শক (সকল ট্রেড)	১ সপ্তাহ	৩ ১	২৬ জুলাই-১ আগষ্ট	২-৮ ৯-১৫						২১-২৭					৩০	১২০
৫	আর্থ- প্রশাসন, ই-নথি, ই-জিপি ও আইবাস++ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	পদোন্নতিপ্রাপ্ত উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	১ সপ্তাহ	১						১৩-১৯							৩০	৩০
৬	নেতৃত্ব উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর/ সিনিয়র প্রশিক্ষক	১ সপ্তাহ	১		২৩-২৯											৩০	৩০
৭	অর্থ ব্যবস্থাপনা ও এমআইএস বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	অফিস সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক	১ সপ্তাহ	২				১৮-২৪ ২৫-৩১									৩০	৬০
৮	টেকসই উন্নয়নে প্রযুক্তির ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ডিডি/পিসি/ডিপিসি/এডি/ সি.প্রশি.	১ সপ্তাহ	২			২০-২৬ ২৭ সেপ্টে-৩ অক্টো:										৩০	৬০
৯	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	অফিস সহকারী কাম-মূদ্রাক্ষরিক/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর/ ক্যাশিয়ার	২ সপ্তাহ	১		৩০ আগস্ট -১২ সেপ্টে											৩০	৩০
১০	শৃঙ্খলা ও আচরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	৯-১৬ গ্রেড	১ সপ্তাহ	২		১৬-২২	১৩-১৯										৩০	৬০
১১	সাইবার সিকিউরিটি ও ওয়েব পোর্টাল বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	৯-১৬ গ্রেড	১ সপ্তাহ	১						২০-২৬							৩০	৩০
১২	সঞ্জীবনী কোর্স	১১-১৬ গ্রেড	১ সপ্তাহ	১ ২					৩০ নভে:-৬ ডিসে		৫-৮ ২৫-৩১						৩০	৯০
১৩	কর্মশালা			১										১৫ জুন			৬০	৬০
		মোট =		২৩৮														৭২০