

## ২০২০- ২০২১ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ কোর্স

প্রশিক্ষণ কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	মেয়াদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	
			ব্যাচ	জন
১. আচরণ ও শৃঙ্খলা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা/অফিস সহ:/ক্যাশিয়ার।	৫ দিন	০১	৪০
২. নিরীক্ষা ও অর্থ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	৫ দিন	০২	৮০
৩. কম্পিউটার হার্ডওয়্যার এন্ড ট্রাবলশ্যুটিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	সিঃ প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষক, সহ: প্রশি, উচ্চমান সহ: ও অফিস সহ: কাম-কম্পি: অপা:	৫ দিন	০২	৬০
৪. ই-ফাইলিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ডিডি,পিসি,ডিপিসি, এডি,সি:ই, উয়ক, উচ্চমান সহ:/অফিস সহ:	৩ দিন	০২	৯০
৫. তথ্য যোগাযোগ ও প্রযুক্তি (ICT) বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	অফিস সহ: কাম: কম্পি: অপা:/ ক্যাশিয়ার।	১৪দিন	০৩	৯০
৬. আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক কার্যক্রম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	অফিস সহ: কাম: কম্পি:অপা:/ ক্যাশিয়ার।	৫দিন	০১	৪০
৭. বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ (TOT) কোর্স	প্রশিক্ষক (বিভিন্ন গ্রেডের)	৭দিন	০২	৬০
৮. ঋণ ব্যবস্থাপনা রিফ্রেসার্স প্রশিক্ষণ কোর্স	সহ. উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	৩দিন	০২	৮০
৯. বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	নব নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	১৪দিন	০১	৪০
১০.ওয়েব পোর্টাল ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ডিডি.পিসি,ডিপিসি,এডি,সিডিও, সি.ইসিআইসি, ইসিআইসি	৩দিন	০৩	৯০
১১. কমিউনিকিটিভ ইংলিশ ল্যাগুয়েজ প্রশিক্ষণ কোর্স	ডিডি.পিসি,ডিপিসি,এডি,সিই,সি ডিও এবং উপজেলা যুউক, প্রশিক্ষক	২১ দিন	০১	৩০
১২. ইন্টারনেট ও প্রশাসনিক কার্যক্রম বিষয়ক বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্স	৯ম থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৭দিন	০১	২৫
১৩. ইন্টারনেট ও প্রশাসনিক কার্যক্রম বিষয়ক বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্স	১০ম গ্রেডের কর্মচারী	৭দিন	০১	২৫
১৪. ইন্টারনেট ও প্রশাসনিক কার্যক্রম বিষয়ক বিশেষ প্রশি:	প্রধান কার্যালয়ের সাবেক ৩য় শ্রেণীর কর্মচারী	৭দিন	০১	৩০
১৫. কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রের প্রশিক্ষণের মান উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১০ম থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	১দিন	০১	১০০

কর্মশালা				
সর্বমোট =			২৪	৮৫০