

## ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি

অর্থ বছর	প্রশিক্ষণের শিরোনাম	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	ব্যাচ সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
২০১৪-২০১৫	১. আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	উপ-পরিচালক/ পিসি/ডিপিসি।	০৫ দিন	০২ ব্যাচ	৬৯ জন
	২. অর্থ ব্যবস্থাপনা ও নিরীক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	উপ-পরিচালক/ পিসি/ডিপিসি/সহঃ পরিচালক/সিডিও/ সিঃ ইন্সট্রাক্টর/উয়ুউক।	০৫ দিন	০২ ব্যাচ	৬৯ জন
	৩. আচরণ ও শৃঙ্খলা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	উপ-পরিচালক/ পিসি/ ডিপিসি/সহঃ পরিচালক / সিডিও/সিঃ ইন্সট্রাক্টর/ উয়ুউক/সিএস।	০৫ দিন	০৮ ব্যাচ	২৩১ জন
	৪. ইন্টারনেট বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	উপ-পরিচালক/পিসি / ডিপিসি/সিডিও/ সিঃ ইন্সট্রাক্টর/ উপজেলা যুউক/ উচ্চমান সহকারী /সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিঃ	০৫ দিন	০৫ ব্যাচ ০২ ব্যাচ	১২১ জন ৫৫ জন
	৫. বেসিক কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা/ ক্রেডিট সুপারভাইজার। অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ অপাঃ/যাটা এন্ট্রি অপাঃ	১৪ দিন	০২ ব্যাচ ০৪ ব্যাচ ০১ ব্যাচ	৩২ জন ১০১ জন ২৯ জন
	৬. ওহসরহব ঙ্ংংউংপরহম ু এর মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	সিঃ ইন্সট্রাক্টর /ইন্সট্রাক্টর	১৪ দিন	০২ ব্যাচ	৫৯ জন
	৭. ঋণ ব্যবস্থাপনা রিফ্রেসার বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ক্রেডিট সুপারভাইজার	০৫ দিন	০৫ ব্যাচ	১৮২ জন
	৮. মৌলিক অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	উচ্চমান সহকারী/ অফিস সহকারী/ডাটা এন্ট্রি অপাঃ।	০৫ দিন	০৪ ব্যাচ	১২৮ জন
	৯. ইন্ডাসট্রিয়াল সুইং মেশিন অপারেটিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষক ও জুনিয়র প্রশিক্ষক(পোষাক)	২১ দিন	০১ ব্যাচ	১২ জন
	১০. ব্লক বাটিক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	সিনিয়র প্রশিক্ষক, ডেমোনেস্ট্রেটর ও জুনিয়র প্রশিক্ষক ব্লক ও বাটিক)	০৭ দিন	০১ ব্যাচ	১৬ জন
	১১. শিষ্টাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	০২ দিন	০১ ব্যাচ	৪০ জন
	১২. বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা	১ম,২য় ও ৩য় শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারী।	০১ দিন	০১ ব্যাচ	৬০ জন
	১৩. প্রশিক্ষণ কর্মসূচির অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সুষ্ঠুভাবে বাসআবায়ন সংক্রামক কর্মশালা	১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা	০১ দিন	০১ ব্যাচ	১২৮ জন
	১৪. অর্থ শাখার মতবিনিময় সভা	প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারী	০২ দিন	০১ ব্যাচ	৫২ জন
২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরের সর্বমোট =				৪৩ ব্যাচ	১৩৮৪ জন