

স্মারক নং: ৫৯.১৪.১৩০০.১৬০.০০০.৯৯.০০০১.২৬-১৪০৭

তারিখ: ১১/১০/২০২৬ খ্রি.

**অফিস আদেশ**

চাঁদপুর মেডিকেল কলেজ, চাঁদপুর এর ছাত্রাবাস/ছাত্রীনিবাসসমূহের শান্তিপূর্ণ পরিবেশ বজায় রাখা ও সুষ্ঠু পরিচালনার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত শিক্ষকবৃন্দের সমন্বয়ে হোস্টেল ব্যবস্থাপনা কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

| ক্রম | নাম ও পদবি                                                                          | কমিটিতে দায়িত্ব                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ১    | অধ্যাপক ডাঃ মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন, অধ্যক্ষ, চাঁদপুর মেডিকেল কলেজ, চাঁদপুর            | সভাপতি, হোস্টেল ব্যবস্থাপনা কমিটি  |
| ২    | ডাঃ মোঃ সাইফুল ইসলাম পাটোয়ারী, সহযোগী অধ্যাপক (মেডিসিন)                            | হোস্টেল সুপার (ছাত্রাবাস)          |
| ৩    | ডাঃ ইসরাত জাহান, সহকারী অধ্যাপক (ফিজিওলজি)                                          | হোস্টেল সুপার (ছাত্রীনিবাস)        |
| ৪    | ডাঃ মোঃ খালেদ মোশাররফ হোসেন, সহকারী অধ্যাপক (বায়োকেমিস্ট্রি)                       | সহকারী হোস্টেল সুপার (ছাত্রাবাস)   |
| ৫    | ডাঃ মোঃ নোমান হোসেন, সহকারী অধ্যাপক (মেডিসিন)                                       | সহকারী হোস্টেল সুপার (ছাত্রীনিবাস) |
| ৬    | অধ্যাপক ডাঃ মোঃ হাবুন-অর-রশিদ, উপাধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ও অধ্যাপক (সার্জারী)          | সদস্য                              |
| ৭    | ডাঃ মোঃ হাসানুর রহমান, উপাধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত, একাডেমিক) ও সহযোগী অধ্যাপক (সার্জারী) | সদস্য                              |

**হোস্টেল ব্যবস্থাপনা কমিটির দায়িত্ব ও কার্যাবলি:**

- ১। হোস্টেল পরিচালনার নীতি নির্ধারণের বিষয়ে পরামর্শ প্রদান এবং প্রয়োজনীয় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা।
- ২। হোস্টেল ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রতি তিন মাসে অন্তত একবার সভা আহ্বান করা এবং প্রয়োজনবোধে যেকোনো সময় জরুরি সভা আহ্বান করা।
- ৩। মাসিক কার্যক্রম পর্যালোচনা, প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং গৃহীত সিদ্ধান্তের প্রতিবেদন প্রদান করা।
- ৪। হোস্টেলের উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান করা।
- ৫। হোস্টেল কর্মচারী, ডাইনিং, বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাস ইত্যাদি কার্যক্রম তদারকি করা।
- ৬। হোস্টেলের সিট বরাদ্দ, সিট সংখ্যা ইত্যাদি কার্যক্রম তদারকি করা।
- ৭। প্রতি মাসে অন্তত একবার হোস্টেল পরিদর্শন করা এবং পরিদর্শন-সংক্রান্ত প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করা।
- ৮। হোস্টেলের সার্বিক শৃঙ্খলা, নিরাপত্তা, পরিচ্ছন্নতা ও শিক্ষার্থীদের আবাসিক পরিবেশ উন্নয়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অধ্যক্ষ মহোদয়ের নিকট সুপারিশ প্রদান করা।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(অধ্যাপক ডাঃ মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন)  
অধ্যক্ষ

চাঁদপুর মেডিকেল কলেজ, চাঁদপুর।

ই-মেইল: chandpurmc@ac.dghs.gov.bd

স্মারক নং: ৫৯.১৪.১৩০০.১৬০.০০০.৯৯.০০০১.২৬

তারিখ: ১১/১০/২০২৬ খ্রি.

**অনুলিপি: সদস্য অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:**

- ১। উপাধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত), চাঁদপুর মেডিকেল কলেজ, চাঁদপুর।
- ২। ডাঃ ..... অধ্যাপক/সহযোগী অধ্যাপক/সহকারী অধ্যাপক, চাঁদপুর মেডিকেল কলেজ।
- ৩। হোস্টেল সুপার/সহকারী হোস্টেল সুপার..... ছাত্রাবাস/ছাত্রীনিবাস, চাঁদপুর মেডিকেল কলেজ।
- ৪। প্রধান সহকারী/হিসাবরক্ষক/হোস্টেল সহকারী/....., চাঁদপুর মেডিকেল কলেজ।
- ৫। অফিস কপি।

(অধ্যাপক ডাঃ মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন)  
অধ্যক্ষ

চাঁদপুর মেডিকেল কলেজ, চাঁদপুর।