

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

চিরিরবন্দর, দিনাজপুর

www.chirirbandar.dinajpur.gov.bd

ওয়ার্ড পোর্টালে প্রকাশের জন্য
হালনাগাদের তারিখ: ০১/০৬/২০২৬

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর, গতিশীল, জনবান্ধব ও স্মার্ট জনপ্রশাসন।

মিশন: ১. সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন
২. আইন-শৃঙ্খলা সংহতকরণ সহ সন্ত্রাস ও নাশকতা, জংগীবাদ এবং মাদক নির্মূলকরণ

৩. ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত

৪. সেবা প্রদানে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করণ

৫. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ

৬. মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি

৭. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ

৮. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
		সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই- মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	যে কোন আবেদন পত্র বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ		৩ দিনের মধ্যে উপস্থাপন ৭ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি	* পত্র * ব্যক্তি যোগাযোগ * মোবাইল * ইন্টারনেট ও * ওয়েব পোর্টাল	প্রয়োজনীয় দলিলাদি	বিনামূল্যে	ফাতেহা তুজ জোহরা উপজেলা নির্বাহী অফিসার ০২৫৮৯৯২৫৯০৭ ০১৭৬১৪৯৩৫৩০ unochirirbandar@m opa.gov.bd	মোঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক ০২৫৮৯৯২৫৯০১ ০১৭১৩২০১৬৮৫ dcdinajpur@mopa.g ov.bd
								মোঃ শহিদুল ইসলাম এনডিসি বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ০২৫৮৮৮১২০০১ ০১৭৩০৩২৬৯৭০ divcomrangpur@mopa .gov.bd

০৮	ভিজিএফ/এফ/গ্রাণ/মানবিক সাহায্য বিতরণ	১-২০ দিন	* মোবাইল * ইন্টারনেট	আবেদনের সঙ্গে ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ, ইউনিয়ন চেয়ারম্যানের সুপারিশসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি থাকতে হবে।	বিনামূল্যে	ফাতেহা তুজ জোহরা উপজেলা নির্বাহী অফিসার ০২৫৮৯৯২৫৯০৭ ০১৭৬১৪৯৩৫৩০ unochirirbandar@m opa.gov.bd	০২৫৮৯৯২৫৯০৭ ০১৭৬১৪৯৩৫৩০ unochirirbandar@m opa.gov.bd	০১৭১৩২০১৬৮৫ dcdinaipur@mopa.g ov.bd	রংপুর বিভাগ, রংপুর ০২৫৮৮৮১২০০১ ০১৭৩০৩২৬৯৭০ divcomrangpur@mopa .gov.bd
০৯	ভূমিহীনদের গৃহপ্রদান/কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	১-৩০ দিন	* পত্র * ব্যক্তি যোগাযোগ * মোবাইল * ইন্টারনেট ও * ওয়েব পোর্টাল	নির্ধারিত সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	ফাতেহা তুজ জোহরা উপজেলা নির্বাহী অফিসার ০২৫৮৯৯২৫৯০৭ ০১৭৬১৪৯৩৫৩০ unochirirbandar@m opa.gov.bd	০২৫৮৯৯২৫৯০৭ ০১৭৬১৪৯৩৫৩০ unochirirbandar@m opa.gov.bd	মোঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক ০২৫৮৯৯২৫৯০১ ০১৭১৩২০১৬৮৫ dcdinaipur@mopa.g ov.bd	মোঃ শহিদুল ইসলাম এনডিসি বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ০২৫৮৮৮১২০০১ ০১৭৩০৩২৬৯৭০ divcomrangpur@mopa .gov.bd
১০	ক্ষুদ্র নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর সহায়তা প্রদান ও স্বাবলম্বীকরণ	১৫-৩০ দিন	* পত্র * ব্যক্তি যোগাযোগ * মোবাইল * ইন্টারনেট ও * ওয়েব পোর্টাল	নির্ধারিত সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	ফাতেহা তুজ জোহরা উপজেলা নির্বাহী অফিসার ০২৫৮৯৯২৫৯০৭ ০১৭৬১৪৯৩৫৩০ unochirirbandar@m opa.gov.bd	০২৫৮৯৯২৫৯০১ ০১৭১৩২০১৬৮৫ dcdinaipur@mopa.g ov.bd	মোঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক ০২৫৮৯৯২৫৯০১ ০১৭১৩২০১৬৮৫ dcdinaipur@mopa.g ov.bd	মোঃ শহিদুল ইসলাম এনডিসি বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ০২৫৮৮৮১২০০১ ০১৭৩০৩২৬৯৭০ divcomrangpur@mopa .gov.bd

ফাতেহা
০১.০৬.২০২০

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	
০১	জলমহাল ইজারা প্রদান	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনুমানিক ৩ মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	* পত্র * ব্যক্তি যোগাযোগ * মোবাইল * ইন্টারনেট ও * ওয়েব পোর্টাল	জলমহাল ইজারা নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে	ফাতেহা তুজ জোহরা উপজেলা নির্বাহী অফিসার ০২৫৮৯৯২৫৯০৭ ০১৭৬১৪৯৩৫৩০ unochirirbandar@mopa.gov.bd	মোঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক ০২৫৮৯৯২৫৯০১ ০১৭১৩২০১৬৮৫ dcdinajpur@mopa.gov.bd	মোঃ শহিদুল ইসলাম এনডিসি বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ০২৫৮৮৮১২০০১ ০১৭৩০৩২৬৯৭০ divcomrangpur@mopa.gov.bd	
০২	সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	প্রত্যাহার প্রাপ্তির ২৪ ঘন্টার মধ্যে নিষ্পত্তি	* পত্র * ব্যক্তি যোগাযোগ * মোবাইল * ইন্টারনেট ও * ওয়েব পোর্টাল	আবেদনে দাবীর পরিমান (আসল, সুদ) ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	বিনামূল্যে	ফাতেহা তুজ জোহরা উপজেলা নির্বাহী অফিসার ০২৫৮৯৯২৫৯০৭ ০১৭৬১৪৯৩৫৩০ unochirirbandar@mopa.gov.bd	মোঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক ০২৫৮৯৯২৫৯০১ ০১৭১৩২০১৬৮৫ dcdinajpur@mopa.gov.bd	মোঃ শহিদুল ইসলাম এনডিসি বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ০২৫৮৮৮১২০০১ ০১৭৩০৩২৬৯৭০ divcomrangpur@mopa.gov.bd
০৩	সার্টিফিকেট মামলার নকল সরবরাহ	আবেদনের ৪৮ ঘন্টার মধ্যে নিষ্পত্তি	* পত্র * ব্যক্তি যোগাযোগ * মোবাইল * ইন্টারনেট ও * ওয়েব পোর্টাল	নকল সরবরাহের আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	ফাতেহা তুজ জোহরা উপজেলা নির্বাহী অফিসার ০২৫৮৯৯২৫৯০৭ ০১৭৬১৪৯৩৫৩০ unochirirbandar@mopa.gov.bd	মোঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক ০২৫৮৯৯২৫৯০১ ০১৭১৩২০১৬৮৫ dcdinajpur@mopa.gov.bd	মোঃ শহিদুল ইসলাম এনডিসি বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ০২৫৮৮৮১২০০১ ০১৭৩০৩২৬৯৭০ divcomrangpur@mopa.gov.bd
০৪	সার্টিফিকেট মামলার রিকুইজিশন প্রাপ্তি	রিকুইজিশন প্রাপ্তির ৩ দিনের মধ্যে নথি প্রস্তুত পূর্বক উপস্থাপন	* পত্র * ব্যক্তি যোগাযোগ * মোবাইল * ইন্টারনেট ও * ওয়েব পোর্টাল	রিকুইজিশন প্রাপ্তির আবেদন	বিনামূল্যে	ফাতেহা তুজ জোহরা উপজেলা নির্বাহী অফিসার ০২৫৮৯৯২৫৯০৭ ০১৭৬১৪৯৩৫৩০ unochirirbandar@mopa.gov.bd	মোঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক ০২৫৮৯৯২৫৯০১ ০১৭১৩২০১৬৮৫ dcdinajpur@mopa.gov.bd	মোঃ শহিদুল ইসলাম এনডিসি বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ০২৫৮৮৮১২০০১ ০১৭৩০৩২৬৯৭০ divcomrangpur@mopa.gov.bd
০৫	আইনশৃংখলা রক্ষা	মৌখিক অথবা লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে তাৎক্ষণিক সহযোগিতা	* পত্র * ব্যক্তি যোগাযোগ * মোবাইল * ইন্টারনেট ও	অভিযোগের বিষয়ে যাবতীয় প্রমাণাদি (যদি থাকে)	বিনামূল্যে	ফাতেহা তুজ জোহরা উপজেলা নির্বাহী অফিসার ০২৫৮৯৯২৫৯০৭	মোঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক ০২৫৮৯৯২৫৯০১	মোঃ শহিদুল ইসলাম এনডিসি বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ০২৫৮৮৮১২০০১

০৬	মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন	মৌখিক অথবা লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে তাৎক্ষণিক সহযোগিতা	* পত্র * ব্যক্তি যোগাযোগ * মোবাইল * ইন্টারনেট ও * ওয়েব পোর্টাল	অভিযোগের বিষয়ে যাবতীয় প্রমাণাদি (যদি থাকে)	বিনামূল্যে	১৭৬১৪৯৩৫৩০ unochirirbandar@m opa.gov.bd	১৭১৩২০১৬৮৫ dcdinajpur@mopa.g ov.bd	০২৫৮৮৮১২০০১ ০১৭৩০৩২৬৯৭০ divcomrangpur@mopa .gov.bd
০৭	চেয়ারম্যান, মেম্বর এবং গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা	অর্থ প্রাপ্তির ৪৮ ঘন্টার মধ্যে	* পত্র * ব্যক্তি যোগাযোগ * মোবাইল * ইন্টারনেট ও * ওয়েব পোর্টাল	-	বিনামূল্যে	ফাতেহা তুজ জোহরা উপজেলা নির্বাহী অফিসার ০২৫৮৯৯২৫৯০৭ ১৭৬১৪৯৩৫৩০ unochirirbandar@m opa.gov.bd	মোঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক ০২৫৮৯৯২৫৯০১ ১৭১৩২০১৬৮৫ dcdinajpur@mopa.g ov.bd	মোঃ শহিদুল ইসলাম এনডিসি বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ০২৫৮৮৮১২০০১ ১৭৩০৩২৬৯৭০ divcomrangpur@mopa .gov.bd
০৮	আন্তঃ বিভাগীয় বিষয়বলী (আর্থিক প্রশাসনিক)	৭ কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	* পত্র * ব্যক্তি যোগাযোগ * মোবাইল * ইন্টারনেট ও * ওয়েব পোর্টাল	বিষয় ভিত্তিক যাবতীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	ফাতেহা তুজ জোহরা উপজেলা নির্বাহী অফিসার ০২৫৮৯৯২৫৯০৭ ১৭৬১৪৯৩৫৩০ unochirirbandar@m opa.gov.bd	মোঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক ০২৫৮৯৯২৫৯০১ ১৭১৩২০১৬৮৫ dcdinajpur@mopa.g ov.bd	মোঃ শহিদুল ইসলাম এনডিসি বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ০২৫৮৮৮১২০০১ ১৭৩০৩২৬৯৭০ divcomrangpur@mopa .gov.bd
০৯	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়পত্র প্রদান	১০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি	* পত্র * ব্যক্তি যোগাযোগ * মোবাইল * ইন্টারনেট ও * ওয়েব পোর্টাল	আবেদনপত্রের সাথে এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর প্রকল্প অনুমোদন পত্র এবং এক-ডি- এএর কপি থাকতে হবে।	বিনামূল্যে	ফাতেহা তুজ জোহরা উপজেলা নির্বাহী অফিসার ০২৫৮৯৯২৫৯০৭ ১৭৬১৪৯৩৫৩০ unochirirbandar@m opa.gov.bd	মোঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক ০২৫৮৯৯২৫৯০১ ১৭১৩২০১৬৮৫ dcdinajpur@mopa.g ov.bd	মোঃ শহিদুল ইসলাম এনডিসি বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ০২৫৮৮৮১২০০১ ১৭৩০৩২৬৯৭০ divcomrangpur@mopa .gov.bd
১০	বে-সরকারি কলেজ, উচ্চ বিদ্যালয়, ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিবিধ প্রশাসনিক কার্যাবলী	বিল প্রাপ্তির ২ দিনের মধ্যে এবং যে কোন প্রশাসনিক কাজের প্রস্তাব প্রাপ্তির ৭ দিনের মধ্যে	* পত্র * ব্যক্তি যোগাযোগ * মোবাইল * ইন্টারনেট ও * ওয়েব পোর্টাল	আবেদনে বরাদ্দ প্রাপ্তি ও হাজিরার প্রত্যয়নপত্র থাকতে হবে।	বিনামূল্যে	ফাতেহা তুজ জোহরা উপজেলা নির্বাহী অফিসার ০২৫৮৯৯২৫৯০৭ ১৭৬১৪৯৩৫৩০ unochirirbandar@m opa.gov.bd	মোঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক ০২৫৮৯৯২৫৯০১ ১৭১৩২০১৬৮৫ dcdinajpur@mopa.g ov.bd	মোঃ শহিদুল ইসলাম এনডিসি বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ০২৫৮৮৮১২০০১ ১৭৩০৩২৬৯৭০ divcomrangpur@mopa .gov.bd

৩.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	১ দিন	- ব্যক্তি/পত্র যোগাযোগ - মোবাইল ও ইন্টারনেট - কনটেন্ট সরবরাহ	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	ফাতেহা তুজ জোহরা উপজেলা নির্বাহী অফিসার ০২৫৮৯৯২৫৯০৭ ০১৭৬১৪৯৩৫৩০ unochirbandar@mopa.gov.bd	মোঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক ০২৫৮৯৯২৫৯০১ ০১৭১৩২০১৬৮৫ dcdinajpur@mopa.gov.bd ০২৫৮৮৮১২০০১ ০১৭৩০৩২৬৯৭০ divcomrangpur@mopa.gov.bd
০২	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ দিন	- আবেদনপত্র জমা প্রদান - সরাসরি ও ইন্টারনেট	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	ফাতেহা তুজ জোহরা উপজেলা নির্বাহী অফিসার ০২৫৮৯৯২৫৯০৭ ০১৭৬১৪৯৩৫৩০ unochirbandar@mopa.gov.bd	মোঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক ০২৫৮৯৯২৫৯০১ ০১৭১৩২০১৬৮৫ dcdinajpur@mopa.gov.bd ০২৫৮৮৮১২০০১ ০১৭৩০৩২৬৯৭০ divcomrangpur@mopa.gov.bd
০৩	উপজেলায় কর্মরত সকল কর্মকর্তার কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রির কারিগরী সহায়তা, ওয়েব পোর্টাল ও ই-নথি ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ	৩ দিন	পত্র ও ইন্টারনেট	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	ফাতেহা তুজ জোহরা উপজেলা নির্বাহী অফিসার ০২৫৮৯৯২৫৯০৭ ০১৭৬১৪৯৩৫৩০ unochirbandar@mopa.gov.bd	মোঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক ০২৫৮৯৯২৫৯০১ ০১৭১৩২০১৬৮৫ dcdinajpur@mopa.gov.bd ০২৫৮৮৮১২০০১ ০১৭৩০৩২৬৯৭০ divcomrangpur@mopa.gov.bd
০৪	পেনশন/পারিবারিক পেনশন	৭ দিনের মধ্যে ব্যবস্থা গ্রহণ	- পত্র - ব্যক্তি যোগাযোগ - মোবাইল - ইন্টারনেট ও ওয়েব পোর্টাল	সার্ভিস বুক সহ পেনশন সংক্রান্ত সকল প্রমানাদি	বিনামূল্যে	ফাতেহা তুজ জোহরা উপজেলা নির্বাহী অফিসার ০২৫৮৯৯২৫৯০৭ ০১৭৬১৪৯৩৫৩০ unochirbandar@mopa.gov.bd	মোঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক ০২৫৮৯৯২৫৯০১ ০১৭১৩২০১৬৮৫ dcdinajpur@mopa.gov.bd ০২৫৮৮৮১২০০১ ০১৭৩০৩২৬৯৭০ divcomrangpur@mopa.gov.bd

৪) উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

১. উপজেলা উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নের সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্য সেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিটা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসূচন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়নের বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচন, বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও কার্যকর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদকসেবন, যৌতুক, বাল্য বিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/ নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১০. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;
১১. উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার সভাপতি হিসাবে খেলাধুলার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ এবং ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা;
১২. উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা-কর্মচারী ছাড়াও যেকোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা করা;
১৩. কতিপয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিসের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করা;
১৪. উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে খাস, অর্পিত এবং পরিত্যক্ত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা, তদারকি এবং ইজারা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।

১) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজকর্তব্য সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৩	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা

১৮

১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা প্রশাসক দিনাজপুর	মোঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক ০২৫৮৯৯২৫০০১ ০১৭১৩২০১৬৮৫ dcdinajpur@mopa.gov.bd	৩০ দিন
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর	মোঃ শহিদুল ইসলাম এনডিসি বিভাগীয় কমিশনার (অতিরিক্ত সচিব) রংপুর বিভাগ, রংপুর ০২৫৮৮৮১২০০১ ০১৭৩০৩২৬৯৭০ divcomrangpur@mopa.gov.bd	৩০ দিন
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র নেং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫১৩৬০১ ইমেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd	৬০ দিন

Kally ০৬.১০.২০২৬
ফাতেহা তুজ জোহরা
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
চিরিরবন্দর, দিনাজপুর