

চিরিবন্দর উপজেলা পরিষদের ডিসেম্বর'২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সাধারণ সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব ফাতেহা তুজ্জ জোহরা
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপজেলা পরিষদ, চিরিবন্দর, দিনাজপুর।
 সভার তারিখ : ২৯ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিঃ, সময়ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
 স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, চিরিবন্দর।
 উপস্থিতি : পরিশিষ্ট “ক”

সভার শুরুতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চিরিবন্দর, দিনাজপুর উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভা পরিচালনা করেন।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার আলোচ্যসূচী উপস্থাপন করেন। তিনি গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের উপর কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে চূড়ান্ত করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

০২। বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ সমূহের কার্যবিবরণী অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

ক্রঃ নং	বিভাগ/দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন						
০১	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার						
০২	উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার						
০৩	উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার						
০৪	উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার						
০৫	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার						
০৬	উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর	ক) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, চিরিরবন্দর উপজেলাধীন ঘোড়াঘাটা হতে গোমিরা হাট যাওয়ার রাস্তার ১২০০.০০ মিটার চেষ্টেনেজ ০১ (একটি) ব্যবহারে অযোগ্য পুরাতন কালভার্ট এর মালামাল প্রকাশ্যে নিলাম মাধ্যমে বিক্রি করা যেতে পারে। যার প্রাকল্পিত মূল্য টাকা=২,৬৮৬.০০। খ) ডাক্তার হাট হতে চকসন্যাসি যাওয়ার রাস্তার ২০৫০.০০ মিটার চেষ্টেনেজ ০১ (একটি) ব্যবহারে অযোগ্য পুরাতন কালভার্ট এর মালামাল প্রকাশ্যে নিলাম মাধ্যমে বিক্রি করা যেতে পারে। যার প্রাকল্পিত মূল্য টাকা=১,৫৫১.০০। উল্লেখ্য যে, উক্ত রাস্তা দুটির উন্নয়ন কাজ চলমান, তিনি আরও জানান যে, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের আওতার অফিসের সকল কার্যক্রম যথাযথ সুষ্ঠুভাবে চলেছে। গ) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, চিরিরবন্দর উপজেলাধীন কালিগঞ্জ RHD শ্যামনগর বাজার রাস্তাটি ০.০০ হতে ১৫০৫.০০ মিটার পর্যন্ত বিটুমিন কার্পেটিং দ্বারা পাকা করণের কাজ চলছে। উক্ত রাস্তার ০.০০ হতে ১৮০.০০ মিটার HBB রাস্তা রয়েছে। HBB অংশে পুরাতন ইট গুলো জবুয়ী ভাবে প্রকাশ্যে নিলামের মাধ্যমে অপসারণ করা যেতে পারে। যার প্রাকল্পিত মূল্য=১,১৪,১১৫.০০ বাত্র। ঘ) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ীর সংস্কারের জন্য আবেদন পাওয়া গেছে এবং উপজেলা পরিষদের ভিতরে জবুয়ী ভিত্তিতে একটি নতুন করে ১ জমিন নির্বানের প্রয়োজন সে প্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত প্রকল্পসমূহ প্রণয়ন করা যেতে পারেঃ <table><tr><td>০১.</td><td>চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদের নীচ ভবনের সংস্কার বাবদ</td><td>=২,০০,০০০/-</td></tr><tr><td>০২.</td><td>উপজেলা পরিষদের ভিতরে একটি নতুন ডাকজমিন নির্মাণ</td><td>=১,০০,০০০/-</td></tr></table>	০১.	চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদের নীচ ভবনের সংস্কার বাবদ	=২,০০,০০০/-	০২.	উপজেলা পরিষদের ভিতরে একটি নতুন ডাকজমিন নির্মাণ	=১,০০,০০০/-	ক) এ খ) সভার বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে প্রকাশ্যে নিলামের মাধ্যমে বিক্রি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো এবং উপজেলা প্রকৌশলীকে বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ করা হলো। গ) সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদন প্রদান করা হলো। এবং উপজেলা প্রকৌশলীকে উপজেলা উন্নয়ন তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, পিপিআর ও সরকারি বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক অনুমোদিত প্রকল্প গুলো (দেহপত্র/RFP মাধ্যমে) বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ করা হলো এবং সর্বসম্মতিক্রমে প্রকাশ্যে নিলামের মাধ্যমে বিক্রি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো এবং উপজেলা প্রকৌশলীকে বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ করা হলো। ঘ) সভার বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে নীচ ভবনের সংস্কার বাবদ ২,০০,০০০/- ও উপজেলা পরিষদের ভিতরে একটি নতুন ডাকজমিন নির্মাণ বাবদ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা এ উপজেলার উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে সর্বমোট=৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা ব্যয় করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হলো।	উপজেলা প্রকৌশলী
০১.	চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদের নীচ ভবনের সংস্কার বাবদ	=২,০০,০০০/-								
০২.	উপজেলা পরিষদের ভিতরে একটি নতুন ডাকজমিন নির্মাণ	=১,০০,০০০/-								

৬) উপজেলা প্রকৌশলী আদান দে, হাটের সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় সঞ্চালক, হাটের সরকার বিদ্যুৎ উপজেলা-২ মাথা হতে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এটিপি) "উপজেলা সমবায়" প্রকল্প বাস্তবায়ন জন্য ১ম ও ২য় চিহ্নি মাথব $= (২০,৯২,০০০ \times ২) = ৪১,৮৪,০০০.০০$ টাকা বোঝ দাখ্য পাওয়া যায়। সমবায় আরও ৩য় ও ৪র্থ চিহ্নি হতে $= (২০,৯২,০০০ \times ২) = ৪১,৮৪,০০০.০০$ টাকা বোঝ দাখ্য পাওয়া যায়। মোট বোঝ দাখ্যের পরিমাণ $= (২০,৯২,০০০ \times ৪) = ৮৩,৬৮,০০০.০০$ টাকা। এ ছাড়া উপজেলা উন্নয়ন তহবিল হতে $= ১,৪০,০০,০০০.০০$ টাকা হাটের করা হয়। যা সর্বমোট $= (৮৩,৬৮,০০০.০০ + ১,৪০,০০,০০০.০০) = ২,২৩,৬৮,০০০.০০$ (দুই কোটি তেরিশ লক্ষ ত্রিশষট্টি হাজার টাকা) মাত্র। উক্ত বোঝের মাধ্যমে হতে উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল ৬মবার নির্দেশিকা নং-১০১৪ মোতাবেক নিম্নলিখিত ভাবে বিতরণ করা হলো:

ক্র.সং	বিতরণ	মুদ্র	উন্নয়ন পরিমাণ	মন্তব্য
১	আনুষংগিক	০.৫%	১,১১,৮৪০.০০	
২	অপারেশন	১%	২,২৩,৬৮০.০০	
৩	সিআইসি		৩৪,০০,০০০.০০	
৪	সরকার		১,৪০,০০,০০০.০০	
৫	সেটআপ, ২৪ ও মাসের সাধারণ অনুমোদিত প্রকল্প		৩০,৪০,০০০.০০	
সর্বমোট			২,১৭,৭০,১১৪.০০	অতিরিক্ত টাকার প্রকল্প পরবর্তীতে প্রকল্প করা হবে।

সিআইসির মাধ্যমে বাস্তবায়ন যোগ্য প্রকল্পের তালিকা:

ক্র.সং	কাজের নাম	ইউনিয়ন	প্রাকল্পিত মূল্য
১	২	৩	৪
১.	০১নং নন্দরতনপুর ইউনিয়নের অধীন দরপার রাসজিৎ হাট নতুন ড্রয়ারঘরের বাড়ির রাসজিৎ পল্লীর পল্লীর বাড়ী পর্যন্ত রাস ও সড়ক নির্মাণ।	১ম নন্দরতনপুর	২,০০,০০০/-
২.	০২নং সাতনালা ইউনিয়নের অধীন জোত সাতনালা গ্রামে শাহাপাড়ার আনোয়ারের বাড়ী হতে ধলার বাড়ীর নিকট গ্রীষ্ম পানির পাইপ প্রকল্প নির্মাণ।	২ম সাতনালা	২,০০,০০০/-
৩.	০২নং সাতনালা ইউনিয়নের অধীন জোত সাতনালা গ্রামে নূর চন্দ্র আলী শাহ এর পুকুরের ধারে পাইপ ওয়াল নির্মাণ।	২ম সাতনালা	২,০০,০০০/-
৪.	০৩নং কলকাতাপুর ইউনিয়নের অধীন চন্দ্রাবতী পল্লীর পাড়া পাকা রাস হতে মৃত মোজাম্মেল মাদারের বাড়ী পর্যন্ত রাস নির্মাণ।	৩ম কলকাতাপুর	২,০০,০০০/-
৫.	০৪নং ইনবপুর ইউনিয়নের অধীন দক্ষিণ নন্দর রাস নদীর পূর্ব পাশে মাছভাণ্ডার মুলির বাড়ী হতে খোদাবল্ল মিল্লির বাড়ী পর্যন্ত রাস নির্মাণ।	৪ম ইনবপুর	২,০০,০০০/-
৬.	০৫নং আখলাপুর ইউনিয়নের অধীন বিভিন্ন স্থানে আরসিসি রিং পাইপ সরবরাহ করা।	৫ম আখলাপুর	২,০০,০০০/-
৭.	০৬নং অমরপুর ইউনিয়নের অধীন শ্যামনগর গ্রামে নুরআলম এর বাড়ী হাওয়ার রাসের পুকুরে পাইপ ওয়াল নির্মাণ।	৬ম অমরপুর	২,০০,০০০/-
৮.	০৭নং আউলিয়াপুর ইউনিয়নের অধীন পলাহার গুজাবাড়ী নিম্নলিখিত মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের টয়লেট নির্মাণ।	৭ম আউলিয়াপুর	২,০০,০০০/-
৯.	০৮নং সাইতাবা ইউনিয়নের অধীন চৌচনা জমির হাটী পাড়ার জামে মসজিদের পুকুরে পাইপ ওয়াল নির্মাণ।	৮ম সাইতাবা	২,০০,০০০/-
১০.	০৯নং তিয়ারুল ইউনিয়নের অধীন ইউনিয়ন পরিষদ হতে কলগা সাহাব বাগান মাঠের পুকুরে পাইপ ওয়াল নির্মাণ।	৯ম তিয়ারুল	২,০০,০০০/-
১১.	১০নং পুনশ্রী ইউনিয়নের অধীন আমতলা কলকাতা উত্তর নীচ বেক সরবরাহ করা।	১০ম পুনশ্রী	২,০০,০০০/-
১২.	১১নং তেঁতুলিয়া ইউনিয়নের অধীন বৈকটপুর শাহাপাড়া রাসের সাইতাবার পুকুরে পাইপ ওয়াল ও প্রকল্প নির্মাণ।	১১ম তেঁতুলিয়া	২,০০,০০০/-
১৩.	১২নং পিনাজপুর জেলার চিরিরবন্দর উপজেলার ১২নং আলোকতিহি ইউনিয়নে শাহাবার মাঠের ১নং ওয়ার্ডে কলগা সাহাবের বাড়ী হাওয়ার রাসের পুকুরে পাইপ ওয়াল নির্মাণ।	১২ম পিনাজপুর	২,০০,০০০/-

৬) সিআইসি সত্যিকার বিচারিত আদেশের মধ্যে সর্বমোট প্রকল্পের মাধ্যমে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর আওতায় বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদন প্রদান করা হলো এবং উপজেলা প্রকৌশলীকে উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, সিআইসি ও সরকারি বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক অনুমোদিত প্রকল্প পূরণ (বেরশা/RFQ/পিআইসি) মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদন করা হলো।

		<table><tr><td></td><td>রাস্তা হতে নির্দেশের ব্যক্তি বাওয়ার বিশ্বপুত্র বাওয়ার রাস্তার পোলিং দ্বারা নির্বাণ।</td><td></td><td></td></tr><tr><td>৩০.</td><td>চিরিবন্দর উপজেলায় ০৭ অভিযানপুত্র ইউনিয়নে রাস্তাঘাট কাড়মা পাড়া হাফেজিয়া মাদ্রাসা ও এতিমখানার বাউতারি ওয়াশ নির্বাণ</td><td>১৯,৮৩০/-</td><td></td></tr><tr><td>৬১.</td><td>খেরকাটি বাজারের উত্তর পাশের দ্বন্দ্ব মাঠ ও মাদ্রাসার পুত্রে গাইড ওয়াশ নির্বাণ।</td><td>১,০৬,৪২২/-</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">সর্বমোট =</td><td>১,৪১,৮২,১৫০/-</td><td></td></tr></table>		রাস্তা হতে নির্দেশের ব্যক্তি বাওয়ার বিশ্বপুত্র বাওয়ার রাস্তার পোলিং দ্বারা নির্বাণ।			৩০.	চিরিবন্দর উপজেলায় ০৭ অভিযানপুত্র ইউনিয়নে রাস্তাঘাট কাড়মা পাড়া হাফেজিয়া মাদ্রাসা ও এতিমখানার বাউতারি ওয়াশ নির্বাণ	১৯,৮৩০/-		৬১.	খেরকাটি বাজারের উত্তর পাশের দ্বন্দ্ব মাঠ ও মাদ্রাসার পুত্রে গাইড ওয়াশ নির্বাণ।	১,০৬,৪২২/-		সর্বমোট =		১,৪১,৮২,১৫০/-			
	রাস্তা হতে নির্দেশের ব্যক্তি বাওয়ার বিশ্বপুত্র বাওয়ার রাস্তার পোলিং দ্বারা নির্বাণ।																			
৩০.	চিরিবন্দর উপজেলায় ০৭ অভিযানপুত্র ইউনিয়নে রাস্তাঘাট কাড়মা পাড়া হাফেজিয়া মাদ্রাসা ও এতিমখানার বাউতারি ওয়াশ নির্বাণ	১৯,৮৩০/-																		
৬১.	খেরকাটি বাজারের উত্তর পাশের দ্বন্দ্ব মাঠ ও মাদ্রাসার পুত্রে গাইড ওয়াশ নির্বাণ।	১,০৬,৪২২/-																		
সর্বমোট =		১,৪১,৮২,১৫০/-																		
		উপরোক্ত প্রকল্প গুলো জরুরী ভাবে বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন। উপজেলা যাচাই বাছাই কমিটিতে প্রকল্প গুলো অনুমোদিত হয়েছে। প্রকল্প সমূহ ও প্রাক্কালন অনুমোদিত হলে পিপিআর ২০০৮, উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা নভেম্বর, ২০১৪ অনুসরণ পূর্বক দরপত্র/RFQ/পিআইসিআর মাধ্যমে প্রকল্প গুলো বাস্তবায়ন করা যেতে পারে। সেপ্টেম্বর, ২৪ ও নভেম্বর, ২৪ মাসের সাধারণ মাসিক সভায় =৩০,৪০,০০০/- (ত্রিশ লক্ষ চল্লিশ হাজার) টাকার পুঁজি প্রকল্প গুলোর কাজ বাস্তবায়ন করা হয়েছে।																		
০৭	উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সতাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার																
০৮	উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সতাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার																
০৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সতাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার																
১০	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সতাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার																
১১	উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সতাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার																
১২	উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সতাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার																
১৩	উপজেলা বরেন্দ্র বিভাগ	উপজেলা বরেন্দ্র কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সতাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (বরেন্দ্র)																
১৪	উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সতাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার																
১৫	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সতাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার																
১৬	উপজেলা খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সতাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক।																
১৭	উপজেলা হিসাব রক্ষণ বিভাগ	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সতাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার																
১৮	উপজেলা জনস্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সতাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপসহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)																
১৯	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সতাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার																

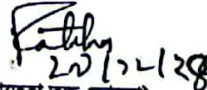
৫

২০	উপজেলা আনসার ডিভিপি বিভাগ	উপজেলা আনসার ডিভিপি বিভাগ নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা আনসার ডিভিপি অফিসার
২১	উপজেলা ফরেস্টার	উপজেলা ফরেস্টার কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা ফরেস্টার
২২	পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার
২৩	আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সফল ব্যাংক	ম্যানেজার, পল্লী সফল ব্যাংক নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার
২৪	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
২৫	দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, জোনাল অফিস, চিরিরবন্দর	এজিএম, চিরিরবন্দর নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	এজিএম, চিরিরবন্দর
২৬	ইউনিয়ন চেয়ারম্যানবৃন্দ	নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট ইউ,পি

০৩। উপজেলা পরিষদ (আর্থিক, উন্নয়নমূলক, অপারেশনাল, সমন্বয় ও বিবিধ) সংক্রান্ত :

বিবিধ	ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, ঐর বাস ভবনে বেশকিছু জিনিস নষ্ট হওয়ায় (সিসি ক্যামেরা নষ্ট, পানির লাইন, গিয়ার) মেরামত করা হয় যা প্রায় আনুমানিক ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা ব্যয় করা হয়েছে। ব্যয়িত অর্থ উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করা যেতে পারে। খ) উপজেলা পরিষদের ভিতরে সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষে বিভিন্ন স্থানে মোটার স্থাপন, পানির লাইন মেরামত, পাইপ ও অন্যান্য সামগ্রি ক্রয় বাবদ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার বিল ভাউচার পাওয়া গেছে। উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বিল পরিশোধ করা যেতে পারে। গ) উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর ৩ (খ) অনুচ্ছেদে জাতীয় দিবস উৎযাপন বাবদ প্রতি অর্থ বছর ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা ব্যয় করার সীমাবদ্ধ রয়েছে। সেপ্টেম্বরে ১৬ ডিসেম্বর ২০২৪ উৎযাপন উপলক্ষে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা উত্তোলন করা যেতে পারে।	ক) সভায় বিজ্ঞপিত আলোচনা শেষে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুরের বাস ভবনে বেশকিছু জিনিস নষ্ট হওয়ায় (সিসি ক্যামেরা নষ্ট হওয়ায়, পানির লাইন মেরামত, গিয়ার মেরামত) করা হয় ব্যয়িত অর্থ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হলো। খ) সভায় বিজ্ঞপিত আলোচনা শেষে উপজেলা পরিষদের ভিতরে সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষে বিভিন্ন স্থানে মোটার স্থাপন, পানির লাইন মেরামত, পাইপ ও অন্যান্য মেরামত বাবদ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হলো। গ) ১৬ ডিসেম্বর ২০২৪ উৎযাপন উপলক্ষে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে উত্তোলন করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হলো।
-------	---	--

সভাপতি জানান, প্রত্যেক দপ্তরের আলোচনা শ্রবণ করা হলো। উপজেলা পর্যায়ে স্ব-স্ব দপ্তর/বিভাগের গৃহীত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে আরও আন্তরিকতার সাথে কাজ করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ জানান। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (ফাতেহা তুজ জোহরা)
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 ও
 প্রশাসক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
 উপজেলা পরিষদ
 চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
 ০২৫৮৯৯২৫৯০৭
 Email-unochirirbandar@mopa.gov.bd

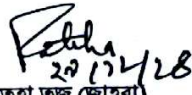
উপজেলা পরিষদ
চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।

স্মারক নং-০৫.৫৫.২৭৩০.০০০.০৪.০০১.২৪- ১৮৭০

তারিখঃ ১৪ পৌষ ১৪৩১
২১ ডিসেম্বর ২০২৪

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২) কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
- ৩) পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
- ৪) জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর
- ৫) প্রধান নির্বাহী অফিসার, জেলা পরিষদ, দিনাজপুর
- ৬) উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর
- ৭) উপজেলা অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর
- ৮) চেয়ারম্যান, (সকল) ইউ,পি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর
- ৯) অফিস কপি


(ফাতেহা তুজ জোহরা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
চিরিরবন্দর, দিনাজপুর