গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চিরিরবন্দর উপজেলা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৯

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ২০

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ২৩

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২৪

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের আওতায় ১ম পর্যায়ে ২১৫টি এবং ২য় ১৩০টি ৩য় পর্যায়ে ১৫৫ এবং ৪র্থ পর্যায়ে ২৬৫ টি মোট ৭৬৫ পরিবারকে জমিসহ গৃহ হস্তান্তর করা হয়েছে এবং উপজেলাকে ইতোমধ্যে শতভাগ গৃহহীন ও ভূমিহীনমুক্ত হিসেবে ঘোষণা করা হয়েছে। উপজেলা প্রশাসনের উদ্যোগে প্রাথমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক চর্চার বিকাশে বিভিন্ন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া সামগ্রী বিরতণ ও বিভিন্ন প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়েছে। বই পড়াকে উৎসাহিত করতে ০৩ দিন ব্যাপী অমর একুশে বই মেলার আলোজন করা হয়েছে এবং বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের মাঝে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক বই বিতরণ করা হয়েছে। উপজেলা প্রশাসনের মাধ্যমে বিভিন্ন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের মাঝে গাছের চারা বিতরণ করা হয়েছে। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কার্যালয়কে প্রতিবন্ধীবান্ধব করার লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক স্থাপন করা হয়েছে এবং অফিস চত্বরে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে শেখ রাসেল শিশু পার্কের কাজ ৯০% সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়াও বিভিন্ন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের নারী শিক্ষার্থীদের আত্মরক্ষামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং উপজেলা শিল্পকলা একাডেমিকে অধিক কার্যকর করে তোলার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। মাদক ও সামাজিক অপরাধ দমনে বিগত ১১ মাসে ২৭ টি মোবাইল কোর্ট অভিযানের মাধ্যমে ৫৩টি মামলা দায়ের করা হয়েছে এবং ৮,৫৭,০০০ টাকা অর্থদন্ড ও ০৩ জনকে কারাদন্ড প্রদান করা হয়েছে। যা উপজেলার শান্তি-শৃঙ্খলা রক্ষা ও মাদক নির্মূলে ভূমিকা রেখেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপজেলা প্রশাসন, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর এর প্রয়োজনীয় জনবল না থাকায় সেবা প্রদান কার্যক্রম বিঘ্নিত হচ্ছে। এছাড়াও উপজেলার অভ্যন্তরে পৌরসভা না থাকায় শহর অঞ্চলের মানুষের নিকট পর্যাপ্ত নাগরিক সেবা পৌঁছানো যাচ্ছে না। উপজেলায় মাঝে মাঝে মাদক বিক্রয় ও সেবনের অভিযোগ পাওয়া যায়। এছাড়াও নাগরিক সেবা সহযোগী করণ ও জনবান্ধব অফিস গড়ে তোলা একটি চ্যালেঞ্জ। উপজেলা বাসিন্দাদের দারিদ্য ও নিরক্ষরতা হার কমিয়ে আনা, মানব উন্নয়ন সূচক বৃদ্ধিকরণ, মাদক নিয়ন্ত্রণ, কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা এ উপজেলার প্রধানতম চ্যালেঞ্জ। এর পাশাপাশি সমগ্র উপজেলায় বিভিন্ন দপ্তরের গৃহিত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের যথাযথ সমন্বয় অন্যতম প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

চিরিররবন্দর উপজেলাকে মাদকমুক্ত ও বাল্য বিবাহমুক্ত উপজেলার ঘোষণার উদ্যোগ গ্রহণ। সার্টিফিকেট মামলার শতভাগ নিষ্পত্তি, নির্ধারিত সময়ে নামজারির মামলার নিষ্পত্তি, অবৈধ দখলকৃত খাসজমি উদ্ধার, আশ্রয়ণ প্রকল্পের জরাজীর্ণ ব্যারাকসমূহ প্রতিস্থাপন, ডি-নথির মাধ্যমে শতভাগ নথি নিষ্পত্তি ও স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নে আন্ত:বিভাগীয় সমন্বয় সাধন। এছাড়াও সর্বজনিন পেনশন স্কিমে সাধারণ জনগণের নিবন্ধন কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ, টেনিস একাডেমি স্থাপন ও শেখ রাসেল মিনি স্টেডিয়াম সংস্কারকরণ। সর্বোপরি চিরিরবন্দর উপজেলাকে একটি স্মার্ট ও আধুনিক শিক্ষানগরী হিসেবে গড়ে তোলা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শনপূর্বক কাজের গুনগত মান নিশ্চিত করণ।
- উদ্ভাবনী কাজে উৎসাহ প্রদানের উদ্দেশ্যে সেরা উদ্ভাবককে উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রদান।
- বাল্যবিবাহমুক্ত ও মাদকমুক্ত উপজেলা গঠনের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ।
- শিক্ষার গুনগতমান বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- দরিদ্র মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য বৃত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ।
- প্রতিটি ওয়ার্ড ও ইউনিয়ন পর্যায়ে সর্বজনীন পেনশন স্কিম সম্পর্কিত অবহিতকরণ সভা ও ক্যাম্পেইন এর আয়োজন করা।
- নারী উন্নয়ন ফোরামের কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।
- আশ্রয়ণ প্রকল্পের জরাজীর্ণ ব্যারাকসমূহ প্রতিস্থাপন।
- ডি-নথির মাধ্যমে শতভাগ নথি নিষ্পত্তি করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চিরিরবন্দর উপজেলা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুন......... মাসের ......২৫....... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

CamScanner

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর, গতিশীল, জনবান্ধব ও স্মার্ট জনপ্রশাসন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার, উদ্ভাবন চর্চা ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী জনমুখী প্রশাসন নিশ্চিত করণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারী ও বেসরকারী সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন
২. আইন-শৃঙ্খলা সংহতকরণ সহ সন্ত্রাস ও নাশকতা, জংগীবাদ এবং মাদক নির্মূলকরণ
৩. ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত কার্যক্রম
৪. মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি
৫. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরন
৬. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
৭. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ ও জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ
৮. মানব সম্পদ উন্নয়ন ও সেবা প্রদানে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলা উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নের সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্য সেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুর্নবাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষনের ফলে সৃষ্ঠ জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনা সৃষ্টি, বনায়নের বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচন , বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কতৃক গৃহীত কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও কার্যকর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিস্পত্তি;
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদকসেবন, যৌতুক, বাল্য বিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/ নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১০. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;
১১. উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার সভাপতি হিসাবে খেলাধুলার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ এবং ক্রীড়া

প্রতিযোগীতার আয়োজন করা;

১২. উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা-কর্মচারী ছাড়াও যেকোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা করা;

১৩. কতিপয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিসের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করা;

১৪. উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে খাস, অর্পিত এবং পরিত্যাক্ত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা, তদারকি এবং ইজারা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহ সমন্বয় সাধন	উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহ সমন্বয়	সংখ্যা	৮৪	১০৮	১৫০	১৬০	১৮৪	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর ও প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	প্রাপ্তরিপোর্ট
আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নতি	আইন-শৃঙ্খলা	সংখ্যা	৭৭	৭১	১২০	১৩০	১৪০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চিরিরবন্দর থানা, দিনাজপুর	প্রাপ্তরিপোর্ট
ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত কার্যক্রম	ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত	সংখ্যা	২০	২০	২৫	৩০	৩৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	প্রাপ্তরিপোর্ট
মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা	সংখ্যা	৪০	৪৫	৫৫	৬০	৭০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রাপ্তরিপোর্ট
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল)	প্রাপ্তরিপোর্ট
দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণ	সংখ্যা	১৮	২০	২৪	৩০	৩৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, সামাজিক বন বিভাগ ও ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল)	প্রাপ্তরিপোর্ট
বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ ও জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ ও জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	সংখ্যা	৬	৯	১২	১৫	২০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল)	প্রাপ্তরিপোর্ট
মানব সম্পদ উন্নয়ন ও সেবা প্রদানে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	মানব সম্পদ উন্নয়ন ও সেবা প্রদান	সংখ্যা	১০	১৫	২০	২৫	৩০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সহকারী প্রোগ্রামার	প্রাপ্তরিপোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উপজেলা পর্যায়ে সরকারী ও বেসরকারী সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	১০	[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৭০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[১.২] উপজেলা বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	৩০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৫০	৬০
		[১.৩] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৯	১২	১০	৮	৭	৬	১৫	১৮
		[১.৪] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৯	১২	১০	৮	৭	৬	১৫	১৮
		[১.৫] এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৭০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] আইন-শৃঙ্খলা সংহতকরণ সহ সন্ত্রাস ও নাশকতা, জংগীবাদ এবং মাদক নির্মূলকরণ	১০	[২.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৭০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৯৫
		[২.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও বাজার মনিটরিং	[২.২.১] কোর্ট পরিচালনা ও বাজার মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭০	৭৫	৭৫	৬০	৪৮	৩৬	২৪	৭৫	৮০
		[২.৩] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[২.৩.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা নিশ্চিত করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] গ্রাম আদালত ও গ্রাম পুলিশের কার্যক্রম মনিটরিং	[২.৪.১] গ্রাম আদালত ও গ্রাম পুলিশের কার্যক্রম পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৫] সন্ত্রাস, মাদক, জংগীবাদ নির্মূল ও আত্মহত্যা প্রতিরোধের লক্ষ্যে বিভিন্ন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে মতবিনিময় সভা	[২.৫.১] মত বিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত কার্যক্রম	১০	[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৭০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৭০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[৩.৩] মাসিক রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৭০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[৩.৪] সায়রাত মহল ইজারা প্রদান	[৩.৪.১] সায়রাত মহাল ইজারার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	৩৫	৩৫	৩২	৩০	২৮	২৫	৪০	৪০
		[৩.৫] অর্পিত সম্পত্তি লীজ নবায়ন	[৩.৫.১] লীজ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৩.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৭] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৭.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০
		[৩.৮] সায়রাত মহাল (হাট-বাজার, জলমহাল) ইজারা লব্ধ আয়	[৩.৮.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	%	১	৬০	৭০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৯] আশ্রয়ণ প্রকল্পের জরাজীর্ণ ব্যারাক প্রতিস্থাপন	[৩.৯.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৫	৫০	১২০	১০০	৮০	৬০	৪০	১৫০	১৭৫
		[৩.১০] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৩.১০.১] নিষ্পন্ন মামলা সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৫	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	১০	[৪.১] শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] গৃহিত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৪০	৫০
		[৪.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৩০	৩০	২৫	২৩	২০	১৮	৫৫	৬০
		[৪.৩] শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান	[৪.৩.১] ক্রীড়া সামগ্রী প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৩০
		[৪.৪] উপজেলা স্কাউটস এর কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৪.৪.১] গৃহিত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৬০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭৫
		[৪.৫] উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার উদ্যোগে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ও ক্রীড়া প্রশিক্ষণের আয়োজন	[৪.৫.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ও ক্রীড়া প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৩	৪	৩	২	১	১	৫	৬
		[৪.৬] শিক্ষক/ অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[৪.৬.১] মত বিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	২৪	৩০
		[৪.৭] মেধাবী ছাত্র/ছাত্রীদের মাঝে সম্মাননা ও বৃত্তি প্রদান	[৪.৭.১] বৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১২	২০	১৮	১৫	১২	১০	২০	৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরন	১০	[৫.১] বিধবা ভাতা, বয়স্ক ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারক কৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.২] ভিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৫.২.১] পুনর্বাসিত ভিক্ষুক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৮	১৫	১২	১০	৮	৬	১০	১৫
		[৫.৩] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধা প্রাপ্তি নিশ্চিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.৩.১] পুনর্বাসিত ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৪] মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৫] সামাজিক নিরাপত্তা মূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন	[৫.৫.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	৪০	৫০	৪০	৩০	২৫	২০	৬০	৭০
		[৫.৬] ভিজিডি ও ভিডাব্লিউবি কার্যক্রম তদারকি	[৫.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৭] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৫.৭.১] সহায়তা প্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৬	১২	১০	৮	৬	৭	১৫	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৬] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	[৬.১] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৭০	৭৫	৮০	৮৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৯৫
		[৬.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা দর্শন/ পরিদর্শন	[৬.২.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৬	১০	৮	৬	৭	৬	১০	১২
		[৬.৩] উপজেলায় দুর্যোগ কবলিত পরিবারের মাঝে সহায়তা প্রদান	[৬.৩.১] সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	%	২	৭০	৭৫	৮০	৮৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৯৫
		[৬.৪] ডেঙ্গু ও নিপাহ ভাইরাস সংক্রমণ সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৬০	৭০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	১০০
		[৬.৫] উপজেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.৫.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১	৮০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৯৫
		[৬.৬] পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষমেলার আয়োজন	[৬.৬.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১					১	১
		[৬.৭] বনায়নের উদ্দেশ্যে উপকার ভোগী ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চারা বিতরণ	[৬.৭.১] বিতরনকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০০	১২০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১০০০	১৩০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৭] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ ও জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	৬	[৭.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৭.১.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৭.২] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৭.২.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১	৭০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	১০০
		[৭.৩] কাজী, বিবাহ রেজীস্ট্রার, পুরোহিতদের সাথে মত বিনিময় সভা	[৭.৩.১] মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৬	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১২
		[৭.৪] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে স্কুল/কলেজে কমিটি গঠন	[৭.৪.১] কমিটি গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১২	১৫	১৩	১২	১০	৮	১২	১৩
		[৭.৫] নারী উন্নয়ন ফোরামের উদ্যোগে স্কুল/কলেজে সচেতনা মূলক সভা করণ	[৭.৫.১] সচেতনামূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৭.৬] ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোর/কিশোরী ক্লাব পরিদর্শন	[৭.৬.১] ক্লাব পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৯	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২
[৮] মানব সম্পদ উন্নয়ন ও সেবা প্রদানে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করণ	৪	[৮.১] ইনোভেশন কমিটির মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৮.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১	৭০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৯৫
		[৮.২] আইসিটি কমিটির মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৮.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১	৭০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৯৫
		[৮.৩] তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ	[৮.৩.১] সেবা সহজীকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৮	২০	১৮	১৫	১৩	১০	২০	২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৮.৪] ডি-নথিতে সর্বোচ্চ সফল ব্যবহারকারীকে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সম্মাননা প্রদান	[৮.৪.১] সফল ব্যবহারকারী সংবর্ধিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	৪	৩	২	১	১	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চিরিরবন্দর উপজেলা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চিরিরবন্দর উপজেলা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চিরিরবন্দর উপজেলা	২৫/০৬/২০২৪ ইং তারিখ
জেলা প্রশাসক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর	২৫/০৬/২০২৪ তারিখ

CamScanner

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	এসআর	সার্ভিস রিটার্ন
৩	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৪	বিসিএ	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[১.২] উপজেলা বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম		
[১.৩] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র		
[১.৪] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান		
[১.৫] এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[২.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[২.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও বাজার মনিটরিং	[২.২.১] কোর্ট পরিচালনা ও বাজার মনিটরিং		
[২.৩] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[২.৩.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা নিশ্চিত করণ		
[২.৪] গ্রাম আদালত ও গ্রাম পুলিশের কার্যক্রম মনিটরিং	[২.৪.১] গ্রাম আদালত ও গ্রাম পুলিশের কার্যক্রম পরিদর্শন		
[২.৫] সন্ত্রাস, মাদক, জংগীবাদ নির্মূল ও আত্মহত্যা প্রতিরোধের লক্ষ্যে বিভিন্ন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে মতবিনিময় সভা	[২.৫.১] মত বিনিময় সভা		
[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[৩.৩] মাসিক রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[৩.৪] সায়রাত মহল ইজারা প্রদান	[৩.৪.১] সায়রাত মহাল ইজারার সংখ্যা		
[৩.৫] অর্পিত সম্পত্তি লীজ নবায়ন	[৩.৫.১] লীজ সংখ্যা		
[৩.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৩.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর		
[৩.৭] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৭.১] পুনর্বাসিত পরিবার		
[৩.৮] সায়রাত মহাল (হাট-বাজার, জলমহাল) ইজারা লব্ধ আয়	[৩.৮.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য		
[৩.৯] আশ্রয়ণ প্রকল্পের জরাজীর্ণ ব্যারাক প্রতিস্থাপন	[৩.৯.১] পুনর্বাসিত পরিবার		
[৩.১০] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৩.১০.১] নিষ্পন্ন মামলা সংখ্যা		
[৪.১] শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] গৃহিত পদক্ষেপ		
[৪.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান		
[৪.৩] শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান	[৪.৩.১] ক্রীড়া সামগ্রী প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৪] উপজেলা স্কাউটস এর কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৪.৪.১] গৃহিত পদক্ষেপ		
[৪.৫] উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার উদ্যোগে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ও ক্রীড়া প্রশিক্ষণের আয়োজন	[৪.৫.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ও ক্রীড়া প্রশিক্ষণের সংখ্যা		
[৪.৬] শিক্ষক/ অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[৪.৬.১] মত বিনিময়কৃত সভা		
[৪.৭] মেধাবী ছাত্র/ছাত্রীদের মাঝে সম্মাননা ও বৃত্তি প্রদান	[৪.৭.১] বৃত্তি প্রদান		
[৫.১] বিধবা ভাতা, বয়স্ক ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারক কৃত		
[৫.২] ভিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৫.২.১] পুনর্বাসিত ভিক্ষুক সংখ্যা		
[৫.৩] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধা প্রাপ্তি নিশ্চিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.৩.১] পুনর্বাসিত ব্যক্তি		
[৫.৪] মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত		
[৫.৫] সামাজিক নিরাপত্তা মূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন	[৫.৫.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প		
[৫.৬] ভিজিডি ও ভিডাব্লিউবি কার্যক্রম তদারকি	[৫.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত		
[৫.৭] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৫.৭.১] সহায়তা প্রাপ্ত		
[৬.১] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[৬.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা দর্শন/ পরিদর্শন	[৬.২.১] দর্শন/পরিদর্শন		
[৬.৩] উপজেলায় দুর্যোগ কবলিত পরিবারের মাঝে সহায়তা প্রদান	[৬.৩.১] সহায়তা প্রদান		
[৬.৪] ডেঙ্গু ও নিপাহ ভাইরাস সংক্রমণ সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[৬.৫] উপজেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.৫.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত		
[৬.৬] পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষমেলার আয়োজন	[৬.৬.১] আয়োজিত মেলা		
[৬.৭] বনায়নের উদ্দেশ্যে উপকার ভোগী ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চারা বিতরণ	[৬.৭.১] বিতরনকৃত চারা		
[৭.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৭.১.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার		
[৭.২] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৭.২.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার		
[৭.৩] কাজী, বিবাহ রেজীস্ট্রার, পুরোহিতদের সাথে মত বিনিময় সভা	[৭.৩.১] মতবিনিময় সভা		
[৭.৪] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে স্কুল/কলেজে কমিটি গঠন	[৭.৪.১] কমিটি গঠন		
[৭.৫] নারী উন্নয়ন ফোরামের উদ্যোগে স্কুল/কলেজে সচেতনা মূলক সভা করণ	[৭.৫.১] সচেতনামূলক সভা		
[৭.৬] ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোর/কিশোরী ক্লাব পরিদর্শন	[৭.৬.১] ক্লাব পরিদর্শন		
[৮.১] ইনোভেশন কমিটির মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৮.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত		
[৮.২] আইসিটি কমিটির মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৮.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৮.৩] তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ	[৮.৩.১] সেবা সহজীকৃত		
[৮.৪] ডি-নথিতে সর্বোচ্চ সফল ব্যবহারকারীকে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সম্মাননা প্রদান	[৮.৪.১] সফল ব্যবহারকারী সংবর্ধিত		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোর/কিশোরী ক্লাব পরিদর্শন	ক্লাব পরিদর্শন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	সভা, রিপোর্ট রিটার্ন ও পরিদর্শন
নারী উন্নয়ন ফোরামের উদ্যোগে স্কুল/কলেজে সচেতনা মূলক সভা করণ	সচেতনামূলক সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	সভা, রিপোর্ট রিটার্ন ও পরিদর্শন
বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে স্কুল/কলেজে কমিটি গঠন	কমিটি গঠন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	সভা, রিপোর্ট রিটার্ন ও পরিদর্শন
ভিজিডি ও ভিডাব্লিউবি কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	সভা, রিপোর্ট রিটার্ন ও পরিদর্শন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ