

চিরিবন্দর উপজেলা পরিষদের জুন'২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সাধারণ সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব মোছাঃ লায়লা বানু
প্যানেল চেয়ারম্যান-১, উপজেলা পরিষদ, চিরিবন্দর, দিনাজপুর।
সভার তারিখ : ০৬ জুন ২০২৪ খ্রিঃ, সময়ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, চিরিবন্দর।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট “ক”

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানান।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার আলোচ্যসূচী উপস্থাপন করেন। তিনি গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের উপর কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে চূড়ান্ত করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

০২। বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ সমূহের কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

ক্রঃ নং	বিভাগ/দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার
০২	উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার
০৩	উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার
০৪	উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার
০৫	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার
০৬	উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর	ক) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, সকল ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানদ্বয়কে তাদের স্ব-স্ব ইউনিয়নের যে সমস্ত রাস্তার আইডি ভুক্ত নাই তার নামের তালিকা অতিসত্তর জমা করার জন্য অনুরোধ করেন। খ) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় চিরিবন্দর উপজেলার বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থানে সোলার স্ট্রিট লাইট স্থাপন প্রকল্পের কাজ সরকারী বিধি মোতাবেক সমাপ্ত হয়েছে। উক্ত কাজের ১ম ও চূড়ান্ত বিলের যাবতীয় কাগজপত্রাদি প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম-সচিব), উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল ভবন ১৪, ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরণী কাকরাইল, ঢাকা-এ অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা প্রয়োজন। প্রকল্পের নাম ও প্রাক্কলনে টাকার পরিমাণ নিম্নরূপঃ	ক) বিস্তারিত আলোচনা হলো, আলোচনান্তে সকল ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানদ্বয়কে তাদের স্ব-স্ব ইউনিয়নের যে সমস্ত রাস্তার আইডিভুক্ত নাই তার নামের তালিকা অতিসত্তর উপজেলা প্রকৌশলী দপ্তরে জমা দেওয়ার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। খ) বিস্তারিত আলোচনা হলো, আলোচনান্তে প্রকল্পটি বরাদ্দকৃত=৪০,২২,৩৪৬/- (চল্লিশ লক্ষ বাইশ হাজার তিনশত ছেচল্লিশ টাকা) মাত্র প্রকল্পটি অতীব জরুরী। প্রকল্পটি উপজেলা উন্নয়ন সহায়তা হতে বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম-সচিব), উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল ভবন ১৪, ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরণী কাকরাইল, ঢাকা-এ প্রস্তাব প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী।

উপ-প্রকল্পের নম্বর	চুক্তিমূল্য (ভ্যাট ও আয়করসহ টাকা)	টিকাদার কর্তৃক দাখিলকৃত বিলের পরিমাণ ((ভ্যাট ও আয়করসহ টাকা))	ভ্যাট ও আয়কর সহ মোট বিল (টাকা)
আইএনএফ ২০২১- ২২/৫৫২৭১২-০১	৪০,২২,৩৪৬/-	৪০,২২,৩৪৬/-	৪০,২২,৩৪৬/-

০৭	উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
০৮	উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার
০৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
১০	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার
১১	উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার
১২	উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার
১৩	উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার
১৪	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১৫	উপজেলা খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক।
১৬	উপজেলা হিসাব রক্ষণ বিভাগ	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার
১৭	উপজেলা জনস্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপসহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১৮	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। ১। এ উপজেলার সকল বিদ্যালয় ও মাদ্রাসা পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের এসএসসি/দাখিল পাবলিক পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নের লক্ষ্যে তদারকিকরণ। ২। শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস যথাযথ মর্যাদায় উদযাপনের লক্ষ্যে এ উপজেলার সকল বিদ্যালয়, মাদ্রাসা ও কলেজ পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে নির্দেশনা প্রদান। ৩। বিদ্যালয় ও মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের বেতন ও অন্যান্য আর্থিক সুবিধাদির অন-লাইন ফাইল প্রেরণ।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
১৯	উপজেলা আনসার ভিডিপি বিভাগ	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, চিরিরবন্দর উপজেলাধীন ১২ নং আলোকডিহি ইউনিয়ন পরিষদের গ্রাম পুলিশ (মহল্লাদার) শূন্য পদে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই ও পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে নিয়োগ নির্বাচনী বোর্ড মহল্লাদার পদে ১২ নং আলোকডিহি ইউনিয়ন পরিষদের ০৮ নং ওয়ার্ডের জন্য জনাব মোঃ রিপন হোসেন, পিতাঃ মোঃ হুসেমান আলী, গ্রামঃ আলোকডিহি, ডাকঃ আলোকডিহি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর ও ০৯ নং ওয়ার্ডের জন্য জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান, পিতাঃ মোঃ হায়াদ আলী, গ্রামঃ আলোকডিহি, ডাকঃ আলোকডিহি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুরকে নির্বাচিত করে নিয়োগের জন্য সুপারিশ করেছেন। নিয়োগ নির্বাচনী বোর্ডের সুপারিশের প্রেক্ষিতে নির্বাচিত প্রার্থীদের ইতোমধ্যে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে যা অবগতির জন্য উপস্থাপন করা হলো।	ক) সভায় উপস্থাপিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে চিরিরবন্দর উপজেলাধীন বর্ণিত ১২নং আলোকডিহি ইউপি'র গ্রাম পুলিশ (মহল্লাদার) এর শূন্য পদে নিয়োগ নির্বাচনী বোর্ড কর্তৃক সুপারিশকৃত প্রার্থীদের নিয়োগের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার

২০	উপজেলা ফরেস্টার	উপজেলা ফরেস্টার কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা ফরেস্টার
২১	পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার
২২	আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	ম্যানেজার, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার
২৩	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
২৪	দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, জোনাল অফিস, চিরিরবন্দর	এজিএম, চিরিরবন্দর নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	এজিএম, চিরিরবন্দর
২৫	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান ও প্যানেল চেয়ারম্যান-১	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর সভার সকল সদস্যকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানান।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানান।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান
২৬	ইউনিয়ন চেয়ারম্যানবৃন্দ			চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট ইউ,পি

০৩। উপজেলা পরিষদ (আর্থিক, উন্নয়নমূলক, অপারেশনাল, সমন্বয় ও বিবিধ) সংক্রান্ত :

বিবিধ	ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, চিরিরবন্দর উপজেলাধীন হাট-বাজার সমূহের ১৪৩০ বাংলা সনের ইজারালব্ধ আয় নীতিমালা অনুযায়ী বিভাজন করা হয়েছে। বিভাজনকৃত ১০% অর্থে উপজেলার অন্তর্গত অনুরূপ হাট-বাজার সমূহের উন্নয়নের জন্য ইউনিয়ন ভিত্তিক হাট-বাজার সমূহের প্রকল্প প্রস্তাব উপস্থাপন করা হলো।			ক) চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর হাট-বাজার ইজারালব্ধ আয়ের ১০% অর্থে এ উপজেলাধীন উপস্থাপিত হাট-বাজার সমূহের রক্ষণাবেক্ষণ/উন্নয়নের প্রকল্পসমূহ আলোচনান্তে উক্ত হাট-বাজার সমূহের রক্ষণাবেক্ষণ/উন্নয়নের জন্য হাট-বাজার নীতিমালা অনুযায়ী উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের কারিগরী সহায়তায় গৃহীত প্রকল্পের প্রাক্কলন প্রস্তুত এবং প্রাক্কলন মোতাবেক প্রকল্প বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চিরিরবন্দর ও উপজেলা প্রকৌশলী, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর
	ক্রঃ নং	ইউনিয়নের নাম	প্রকল্পের নাম	বরাদ্দের পরিমাণ	
	১.	১০নং পুনটী ইউপি	আমতলী হাটে মমিনুলের দোকান হতে সাখাওয়াতের দোকান পর্যন্ত ড্রেন নির্মাণ	২,০০,০০০/-	
	২.	১নং নশরতপুর ইউপি	রানীরবন্দর হাটের রসুন হাটতে ঢাকনাসহ ড্রেন নির্মাণ	২,০০,০০০/-	
	৩.	৪নং ইসবপুর ইউপি	বিনাকুড়ি হাটের মাটির ফার্মেসির মোড় হতে সর্দার মার্কেটের রাস্তাসহ হাটের ভিত্তর বিভিন্ন জায়গায় বালু ও রাবিশ সরবরাহ	২,০০,০০০/-	
	৪.	৪নং ইসবপুর ইউপি	বিনাকুড়ি হাটের ধান হাট সাগরের দোকান হতে কসাই হাটের পিছন পর্যন্ত ড্রেন নির্মাণ	২,০০,০০০/-	
	৫.	৮নং সাইতাবাড়া ইউপি	খোচনা অকড়াবাড়ী হাটে কাপড় হাটের পাশে স্নানঘর ড্রেন নির্মাণ	২,০০,০০০/-	
	৬.	১০নং পুনটী ইউপি	আমতলী হাটে রহিমের দোকান হতে আতিয়া-র চেয়ারম্যানের মার্কেট পর্যন্ত ড্রেন নির্মাণ	২,০০,০০০/-	
	৭.	১০নং পুনটী ইউপি	আমতলী হাটে আব্দুল খালেকের দোকান হতে মোকতাদুরের মার্কেট পর্যন্ত ড্রেন নির্মাণ	২,০০,০০০/-	
	৮.	১০নং পুনটী ইউপি	আমতলী হাটে শাহিনের দোকান হতে সাখাওয়াতের দোকান পর্যন্ত ড্রেন নির্মাণ	২,০০,০০০/-	
	৯.	১০নং পুনটী ইউপি	আমতলী হাটে মুহল আমিনের ভাঙ্গার ধার পর্যন্ত ড্রেন নির্মাণ	২,০০,০০০/-	
	১০.	১২নং আলোকডিহি ইউপি	মক্ষিপ আলোকডিহি কেইহর হাটে সিসি রাস্তাকরণ	২,০০,০০০/-	
	১১.	৫নং আব্দুলপুর ইউপি	চিরিরহাট কাঁচা বাজারের পশ্চিম পার্শ্বে লপাতি রানীর বাড়ীর সামনে পানি নিষ্কাশন ড্রেন নির্মাণ	২,০০,০০০/-	
	১২.	১১নং তেঁতুলিয়া ইউপি	ভূমিরবন্দর হাটে সিসি রাস্তা উন্নয়ন ও ওপেন সেল এরিয়া উন্নয়ন	২,০০,০০০/-	
	১৩.	২নং সাতনালা ইউপি	ঘটাঘর হাট কাঁচা বাজারে কাজির দোকান হতে মিজানুরের দোকান অভিমুখে সিসি রাস্তা নির্মাণ	২,০০,০০০/-	

বিবিধ	ক্রঃ নং	ইউনিয়নের নাম	প্রকল্পের নাম	বরাদ্দের পরিমাণ	
	১৪.	১০নং পুনট্রি ইউপি	আমতলী হাটে বিভিন্ন স্থানের জন্য টিউবওয়েল ক্রয় ও স্থাপন	১,২৫,০০০ /-	
	১৫.	৩নং ফতেজংপুর ইউপি	দেবীগঞ্জ বাজারে পাকা লেট্রিন নির্মাণ	২,০০,০০০ /-	
	১৬.	৪নং ইসবপুর ইউপি	বিন্যাকুড়ি হাটের মুক্তিযোদ্ধা কিস্তার পার্শ্ব সংলগ্ন রাস্তা সিসি করণ	২,০০,০০০ /-	
	১৭.	৬নং অমরপুর ইউপি	কুতুবজালা হাটের পূর্বাংশে রোকনের দোকান হতে নুরুজ্জামান এর দোকানের অভিমুখে রাস্তা সিসি করণ	২,০০,০০০ /-	
খ) উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন স্থানে ফ্যান স্থাপনের জন্য বিভিন্ন ইলেকট্রিকের মালামাল ক্রয় এবং মঞ্জুরি বাবদ ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) ব্যয় করা যেতে পারে।					
খ) উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন স্থানে ফ্যান স্থাপনের বিভিন্ন ইলেকট্রিস মালামাল ক্রয় বাবদ ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত সবসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।					

সভাপতি জানান, প্রত্যেক দপ্তরের আলোচনা শ্রবন করা হলো। উপজেলা পর্যায়ে স্ব-স্ব দপ্তর/বিভাগের গৃহীত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে আরও আন্তরিকতার সাথে কাজ করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ জানান। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোছাঃ লায়লা বানু)

সভাপতি

উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভা

ও প্যানেল চেয়ারম্যান-১

উপজেলা পরিষদ

চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।

উপজেলা পরিষদ

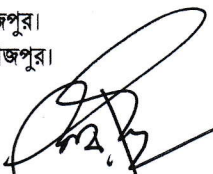
চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।

স্মারক নং-০৫.৫৫.২৭৩০.০০০.০৪.০০১.২৪-১০৫৫৫০)

তারিখঃ ০ ৬ জুন'২০২৪ খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩) কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪) পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৫) জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
- ৬) মাননীয় সংসদ সদস্য, ৯-দিনাজপুর-৪ মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাননীয় সংসদ ও উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৭) প্রধান নির্বাহী অফিসার, জেলা পরিষদ, দিনাজপুর।
- ৮) উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
- ৯) ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
- ১০) উপজেলা অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
- ১১) চেয়ারম্যান, (সকল) ইউপি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
- ১২) অফিস কপি।



(এ কে এম শরীফুল হক)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।

০ ২৫৮৯৯২৫৯০৭

Email-unochirirbandar@mopa.gov.bd