

চিরিবন্দর উপজেলা পরিষদের অক্টোবর'২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সাধারণ সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব এ কে এম শরীফুল হক
উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপজেলা পরিষদ, চিরিবন্দর, দিনাজপুর।
সভার তারিখ : ০৭ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিঃ, সময়ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, চিরিবন্দর।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট “ক”

সভার শুরুতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চিরিবন্দর, দিনাজপুর উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভা পরিচালনা করেন।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার আলোচ্যসূচী উপস্থাপন করেন। তিনি গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের উপর কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে চূড়ান্ত করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

০২। বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ সমূহের কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

ক্রঃ নং	বিভাগ/দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন						
০১	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার						
০২	উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার						
০৩	উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার						
০৪	উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার						
০৫	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার						
০৬	উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর	ক) চিরিবন্দর উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে গত আগস্ট/২০২৪ মাসের উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাস ভবনের তেতরে আনসার ব্যারাক পর্যন্ত সংযোগ সড়ক নির্মাণ কাজ এর প্রকল্প অনুমোদন হয়। তবে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাস ভবনে নৈশকালীন অফিস মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক স্থাপন জরুরি হওয়ায় তার পরিবর্তে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাস ভবনে নৈশকালীন অফিসে আধুনিকায়নের জন্য উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে নিম্নবর্ণিত প্রকল্প সংশোধন করা যেতে পারেঃ <table><tr><td>ক্রঃ নং:</td><td>প্রকল্পের নাম</td><td>টাকার পরিমাণ</td></tr><tr><td>০১.</td><td>উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাস ভবনে নৈশকালীন অফিসে আধুনিকায়ণ করণ</td><td>=২,০০,০০০/-</td></tr></table>	ক্রঃ নং:	প্রকল্পের নাম	টাকার পরিমাণ	০১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাস ভবনে নৈশকালীন অফিসে আধুনিকায়ণ করণ	=২,০০,০০০/-	ক) সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে প্রকল্পগুলো RFQ এর মাধ্যমে স্পেসিফিকেমন মোতাবেক বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ করা হলো এবং এ উপজেলার উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা ব্যয় করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী।
ক্রঃ নং:	প্রকল্পের নাম	টাকার পরিমাণ								
০১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাস ভবনে নৈশকালীন অফিসে আধুনিকায়ণ করণ	=২,০০,০০০/-								
০৭	উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজে সমাজসেবা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে ভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে স্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার						
০৮	উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার						
০৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার						
১০	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার						

১১	উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার
১২	উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার
১৩	উপজেলা বরেন্দ্র বিভাগ	উপজেলা বরেন্দ্র কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (বরেন্দ্র)
১৪	উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার
১৫	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১৬	উপজেলা খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক।
১৭	উপজেলা হিসাব রক্ষণ বিভাগ	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার
১৮	উপজেলা জনস্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপসহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১৯	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
২০	উপজেলা আনসার ভিডিপি বিভাগ	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, চিরিরবন্দর উপজেলাধীন ০৬নং অমরপুর ইউনিয়ন পরিষদের গ্রাম পুলিশ (মহল্লাদার) শূন্য পদে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই ও পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে নিয়োগ নির্বাচনী বোর্ড মহল্লাদার পদে ০৬ নং অমরপুর ইউনিয়ন পরিষদের ০৬ নং ওয়ার্ডের জন্য জনাব মোহাঃ মৌসুমী আক্তার, পিতাঃ মোঃ রহিম উদ্দিন, গ্রামঃ দুর্গাপুর, ডাকঃ বাসুদেবপুর, চিরিরবন্দর, দিনাজপুরকে নির্বাচিত করে নিয়োগের জন্য সুপারিশ করেছেন। নিয়োগ নির্বাচনী বোর্ডের সুপারিশের প্রেক্ষিতে নির্বাচিত প্রার্থীদের ইতোমধ্যে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে যা অবগতির জন্য উপস্থাপন করা হলো।	ক) সভায় উপস্থাপিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনাত্রে চিরিরবন্দর উপজেলাধীন বর্ণিত ০৬নং অমরপুর ইউনিয়ন গ্রাম পুলিশ (মহল্লাদার) এর শূন্য পদে নিয়োগ নির্বাচনী বোর্ড কর্তৃক সুপারিশকৃত প্রার্থীদের নিয়োগের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার
২১	উপজেলা ফরেস্টার	উপজেলা ফরেস্টার কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা ফরেস্টার
২২	পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার
২৩	আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	ম্যানেজার, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	সময়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার
২৪	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
২৫	দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, জোনাল অফিস, চিরিরবন্দর	এজিএম, চিরিরবন্দর নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	এজিএম, চিরিরবন্দর
২৬	ইউনিয়ন চেয়ারম্যানবৃন্দ	ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, চিরিরবন্দর উপজেলাধীন হাট-বাজার সমূহের ১৪০০ বাংলা সনের ইজারালব্ধ আয় নীতিমালা অনুযায়ী বিভাজন করা হয়েছে। এ সময় বিভাজনকৃত ১০% অর্থে উপজেলায় অগ্রগত অনুল্লত হাট-বাজার সমূহের উন্নয়নের জন্য ইউনিয়ন ভিত্তিক হাট-বাজার সমূহের প্রকল্প প্রণয়ন উপস্থাপন করা হলো।	ক) চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর হাট-বাজার ইজারালব্ধ আয়ের ১০% অর্থে এ উপজেলাধীন উপস্থাপিত হাট-বাজার সমূহের রক্ষণাবেক্ষণ/উন্নয়নের প্রকল্পসমূহ আলোচনাত্রে উক্ত হাট-বাজার	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট ইউপি

উপজেলা
পরিসংখ্যান
অফিসার
সফেলা
ন অফিসার
সফেলা
সফেলা

ক্রঃ নং	ইউনিয়নের নাম	প্রকল্পের নাম	বরাদ্দের পরিমাণ	সমূহের রক্ষণাবেক্ষণ/ উন্নয়নের জন্য হাট-বাজার নিতিমালা অনুযায়ী উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের কারিগরী সহায়তায় গৃহীত প্রকল্পের প্রাক্কলন প্রস্তুত এবং প্রাক্কলন মোতাবেক প্রকল্প বাস্তবায়নের অনুমোদন করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।
১.	১০নং পুনত্রি ইউপি	পুনত্রি ইউপির আমতলী হাটের রবিউলের দোকান পর্যন্ত রাস্তা নির্মাণ	১,৫০,০০০/-	
২.	৯নং তিয়ারাইল ইউপি	নানিয়াটিকর বাজারে জেনার স্টোর নির্মাণ ও বসার স্থান নির্মাণ	২,০০,০০০/-	
৩.	২নং সাতনালা ইউপি	জোত সাতনালা মডেল স্কুল হাটে বসার সেতু নির্মাণ	২,৫০,০০০/-	

উক্ত প্রকল্প সমূহ ইতিমধ্যে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। সভার অনুমোদন করা যেতে পারে।

০৩। উপজেলা পরিষদ (আর্থিক, উন্নয়নমূলক, অপারেশনাল, সমন্বয় ও বিবিধ) সংক্রান্ত :

বিবিধ	ক) চিরিরবন্দর উপজেলাধীন বিন্যাকুড়ি হাটে সত্যায়ন আশ্রম দুর্গা মন্দিরে যাওয়ার রাস্তার রাবিশ দ্বারা গর্ত ভরাট বাবদ আনুমানিক খরচ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা ব্যয় করা যেতে পারে। খ) চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান এর অনার বোর্ড ও অনার বোর্ডে নাম লেখা বাবদ ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা ব্যয় করা যেতে পারে। গ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর এর নিরাপত্তা ত্রিল স্থাপন বিল বাবদ=২৩,৫০০/- (তেইল হাজার পাঁচশত) টাকা খরচ করা যেতে পারে। ঘ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় আরো জানান যে, উপজেলা পরিষদের মৌসুমী ভবনের ০২ (দুই) টি নতুন মিটার সংযোগ প্রদান বাবদ ভ্যাট ও আইটিসহ ৪,৪৬৬/- (চার হাজার চারশত ছেয়টি) টাকা বিল পাওয়া গেছে। উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করা যেতে পারে।	ক) সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে চিরিরবন্দর উপজেলাধীন বিন্যাকুড়ি হাটে সত্যায়ন আশ্রম দুর্গা মন্দিরে যাওয়ার রাস্তার রাবিশ দ্বারা গর্ত ভরাট বাবদ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। খ) সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান এর অনার বোর্ড ও অনার বোর্ডে নাম লেখা বাবদ ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। গ) সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর এর নিরাপত্তা ত্রিল স্থাপন বিল বাবদ=২৩,৫০০/- (তেইল হাজার পাঁচশত) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। ঘ) উপজেলা পরিষদের মৌসুমী ভবনের ০২ (দুই) টি নতুন মিটার সংযোগ প্রদান বাবদ ৪,৪৬৬/- (চার হাজার চারশত ছেয়টি) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।
-------	---	--

সভাপতি জানান, প্রত্যেক দপ্তরের আলোচনা শ্রবণ করা হলো। উপজেলা পর্যায়ে স্ব-স্ব দপ্তর/বিভাগের গৃহীত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে
সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে আরও আন্তরিকতার সাথে কাজ করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ জানান। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি
সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(এ কে এম শরীফুল হক)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

প্রশাসক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

উপজেলা পরিষদ

চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।

০২৫৮৯৯২৫৯০৭

Email-unochirirbandar@mopa.gov.bd

উপজেলা পরিষদ
চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।

স্মারক নং-০৫.৫৫.২৭৩০.০০০.০৪.০০১.২৪-১৮২৬(৫৩)

তারিখঃ ২২ আশ্বিন ১৪৩১
০৭ অক্টোবর ২০২৪

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২) কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
- ৩) পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
- ৪) জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর
- ৫) প্রধান নির্বাহী অফিসার, জেলা পরিষদ, দিনাজপুর
- ৬) উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর
- ৭) উপজেলা অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর
- ৮) চেয়ারম্যান, (সকল) ইউ,পি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর
- ৯) অফিস কপি


(এ কে এম শরীফুল হক)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।

☎ ০২৫৮৯৯২৫৯০৭

Email-uno-chirirbandar@mopa.gov.bd