চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদের মে'২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত সাধারণ সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব ফাতেহা তুজ জোহরা
উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
সভার তারিখ : ২১ মে ২০২৫ খ্রিঃ, সময়ঃ সকাল ১১.৩০ ঘটিকা।
স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, চিরিরবন্দর।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট ''ক''

সভার শুরুতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভা পরিচালনা করেন।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার আলোচ্যসূচী উপস্থাপন করেন। তিনি গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের উপর কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে চূড়ান্ত করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

০২। বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ সমূহের কার্যবিবরণী অগ্রগতি পর্যালোচনা

<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>বিভাগ/দপ্তর</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়ন</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ বিভাগ</td><td>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।</td><td>দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।</td><td>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার</td></tr>
<tr><td>০২</td><td>উপজেলা কৃষি বিভাগ</td><td>উপজেলা কৃষি অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।</td><td>দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।</td><td>উপজেলা কৃষি অফিসার</td></tr>
<tr><td>০৩</td><td>উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ</td><td>উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।</td><td>দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।</td><td>উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার</td></tr>
<tr><td>০৪</td><td>উপজেলা মৎস্য বিভাগ</td><td>উপজেলা মৎস্য অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।</td><td>দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।</td><td>উপজেলা মৎস্য অফিসার</td></tr>
<tr><td>০৫</td><td>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ</td><td>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।</td><td>দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।</td><td>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার</td></tr>
<tr><td>০৬</td><td>উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর</td><td>ক) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদের নতুন হলরুমে আধুনিকায়ন করা জরুরী হওয়ায় মর্মে সভায় নিম্নবর্ণিত প্রকল্প গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ জানান:
<table>
<tr><td>০১.</td><td>চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদের হলরুম আধুনিকায়ন</td><td>=৩,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td></td><td>সর্বমোট</td><td>=৩,০০,০০০/-</td></tr>
</table>
খ) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীতে "উপজেলা উন্নয়ন সহায়তা" খোক বরাদ্দ স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ (উপজেলা শাখা-২) বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা হতে গত ০৭ মে ২০২৫ খ্রিঃ তারিখে ৪৬.০০.০০০০.০৪৫.২০.০০২.২৪ (অংশ-১)-১১৬২ নং স্মারকে পাওয়া যায়। পত্রে এ উপজেলার উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ীর পানির নিষ্কাশনের জন্য ড্রেণ নির্মান/মেরামত, উপজেলা পরিষদের কল্লোল ও রূপসী ভবন মেরামত, উপজেলা পরিষদের বাসা বাড়ীর রাস্তা মেরামত, উপজেলা পরিষদের পুকুর পাড় বাঁধাই বাবদ=৪০,০০,০০০/- (চল্লিশ লক্ষ) টাকা বরাদ্দ পাওয়া যায়। অনুমোদনের প্রেক্ষিতে উক্ত কাজগুলি উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, পিপিআর ও সরকারি বিধি বিধান অনুসরণকরে বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন। নিম্নে বর্ণিত স্কীম গুলির তালিকা ও প্রাক্কলন মূল্য উল্লেখ করা হলোঃ
<table>
<tr><td>উপজেলা পরিষদের পশ্চিম পার্শে পুকুরের পাড় উন্নয়ন</td><td>=৯,৬০,১৩৬/-</td></tr>
<tr><td>উপজেলা পরিষদের সোহাগ ভবন হতে নীড় ভবন পর্যন্ত আরসিসি রাস্তা পুন: নির্মাণ</td><td>=৫,২১,১১২/-</td></tr>
<tr><td>উপজেলা পরিষদের আবাসিক ভবন (কল্লোল ভবন) মেরামত</td><td>=১০,০০,০০০/</td></tr>
<tr><td>উপজেলা পরিষদের বাসা বাড়ীর পানি নিষ্কাশনের জন্য রূপসী ভবন হতে পশ্চিম পার্শে পুকুর পর্যন্ত ড্রেন নির্মাণ</td><td>=৯,৯৯,৮১৯/-</td></tr>
<tr><td>উপজেলা পরিষদের মৎস্য ভবন পর্যন্ত রাস্তা আরসিসি করণ</td><td>=৫,১৮,৯৩৩/</td></tr>
</table></td><td>ক) সভায় উপস্থাপিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হলো আলোচনান্তে চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদের হলরুম আধুনিকায়ন বাবদ=৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকার প্রকল্প অনুমোদন করা হলো এবং উপজেলা প্রকৌশলীকে সরকারি বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক অনুমোদিত প্রকল্পটি RFQ এর মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হলো।

খ) সভায় উপস্থাপিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হলো আলোচনান্তে প্রকল্প ০৫ (পাঁচ) টি বরাদ্দকৃত=৪০,০০,০০০/- (চল্লিশ লক্ষ) টাকা মাত্র প্রাক্কলন গুলো অনুমোদন করা হলো এবং চলতি অর্থবছরে সময়ের স্বল্পতা বিবেচনা করে RFQ এর মাধ্যমে স্পেসিফিকেশন মোতাবেক উপজেলা প্রকৌশলীকে যথাযথ নিয়ম নীতি অনুসরণ পূর্বক "উপজেলা উন্নয়ন সহায়তা" থোক (কোড নং-২২১০০০৪০০) হতে বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হলো।</td><td>উপজেলা প্রকৌশলী</td></tr>
<tr><td>০৭</td><td>উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ</td><td>উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।</td><td>দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।</td><td>উপজেলা সমাজসেবা অফিসার</td></tr>
<tr><td>০৮</td><td>উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ</td><td>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।</td><td>দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।</td><td>উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার</td></tr>
</table>

CS CamScanner

০৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পরিকল্পনা অফিসার
১০	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার
১১	উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার
১২	উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার
১৩	উপজেলা বরেন্দ্র বিভাগ	উপজেলা বরেন্দ্র কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (বরেন্দ্র)
১৪	উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার
১৫	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১৬	উপজেলা খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক।
১৭	উপজেলা হিসাব রক্ষণ বিভাগ	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার
১৮	উপজেলা জনস্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপসহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১৯	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
২০	উপজেলা আনসার ভিডিপি বিভাগ	উপজেলা আনসার ভিডিপি বিভাগ নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার
২১	উপজেলা ফরেস্টার	উপজেলা ফরেস্টার কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা ফরেস্টার
২২	পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার
২৩	আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	ম্যানেজার, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার
২৪	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
২৫	দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, জোনাল অফিস, চিরিরবন্দর	এজিএম, চিরিরবন্দর নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	এজিএম, চিরিরবন্দর
২৬	ইউনিয়ন চেয়ারম্যানবৃন্দ	নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট ইউ,পি

CamScanner

০৩। উপজেলা পরিষদ (আর্থিক, উন্নয়নমূলক, অপারেশনাল, সমন্বয় ও বিবিধ) সংক্রান্ত :

<table>
<tr>
<td>বিবিধ</td>
<td>
ক) উপজেলা প্রকৌশলী, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর গত ১৮ মে ২০২৫ খ্রিঃ তারিখে ৪৬.০২.২৭৩০.০০০.১৪.০১৭.২১-৪০৯ নং স্মারকে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের চিরিরবন্দর উপজেলাধীন পাবলিক লাইব্রেরী স্থাপন এর আওতায় আহ্বানকৃত দৈনিক খবর একদিন, দিনাজপুর ০১ (এক)টি দরপত্র বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশের বিল=৬,৪৪০/- (ছয় হাজার চারশত চল্লিশ) টাকার বিলটি পরিশোধের জন্য অনুরোধ করেছেন। পত্রিকার প্রকাশের নিম্নবর্ণিত বিল পাওয়া যায়। বিলের অর্থ উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করা যেতে পারে।
<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>পত্রিকার নাম</th><th>টাকার পরিমাণ</th></tr>
<tr><td>০১.</td><td>দৈনিক খবর একদিন, মালদহপট্টি, দিনাজপুর</td><td>=৬,৪৪০/-</td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট</td><td>=৬,৪৪০/-</td></tr>
</table>

খ) বিজ্ঞাপন ম্যানেজার দৈনিক জনমত, মুন্সিপাড়া, দিনাজপুর গত ০১ মে ২০২৫ খ্রিঃ তারিখে বিল নং ০৭/০৫/২০২৫ মূলে চিরিরবন্দর উপজেলাধীন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের পুরাতন জরাজীর্ণ বাসভবন এবং উপজেলা পরিষদের পুরাতন জরাজীর্ণ বাউন্ডারী ওয়াল অপসারনের পত্রিকায় প্রকাশের বিল বাবদ=৫,১৭৫/- (পাঁচ হাজার একশত পঁচাত্তর) টাকার বিল দাখিল করেছেন। পত্রিকার প্রকাশের নিম্নবর্ণিত বিল পাওয়া যায়। দাখিলকৃত বিলের অর্থ উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করা যেতে পারে।
<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>পত্রিকার নাম</th><th>টাকার পরিমাণ</th></tr>
<tr><td>০১.</td><td>দৈনিক জনমত, মুন্সিপাড়া, দিনাজপুর</td><td>=৫,১৭৫/-</td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট</td><td>=৫,১৭৫/-</td></tr>
</table>
</td>
<td>ক) ও খ) চিরিরবন্দর উপজেলাধীন পাবলিক লাইব্রেরী স্থাপন এর আওতায় আহ্বানকৃত দৈনিক খবর একদিন, দিনাজপুর ০১ (এক)টি দরপত্র বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশের বিল=৬,৪৪০/- (ছয় হাজার চারশত চল্লিশ) টাকা ও চিরিরবন্দর উপজেলাধীন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের পুরাতন জরাজীর্ণ বাসভবন এবং উপজেলা পরিষদের পুরাতন জরাজীর্ণ বাউন্ডারী ওয়াল অপসারনের পত্রিকায় প্রকাশের বিল বাবদ=৫,১৭৫/- (পাঁচ হাজার একশত পঁচাত্তর) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হলো।</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>গ) ঈদ-উল-আযাহা-২০২৫ উদযাপন উপলক্ষে কোরবানির হাটে দায়িত্ব পালনকারী আনসার ও ভিডিপি ১০ (দশ) জন সদস্যদের ভাতা বিতরণের ফারকতি বাবদ মোট=১৪,১৫৫/- (চৌদ্দ হাজার একশত পঞ্চান্ন) টাকার বিল উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা চিরিরবন্দর, দিনাজপুর এ কার্যালয়ে দাখিল করেছেন। দাখিলকৃত বিলের অর্থ উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করা যেতে পারে।</td>
<td>গ) ঈদ-উল-আযাহা-২০২৫ উদযাপন উপলক্ষে কোরবানির হাটে দায়িত্ব পালনকারী আনসার ও ভিডিপি ১০ (দশ) জন সদস্যদের ভাতা বাবদ মোট=১৪,১৫৫/- (চৌদ্দ হাজার একশত পঞ্চান্ন) টাকার বিল উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হলো।</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ঘ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, চিরিরবন্দর উপজেলাধীন ০৬ (ছয়) জন মেধাবী ছাত্র ছাত্রী আর্থিক অনুদানের জন্য আবেদন এ কার্যালয়ে দাখিল করেছেন। অর্থের অভাবে বিভিন্ন মেডিকেল কলেজে ও বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যায় করা কষ্ট সাধ্য হওয়ায় তাদের বরাবরে ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) হারে সর্বমোট=৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার টাকা) উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অনুদান খাত হতে প্রদান করা যেতে পারে।</td>
<td>ঘ) চিরিরবন্দর উপজেলাধীণ ০৬ (ছয়) জন মেধাবী ছাত্র ছাত্রী আর্থিক অনুদান বাবদ তাদের বরাবরে ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) হারে সর্বমোট=৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকার বিল উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অনুদান খাত হতে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হলো।</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ঙ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদের নিরাপত্তার জন্য সম্পন্ন অস্থায়ী ভাবে একজন আনসার নিয়োগ করা জরুরী মর্মে সভায় জানান। সভায় উপস্থিত উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, পিতাঃ মোঃ ইউসুফ আলী, গ্রামঃ ভুমাপাড়া, ডাকঃ চিরিরবন্দর, উপজেলাঃ চিরিরবন্দর, জেলাঃ দিনাজপুরকে সম্পন্ন অস্থায়ী ভাবে নিয়োগের জন্য মতামত ব্যক্ত করেন।</td>
<td>ঙ) চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদের নিরাপত্তার জন্য সম্পন্ন অস্থায়ী ভাবে একজন আনসার নিয়োগ করা জরুরী মর্মে সভায় জানান। সভায় উপস্থিত উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, পিতাঃ মোঃ ইউসুফ আলী, গ্রামঃ ভুমাপাড়া, ডাকঃ চিরিরবন্দর, উপজেলাঃ চিরিরবন্দর, জেলাঃ দিনাজপুরকে সম্পন্ন অস্থায়ী ভাবে নিয়োগের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো এবং নিয়োগ কৃত আনসারের মজুরী/ভাতা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হলো।</td>
</tr>
</table>

সভাপতি জানান, প্রত্যেক দপ্তরের আলোচনা শ্রবণ করা হলো । উপজেলা পর্যায়ে স্ব-স্ব দপ্তর/বিভাগের গৃহীত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে আরও আন্তরিকতার সাথে কাজ করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ জানান। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(ফাতেহা তুজ জোহরা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপজেলা পরিষদ
চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
০২৫৮৯৯২৫৯০৭
Email-unochirirbandar@mopa.gov.bd

CamScanner

উপজেলা পরিষদ
চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।

তারিখঃ ০৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২ / ২১ মে ২০২৫

স্মারক নং-০৫.৫৫.২৭৩০.০০০.০৪.০০১.২৫-৭০৬ (৫০)

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১) সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২) কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
৩) পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
৪) জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর
৫) প্রধান নির্বাহী অফিসার, জেলা পরিষদ, দিনাজপুর
৬) উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর
৭) উপজেলা .... অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর
৮) চেয়ারম্যান, ... (সকল) ইউ,পি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর
৯) অফিস কপি

21/05/25

(ফাতেহা তুজ জোহরা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
চিরিরবন্দর, দিনাজপুর

CamScanner