চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদের জুলাই'২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সাধারণ সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব সুনীল কুমার সাহা
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
সভার তারিখ : ১০ জুলাই ২০২৪ খ্রিঃ, সময়ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, চিরিরবন্দর।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট ''ক''

সভার শুরুতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। শুরুতে সর্বনিবাচিত চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যাদ্বয়ের পরিচিতি পর্ব অনুষ্ঠিত হয়। অতঃপর সভাপতির সাথে পরামর্শক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভা পরিচালনা করেন।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার আলোচ্যসূচী উপস্থাপন করেন। তিনি গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের উপর কোন সংশোধনী না থাকায় তা সবর্সম্মতিক্রমে চূড়ান্ত করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

০২। বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ সমূহের কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

ক্রঃ নং	বিভাগ/দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার
০২	উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার
০৩	উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার
০৪	উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার
০৫	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার
০৬	উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর	ক) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদ চত্বরে নিরাপত্তা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা প্রয়োজন। সিসি ক্যামেরা স্থাপনের কাজটি সমাপ্ত করতে আনুমানিক ৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা ব্যয় হতে পারে। খ) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে নৈশ কালিন চলাচলের সুবিধার্থে ৪,০০,০০০/- (চার লক্ষ) টাকার সোলার স্ট্রীট লাইট স্থাপন করা যেতে পারে। গ) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদ চত্বরে অবস্থিত সেটেলমেন্ট অফিসটি দীর্ঘদিনের পুরাতন ও জরাজীর্ন হওয়ায় অফিসটি উপজেলা সাব রেজিস্ট্রার অফিসের অব্যবহৃত পুরাতন ভবনে জনস্বার্থে স্থানান্তর করা যেতে পারে এবং উন্নয়ন তহবিল হতে প্রয়োজনীয় সংস্কার ও মেরামত করে উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস হিসেবে ব্যবহার করা যেতে পারে। ঘ) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় আরো জানান যে, চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদ চত্বরে আবাসিক এলাকায় নিরাপত্তার স্বার্থে নির্মিত পুরাতন গেটটি সংস্কার করা প্রয়োজন মর্মে সভায় বিস্তারিত আলোকপাত করেন।	ক) বিস্তারিত আলোচনা হলো আলোচনান্তে রাজস্ব তহবিল হতে চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদ চত্বরে নিরাপত্তা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সিসি ক্যামেরা স্থাপনের কাজটি সমাপ্ত করতে আনুমানিক ৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা ব্যয়ের সিদ্ধান্ত সবসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। খ) চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদ চত্বরে রাজস্ব তহবিল হতে নৈশ কালিন চলাচলের সুবিধার্থে ৪,০০,০০০/- (চার লক্ষ) টাকা ব্যায়ে সোলার স্ট্রীট লাইট স্থাপনের সিদ্ধান্ত সবসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। গ) উপজেলা পরিষদ চত্বরে অবস্থিত সেটেলমেন্ট অফিসটি দীর্ঘদিনের পুরাতন ও জরাজীর্ন হওয়ায় অফিসটি উপজেলা সাব রেজিস্ট্রার অফিসের অব্যবহৃত পুরাতন ভবনে জনস্বার্থে স্থানান্তর করার এবং উন্নয়ন তহবিল হতে প্রয়োজনীয় সংস্কার ও মেরামত করে উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস হিসেবে ব্যবহার করার সিদ্ধান্ত সবসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। ঘ) রাজস্ব তহবিল হতে চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদ চত্বরে আবাসিক এলাকায় নিরাপত্তার স্বার্থে নির্মিত পুরাতন গেটটি সংস্কার করা সিদ্ধান্ত সবসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী।

CamScanner

০৭	উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
০৮	উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার
০৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
১০	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার
১১	উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার
১২	উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার
১৩	উপজেলা বরেন্দ্র বিভাগ	উপজেলা বরেন্দ্র কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (বরেন্দ্র)
১৪	উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার
১৫	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১৬	উপজেলা খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক।
১৭	উপজেলা হিসাব রক্ষণ বিভাগ	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার
১৮	উপজেলা জনস্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপসহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১৯	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। ১। ০৪ দিন ব্যাপী প্রোগ্রামিং এন্ড নেটওয়ার্কিং বিষয়ে সহকারী শিক্ষক (কম্পিউটার) গণের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণ । ২। ০৫ দিন ব্যাপী পেশাগত কোর্স বিষয়ে সহকারী শিক্ষক (জীবন ও জিবিকা) গণের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণ । ৩। বিদ্যালয় ও মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের বেতন ও অন্যান্য আর্থিক সুবিধাদির অন-লাইন ফাইল প্রেরন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
২০	উপজেলা আনসার ভিডিপি বিভাগ	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, চিরিরবন্দর উপজেলাধীন ০৭নং আউলিয়াপুকুর ইউনিয়ন পরিষদের গ্রাম পুলিশ (মহল্লাদার) শূন্য পদে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই ও পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে নিয়োগ নির্বাচনী বোর্ড মহল্লাদার পদে ০৭ নং আউলিয়াপুকুর ইউনিয়ন পরিষদের ০৮ নং ওয়ার্ডের জন্য জনাব মোছাঃ শাহানাজ পারভীন শান্তা, পিতাঃ মোঃ শাহীন আলী, মাতাঃ মোছাঃ আজমিরা খাতুন গ্রামঃ	ক) সভায় উপস্থাপিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে চিরিরবন্দর উপজেলাধীন বর্ণিত ০৭নং আউলিয়াপুকুর ইউপি'র গ্রাম পুলিশ (মহল্লাদার) এর শূন্য পদে নিয়োগ নির্বাচনী বোর্ড কর্তৃক	উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার

CamScanner

		আউলিয়াপুকুর, ডাকঃ বড়বাউল, চিরিরবন্দর, দিনাজপুরকে নির্বাচিত করে নিয়োগের জন্য সুপারিশ করেছেন। নিয়োগ নির্বাচনী বোর্ডের সুপারিশের প্রেক্ষিতে নির্বাচিত প্রার্থীদের ইতোমধ্যে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে যা অবগতির জন্য উপস্থাপন করা হলো।	সুপারিশকৃত প্রার্থীদের নিয়োগের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	
২১	উপজেলা ফরেস্টার	ক) উপজেলা ফরেস্টার সভায় জানান যে, গত ১৫.০৪.২০২৪ খ্রিঃ তারিখে ২২.০১.০০০০.২৬৫.১৭.০৩১.২৪-১৬১৩ নং স্মারকে চিরিরবন্দর উপজেলাধীন বাংলাদেশ গ্রামীণ সংস্থা (B.G.S) কর্তৃক রোপণকৃত ছোট বাউল দেবীগঞ্জ বাজার হতে আতার বাজার পর্যন্ত রাস্তা এবং কাচলডাঙ্গা মোড় হতে সমর বাবু বাজার পর্যন্ত বিভিন্ন প্রজাতির ২১৭ টি গাছের গাছের মূল্য নিধারণ করা হয়েছে। গাছ ০৫টি বিধি মোতাবেক নিলামের মাধ্যমে বিক্রয় করা যেতে পারে। খ) গত ১৭.০৪.২০২৪ খ্রিঃ তারিখে ২২.০১.০০০০.২৬৫.১৭.০৩১.২৪-১৬৬৮ নং স্মারকে চিরিরবন্দর উপজেলাধীন দিনাজপুর-পার্বতীপুর সড়কে লালদিঘী হতে বেলতলী পর্যন্ত ১.০০ কিঃমিঃ রাস্তার বিভিন্ন প্রজাতির ৩৮০ টি গাছের মূল্য এ দপ্তরে প্রেরণ করেছেন। গাছ গুলো বিধি মোতাবেক নিলামের মাধ্যমে বিক্রয় করা যেতে পারে। গ) এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং সকলের মতামত নেয়া হয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান প্রতিটি গাছ কাটার বিপরীতে ০২ (দুই) টি করে গাছ লাগানোর বিষয়টি উপস্থাপন করেন। ঘ) উপজেলা ফরেস্টার সভায় জানান দীর্ঘদিন ধরে চিরিরবন্দর কারেন্ট হাটে একটি মৃত গাছ রয়েছে। দ্রুত গাছটি অপসারণ করা না হলে গাছের ডাল ভেঙ্গে জানমালের ক্ষতিসাধন হতে পারে মর্মে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	ক) সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে চিরিরবন্দর উপজেলাধীন ছোট বাউল দেবীগঞ্জ বাজার হতে আতার বাজার পর্যন্ত রাস্তা এবং কাচলডাঙ্গা মোড় হতে সমর বাবু বাজার পর্যন্ত বিভিন্ন প্রজাতির ২১৭ টি গাছ বিধি মোতাবেক নিলাম গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। খ) সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে চিরিরবন্দর উপজেলাধীন দিনাজপুর-পার্বতীপুর সড়কে লালদিঘী হতে বেলতলী পর্যন্ত ১.০০ কিঃমিঃ রাস্তার বিভিন্ন প্রজাতির ৩৮০ টি গাছ বিধি মোতাবেক নিলাম গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। গ) গাছ কাটার আগে প্রতি গাছের বিপরীতে ২টি করে গাছ লাগাতে হবে। উপজেলা ফরেষ্টার বিষয়টি নিশ্চিত করে উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অবহিত করবেন ঘ) চিরিরবন্দর কারেন্ট হাটে একটি মৃত গাছ রয়েছে। দ্রুত গাছটি অপসারণ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	উপজেলা ফরেষ্টার
২২	পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার
২৩	আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	ম্যানেজার, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার
২৪	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
২৫	দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, জোনাল অফিস, চিরিরবন্দর	এজিএম, চিরিরবন্দর নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	এজিএম, চিরিরবন্দর
২৬	ভাইস চেয়ারম্যান	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর সভার সকল সদস্যকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানান।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান ও উপজেলা প্রকৌশলী
২৭	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর সভার সকল সদস্যকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানান।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান
২৮	ইউনিয়ন চেয়ারম্যানবৃন্দ	ক) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, চিরিরবন্দর উপজেলার ৫নং আব্দুলপুর ইউপিতে সাম্প্রতিক সময়ে অতিবৃষ্টি হওয়ার কারণে জনগুরুত্বপূর্ণ রাস্তা ক্ষতিসাধিত হয়েছে। জরুরি ভিত্তিতে রাস্তা সমূহ সংস্কার করা প্রয়োজন এবং ১২ নং আলোকডিহি ইউপির কেষ্ট হরি বাজার (খেপুবানিয়ার ঘাট) হতে দক্ষিণ আলোকদিঘী কারিয়ানা হাফেজিয়া কাওমি মাদ্রাসা যাওয়ার রাস্তায় ইছামতি নদীর উপর কাঠের ব্রীজ নির্মাণ জরুরী মর্মে সভায় জানান। এ বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী নিকট মতামত চাওয়া হলে তিনি নিম্নবর্ণিত অর্থ ব্যয় হতে পারে মর্মে মতামত প্রদান করেন।	চিরিরবন্দর উপজেলায় অতিবৃষ্টি হওয়ার কারণে ৫নং ইউনিয়ন পরিষদের আওতাধীন অনেক জনগুরুত্বপূর্ণ রাস্তা এবং ১২ নং আলোকডিহি ইউপির কেষ্ট হরি বাজার (খেপুবানিয়ার ঘাট) হতে দক্ষিণ আলোকদিঘী কারিয়ানা হাফেজিয়া কাওমি মাদ্রাসা যাওয়ার রাস্তায় ইছামতি নদীর উপর কাঠের ব্রীজ নির্মাণ জরুরী ভিত্তিতে এ উপজেলার উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অপ্রত্যাশিত খাত হতে	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট ইউ,পি

ক্রঃ নং	ইউপির নাম	টাকার পরিমান
১.	০৫নং আব্দুলপুর ইউপি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর	=২,০০,০০০/-

<table>
<tr><td></td><td></td><td>আউলিয়াপুকুর, ডাকঃ বড়বাউল, চিরিরবন্দর, দিনাজপুরকে নির্বাচিত করে নিয়োগের জন্য সুপারিশ করেছেন। নিয়োগ নির্বাচনী বোর্ডের সুপারিশের প্রেক্ষিতে নির্বাচিত প্রার্থীদের ইতোমধ্যে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে যা অবগতির জন্য উপস্থাপন করা হলো।</td><td>সুপারিশকৃত প্রার্থীদের নিয়োগের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।</td><td></td></tr>
<tr><td>২১</td><td>উপজেলা ফরেস্টার</td><td>ক) উপজেলা ফরেস্টার সভায় জানান যে, গত ১৫.০৪.২০২৪ খ্রিঃ তারিখে ২২.০১.০০০০.২৬৫.১৭.০৩১.২৪-১৬১৩ নং স্মারকে চিরিরবন্দর উপজেলাধীন বাংলাদেশ গ্রামীণ সংস্থা (B.G.S) কর্তৃক রোপণকৃত ছোট বাউল দেবীগঞ্জ বাজার হতে আতার বাজার পর্যন্ত রাস্তা এবং কাচলডাঙ্গা মোড় হতে সমর বাবু বাজার পর্যন্ত বিভিন্ন প্রজাতির ২১৭ টি গাছের গাছের মূল্য নিধারণ করা হয়েছে। গাছ ০৫টি বিধি মোতাবেক নিলামের মাধ্যমে বিক্রয় করা যেতে পারে।
খ) গত ১৭.০৪.২০২৪ খ্রিঃ তারিখে ২২.০১.০০০০.২৬৫.১৭. ০৩১.২৪-১৬৬৮ নং স্মারকে চিরিরবন্দর উপজেলাধীন দিনাজপুর-পার্বতীপুর সড়কে লালদিঘী হতে বেলতলী পর্যন্ত ১.০০ কিঃমিঃ রাস্তার বিভিন্ন প্রজাতির ৩৮০ টি গাছের মূল্য এ দপ্তরে প্রেরণ করেছেন। গাছ গুলো বিধি মোতাবেক নিলামের মাধ্যমে বিক্রয় করা যেতে পারে।
গ) এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং সকলের মতামত নেয়া হয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান প্রতিটি গাছ কাটার বিপরীতে ০২ (দুই) টি করে গাছ লাগানোর বিষয়টি উপস্থাপন করেন।
ঘ) উপজেলা ফরেস্টার সভায় জানান দীর্ঘদিন ধরে চিরিরবন্দর কারেন্ট হাটে একটি মৃত গাছ রয়েছে। দ্রুত গাছটি অপসারণ করা না হলে গাছের ডাল ভেঙ্গে জানমালের ক্ষতিসাধন হতে পারে মর্মে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</td><td>ক) সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে চিরিরবন্দর উপজেলাধীন ছোট বাউল দেবীগঞ্জ বাজার হতে আতার বাজার পর্যন্ত রাস্তা এবং কাচলডাঙ্গা মোড় হতে সমর বাবু বাজার পর্যন্ত বিভিন্ন প্রজাতির ২১৭ টি গাছ বিধি মোতাবেক নিলাম গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।
খ) সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে চিরিরবন্দর উপজেলাধীন দিনাজপুর-পার্বতীপুর সড়কে লালদিঘী হতে বেলতলী পর্যন্ত ১.০০ কিঃমিঃ রাস্তার বিভিন্ন প্রজাতির ৩৮০ টি গাছ বিধি মোতাবেক নিলাম গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।
গ) গাছ কাটার আগে প্রতি গাছের বিপরীতে ২টি করে গাছ লাগাতে হবে। উপজেলা ফরেস্টার বিষয়টি নিশ্চিত করে উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অবহিত করবেন
ঘ) চিরিরবন্দর কারেন্ট হাটে একটি মৃত গাছ রয়েছে। দ্রুত গাছটি অপসারণ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।</td><td>উপজেলা ফরেস্টার</td></tr>
<tr><td>২২</td><td>পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন</td><td>উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।</td><td>দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।</td><td>উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার</td></tr>
<tr><td>২৩</td><td>আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক</td><td>ম্যানেজার, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।</td><td>দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।</td><td>সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার</td></tr>
<tr><td>২৪</td><td>ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন</td><td>ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।</td><td>দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।</td><td>ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স</td></tr>
<tr><td>২৫</td><td>দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, জোনাল অফিস, চিরিরবন্দর</td><td>এজিএম, চিরিরবন্দর নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।</td><td>দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।</td><td>এজিএম, চিরিরবন্দর</td></tr>
<tr><td>২৬</td><td>ভাইস চেয়ারম্যান</td><td>ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর সভার সকল সদস্যকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানান।</td><td>দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>ভাইস চেয়ারম্যান ও উপজেলা প্রকৌশলী</td></tr>
<tr><td>২৭</td><td>মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান</td><td>মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর সভার সকল সদস্যকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানান।</td><td>দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান</td></tr>
<tr><td>২৮</td><td>ইউনিয়ন চেয়ারম্যানবৃন্দ</td><td>ঘ) ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগণ সভায় জানান যে, চিরিরবন্দর উপজেলায় সাম্প্রতিক সময়ে অতিবৃষ্টি হওয়ার কারণে বিভিন্ন ইউনিয়ন পরিষদের আওতাধীন অনেক জনগুরুত্বপূর্ণ রাস্তা ক্ষতিসাধিত হয়েছে। জরুরি ভিত্তিতে রাস্তা সমূহ সংস্কার করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী নিকট মতামত চাওয়া হলে তিনি নিম্নবর্ণিত অর্থ ব্যয় হতে পারে মর্মে মতামত প্রদান করেন।
<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>ইউপির নাম</th><th>টাকার পরিমান</th></tr>
<tr><td>১.</td><td>১, ২, ৪, ৬, ৭, ৮, ৯, ১০ ,১১, ১২নং ইউপি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর</td><td>১,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>২.</td><td>০৩নং ফতেজংপুর ইউপি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর</td><td>১,৪০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>৩.</td><td>০৫নং আব্দুলপুর ইউপি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর</td><td>২,০০,০০০/-</td></tr>
</table></td><td>চিরিরবন্দর উপজেলায় অতিবৃষ্টি হওয়ার কারণে ০২নং, ৩নং, ৫নং ও ১২নং ইউনিয়ন পরিষদের আওতাধীন অনেক জনগুরুত্বপূর্ণ রাস্তা ক্ষতিসাধিত হয়েছে মর্মে জরুরী ভিত্তিতে এ উপজেলার উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অপ্রত্যাশিত খাত হতে বিভিন্ন ইউনিয়ন পরিষদের জন্য সর্বমোট=৪,৪০,০০০/- (চার লক্ষ চল্লিশ হাজার) টাকা ব্যয় করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।</td><td>চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট ইউ,পি</td></tr>
</table>

০৩। উপজেলা পরিষদ (আর্থিক, উন্নয়নমূলক, অপারেশনাল, সমন্বয় ও বিবিধ) সংক্রান্ত :

	বিবিধ	ক) উপজেলা পরিষদ আইন, ১৯৯৮ এর ১৫(১) ধারাতে পরিষদ গঠিত হইবার পর প্রথম অনুষ্ঠিত সভায় এক মাসের মধ্যে অগ্রাধিকারক্রমে দুই সদস্যবিশিষ্ট একটি চেয়ারম্যান প্যানেল নির্বাচনের বিধান রয়েছে। সে মোতাবেক চিরিরবন্দর উপজেলার প্রথম সভায় উপস্থিত উপজেলা পরিষদের সদস্যদের অংশগ্রহণের স্বচ্ছ ব্যালট পেপার এর মাধ্যমে প্যানেল চেয়ারম্যান নির্বাচন অনুষ্ঠিত হয়। নির্বাচনে ভাইস চেয়ারম্যান জনাব সুমন চন্দ্র দাস সর্বোচ্চ ভোট পেয়ে প্যানেল চেয়ারম্যান-১ নির্বাচিত হন।	ক. বিস্তারিত আলোচনান্তে চিরিরবন্দর উপজেলার প্রথম সভায় স্বচ্ছ ব্যালট পেপার এর মাধ্যমে নির্বাচন অনুষ্ঠিত হয়। নির্বাচনে ভাইস চেয়ারম্যান জনাব সুমন চন্দ্র দাস সর্বোচ্চ ভোট পেয়ে প্যানেল চেয়ারম্যান-১ নির্বাচিত হন এবং জনাব মোছাঃ লায়লা বানু প্যানেল চেয়ারম্যান-২ হিসেবে সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।	ক. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার
		খ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, উপজেলা পরিষদের ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের অফিস কক্ষে দরজা, জানালা ও বৈদ্যুতিক লাইনের বিভিন্ন কাজ বাবদ=১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা ব্যয় করা হয়েছে মর্মে সভায় উপস্থাপন করেন।	খ. বিস্তারিত আলোচনান্তে চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের অফিস কক্ষে দরজা, জানালা ও বৈদ্যুতিক লাইনের বিভিন্ন কাজ বাবদ=১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা ব্যয় করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	খ. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার
		গ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান, চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদের গত অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করার বিষয়ে ৬ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করার প্রয়োজন মর্মে সভায় উপস্থাপন করেন। কমিটির রুপরেখা নিম্নরুপঃ (নিচের সারণি দ্রষ্টব্য) চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদের গত অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন কমিটির ব্যয় উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করা যেতে পারে।	গ. বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করার বিষয়ে ৬ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন এবং গঠিত কমিটিকে আগামী ০১ (এক) মাসের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে এবং বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন কমিটির ব্যয় উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	গ. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ক্রঃ নং	পদবী	পদবী
১.	উপজেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা	আহ্বায়ক
২.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	সদস্য সচিব
৩	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার	সদস্য
৪.	উপজেলা মৎস্য অফিসার	সদস্য
৫.	উপজেলা প্রকৌশলী	সদস্য
৬.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	সদস্য

সভাপতি জানান, প্রত্যেক দপ্তরের আলোচনা শ্রবন করা হলো । উপজেলা পর্যায়ে স্ব-স্ব দপ্তর/বিভাগের গৃহীত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে আরও আন্তরিকতার সাথে কাজ করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ জানান । আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(সুনীল কুমার সাহা)
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভা
ও
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।

CamScanner

উপজেলা পরিষদ
চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।

স্মারক নং-০৫.৫৫.২৭৩০.০০০.০৪.০০১.২৪- ১২৬৪ (৫০)

তারিখঃ ২৬ আষাঢ় ১৪৩১
১০ জুলাই ২০২৪

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১) মাননীয় মন্ত্রী, অর্থ মন্ত্রণালয় ও সংসদ সদস্য, ৯-দিনাজপুর-৪ উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর

২) সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী
উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

৩) কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর

৪) পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর

৫) জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর

৬) প্রধান নির্বাহী অফিসার, জেলা পরিষদ, দিনাজপুর

৭) উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর

৮) ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর

০৯। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর

১০) উপজেলা .... অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর

১১) চেয়ারম্যান, ... (সকল) ইউ,পি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর

১২) অফিস কপি

১০/০৭/২০২৪

(এ কে এম শরীফুল হক)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
০২৫৮৯৯২৫৯০৭
Email-unochirirbandar@mopa.gov.bd

CamScanner