

চিরিবন্দর উপজেলা পরিষদের আগস্ট'২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত সাধারণ সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব ফাতেহা তুজ জোহরা
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপজেলা পরিষদ, চিরিবন্দর, দিনাজপুর।
 সভার তারিখ : ২১ আগস্ট ২০২৫ খ্রিঃ, সময়ঃ সকাল ১১.৩০ ঘটিকা।
 স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, চিরিবন্দর।
 উপস্থিতি : পরিশিষ্ট “ক”

সভার শুরুতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চিরিবন্দর, দিনাজপুর উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভা পরিচালনা করেন।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার আলোচ্যসূচী উপস্থাপন করেন। তিনি গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের উপর কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে চূড়ান্ত করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

০২। বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ সমূহের কার্যবিবরণী অগ্রগতি পর্যালোচনা

০২। বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ সমূহের কার্যবিবরণী অগ্রগতি পর্যালোচনা

ক্রঃ নং	বিভাগ/দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন														
০১	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার														
০২	উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার														
০৩	উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার														
০৪	উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার														
০৫	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার														
০৬	উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর	ক) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, চিরিবন্দর উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন তহবিল হতে জরুরী হওয়ায় নিম্নবর্ণিত ০৫ (পাঁচ) টি প্রকল্প গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়। <table><tr><th>ক্রঃ নং</th><th>প্রকল্পের নাম</th><th>টাকার পরিমাণ</th></tr><tr><td>০১.</td><td>চিরিবন্দর উপজেলার অসহায় ও দুস্থ ছাত্র-ছাত্রীদের বাইসাইকেল বিতরণ</td><td>=৫,০০,০০০/-</td></tr><tr><td>০২.</td><td>চিরিবন্দর উপজেলার অসহায় ও দুস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ</td><td>=৩,০০,০০০/-</td></tr><tr><td>০৩.</td><td>চিরিবন্দর উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উচ্চ নিচু বেঞ্চ বিতরণ</td><td>=৫,০০,০০০/-</td></tr><tr><td>০৪.</td><td>চিরিবন্দর উপজেলার কামাতিদহ, কাকড়া নদী, মৎস্য জন্মগ্রহণ স্থাপন ও বৈরাগীরদহ জন্মগ্রহণ সংস্থার আসবাবপত্র ত্রয় জরুরী হওয়ায় প্রকল্প ০৫ (পাঁচ) টি বাবদ=১৫,০০,০০০/- (পাঁচগো লক্ষ) টাকা উপজেলা প্রকৌশলীকে সরকারি বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক ব্যয়বান করা হয়। প্রকল্প ০৫ (পাঁচ)টি উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন তহবিল হতে ব্যয়বান করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হলো।</td><td>=২,০০,০০০/-</td></tr></table> খ) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, চিরিবন্দর উপজেলা পরিষদের সীমানা প্রাচীর পিছনের অংশ কাজটি গত ০৪/০৮/২০২২ খ্রিঃ তারিখে ঠিকাদার মেসার্স বিনিময় ঐর্ভার্স, মিশন রোড, দিনাজপুর এর অনুকূলে কার্যাদেশ প্রদান করা হয় যার প্যাকেজ নং-e-Tender/JPZ/ADP/CHIR/22/BW-474 সীমানা প্রাচীর নির্মাণ কাজের মোট দৈর্ঘ্য ৪৭৪.৫৬ মিটার ছিল। কিন্তু উক্ত কাজের নিয়োজিত সার্ভেয়ার জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম বঙ্গন ৪৭৪.৫৬ মিটারের স্থলে ৫৩০.৭০ মিটার হবে। যার চুক্তি মূল্য ছিল ৪৭,০৫,২০৭/৮৮ টাকা সংশোধিত চুক্তি মূল্য ৫২,৯২,৭৩৭/২০ টাকা হয়। যার চুক্তি মূল্যের সংশোধিত প্রাকল্পনে চেয়ে ১১.৭৭% বৃদ্ধি পায়। উপজেলা পরিষদের নিরাপত্তার স্বার্থে প্রাকল্পন প্রত্যুত পূর্বক সভায় উপস্থাপন করা হলো।	ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	টাকার পরিমাণ	০১.	চিরিবন্দর উপজেলার অসহায় ও দুস্থ ছাত্র-ছাত্রীদের বাইসাইকেল বিতরণ	=৫,০০,০০০/-	০২.	চিরিবন্দর উপজেলার অসহায় ও দুস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ	=৩,০০,০০০/-	০৩.	চিরিবন্দর উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উচ্চ নিচু বেঞ্চ বিতরণ	=৫,০০,০০০/-	০৪.	চিরিবন্দর উপজেলার কামাতিদহ, কাকড়া নদী, মৎস্য জন্মগ্রহণ স্থাপন ও বৈরাগীরদহ জন্মগ্রহণ সংস্থার আসবাবপত্র ত্রয় জরুরী হওয়ায় প্রকল্প ০৫ (পাঁচ) টি বাবদ=১৫,০০,০০০/- (পাঁচগো লক্ষ) টাকা উপজেলা প্রকৌশলীকে সরকারি বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক ব্যয়বান করা হয়। প্রকল্প ০৫ (পাঁচ)টি উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন তহবিল হতে ব্যয়বান করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হলো।	=২,০০,০০০/-	উপজেলা প্রকৌশলী
ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	টাকার পরিমাণ																
০১.	চিরিবন্দর উপজেলার অসহায় ও দুস্থ ছাত্র-ছাত্রীদের বাইসাইকেল বিতরণ	=৫,০০,০০০/-																
০২.	চিরিবন্দর উপজেলার অসহায় ও দুস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ	=৩,০০,০০০/-																
০৩.	চিরিবন্দর উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উচ্চ নিচু বেঞ্চ বিতরণ	=৫,০০,০০০/-																
০৪.	চিরিবন্দর উপজেলার কামাতিদহ, কাকড়া নদী, মৎস্য জন্মগ্রহণ স্থাপন ও বৈরাগীরদহ জন্মগ্রহণ সংস্থার আসবাবপত্র ত্রয় জরুরী হওয়ায় প্রকল্প ০৫ (পাঁচ) টি বাবদ=১৫,০০,০০০/- (পাঁচগো লক্ষ) টাকা উপজেলা প্রকৌশলীকে সরকারি বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক ব্যয়বান করা হয়। প্রকল্প ০৫ (পাঁচ)টি উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন তহবিল হতে ব্যয়বান করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হলো।	=২,০০,০০০/-																
০৭	উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন না	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার														
০৮	উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার														
০৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার														

১০	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার
১১	উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার
১২	উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার
১৩	উপজেলা বরেন্দ্র বিভাগ	উপজেলা বরেন্দ্র কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (বরেন্দ্র)
১৪	উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার
১৫	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১৬	উপজেলা খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক।
১৭	উপজেলা হিসাব রক্ষণ বিভাগ	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার
১৮	উপজেলা জনস্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপসহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১৯	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
২০	উপজেলা আনসার ভিডিপি বিভাগ	উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার সভায় জানান যে, চিরিরবন্দর উপজেলাধীন ০৪নং ইসবপুর ইউপিতে ০১ জন দফাদার, ১১নং তেঁতুলিয়া ইউপিতে ০১ জন দফাদার, ০৪নং ইসবপুর ইউপির ০৮নং ওয়ার্ডে ০১ জন মহল্লাদার এবং ১০নং পুনট্রি ইউপিতে ০১ জন মহল্লাদার (মহল্লাদার) শূন্য পদে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই ও পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে নিয়োগ নির্বাচনী বোর্ড জনাব মোঃ শাহীন আলমকে ০৪নং ইসবপুর ইউপিতে দফাদার, জনাব মোঃ জিয়াবুল ইসলামকে ১১নং তেঁতুলিয়া ইউপিতে দফাদার, জনাব মাসুদ রানাকে ০৪নং ইসবপুর ইউপির ০৮নং ওয়ার্ডের মহল্লাদার এবং জনাব আনাবুল ইসলামকে ১০নং পুনট্রি ইউপির ০২নং ওয়ার্ডের মহল্লাদার (মহল্লাদার) হিসেবে নিয়োগের জন্য সুপারিশ করেছেন। নিয়োগ নির্বাচনী বোর্ডের সুপারিশের প্রেক্ষিতে নির্বাচিত প্রার্থীদের ইতোমধ্যে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে যা অবগতিঃ অন্য উপস্থাপন করা হলো।	সভায় উপস্থাপিত বিষয়ে বিজ্ঞপ্তি আলোচনা হয়। আলোচনায় চিরিরবন্দর উপজেলাধীন জনাব মোঃ শাহীন আলমকে ০৪নং ইসবপুর ইউপিতে দফাদার, জনাব মোঃ জিয়াবুল ইসলামকে ১১নং তেঁতুলিয়া ইউপিতে দফাদার, জনাব মাসুদ রানাকে ০৪নং ইসবপুর ইউপির ০৮নং ওয়ার্ডের মহল্লাদার এবং জনাব আনাবুল ইসলামকে ১০নং পুনট্রি ইউপির ০২নং ওয়ার্ডের মহল্লাদার (মহল্লাদার) এর শূন্য পদে নিয়োগ নির্বাচনী বোর্ড কর্তৃক সুপারিশকৃত প্রার্থীদের নিয়োগের সিদ্ধান্ত সভায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত ও অনুমোদিত হলো।	উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার
২১	উপজেলা ফরেস্টার	ক) বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর গত ১৫/০৫/২০২৫ খ্রিঃ তারিখে ২২.০১.০০০০.২৬৫.১৭.০৩১.২৪-১১৪৫ নং স্মারকে চিরিরবন্দর উপজেলাধীন ইছামতি ডিগ্রী কলেজের সুকিপূর্ণ ০১ (এক)টি মেহগনি ও ০১ (এক)টি জংলা গাছ অপসারণের নিমিত্ত মূল্য নির্ধারণ প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে দাখিল করেছেন। গাছ ০২ (দুই)টি বনজঙ্গল কর্তন, অপসারণ ও পরিবহনের ক্ষেত্রে “বনজঙ্গল পরিবহন (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০১১” অনুসরণ করার জন্য এ কার্যালয়কে অনুরোধ করেছেন। খ) বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর গত ০৭/০৮/২০২৫ খ্রিঃ তারিখে ২২.০১.০০০০.২৬৫.১৭.০৩১.২৫-৩৪৬৮ নং স্মারকে চিরিরবন্দর উপজেলাধীন পুরাতন হাসপাতাল (স্যানিটারী) ইনস্পেক্টার এর কার্যালয় এবং উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এর ০১ টি আমগাছ, ০১টি শিমু এবং ০১টি মেহগনি গাছ অপসারণের নিমিত্ত মূল্য নির্ধারণ প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে দাখিল করেছেন। গাছ ০৩ (তিন)টি বনজঙ্গল কর্তন, অপসারণ ও পরিবহনের ক্ষেত্রে “বনজঙ্গল পরিবহন (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০১১” অনুসরণ করার জন্য এ কার্যালয়কে অনুরোধ করেছেন।	ক) চিরিরবন্দর উপজেলাধীন ইছামতি ডিগ্রী কলেজের সুকিপূর্ণ ০১ (এক)টি মেহগনি ও ০১ (এক)টি জংলা গাছ ০২ (দুই)টি বনজঙ্গল কর্তন, অপসারণ ও পরিবহনের ক্ষেত্রে “বনজঙ্গল পরিবহন (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০১১” অনুসরণ পূর্বক নিলামের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত ও অনুমোদিত হলো। খ) চিরিরবন্দর উপজেলাধীন পুরাতন হাসপাতাল (স্যানিটারী) ইনস্পেক্টার এর কার্যালয় এবং উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এর ০১ টি আমগাছ, ০১টি শিমু এবং ০১টি মেহগনি গাছ ০৩ (তিন)টি বনজঙ্গল কর্তন, অপসারণ ও পরিবহনের ক্ষেত্রে “বনজঙ্গল পরিবহন (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০১১” অনুসরণ পূর্বক নিলামের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত ও অনুমোদিত হলো।	উপজেলা ফরেস্টার

৫

১৬	পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচী নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার
২৩	আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সফল ব্যাংক	ম্যানেজার, পল্লী সফল ব্যাংক নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	সদস্যকারী, আমার বাড়ী আমার খামার
২৪	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
২৫	দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, জোনাল অফিস, চিরিরবন্দর	এজিএম, চিরিরবন্দর নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	এজিএম, চিরিরবন্দর
২৬	ইউনিয়ন চেয়ারম্যানবৃন্দ	নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট ইউপি

০৩। উপজেলা পরিষদ (আর্থিক, উন্নয়নমূলক, অপারেশনাল, সমন্বয় ও বিবিধ) সংক্রান্ত :

বিবিধ	ক) চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ি মেরামত বাবদ=২৪,৮০০/- (চব্বিশ হাজার আটশত) টাকার মোট ০১ (এক) টি ভাউচার পাওয়া গেছে। প্রাপ্ত জীপ গাড়ির মেরামত বাবদ ০১ (এক) টি ভাউচারের বিল উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বিল পরিশোধ করা যেতে পারে। খ) উপজেলা কৃষি অফিসার ও সাধারণ সম্পাদক, অফিসার ক্লাব, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর অফিসার ক্লাবটি নিয়মিত বিভিন্ন দাপ্তরিক অনুষ্ঠান ও আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত হলেও ক্লাবের পার্বক অবস্থা মানসম্মত নয় মর্মে চিরিরবন্দর অফিসার ক্লাব স্ট্রুপে ব্যবহার করতে অতিসত্তর সংস্কার করার জন্য আবেদন দাখিল করেন। দাখিলকৃত আবেদন মোতাবেক চিরিরবন্দর অফিসার ক্লাবটি মেরামত করা হয় এবং মেরামত বাবদ ০৪(চার)টি ভাউচারে সর্বমোট=৮৫,০০০/- (পঁচাশি হাজার) টাকার ভাউচার পাওয়া গেছে। প্রাপ্ত চিরিরবন্দর অফিসার ক্লাবটি মেরামত=৮৫,০০০/- (পঁচাশি হাজার) টাকার বিল উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করা যেতে পারে।	ক) চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ি মেরামত বাবদ=২৪,৮০০/- (চব্বিশ হাজার আটশত) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত ও অনুমোদিত হলো। খ) চিরিরবন্দর অফিসার ক্লাবটি মেরামত করা হয় এবং মেরামত বাবদ ০৪(চার)টি ভাউচারে সর্বমোট=৮৫,০০০/- (পঁচাশি হাজার) টাকার বিল উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত ও অনুমোদিত হলো।
-------	---	--

সভাপতি জানান, প্রত্যেক দপ্তরের আলোচনা শেষ করা হলো। উপজেলা পর্যায়ে স্ব-স্ব দপ্তর/বিভাগের গৃহীত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে আরও আন্তরিকতার সাথে কাজ করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ জানান। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(ফাতেহা ভুজ্জ জোহরা)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও
প্রশাসক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

উপজেলা পরিষদ

চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।

ফোন: ০২৫৮৯৯২৫৯০৭

Email-uno-chirirbandar@mopa.gov.bd

উপজেলা পরিষদ

চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।

তারিখঃ ০৬ ভাদ্র ১৪৩২
২১ আগস্ট ২০২৫

স্মারক নং-০৫.৫৫.২৭৩০.০০০.০৪.০০১.২৫-১১৩০ (৫০)

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২) কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
- ৩) পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
- ৪) জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর
- ৫) প্রধান নির্বাহী অফিসার, জেলা পরিষদ, দিনাজপুর
- ৬) উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর
- ৭) উপজেলা অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর
- ৮) চেয়ারম্যান, (সকল) ইউপি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর
- ৯) অফিস কপি

(ফাতেহা ভুজ্জ জোহরা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
চিরিরবন্দর, দিনাজপুর