চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদের জুলাই'২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত সাধারণ সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব ফাতেহা তুজ জোহরা
উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
সভার তারিখ : ২৭ জুলাই ২০২৫ খ্রিঃ, সময়ঃ সকাল ৩.৩০ ঘটিকা।
স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, চিরিরবন্দর।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট ''ক''

সভার শুরুতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভা পরিচালনা করেন।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার আলোচ্যসূচী উপস্থাপন করেন। তিনি গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের উপর কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে চূড়ান্ত করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

০২। বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ সমূহের কার্যবিবরণী অগ্রগতি পর্যালোচনা

<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>বিভাগ/দপ্তর</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়ন</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ বিভাগ</td><td>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।</td><td>দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।</td><td>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার</td></tr>
<tr><td>০২</td><td>উপজেলা কৃষি বিভাগ</td><td>উপজেলা কৃষি অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।</td><td>দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।</td><td>উপজেলা কৃষি অফিসার</td></tr>
<tr><td>০৩</td><td>উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ</td><td>উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।</td><td>দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।</td><td>উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার</td></tr>
<tr><td>০৪</td><td>উপজেলা মৎস্য বিভাগ</td><td>উপজেলা মৎস্য অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।</td><td>দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।</td><td>উপজেলা মৎস্য অফিসার</td></tr>
<tr><td>০৫</td><td>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ</td><td>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।</td><td>দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।</td><td>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার</td></tr>
<tr><td>০৬</td><td>উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর</td><td>ক) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, প্রশাসক, ১০নং পুনট্টি ইউনিয়ন পরিষদ, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর ইউনিয়নের বিভিন্ন রাস্তায় রাবিশ প্রদানের জন্য অর্থ চেয়ে আবেদন করেছেন ও সৌর বিদ্যুৎ প্যানেল স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষ করণ জরুরী হওয়ায় নিম্নবর্ণিত ০২ (দুই) টি প্রকল্প গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ জানান:
<table>
<tr><td>০১.</td><td>১০নং পুনট্টি ইউনিয়ন পরিষদ, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর-এর বিভিন্ন রাস্তায় রাবিশ সরবরাহ</td><td>=২,০০,০০০/</td></tr>
<tr><td>০২.</td><td>উপজেলা পরিষদের মৎস্য ভবনে সৌর বিদ্যুৎ প্যানেল স্থাপন</td><td>=২,০০,০০০/</td></tr>
</table>
খ) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন তহবিল হতে উপজেলা হাসপাতালে টিকা কার্ড সরবরাহ করণ, চিরিরবন্দর থানাতে গোলচত্বর নির্মাণ ও উপজেলা হাসপাতালে ওযধ সরবারহ করণ জরুরী হওয়ায় নিম্নবর্ণিত ০২ (দুই) টি প্রকল্প গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ জানান:
<table>
<tr><td>০১.</td><td>চিরিরবন্দর উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসে ঔষধ সরবরাহ</td><td>=২,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>০২.</td><td>চিরিরবন্দর স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসে টিকার কার্ড সরবরাহ</td><td>=২,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td colspan="3">কথায়: (চার লক্ষ টাকা মাত্র)</td></tr>
</table>
গ) উপজেলা প্রকৌশলী, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর গত ০৯ মার্চ ২০২৫ খ্রিঃ তারিখে ৪৬.০২.২৭৩০.০০০.১৪.০১৭.২১-২২২ নং স্মারকে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) এবং উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিলের আহ্বানকৃত ০১ (এক)টি দরপত্র বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশের বিল=১১,১৭৮/- (এগার হাজার একশত আঠাত্তর) টাকার বিলটি পরিশোধের জন্য অনুরোধ করেছেন। পত্রিকার প্রকাশের নিম্নবর্ণিত বিল পাওয়া যায়। বিলের অর্থ উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করা যেতে পারে।
<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>পত্রিকার নাম</th><th>টাকার পরিমাণ</th></tr>
<tr><td>০১.</td><td>দৈনিক তিস্তা, গণেশতলা, মর্ডাণ মোড়, দিনাজপুর</td><td>=১১,১৭৮/-</td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট</td><td>=১১,১৭৮/-</td></tr>
</table></td><td>ক) সভায় উপস্থাপিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হলো আলোচনান্তে ১০নং পুনট্টি ইউনিয়ন পরিষদ, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর ইউনিয়নের বিভিন্ন রাস্তায় রাবিশ সরবরাহ ও উপজেলা পরিষদের মৎস্য ভবনে সৌর বিদ্যুৎ প্যানেল স্থাপন ০২ (দুই) টি প্রকল্প বাবদ=৪,০০,০০০/- (চার লক্ষ) টাকার প্রকল্প উপজেলা প্রকৌশলীকে সরকারি বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক অনুমোদিত প্রকল্পটি RFQ এর মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হলো।
খ) সভায় উপস্থাপিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হলো আলোচনান্তে চিরিরবন্দর থানায় গোলচত্বর নির্মাণ ও উপজেলা হাসপাতালে ওযধ সরবারহ করণ জরুরী হওয়ায় ০২ (দুই) টি প্রকল্প বাবদ=৪,০০,০০০/- (চার লক্ষ) টাকার প্রকল্প উপজেলা প্রকৌশলীকে সরকারি বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক অনুমোদিত প্রকল্পটি RFQ এর মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন তহবিল হতে বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হলো।
গ) চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) এবং উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিলের আহ্বানকৃত ০১ (এক)টি দরপত্র বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশের বিল=১১,১৭৮/- (এগার হাজার একশত আঠাত্তর) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হলো।</td><td>উপজেলা প্রকৌশলী</td></tr>
<tr><td>০৭</td><td>উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ</td><td>উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে ভাকে অবহিত করে না</td><td>দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।</td><td>উপজেলা সমাজসেবা অফিসার</td></tr>
<tr><td>০৮</td><td>উপজেলা মহিলা</td><td>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম</td><td>দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে</td><td>উপজেলা মহিলা</td></tr>
</table>

CamScanner

	বিষয়ক বিভাগ	সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	বিষয়ক অফিসার
০৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
১০	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার
১১	উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার
১২	উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার
১৩	উপজেলা বরেন্দ্র বিভাগ	উপজেলা বরেন্দ্র কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (বরেন্দ্র)
১৪	উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার
১৫	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১৬	উপজেলা খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক।
১৭	উপজেলা হিসাব রক্ষণ বিভাগ	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার
১৮	উপজেলা জনস্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপসহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১৯	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
২০	উপজেলা আনসার ভিডিপি বিভাগ	উপজেলা আনসার ভিডিপি বিভাগ নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার
২১	উপজেলা ফরেস্টার	উপজেলা ফরেস্টার কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা ফরেস্টার
২২	পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার
২৩	আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	ম্যানেজার, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার
২৪	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
২৫	দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, জোনাল অফিস, চিরিরবন্দর	এজিএম, চিরিরবন্দর নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	এজিএম, চিরিরবন্দর
২৬	ইউনিয়ন চেয়ারম্যানবৃন্দ	নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট ইউ,পি

CamScanner

০৩। উপজেলা পরিষদ (আর্থিক, উন্নয়নমূলক, অপারেশনাল, সমন্বয় ও বিবিধ) সংক্রান্ত :

	বিবিধ	ক) স্থানীয় সরকার বিভাগ (উপজেলা-১ শাখা) বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা এর গত ১৭ আগস্ট ২০২৫ খ্রিঃ তারিখে ৪৬.০০.০০০০.০০০.০৪৬.১৫. ০০০৪.২২.২৩৭ নং স্মারকে অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি-২ অধিশাখা এর গত ২২ মে ২০২৫ খ্রিঃ তারিখে ০৭.০০. ০০০০.১৭৩.৬৬.০৫৯.১৫(অংশ-৩)-১৩০ নং পরিপত্র ও উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর ৩(ত) এর নির্দেশনা মোতাবেক উপজেলা পরিষদে দৈনিক হাজিরা ভিত্তিতে নিয়োজিত শ্রমিকদের জেলা ও উপজেলা এলাকার জন্য দৈনিক মজুরির হার ৫৫০/- (পাঁচশত পঞ্চাশ) টাকা হার এর স্থলে তা ৭০০/- (সাতশত) টাকা পুনঃনির্ধারিত করে অফিস আদেশ জারী করেছেন। খ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলা আইসিটি অফিসার, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা পুরাতন উপজেলা পরিষদে অবস্থিত অফিস প্রধানগণ তাদের অফিসের পানির পাম্প নষ্ট হওয়ায় নতুন পাম্প স্থাপনের ও পানির লাইনসহ অন্যান্য মেরামতের জন্য আবেদনের প্রেক্ষিতে নতুন পাম্প স্থাপন ও মেরামত করা হয়েছে। নতুন পাম্প স্থাপন ও মেরামত বাবদ ০৫ (পাঁচ)টি ভাউচার বাবদ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা পাওয়া গেছে। যা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করা যেতে পারে।	ক) সভায় উপস্থাপিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হলো আলোচনান্তে স্থানীয় সরকার বিভাগ (উপজেলা-১ শাখা) বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা এর গত ১৭ আগস্ট ২০২৫ খ্রিঃ তারিখে ৪৬.০০.০০০০.০০০.০৪৬.১৫. ০০০৪.২২.২৩৭ নং স্মারকে অফিস আদেশ মোতাবেক জেলা ও উপজেলা এলাকার জন্য দৈনিক মজুরি ৭০০/- (সাতশত) টাকা পুনঃনির্ধারিত সভায় অফিস আদেশ অনুমোদিত ও গৃহীত হলো। খ) সভায় উপস্থাপিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হলো আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদে অবস্থিত অফিস প্রধানগণ তাদের অফিসের পানির পাম্প নষ্ট হওয়ায় নতুন পাম্প স্থাপনের ও পানির লাইনসহ অন্যান্য মেরামত বাবদ= ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার বিল উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হলো।

সভাপতি জানান, প্রত্যেক দপ্তরের আলোচনা শ্রবন করা হলো । উপজেলা পর্যায়ে স্ব-স্ব দপ্তর/বিভাগের গৃহীত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে আরও আন্তরিকতার সাথে কাজ করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ জানান। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Fatiha ২৭.০৮.২৫

(ফাতেহা তুজ জোহরা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপজেলা পরিষদ
চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
০২৫৮৯৯২৫৯০৭
Email-unochirirbandar@mopa.gov.bd

উপজেলা পরিষদ
চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।

স্মারক নং-০৫.৫৫.২৭৩০.০০০.০৪.০০১.২৫-৯৫৯ (৫০)

তারিখঃ ১২ আষাঢ় ১৪৩২ / ২৭ জুলাই ২০২৫

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১) সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২) কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
৩) পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
৪) জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর
৫) প্রধান নির্বাহী অফিসার, জেলা পরিষদ, দিনাজপুর
৬) উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর
৭) উপজেলা .... অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর
৮) চেয়ারম্যান, ... (সকল) ইউ,পি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর
৯) অফিস কপি

Fatiha ২৭.০৮.২৫

(ফাতেহা তুজ জোহরা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
চিরিরবন্দর, দিনাজপুর

CamScanner