

চিরিবন্দর উপজেলা পরিষদের জুলাই'২০২১ মাসে অনুষ্ঠিত সাধারণ সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম তারিক
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চিরিবন্দর, দিনাজপুর।
সভার তারিখ : ০৮ জুলাই ২০২১ খ্রিঃ, সময়ঃ সকাল ১১.৩০ ঘটিকা।
স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, চিরিবন্দর।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট “ক”

অধ্যাকার সভা কোভিড-১৯ সংক্রান্ত পরিস্থিতির কারণে ভার্চুয়ালী সকল সদস্যদের উপস্থিতিতে সভা শুরু করা হয়। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে সালাম ও নতুন অর্থ বছরের প্রথম সভায় অংশগ্রহণের জন্য সবাইকে শুভেচ্ছা জানান। সকলের উদ্দেশ্যে তিনি বলেন, আমরা এ উপজেলাবাসীর মানবের কল্যাণে কাজ করে যাবো। তিনি করোনা ভ্যাকসিন গ্রহণ করার জন্য অত্র উপজেলা বাসীকে আহবান জানান। অতঃপর তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানান।

সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার কাজ আরম্ভ করেন। তিনি গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের মধ্যে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

০২। বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ সমূহের কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার
০২	উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার
০৩	উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান, গবাদি পশু বিক্রির ক্ষেত্রে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে মাইকিং করার অনুরোধ জানান।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার
০৪	উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার
০৫	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান, চলমান প্রকল্প সমূহের গুণগত মান নিশ্চিত করণসহ সুষ্ঠুভাবে ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্প বাস্তবায়নের বিষয়টি উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা নিশ্চিত করবেন। গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়নে কোন প্রকার ত্রুটি, অভিযোগ বা আপত্তি থাকলে তাৎক্ষণিকভাবে উপজেলা চেয়ারম্যান/উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অবহিত করবেন মর্মে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়। গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়নে কোন প্রকার ত্রুটি, অভিযোগ বা আপত্তি থাকলে তাৎক্ষণিকভাবে উপজেলা চেয়ারম্যান/উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অবহিত করবেন মর্মে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার
০৫	উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, এ উপজেলায় এলজিইডি এর আওতায় গৃহীত প্রকল্পের কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী।
০৬	উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি আরও জানান যে, ডিজিডির তালিকায় দুস্থ ও অসহায় ব্যক্তির নাম দেয়ার জন্য সকল ইউ,পি চেয়ারম্যানকে অনুরোধ জানান।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার

০৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম বর্তমানে স্বাভাবিকভাবে চলছে। উপজেলার মোট সক্ষম দম্পতি = ৬৬৩০৪ জন, উপজেলার মোট গ্রহনকারী = ৫৪৭৫৪ জন, উপজেলার মোট সি.এ আর = ৮২.৫৮%, পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের আওতায় গর্ভবতী চেকআপের সংখ্যা = ১৬০০ টি, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রে স্বাভাবিক প্রসব = ৪৭ টি ও সাধারণ রোগী (পুরুষ+মহিলা) = ৫৯৮৭ জনের সেবা প্রদান করা হয়েছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
০৮	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার
০৯	উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
১০	উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার
১১	উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার
১২	উপজেলা বরেন্দ্র বিভাগ	উপজেলা বরেন্দ্র অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। আলোচনা নং-০১. সভায় সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, চিরিরবন্দর জোন জানান যে, অত্র চিরিরবন্দর জোনের আওতায় চলতি ২০২০-২১ইং অর্থ বছর হতে "ভূ-উপরিষ্কৃতি পানি উন্নয়নের মাধ্যমে বৃহত্তর দিনাজপুর ও জয়পুরহাট জেলায় সেচ সম্প্রসারণ প্রকল্প" এর কার্যক্রম শুরু হয়েছে কার্যক্রমগুলির মধ্যে- (১) খাস-খাল/খাড়ী পুনঃ খনন কাজ (২) জলাধার পুনঃ খনন কাজ (৩) এলএলপি স্থাপন কাজ (৪) সেচনালা বর্ধিত করণ কাজ (৫) গভীর নলকূপ পুনঃ বাসন কাজ। আলোচনা নং-০২. বিএমডিএ, চিরিরবন্দর জোনের আওতায় সর্বমোট ১১৪টি সেচযন্ত্রের মধ্যে ৬৪টি সেচযন্ত্র চালু রয়েছে। বাকী ৫০টি সেচযন্ত্রের ট্রান্সফরমার চুরি রোধ-কল্পে নিরাপদ স্থানে রাখা হয়েছে। উক্ত সেচযন্ত্রগুলি স্থানীয় কৃষকদের চাহিদার ভিত্তিতে চালু করা হবে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (বরেন্দ্র)
১৪	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি আরও জানান যে, শিক্ষার্থীদের মোবাইলের মাধ্যমে পাঠদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে এবং সাপ্তাহিক শিক্ষা কার্যক্রমের সফটকপি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১৫	উপজেলা খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক।
১৬	উপজেলা হিসাব রক্ষণ বিভাগ	উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার

১৭	উপজেলা জনস্বাস্থ্য বিভাগ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় জানান যে, অত্র দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপসহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১৮	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
১৯	উপজেলা আনসার ভিডিপি বিভাগ	উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার
২০	উপজেলা ফরেস্টার	উপজেলা ফরেস্টার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা ফরেস্টার ও সংশ্লিষ্ট ইউ,পি চেয়ারম্যান
২১	পুল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার
২২	আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার
২৩	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন	তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	
২৪	সহকারী প্রোগ্রামার	সহকারী প্রোগ্রামার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল অফিসার
২৫	দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, জোনাল অফিস, চিরিরবন্দর	ডিজিএম, চিরিরবন্দর সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	ডিজিএম, চিরিরবন্দর
২৬	দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, জোনাল অফিস, রানীরবন্দর	ডিজিএম, রানীরবন্দর সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	ডিজিএম, রানীরবন্দর
২৭	ভাইস চেয়ারম্যান	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর সভায় জানান, বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার অনুরোধ জানান।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
২৮	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর সভায় জানান, বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার অনুরোধ জানান।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

AS

L

০৩। উপজেলা পরিষদ (আর্থিক, উন্নয়নমূলক, অপারেশনাল, সমন্বয় ও বিবিধ) সংক্রান্ত :

বিবিধ	ক. উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান, উপজেলা পরিষদ বাসাবাড়ী চত্বরে জোড়াবাড়ী দ্বিতল ভবন ৪টি ইউনিটের পানি সরবরাহের জন্য পূর্বের নির্মিত ইট, সিমেন্টের তৈরী পানির ট্যাংক রয়েছে। উক্ত ট্যাংকীতে ফাটল ধরে পানি চুষে পড়ে এবং উক্ত ফাটল দিয়ে পোকামাকড় পানিতে অবস্থান করে। ফলে ট্যাংকের পানি বিশুদ্ধ নয় এবং ব্যবহার নিরাপদ নয় মর্মে বাসায় বসবাসকারী জানিয়েছেন। বিশুদ্ধ এবং নিরাপদ পানির জন্য ২টি প্লাস্টিক পানির ট্যাংক সরবরাহ করা যায়। খ. উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান, স্থানীয় সরকার বিভাগ উপজেলা শাখা-২ হতে ৪৬.০০.০০০০.০৪৬.২৬.৪৮৭.২০১২(অংশ-১) ২৭২, তারিখঃ ২৯.০৩.২১ স্মারক মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়ের শারিরিক নিরাপত্তা বিধানকল্পে নিয়োজিত ১৫ জন আনসার এর ব্যারাক নির্মাণ করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। সে মোতাবেক এলজিইডি কর্তৃক প্রদত্ত ১৫,০০,০০০/- (পনের লক্ষ) টাকার প্রাক্কলন অনুমোদন করা হয়। যাতে I-গার্ডার দিয়ে টিনশেড একতলা ভবন নির্মাণ করার প্রস্তাব রয়েছে। উক্ত ভবনটিতে আনসার সদস্য ও তাদের গোলাবারুদ থাকবে বিধায় নিরাপত্তার স্বার্থে আনসার সদস্যের দাবির প্রেক্ষিতে ছাদ ঢালাইসহ তিনতলা ভিত্তি দিয়ে ডিজাইন ও প্রাক্কলন সংশোধন করা হয়েছে, যার প্রাক্কলিত মূল্য ২০,৯০,৭৩৫/- টাকা। প্রাক্কলন ও ডিজাইন অনুমোদন করা হলে উপজেলা রাজস্ব বাজেটের আওতায় ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে টেন্ডার আহবান করা যায়। এখানে উল্লেখ্য যে, স্থানীয় সরকার বিভাগ সোনারগাঁও উপজেলা পরিষদের অনুকূলে একই ধরনের ডিজাইন অনুমোদন প্রদান করেন।	ক. সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে জোড়াবাড়ী ভবনের ছাদে ইট, সিমেন্টের তৈরী ট্যাংক অপসারণ করে বিশুদ্ধ ও নিরাপদ পানি সরবরাহে দুইটি প্লাস্টিক ট্যাংক প্রতিস্থাপন করার বিষয়ে সকলে একমত পোষন করেন। পানি ট্যাংক, সরঞ্জামাদিসহ মিস্ত্রির মজুরী বাবদ ব্যয় উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করা যেতে পারে। খ. বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা প্রকৌশলী হতে প্রাপ্ত প্রাক্কলন ও ডিজাইন অনুমোদন করা হলো। গুরুত্ব মান বজায় রেখে কাজটি বাস্তবায়ন করার নির্দেশনা প্রদান করা হলো।	ক. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার খ. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং উপজেলা প্রকৌশলী
-------	--	--	---

সভাপতি মহোদয় জানান, প্রত্যেক দপ্তরের আলোচনা শ্রবন করা হলো। সভার অনেক সদস্য করোনা আক্রান্ত হয়েছেন, তাদের রোগ মুক্তির জন্য সকলের নিকট দোয়া প্রার্থনা করেন। হাট বাজারে সচেতনতামূলক প্রচার চালানোর জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ জানান। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ তারিকুল ইসলাম তারিক)

সভাপতি

উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভা

ও

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ

চিরিবন্দর, দিনাজপুর।

পাতা-৫
উপজেলা পরিষদ
চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।

স্মারক নং-০৫.৫৫.২৭৩০.০০০.০৪.০০১.২০-১১৮(৫০)

তারিখঃ ১৫ জুলাই ২০২১ খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩) কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪) পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৫) জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
- ৬) মাননীয় সংসদ সদস্য, ৯-দিনাজপুর-৪ মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাননীয় সংসদ ও উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৭) প্রধান নির্বাহী অফিসার, জেলা পরিষদ, দিনাজপুর।
- ৮) উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
- ৯) ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
- ১০) উপজেলা অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
- ১১) চেয়ারম্যান, (সকল) ইউ,পি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
- ১২) অফিস কপি।


(আয়েশা সিদ্দীকা)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।

☎ ০৫৩২৬-৫৬১০৭, ফ্যাক্স-০৫৩২৬-৫৬২২৬

Email-unochirirbandar@mopa.gov.bd

পরিশিষ্ট- “ক”

ক্রঃ নং	উপস্থিত সদস্য-সদস্যাবৃন্দ (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে):	ক্রঃ নং	অনুপস্থিত সদস্য-সদস্যাবৃন্দ (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে):
১	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম তারিক, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর।	১	জনাব মোছাঃ লায়লা বানু, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর।
২	চেয়ারম্যান, ৩নং ফতেজংপুর ইউ.পি., চিরিরবন্দর।	২	জনাব শ্রী জ্যোতিষ চন্দ্র রায়, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর।
৩	চেয়ারম্যান, ৫নং আব্দুলপুর ইউ.পি., চিরিরবন্দর।	৩	জনাব রাধীকা রানী রায়, সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর।
৪	চেয়ারম্যান, ৬নং অমরপুর ইউ.পি., চিরিরবন্দর।	৪	জনাব মোছাঃ ফেরদৌসী বেগম, সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর।
৫	চেয়ারম্যান ৯নং ভিয়াইল ইউ.পি., চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৫	জনাব কমলী ঝাঁ, সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর।
৬	চেয়ারম্যান, ১০নং পুনটি ইউ.পি., চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৬	চেয়ারম্যান, ১নং নশরতপুর ইউ.পি., চিরিরবন্দর।
		৭	চেয়ারম্যান, ২নং সাতনালা ইউ.পি., চিরিরবন্দর।
		৮	চেয়ারম্যান, ৪নং ইশবপুর ইউ.পি., চিরিরবন্দর।
		৯	চেয়ারম্যান, ৭নং আউলিয়াপুকুর ইউ.পি., চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
		১০	চেয়ারম্যান, ৮নং সাইতাদা ইউ.পি., চিরিরবন্দর।
		১১	চেয়ারম্যান, ১১নং তেতুলিয়া ইউ.পি., চিরিরবন্দর।
		১২	চেয়ারম্যান, ১২নং আলোকডিহি ইউ.পি., চিরিরবন্দর।
ক্রঃ নং	উপস্থিত কর্মকর্তা সদস্যাবৃন্দ (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে):	ক্রঃ নং	অনুপস্থিত কর্মকর্তা সদস্যাবৃন্দ (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে):
১	উপজেলা নিবাহী অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	১	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
২	উপজেলা কৃষি অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	২	অফিসার ইনচার্জ, চিরিরবন্দর থানা, দিনাজপুর।
৩	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৩	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
৪	উপজেলা মৎস্য অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৪	উপজেলা সমবায় অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
৫	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৫	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
৬	উপজেলা প্রকৌশলী, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৬	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
৭	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৭	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
৮	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৮	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, চিরিরবন্দর।	৯	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, চিরিরবন্দর।
১০	সহকারী প্রকৌশলী (বরেন্দ্র), চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	১০	উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
১১	উপজেলা আনসার ডিডিপি অফিসার চিরিরবন্দর।	১১	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
১২	সহকারী প্রোগ্রাম অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	১২	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চিরিরবন্দর।
১৩	তথ্যসেবা অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	১৩	দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, জোনাল অফিস, চিরিরবন্দর।
		১৪	উপজেলা ফরেস্টার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
		১৫	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্চ সেন্টার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
		১৬	সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, দিনাজপুর।
		১৭	সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার, চিরিরবন্দর।
		১৮	ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স, চিরিরবন্দর।
		১৯	দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, জোনাল অফিস, রানীরবন্দর।