

চিরিবন্দর উপজেলা পরিষদের জুলাই'২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত সাধারণ সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম তারিক
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চিরিবন্দর, দিনাজপুর।
সভার তারিখ : ২৫ জুলাই ২০২৩ খ্রিঃ, সময়ঃ সকাল ১১.৩০ ঘটিকা।
স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, চিরিবন্দর।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট “ক”

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানান।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার আলোচ্যসূচী উপস্থাপন করেন। তিনি গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের উপর কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে চূড়ান্ত করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

০২। বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ সমূহের কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

ক্রঃ নং	বিভাগ/দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। তিনি আরও জানান, গর্ভবতী মহিলাদের এ্যাম্বুলেন্স সুবিধা ফ্রি করা হয়েছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার
০২	উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার
০৩	উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার
০৪	উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার
০৫	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, চিরিবন্দর, দিনাজপুর জানান যে, ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসনের জন্য গৃহ প্রদান কার্যক্রমের আওতায় ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে মুজিববর্ষ উপলক্ষে আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের আওতায় একক গৃহ নির্মাণের লক্ষে অত্র চিরিবন্দর উপজেলায় ৪র্থ পর্যায়ে ৪ (চার) ধাপে মোট ২৬৫ (দুইশত ষয়ষট্টি) টি ঘরের নির্মাণ কাজ প্রকল্প বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে এবং প্রকল্পের নক্সা ও ডিজাইন অনুযায়ী শতভাগ সমাপ্ত হয়েছে। প্রকল্পের বর্তমান অগ্রগতি শতকরা ১০০ ভাগ। তিনি আরোও জানান যে, বর্ণিত প্রকল্পের আওতায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়ের সার্বিক নির্দেশনায় এবং ‘উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি’র গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে উপজেলা পরিষদের সংশ্লিষ্ট সকলের সার্বিক সহযোগিতায় নির্বাচিত প্রকল্প স্থানসমূহে ঘর নির্মাণের জন্য প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়, নির্মাণ প্রতিষ্ঠান নিয়োগ প্রদান এবং অন্যান্য আনুষঙ্গিক মালামাল ক্রয় পূর্বক বর্ণিত কর্মসূচির কাজ শতভাগ সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়াও আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের আওতায় ঘর নির্মাণ নীতিমালার আলোকে এবং ঘরের নক্সা ও ডিজাইন অনুযায়ী নির্মাণ সামগ্রী ও নির্মাণ কাজের গুণগতমাণ বজায় রেখে প্রকল্পের ঘর নির্মাণ কাজ শতভাগ সম্পাদন করা হয়েছে। সকলের নিবিড় তদারকি ও সুপারামর্শে এ প্রকল্পটির কাজ বাস্তবায় হচ্ছে। এজন্য সকলের প্রতি আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার

চলমান পাতা-২

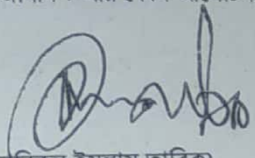
		উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা আরোও জানান যে, গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাঁচা-কাঁচা) এবং গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিসার) কর্মসূচির আওতায় ১ম ও ২য় শর্তাধীনে প্রকল্পের কাজ সমুহ সমাপ্ত হয়েছে। প্রকল্পের উল্লিখিত কর্মসূচির আওতায় বাস্তবায়িত প্রকল্প সমূহের সমাপ্তি প্রতিবেদন দাখিল করা প্রয়োজন। এ ছাড়া যে সকল প্রকল্পের মাটির কাজ অতি বৃষ্টির কারণে কতিপয় হয়েছে সে সকল কাজ সম্বন্ধে হলে সেরামত করা প্রয়োজন।		
০৬	উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর	উপজেলা প্রকৌশলী নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের দ্বারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী
০৭	উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের দ্বারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
০৮	উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। ৮ আগস্ট বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুননেছার জন্মদিন পালনের নির্দেশনা রয়েছে। অনুষ্ঠানটি সফল করতে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের দ্বারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার
০৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের দ্বারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
১০	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের দ্বারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার
১১	উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের দ্বারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার
১২	উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের দ্বারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার
১৩	উপজেলা বরেন্দ্র বিভাগ	উপজেলা বরেন্দ্র কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের দ্বারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (বরেন্দ্র)
১৪	উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের দ্বারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার
১৫	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের দ্বারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১৬	উপজেলা খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের দ্বারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
১৭	উপজেলা হিসাব রক্ষণ বিভাগ	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের দ্বারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার
১৮	উপজেলা জনস্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের দ্বারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপসহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১৯	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের দ্বারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার

২০	উপজেলা আনসার ডিডিপি বিভাগ	উপজেলা আনসার ডিডিপি কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা আনসার ডিডিপি অফিসার
২১	উপজেলা ফরেস্টার	উপজেলা ফরেস্টার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা ফরেস্টার
২২	পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার
২৩	আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	ম্যানেজার, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার
২৪	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
২৫	দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, জোনাল অফিস, চিরিরবন্দর	এজিএম, চিরিরবন্দর নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	এজিএম, চিরিরবন্দর
২৬	ভাইস চেয়ারম্যান	এডিপি'র অসমাপ্ত কাজগুলো সমাপ্ত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের অনুরোধ জানান।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান
২৭	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর সভার সকল সদস্যকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানান।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান
২৮	ইউনিয়ন চেয়ারম্যানবৃন্দ			

০৩। উপজেলা পরিষদ (আর্থিক, উন্নয়নমূলক, অপারেশনাল, সমন্বয় ও বিবিধ) সংক্রান্ত :

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	ইউনিয়ন	টাকার পরিমাণ
০১	হানীরবন্দর হাটে রসুন হাটিতে ঢাকদাসহ ড্রেন নির্মাণ	দশরতপুর	২,০০,০০০/-
০২	অকড়াবাড়ী হাটে কপড় হাটির পার্শ্ব প্রাবসহ ড্রেন নির্মাণ	সাইজড়া	২,০০,০০০/-
০৩	কিন্দ্যাকুড়ী হাটে মাটির কার্বেসীর মোড় হাটে সর্গার মার্কেটের রাস্তাসহ হাটের ভিতরে ভাঙ্গা রাস্তায় বাধু ও হাবিশ সরবরাহ	ইসবপুর	২,০০,০০০/-
০৪	কিন্দ্যাকুড়ী হাটের দান হাটি সাগরের সোকান হাটে কসাই হাটের পিছন পর্যন্ত পাক্স ড্রেন নির্মাণ	ইসবপুর	২,০০,০০০/-
০৫	আমতলী হাটে রুহুল আমিনের সোকান হাটে ভারার ধার পর্যন্ত ড্রেন নির্মাণ	পুনতি	২,০০,০০০/-
০৬	আমতলী হাটে রহিমের সোকান হাটে আতিয়ার চেয়ারম্যান এর মার্কেট পর্যন্ত ড্রেন নির্মাণ	পুনতি	২,০০,০০০/-
০৭	আমতলী হাটে আঃ খানেকের সোকান হাটে মোক্তাহুলের সোকান পর্যন্ত ড্রেন নির্মাণ	পুনতি	২,০০,০০০/-
০৮	আমতলী হাটে শাহিনের সোকান হাটে সাখাওয়াতের সোকান পর্যন্ত ড্রেন নির্মাণ	পুনতি	২,০০,০০০/-
০৯	দাকিন আলোকডিহ কুইহরি হাটে সিরিস রাস্তা নির্মাণ।	আলোকডিহ	২,০০,০০০/-

সভাপতি জানান, প্রত্যেক দপ্তরের আলোচনা শ্রবণ করা হলো। উপজেলা পর্যায়ে স্ব-স্ব দপ্তর/বিভাগের গৃহীত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে আরও আন্তরিকতার সাথে কাজ করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ জানান। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ তারিকুল ইসলাম তারিক)
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভা
ও চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।

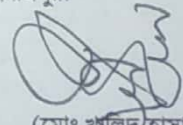
উপজেলা পরিষদ
চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।

স্মারক নং-০৫.৫৫.২৭৩০.০০০.০৪.০০১.২৩-১৬৭ (৫০)

তারিখঃ ৬৯ জুলাই'২০২৩ খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩) কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪) পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৫) জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
- ৬) মাননীয় সংসদ সদস্য, ৯-দিনাজপুর-৪ মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাননীয় সংসদ ও উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৭) প্রধান নির্বাহী অফিসার, জেলা পরিষদ, দিনাজপুর।
- ৮) উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
- ৯) ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
- ১০) উপজেলা অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
- ১১) চেয়ারম্যান, (সকল) ইউপি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
- ১২) অফিস কপি।



(মোঃ খালিদ হাসান)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।

☎ ০২৫৮৯৯২৫৯০

Email-uno-chirirbandar@mopa.gov.bd

পরিশিষ্ট- “ক”

ক্রঃ নং	উপস্থিত সদস্য-সদস্যাবৃন্দ (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে):	ক্রঃ নং	অনুপস্থিত সদস্য-সদস্যাবৃন্দ (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে):
১	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম তারিক, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর।	১	জনাব মোছাঃ লায়লা বানু, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর।
২	জনাব শ্রী জ্যোতিষ চন্দ্র রায়, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর।	২	জনাব মোছাঃ ফেরদৌসী বেগম, সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর।
৩	চেয়ারম্যান, ১নং নশরতপুর ইউ পি, চিরিরবন্দর।	৩	জনাব রাধীকা রানী রায়, সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর।
৪	চেয়ারম্যান, ২নং সাতনালা ইউ পি, চিরিরবন্দর।	৪	জনাব কমলী ঝাঁ, সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর।
৫	চেয়ারম্যান, ৩নং ফতেজংপুর ইউ পি, চিরিরবন্দর।		
৬	চেয়ারম্যান, ৪নং ইশবপুর ইউ পি, চিরিরবন্দর।		
৭	চেয়ারম্যান, ৫নং আদুলপুর ইউ পি, চিরিরবন্দর।		
৮	চেয়ারম্যান, ৬নং অমরপুর ইউ পি, চিরিরবন্দর।		
৯	চেয়ারম্যান, ৭নং আউলিয়াপুকুর ইউ পি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		
১০	চেয়ারম্যান, ৮নং সাইতাবা ইউ পি, চিরিরবন্দর।		
১১	চেয়ারম্যান ৯নং ডিয়াইল ইউ পি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		
১২	চেয়ারম্যান, ১০নং পুনডি ইউ পি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		
১৩	চেয়ারম্যান, ১১নং তেতুলিয়া ইউ পি, চিরিরবন্দর।		
১৪	চেয়ারম্যান, ১২নং আলোকডিহি ইউ পি, চিরিরবন্দর।		
ক্রঃ নং	উপস্থিত কর্মকর্তা সদস্যাবৃন্দ (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে):	ক্রঃ নং	অনুপস্থিত কর্মকর্তা সদস্যাবৃন্দ (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে):
১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	১	উপজেলা মৎস্য অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
২	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	২	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
৩	উপজেলা কৃষি অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৩	ইউ.ডি.এফ, ইউজিডিপি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
৪	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৪	সহকারী সেন্টেলমেন্ট অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
৫	অফিসার ইনচার্জ, চিরিরবন্দর থানা, দিনাজপুর।	৫	উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
৬	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৬	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
৭	উপজেলা প্রকৌশলী, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৭	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্চ সেন্টার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
৮	উপজেলা প্রকল্প বাণ্যায়ন অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৮	সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, দিনাজপুর।
৯	উপজেলা সমবায় অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৯	ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স, চিরিরবন্দর।
১০	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		
১১	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		
১২	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		
১৩	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, চিরিরবন্দর।		
১৪	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		
১৫	সহকারী প্রোগ্রামার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		
১৬	উপজেলা ফরেস্টার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		
১৭	সহকারী প্রকৌশলী (বরেন্দ্র), চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		
১৮	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		
১৯	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		
২০	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, চিরিরবন্দর।		
২১	উপজেলা আনসার ডিডিপি অফিসার চিরিরবন্দর।		
২২	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চিরিরবন্দর।		
২৩	দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, জোনাল অফিস, চিরিরবন্দর।		
২৪	দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, জোনাল অফিস, রানীরবন্দর।		
২৫	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, চিরিরবন্দর।		
২৬	তথ্যসেবা অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		