



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

চাঁদপুর সরকারি মহিলা কলেজ, চাঁদপুর

ফোনঃ ০২৩৩৪৪৮৭৩৭৪, ০২৩৩৪৪৮৬৩৭৪,

ই-মেইল-mohilacl@gmail.com, কলেজ ওয়েবসাইট-www.chgmc.college.gov.bd,

কলেজ EIIN নম্বর : 103570 (কুমিল্লা শিকা বোর্ড), কলেজ কোড : ৩৯০২ (জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়)



তারিখ: ১৭/০৯/২০২৬ খ্রি.

একাদশ শ্রেণিতে ভর্তি বিজ্ঞপ্তি (শিক্ষাবর্ষ: ২০২৬-২৭)

২০২৬-২৭ শিক্ষাবর্ষে মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা কর্তৃক চাঁদপুর সরকারি মহিলা কলেজ, চাঁদপুর-এ একাদশ শ্রেণিতে চূড়ান্ত মনোনয়ন প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।

১) নিচায়নের তারিখ: ১৬/০৯/২০২৬ খ্রি. (বুধবার) রাত ৮:০০ টায় নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের ফল প্রকাশের পর থেকে ১৮/০৯/২০২৬ খ্রি. (শুক্রবার) রাত ৮:০০ টার মধ্যে অনলাইনে ভর্তি নিচায়ন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে।

২) ভর্তির তারিখ: চাঁদপুর সরকারি মহিলা কলেজে ভর্তি প্রক্রিয়া আগামী ২০/০৯/২০২৬ খ্রি. (রবিবার) হতে ২২/০৯/২০২৬ খ্রি. (মঙ্গলবার) পর্যন্ত সম্পূর্ণ অনলাইনে চলবে।

৩) ভর্তি ফি এর বিবরণ:

ক্রমিক নং	শাখা	সর্বমোট ভর্তি ফি এর পরিমাণ (মোবাইল ব্যাংকিং চার্জ ব্যতীত)	ভর্তি ফি পরিশোধের তারিখ
১	বিজ্ঞান	২৩৮০/-	২০/০৯/২০২৬ খ্রি. (রবিবার) হতে ২২/০৯/২০২৬ খ্রি. (মঙ্গলবার) পর্যন্ত
২	মানবিক	২২৮০/-	
৩	ব্যবসায় শিক্ষা	২২৮০/-	

৪) মুক্তিযোদ্ধা কোটা: শুধুমাত্র মুক্তিযোদ্ধা কোটার ভর্তির ক্ষেত্রে আগামী ২০/০৯/২০২৬ খ্রি. (রবিবার) হতে ২১/০৯/২০২৬ খ্রি. (সোমবার) পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের স্বশরীরে কলেজে উপস্থিত হয়ে নিম্নলিখিত কাগজপত্র দাখিলপূর্বক কলেজের ভর্তি ফি জমা প্রদান করার অনুমোদন নিতে হবে। মুক্তিযোদ্ধা কোটা সুবিধাপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের নিম্নোক্ত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে- (ক) এসএসসি'র মূল একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/অনলাইনে প্রাপ্ত মার্কশীট, (খ) মুক্তিযোদ্ধা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত মুক্তিযোদ্ধার গেজেটের সত্যায়িত কপি, সনদের মূল কপি ও ফটোকপি, (গ) মুক্তিযোদ্ধার জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি, (ঘ) শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধনের অনলাইন কপি।

৫) শিক্ষা কোটা: শুধুমাত্র শিক্ষা কোটার ভর্তির ক্ষেত্রে আগামী ২০/০৯/২০২৬ খ্রি. (রবিবার) হতে ২১/০৯/২০২৬ খ্রি. (সোমবার) পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের স্বশরীরে কলেজে উপস্থিত হয়ে নিম্নলিখিত কাগজপত্র দাখিলপূর্বক কলেজের ভর্তি ফি জমা প্রদান করার অনুমোদন নিতে হবে। সন্ধান ভর্তির সময় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীকে তার দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে। তবে কর্মকর্তা নিজস্ব দপ্তরের প্রধান হলে সেক্ষেত্রে তাঁর একধাপ উপরের উর্ধ্বতন কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে।

৬) ওয়েবসাইটের মাধ্যমে ভর্তি ফরম পূরণ ও ফি প্রদান পদ্ধতি:

ক) ভর্তি ফরম পূরণের প্রক্রিয়া:

ধাপ ১: <https://chgmc.eshiksaems.com> ওয়েবসাইট User Name: chgmcstudent এবং Password : chgmcstudent দিয়ে লগইন করতে হবে।

ধাপ ২: Admission সিলেক্ট করতে হবে।

ধাপ ৩: Click For Admission Form এ ক্লিক করতে হবে।

ধাপ ৪: Select Level (HSC) ⇒ Select Department (Science/Humanities/Business Studies) ⇒ Admission Roll (এসএসসি রোল) ইনপুট করে Check for Admission ক্লিক করলে একটি ভর্তি ফরম প্রদর্শিত হবে।

ধাপ ৫: ভর্তি ফরমে চাহিত সকল তথ্য সঠিকভাবে সরবরাহ করতে হবে এবং সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের (সাদা অথবা নীল ব্যাকগ্রাউন্ডে রঙিন ছবি, পূর্ণ সম্মুখ থেকে তোলা, যাতে শিক্ষার্থীর দুই কান ও দুই চোখ একই সাথে দৃশ্যমান হয়) ছবি আপলোড করতে হবে।

ধাপ ৬: সঠিকভাবে তথ্য সরবরাহের পর এবং গ্রুপ ভিত্তিক বিষয় নির্বাচনের পর Save এ ক্লিক করলে পূরণকৃত ভর্তি ফরমে সকল তথ্য দেখতে পাবে। ভর্তি ফরমটি ডাইনলোড করতে হবে এবং ভবিষ্যতে প্রয়োজনে সংরক্ষণ করতে হবে।

ধাপ ৭: ভর্তি ফরমে উল্লিখিত টাকা Bkash এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।

খ) ভর্তি ফি জমাদান প্রক্রিয়া:

ধাপ ১: Bkash এ Login করতে হবে।

ধাপ ২: বিকাশ এর ক্ষেত্রে Education Fee সিলেক্ট করতে হবে।

ধাপ ৩: শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম এ Chandpur Govt. Mohila College সিলেক্ট করতে হবে।

ধাপ ৪: Enter Student ID এর স্থানে SSC Roll এন্ট্রি দিতে হবে।

ধাপ ৫: শিক্ষার্থীর নাম ও নির্ধারিত টাকার পরিমাণ যাচাই করে সঠিক থাকলে ব্যবহারকারীর PIN নম্বর দিয়ে Confirm করতে হবে।

৭) অনলাইনে পূরণকৃত ভর্তি ফরম ও বিকাশ পেমেন্ট রিসিট প্রিন্ট প্রক্রিয়া:

ধাপ ১: <https://chgmcs.eshiksaems.com> ওয়েবসাইট User ID এবং Password : chgmcsstudent দিয়ে লগইন করতে হবে।

ধাপ ২: Application Form Reprint সিলেক্ট করতে হবে।

ধাপ ৩: Session (2026-27) ⇒ Admission Roll (এসএসসি রোল) ইনপুট করে View -তে ক্লিক করলে পূরণকৃত ভর্তি ফরমটি রোল নম্বরসহ প্রদর্শিত হবে এবং ফরমটি প্রিন্ট করে সংরক্ষণ করতে হবে।

ধাপ ৪: বিকাশ পেমেন্ট রিসিট প্রিন্টের ক্ষেত্রে একই ওয়েবসাইট এ আইডি ও পাসওয়ার্ডে লগইন থেকে হোম পেইজে প্রদর্শিত Receipts Print সিলেক্ট করতে হবে।

ধাপ ৫: Class Roll/Admission Roll/Reg.No (এসএসসি রোল) ইনপুট করে Show Payment List -এ ক্লিক করলে পেমেন্ট রিসিটটি প্রদর্শিত হবে এবং রিসিটটি প্রিন্ট করে সংরক্ষণ করতে হবে।

"বিষয় চূচছ"

নিম্নলিখিত ছক অনুসারে বিষয় নির্বাচন করতে হবে।

বিষয় নির্বাচন তথ্য:	
* সকল শাখার জন্য আবশ্যিক বিষয়:	
(১) বাংলা-কোড নং-১০১, ১০২ (২) ইংরেজি-কোড নং-১০৭, ১০৮ (৩) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি-কোড নং-২৭৫	
বিজ্ঞান বিভাগ: (৪ ও ৫ নং আবশ্যিক)	
আবশ্যিক বিষয়: ৪। পদার্থ বিজ্ঞান-কোড নং-১৭৪, ১৭৫ ৫। রসায়ন-কোড নং-১৭৬, ১৭৭	
৬। জীববিজ্ঞান-কোড নং-১৭৮, ১৭৯ অথবা, উচ্চতর গণিত-কোড নং-২৬৫, ২৬৬	
*ঐচ্ছিক/৪র্থ বিষয় (যে কোন ১টি): ০৭। জীববিজ্ঞান-১৭৮, ১৭৯ অথবা, উচ্চতর গণিত-২৬৫, ২৬৬	
মানবিক বিভাগ: আবশ্যিক বিষয় (যে কোন ৩টি):	
(৪) পৌরনীতি ও সুশাসন-কোড নং-২৬৯, ২৭০ (৫) ভূগোল-কোড নং-১২৫, ১২৬ (৬) ইতিহাস-কোড নং-৩০৪, ৩০৫	
(৭) সমাজকর্ম-কোড নং-২৭১, ২৭২ (৮) অর্থনীতি-কোড নং- ১০৯, ১১০ (৯) যুক্তি বিদ্যা-কোড নং-১২১, ১২২	
*ঐচ্ছিক/৪র্থ বিষয় (যে কোন ১টি) আবশ্যিক বিষয় হিসেবে নির্বাচিত ৩টি বিষয় ব্যতিত উল্লেখিত বিষয়ের যে কোন ১টি।	
ব্যবসায় শিক্ষা বিভাগ: (৪ ও ৫ নং আবশ্যিক)	
(৪) হিসাববিজ্ঞান-কোড নং-২৫৩, ২৫৪ (৫) ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা-কোড নং-২৭৭, ২৭৮	
(৬) ফিন্যান্স, ব্যাংকিং ও বিমা-কোড নং-২৯২, ২৯৩ অথবা, উৎপাদন ব্যবস্থাপনা ও বিপণন-কোড নং-২৮৬, ২৮৭	
*ঐচ্ছিক/৪র্থ বিষয় যে কোন ১টি: ফিন্যান্স, ব্যাংকিং ও বিমা-কোড নং-২৯২, ২৯৩ অথবা, উৎপাদন ব্যবস্থাপনা ও বিপণন-কোড নং-২৮৬, ২৮৭ অথবা, অর্থনীতি-কোড নং-১০৯, ১১০	

বিশেষ দৃষ্টব্য: শাখা ভিত্তিক বিষয় নির্বাচন না করলে Save বাটন প্রদর্শন করবে না।

অনলাইন ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে কলেজ অফিসে যে সকল কাগজপত্র জমা দিতে হবে:

- অনলাইনে কলেজ ওয়েবসাইটে পূরণকৃত ভর্তি ফরমের কপি, ভর্তি নিশ্চায়নের কপি ও কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত ফি- এর বিকাশ পেমেন্ট রিসিটের কপি।
- মূল একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/অনলাইনে প্রাপ্ত মার্কশীটের কপি এবং মূল একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্টের ফটোকপি-০২টি।
- শিক্ষার্থীর অনলাইন জন্মনিবন্ধনের ফটোকপি-০১টি।
- পিতা ও মাতার এনআইডি'র ফটোকপি -০১টি অথবা এনআইডি না থাকলে অনলাইনের জন্য নিবন্ধনের ফটোকপি-০১টি।
- পিতা ও মাতার অবর্তমানে আইনানুগ অভিভাবক থাকলে তার এনআইডি'র ফটোকপি-০১টি অথবা এনআইডি না থাকলে অনলাইনের জন্য নিবন্ধনের ফটোকপি-০১টি।
- মুক্তিযোদ্ধার সন্তানদের ভর্তির ক্ষেত্রে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে প্রদত্ত সনদপত্র প্রদর্শনপূর্বক (২টি ফটোকপি) জমা দিতে হবে।
- শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা অনুযায়ী শিক্ষা কোটায় আবেদনকারী শিক্ষার্থীদেরকে অত্র কলেজে ভর্তির ক্ষেত্রে ভর্তির সময় অভিভাবকদের দপ্তর প্রদানের প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে।
- ভর্তির পর কলেজের মনোহাম কলেজ অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে করতে হবে।

- কলেজ অফিসে অনলাইন ভর্তি কার্যক্রম হবে না। শিক্ষার্থী অনলাইনে ভর্তি ফরম পূরণ করে বিকাশের মাধ্যমে ভর্তি ফি জমা দিয়ে পূরণকৃত ভর্তিফরম, বিকাশ রশিদ ও অন্যান্য কাগজপত্রসহ কলেজ অফিসে ২০/০৯/২০২৬খ্রি. থেকে ২২/০৯/২০২৬খ্রি. পর্যন্ত সকাল ৯:০০ টা থেকে বিকাল ৪:০০ টার মধ্যে জমা দিতে হবে।
- কোন শিক্ষার্থী নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ভর্তি হতে ব্যর্থ হলে তার ভর্তি মনোনয়ন বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ক্লাস শুরুর: ২৪/০৯/২০২৬ খ্রি. (বৃহস্পতিবার) সকাল ৯:০০ টায়।

ভর্তি সংক্রান্ত জরুরি প্রয়োজন যোগাযোগ: ০১৭২৪৬৯৫৯৫৮, ০১৭৯৮৪৩৩৪৫

প্রতিষ্ঠাপক

(প্রফেসর মোঃ মাসুদুর রহমান)

আইডি নং-৩৯২৯

অধ্যক্ষ

চাঁদপুর সরকারি মহিলা কলেজ, চাঁদপুর

প্রফেসর মোঃ মাসুদুর রহমান

আইডি নং-৩৯২৯

অধ্যক্ষ

চাঁদপুর সরকারি মহিলা কলেজ, চাঁদপুর

প্রতিষ্ঠাপক

(প্রফেসর ড. মোঃ মাসুদ হোসেন)

আল্লামা

একাদশ শ্রেণির ভর্তি কমিটি

চাঁদপুর সরকারি মহিলা কলেজ, চাঁদপুর।