গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪২.১৫০০.২০২.১৩.০১০.২৫-২৫৭

তারিখঃ ৩০ চৈত্র ১৪৩১ / ১৩ এপ্রিল ২০২৫

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক গৃহীত কার্যক্রমের ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক প্রণীত আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা (২০২৪-২০২৫) এর ৪(খ) নম্বর ক্রমিক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে এ কার্যালয়ের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী গৃহীত কার্যক্রমের ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১৩.৪.২৫

ফরিদা খানম
জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।
ফ্যাক্স : ০২৪১৩৬০৯৫৫
ই-মেইল: dcchittagong@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, শুদ্ধাচার অধিশাখা।)

অনুলিপি : (সদয় অবগতির জন্য)
১। কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
২। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম ।

CamScanner

# মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা**..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | জেলা প্রশাসক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০.২৫ | ০.২৫ | ০.২৫ | - | ০.৭৫ | | |
| | | | | | | অর্জন | ০.২৫ | ০.২৫ | ০.২৫ | - | ০.৭৫ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | - | ৩০০ | | |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | জেলা প্রশাসক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | - | ৩ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | - | ৩ | | |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ / মতবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০.৫০ | ০.৫০ | ০.৫০ | - | ১.৭৫ | | |
| | | | | | | অর্জন | ০.৫০ | ০.৫০ | ০.৫০ | - | ১.৭৫ | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক) | ০১.০৭.২৪ ৩০.০৬.২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯-২৪ | ৩১.১২.২৪ | ৩০.০৩.২৫ | - | ১.৭৫ | | |
| | | | | | | অর্জন | ২২.০৯.২৪ | ২৫.১২.২৪ | ২০.০৩.২০২৫ | - | ১.৭৫ | | |

CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক) / এনডিসি/ এ সি (আইসিটি) | ৩০.০৬.২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২৪ | ৩১.১২.২৪ | ৩১.০৩.২৫ | - | ১.৭৫ | | |
| | | | | | | অর্জন | ২২-০৯-২৪ | ২৪.১২.২৪ | ১৬.০৩.২৫ | - | ১.৭৫ | | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮** (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৪ | সহ: কমিশনার (ফ্রন্ট ডেস্ক) | | ৩০.০৯.২৪<br>৩১.১২.২৪<br>৩১.০৩.২৫<br>৩০.০৬.২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২৪ | ৩১.১২.২৪ | ৩১.০৩.২৫ | - | ৩ | | |
| | | | | | | অর্জন | ২২.০৯.২৪ | ২৫.১২.২৪ | ২৭.০৩.২৫ | - | ৩ | | |

ফরিদা খানম
জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।
ফোন : ০২-৩৩৩৩-৬৯৯৯৬
ফ্যাক্স : ০২-৩৩৩৩-৬৫০৭২
ই-মেইল: dcchittagong@mopa.gov.bd

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪২.১৫০০.২০২.১৪.০১০.২৫. ৬৫(১)  তারিখ : ১৬ জানুয়ারি ২০২৫

## নোটিশ

এতদ্দ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৯ জানুয়ারি ২০২৫ তারিখ, রবিবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় "শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভা" চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষে, জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। এমতাবস্থায়, নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৬/০১/২৫

শাহীদ ইশরাক
সহকারী কমিশনার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
ফোন :০২-৩৩৩৩৫১৫৮১, ফ্যাক্স:০৩১-৬৩৫২৭২
ই-মেইল: acgeneralctg@gmail.com

প্রাপক
---
---
---

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

**বিষয়: শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী:**

সভাপতি : ফরিদা খানম, জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম।
স্থান : চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষ।
তারিখ ও সময় : ১৯ জানুয়ারি ২০২৫, সময়: বেলা ১২.০০ টা।
উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক'।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। আমরা সরকারি কর্মচারী হিসেবে জনগণের নিকট দায়বদ্ধ। সরকার সুশাসন নিশ্চিতকল্পে সরকারি দপ্তরে কার্যসম্পাদনের নীতি, শুদ্ধাচার চর্চা ও নৈতিকতার বিভিন্ন মানদন্ড প্রণয়ন করেছেন। শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করাই জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের মূল বিষয়বস্তু। এ লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ জারি করেন। অতঃপর জেলা পর্যায়ের নৈতিকতা কমিটির আহবায়ক অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), বিস্তারিত আলোচনা করেন এবং তৎপ্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

| ক্র.নং | বিষয় | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---|---|---|---|
| ০১ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ অনুযায়ী আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত নির্দেশনা অনুসরণ করার জন্য জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীসহ উপস্থিত সকলকে অনুরোধ করা হয়। | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ অনুসরণ পূর্বক জেলা/উপজেলা পর্যায়ের মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে। | ১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)।<br>২।উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।<br>৩। কমিটির সকল সদস্য। |
| ০২ | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে নিয়মিত নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। প্রতি তিন মাস অন্তর জেলা/উপজেলা পর্যায়ে নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন করে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অনুরোধ করেন। | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)।<br>২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)। |
| ০৩ | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান, দপ্তর/শাখাসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন, ই-নথি সম্পর্কে ধারণা, জাতীয় দিবস উদযাপন, নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণ, দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতার জন্য প্রণোদনা/পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান। | আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহে সুশাসন ও নৈতিকতা নিশ্চিতকল্পে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে। | ১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)।<br>২।উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।<br>৩। সংশ্লিষ্ট সকল। |
| ০৪ | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে মাসিক স্টাফ রিভিউ সভা,মত বিনিময় সভা ইত্যাদি আয়োজনের মাধ্যমে সহকর্মীদের মধ্যে দাপ্তরিক কাজে আন্তরিকতা সৃষ্টি,কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি, টিম-ওয়ার্কের মাধ্যমে সর্বোচ্চ নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণ ও সরকারের ভাবমূর্তি উজ্জ্বল করার আহবান জানান। | প্রতি তিন-ছয়মাস অন্তর অন্তর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ সহকর্মী তৈরি করতে হবে। | ১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)।<br>২।প্রশাসনিক কর্মকর্তা। |
| ০৫ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন,বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ এর নির্দেশনা মোতাবেক সেবাবক্স সংযোজনপূর্বক গৃহীত সকল কার্যক্রম নিয়মিত স্ব স্ব ওয়েবসাইটে | সকল কার্যক্রম নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। | ১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)।<br>২।সহকারী কমিশনার |

CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | আপলোড করার জন্য সহকারী কমিশনার, আইসিটি ও প্রোগ্রামারকে অনুরোধ করা হয়। | | (আইসিটি শাখা)।<br>৩। প্রোগ্রামার। |
| ০৬ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যদিবসে শাখাসমূহের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করেন, সাথে সাথে দপ্তরের কর্মপরিবেশ স্বাস্থ্যসম্মত রাখতে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার দিকে সতর্ক হওয়ার বিষয়ে সকলের দৃষ্টি আর্কষণ করেন। | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত ও প্রস্থান এবং স্বাস্থ্যসম্মত কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)।<br>২। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর।<br>৩।প্রশাসনিক কর্মকর্তা। |

পরিশেষে, সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করে ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

০২.০২.২৫

ফরিদা খানম
জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।
ফোন: ০২৪১৩৬০৯৫৫
ই-মেইল: dcchittagong@mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪২.১৫০০.২০২.১৪.০১০.২৫- ৭৭(২)

তারিখঃ ১৯ মাঘ ১৪৩১ / ০২ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। বিভাগীয় কমিশনার , চট্টগ্রাম।
০৩।উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম।
০৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব /এল এ /শিক্ষা ও আইসিটি /সার্বিক), চট্টগ্রাম।
০৫।অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চট্টগ্রাম।
০৬।উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল)....., চট্টগ্রাম।
০৭। সহকারী কমিশনার ভূমি (সকল)....., চট্টগ্রাম।
০৮।স্টাফ অফিসার টু ডিসি, চট্টগ্রাম । (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৯। প্রোগ্রামার,এ কার্যালয়।
১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ কার্যালয়।

০২.০২.২০২৫

জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।

CamScanner

## শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা।

স্থান: চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষ, চট্টগ্রাম। তারিখ: ১৯/০১/২০২৫ সময়: বেলা ১২.০০ টা।

### উপস্থিতির স্বাক্ষর

| ক্র.নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ০১ | | | |
| ০২ | মোহাম্মদ আব্দুল ছোবহান<br>উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ | উপপরিচালক<br>কৃষি সম্প্রসারণ অধি[illegible] | [signature] |
| ০৩ | মো: সরওয়ার জাহান<br>জিএম, চট্টগ্রাম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ | | [signature] |
| ০৪ | মোহাম্মদ আবুল কালাম | DD FP | [signature] |
| ০৫ | সৌরভ বিশ্বাস<br>SDE, PWD-D2 | উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী | [signature] |
| ০৬ | মোহাম্মদ আলী<br>উপকূলীয় বনবিভাগ, চট্টগ্রাম | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা | [signature] |
| ০৭ | মো: দেলোয়ার হোসেন | সহকারী বন সংরক্ষক<br>চট্টগ্রাম দক্ষিণ বন বিভাগ | [signature] |
| ০৮ | মো: জয়নাল আবেদীন | সহকারী বন সংরক্ষক<br>চট্টগ্রাম উত্তর বন বিভাগ | [signature] |
| ০৯ | মো: ফারিদুল আলম | ডিডি, সমাজসেবা | [signature] |
| ১০ | আতিয়া চৌধুরী<br>উপপরিচালক, ১ | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর | [signature]<br>১৯.০১.২০২৫ |
| ১১ | চৌধুরী আবদুল্লাহ আল মামুন | DPEO(Ing) | [signature]<br>১৯/০১/২৫ |
| ১২ | কাজী দিদারুল আলম | সহকারী পরিচালক<br>শাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর | [signature]<br>১৯/০১/২৫ |
| ১৩ | মো: নিজাম উদ্দিন | উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, সওজ,<br>সড়ক উপ-বিভাগ, চট্টগ্রাম | [signature]<br>১৯/০১/২০২৫ |
| ১৪ | মুকাইয়া নাজনীন | জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক | [signature]<br>১৯/০১/২৫ |
| ১৫ | মো. কামরুল ইসলাম খান | নির্বাহী প্রকৌশলী | [signature] |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ১৬ | মোহাম্মদ হাসান আলী | নির্বাহী প্রকৌশলী<br>এলজিইডি, চট্টগ্রাম | |
| ১৭ | শ্রীবাস চন্দ্র চন্দ | জেলা সদস্য সমবায় চট্টগ্রাম | |
| ১৮ | ডঃ মোঃ আলমগীর | জেলা প্রাণিসম্পদ সাবিনার | |
| ১৯ | পিন্টু চাকমা | নির্বাহী প্রকৌশলী<br>চট্টগ্রাম দক্ষিণ সরুক বিভাগ | |
| ২০ | [illegible] | [illegible] | |
| ২১ | মোঃ কামরুল আহসান | নির্বাহী প্রকৌশলী<br>[illegible] | |
| ২২ | পলাশ চন্দ্র দাস | নির্বাহী প্রকৌশলী<br>DPHE, Ctg | ২৯/০১/২৫ |
| ২৩ | মোঃ আলমগীর হোসেন | সহকারী পরিদর্শক<br>জেলা শিক্ষা অফিস চট্টগ্রাম | [illegible] |
| ২৪ | মোঃ আনিস হায়দার খান | উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী<br>বাপাউবো, চট্টগ্রাম। | |
| ২৫ | গাজী মুঃ ওমর ফারুক চৌধুরী | উপ-সহকারী নিবন্ধক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়। | |
| ২৬ | ফাতেমা আক্তার জেনী | নির্বাহী প্রকৌশলী<br>বিতডিসি, চট্টগ্রাম | |
| ২৭ | রিংকু কুমার শর্মা | সহকারী প্রকল্প পরিচালক | |
| ২৮ | মোহাম্মদ আবদুল মন্নান | উপসহকারী পরিচালক<br>[illegible] | |
| ২৯ | উমি সরকার | সহকারী পরিচালক<br>পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম সহকারী | |
| ৩০ | মোঃ আনিছুর রহমান | সহকারী পরিচালক<br>জাতীয় ভোক্তা-অধিকার<br>সংস্থান অধিদপ্তর | |
| ৩১ | মোঃ ছাইফুল্লাহ মজুমদার | DRRO | |
| ৩২ | শাহরিয়ার আহমদী | সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ৩৩ | মো: আ: হান্নান আলম | সহকারী পরিচালক<br>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম | [signature] |
| ৩৪ | সিতারাই ফেরদৌস | প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা<br>প্রতিবন্ধী সেবাও সাহায্যকেন্দ্র<br>চট্টগ্রাম | Sferdows |
| ৩৫ | ফারহানা জাহান পারুল | সহকারী পরিচালক<br>বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস<br>চট্টগ্রাম | [signature] |
| ৩৬ | মিতা রানী | উপ প্রকল্প পরিচালক<br>এর প্রতিনিধি | [signature] |
| ৩৭ | নিজাম উদ্দিন | DGM BSCIC<br>চট্টগ্রাম | [signature]<br>১৯/১/২৫ |
| ৩৮ | জান্নাতুল ফেরদৌস | সিনিয়র কেমিস্ট<br>পরিবেশ অধিদপ্তর,<br>চট্টগ্রাম জেলা কার্যালয় | [signature]<br>১৯.০১.২৫ |
| ৩৯ | মোহাম্মদ ওয়াহিদুর রহমান | উপপরিচালক<br>জেলা পরিসংখ্যান অফিস<br>চট্টগ্রাম | [signature] |
| ৪০ | মোহাম্মদ ফারহান ইসলাম | জেলা নিরাপদ খাদ্য কর্মকর্তা | [signature] |
| ৪১ | মুহাম্মদ মুনতাসির মাহমুদ | নিরাপদ খাদ্য অফিসার<br>চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটন | [signature] |
| ৪২ | মো: মোছলেহউদ্দিন | জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা<br>চট্টগ্রাম | [signature] |
| ৪৩ | মৃদুল কান্তি চাকমা | সিনিয়র,<br>পল্লী বিদ্যুৎ-সীতাকুণ্ড | [signature] |
| ৪৪ | সৈয়দ মুহম্মদ তায়াজ মাবুদ | জেলা কালচারাল অফিসার<br>জেলা শিল্পকলা একাডেমি, চট্টগ্রাম | [signature] |
| ৪৫ | পুলক কান্তি সেন | অফিসার<br>পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক<br>চট্টগ্রাম জেলা | [signature]<br>১৯/১/২৫ |
| ৪৬ | মীর মোহাম্মদ মোদাচ্ছের | ব্যবস্থাপক<br>বিটিসিএল, নসকাস | Modder<br>১৯/০১/২৫ |
| ৪৭ | সত্যরঞ্জন মারমা | সহকারী পরিচালক (গার)<br>বিএডিসি, চট্টগ্রাম | [signature]<br>১৯/০১/২৫ |
| ৪৮ | ইউসুফ মিয়া | সহকারী পরিচালক<br>ইসলামিক ফাউন্ডেশন<br>চট্টগ্রাম | [signature] |
| ৪৯ | আবুল মনসুর | সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)<br>বিএসআইসিসি, সাবার বিভাগ<br>চট্টগ্রাম, | [signature]<br>১৯/১/২৫ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ৫০ | মো. মোকশেদুল আলম | সহকারী পরিচালক<br>বিভাগীয় শ্রম দপ্তর<br>আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম, | [signature] |
| ৫১ | হাবিবুল্লাহ কোরকান | পক্ষে,<br>বিআরডিবি, চট্টগ্রাম | [signature] |
| ৫২ | মোহাম্মদ নাইমুল আরিফ | উপ পরিচালক (বীজ বিপণন)<br>বিএডিসি, চট্টগ্রাম | [signature] |
| ৫৩ | প্রশান্ত তালুকদার | উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী<br>পানি উন্নয়ন বোর্ড-২ | [signature] |
| ৫৪ | মনি কুমার শর্মা | নির্বাহী প্রকৌশলী<br>স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর | [signature] |
| ৫৫ | মোঃ আবু বারলিফিন | কাজের উপ কারিগরী<br>প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, | [signature] |
| ৫৬ | | | |
| ৫৭ | | | |
| ৫৮ | | | |
| ৫৯ | | | |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.১৫০০.২০২.১৪.০১০.২৫.১২৯ তারিখ : ১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

## নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ তারিখ, বৃহস্পতিবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় "কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত মতবিনিময় সভার আয়োজন" চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষে, জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। এমতাবস্থায়, নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৭/০২/২৫

শাহীদ ইশরাক
সহকারী কমিশনার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
ফোন :০২-৩৩৩৩৫১৫৮১, ফ্যাক্স:০৩১-৬৩৫২৭২
ই-মেইল: acgeneralctg@gmail.com

প্রাপক
---
---
---

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

**বিষয়: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী:**

সভাপতি : ফরিদা খানম, জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম।
স্থান : চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষ।
তারিখ ও সময় : ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ সময়: বেলা ১২.০০টা।
উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক'।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সরকার সুশাসন নিশ্চিতকল্পে সরকারি দপ্তরে কার্যসম্পাদনের নীতি,শুদ্ধাচার চর্চা ও নৈতিকতার বিভিন্ন মানদণ্ড প্রণয়ন করেছেন। শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করাই জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের মূল বিষয়বস্তু।এ লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন,বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ জারি করেন। অতঃপর জেলা পর্যায়ের নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়কঅতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),সভাপতির অনুমতিক্রমে বিস্তারিত আলোচনা করেন এবং তৎপ্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

| ক্র.নং | বিষয় | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---|---|---|---|
| ০১ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন,বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যদিবসে শাখাসমূহের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করেন, সাথে সাথে দপ্তরের কর্মপরিবেশ স্বাস্থ্যসম্মত রাখতে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার দিকে সতর্ক হওয়ার বিষয়ে সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। | কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরসমন্বয়ে যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত ও প্রস্থান এবং স্বাস্থ্যসম্মত কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)।<br>২। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর।<br>৩।প্রশাসনিক কর্মকর্তা। |
| ০২ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ অনুযায়ী আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত নির্দেশনা অনুসরণ করার জন্য জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীসহ উপস্থিত সকলকে অনুরোধ করা হয়। | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ অনুসরণ পূর্বক জেলা/উপজেলা পর্যায়েরমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে। | ১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)।<br>২।উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল)।<br>৩। কমিটির সকল সদস্য । |
| ০৩ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন,বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ এর নির্দেশনা মোতাবেক সেবাবক্স সংযোজনপূর্বক গৃহীত সকল কার্যক্রম নিয়মিত স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য সহকারী কমিশনার, আইসিটি ও প্রোগ্রামারকে অনুরোধ করা হয়। | সকল কার্যক্রম নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। | ১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)।<br>২।সহকারী কমিশনার (আইসিটি শাখা)।<br>৩। প্রোগ্রামার। |
| ০৪ | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে নিয়মিত নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। প্রতি তিন মাস অন্তর জেলা/উপজেলা পর্যায়ে নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন করে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অনুরোধ করেন। | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)।<br>২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল)। |
| ০৫ | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান, দপ্তর/শাখাসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন,ই-নথি সম্পর্কে ধারণা,জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন,নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণ,দাপ্তরিক | আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহে সুশাসন ও নৈতিকতা নিশ্চিতকল্পে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে। | ১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)।<br>২।উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল)। |

CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | কাজে গতিশীলতার জন্য প্রণোদনা/পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান। | | ৩। সংশ্লিষ্ট সকল। |
| ০৬ | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে মাসিক স্টাফ রিভিউ সভা, মত বিনিময় সভা ইত্যাদি আয়োজনের মাধ্যমে সহকর্মীদের মধ্যে দাপ্তরিক কাজে আন্তরিকতা সৃষ্টি,কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি, টিম-ওয়ার্কের মাধ্যমে সর্বোচ্চনাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণ ও সরকারের ভাবমূর্তি উজ্জ্বল করার আহ্বান জানান। | প্রতি তিন-ছয়মাস অন্তর অন্তর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ সহকর্মী তৈরি করতে হবে। | ১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)। ২।প্রশাসনিক কর্মকর্তা। |

পরিশেষে, সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করে ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৫.০৬.২৫
ফরিদা খানম
জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।
ফোন: ০২৪১৩৬০৯৫৫
ই-মেইল: dcchittagong@mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪২.১৫০০.২০২.১৪.০১০.২৫- ১৮৫

তারিখঃ ২৫ ফাল্গুন ১৪৩১ / ১০ মার্চ ২০২৫

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
০১।মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। বিভাগীয় কমিশনার , চট্টগ্রাম।
০৩।উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম।
০৪।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব /এল এ /শিক্ষা ও আইসিটি /সার্বিক), চট্টগ্রাম।
০৫।অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চট্টগ্রাম।
০৬।উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল)....., চট্টগ্রাম।
০৭। সহকারী কমিশনার ভূমি (সকল)....., চট্টগ্রাম।
০৮।স্টাফ অফিসার টু ডিসি, চট্টগ্রাম । (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৯। প্রোগ্রামার, এ কার্যালয়।
১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ কার্যালয়।

০৫.০৬.২৫
জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।

CamScanner

## "কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত মতবিনিময় সভার আয়োজন"আলোচনা সভা

স্থান: চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষ। তারিখ: ২০/০২/২০২৫ সময়: বৃহস্পতিবার, বেলা ১২.০০ ঘটিকা।

**উপস্থিতির স্বাক্ষর**

| ক্রঃ নং | নাম | পদবী | মোবাইল নং ও ইমেইল | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|
| ১ | | | | |
| ২ | পিন্টু দত্তবরুয়া | নির্বাহী প্রকৌশলী- চট্টগ্রাম অফিস | 01730782683 pintudd@yahoo.com | |
| ৩ | মো: আবদুর রোকন | উপপরিচালক (পরিবেশ) বিভাগ, চট্টগ্রাম | 01712734937 ddctg2015@gmail.com | |
| ৪ | নিকসন চৌধুরী | উপপরিচালক (পরিবেশ) প.ক, চট্টগ্রাম | 01716337067 ddpctg@gmail.com | |
| ৫ | শরিফুল ইসলাম | উপসহকারি প্রকৌশলী (পরিবেশ) | 01718612234 | 20.02.25 |
| ৬ | আবদুল্লাহ সুলতানা | প্রতিনিধি, উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক কার্যালয় চট্টগ্রাম | 01719428107 | 20.02.25 |
| ৭ | মোহাম্মদ মোসলেহউদ্দীন চৌধুরী | নির্বাহী প্রকৌশলী, সড়ক-চট্টগ্রাম এন্ড বিজয় | 01730-782679 | 20.2.25 |
| ৮ | মো. শামসুল ইসলাম খান | নির্বাহী প্রকৌশলী PWD Div -01 | 01917-663314 | 20.02.25 |
| ৯ | ডা:- মো: আলমগীর. | DLO. | 01819176054 dr. alamgirlwlo@gmail.com | |
| ১০ | পুলক কান্তি বিশ্বাস | ভেটেরিনারি সার্জন (ইনচার্জ) পশু সম্পদ হাসপাতাল, চট্টগ্রাম | 02333389608 Pulak Kantisen 252@gmail.com | 20/2/25 |
| ১১ | মুহাম্মদ নাঈম উদ্দিন চৌধুরী | নির্বাহী প্রকৌশলী (ভা.দা.) পানি সম্পদ সাব-ডিভিশন, চট্টগ্রাম | 01521236112 eeccwb@wasa.gov.bd | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ১২ | এস. এম. কায়চার | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা চট্টগ্রাম ওয়ার | 01711481253 | [signature] |
| ১৩ | মো: দেলোয়ার হোসেন | সহকারী বন সংরক্ষক পুনর্গ্রাম দক্ষিণ বন বিভাগ | 01999002604 | [signature] 20/02/25 |
| ১৪ | মোশাররফ হোসেন | উপপরিচালক বিআরডিবি | 01991132160 | [signature] 20.02.2025 |
| ১৫ | পলাশ চন্দ্র দাস | নির্বাহী প্রকৌশলী DPHE, Ctg. | 01914-162847 | [signature] 20/02/25 |
| ১৬ | রাজেশ্বর দাস | সহকারী পরিচালক ডিএসসি, মেট্রো (উত্তর), ctg | 01790993074 | [signature] 20/02/2025 |
| ১৭ | মো: ফরিদুল আলম | ডিডি, সমাজসেবা | 01819333786 | [signature] |
| ১৮ | মো: আমিরুজ্জামান | উপপরিচালক কাস ধীমার জাতিতাত্ত্বিক জাদুঘর | 01712276010 | [signature] 20/2/25 |
| ১৯ | বিনয় চন্দ্র নাথ | পরিসংখ্যান কর্মকর্তা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, চট্টগ্রাম | 01927388944 | [signature] |
| ২০ | মোহাম্মদ আবদুল আওয়াল | সহকারী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম জেলা | 01675-870971 | [signature] 20/02/25 |
| ২১ | ড. তানজির সাইফ সাহেদ | নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম-২, পাটকো. | 01716483997 | [signature] |
| ২২ | ঊর্মি সরকার | সহকারী পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর চট্টগ্রাম ২২ নগর | 01533578462 | [signature] |
| ২৩ | সঅরপ্রু মারমা | সহকারী পরিচালক (সার) বিএডিসি, চট্টগ্রাম | 01834216677 | [signature] |

| | নাম | পদবী | মোবাইল নং ও ইমেইল | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|
| ২৩ | মোহাম্মদ হাসান আলী | নির্বাহী প্রকৌশলী নলজিইডি, চট্টগ্রাম | 01829-387202 | [signature] |
| ২৫ | শ্রীরাম চন্দ্র চন্দ্র | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা চট্টগ্রাম | 01712042570 dfochattogram@fisheries.gov.bd | [signature] |
| ২৬ | মুনাইয়া নাজনীন | জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক চট্টগ্রাম | 01789523644 det.ctg@gmail.com | [signature] |
| ২৭ | মুহাম্মদ বেলায়েত হোসেন | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, উপকূলীয় বন বিভাগ | 01712984500 | [signature] |
| ২৮ | শওকত ইমন সাহেদ | নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম পানি উন্নয়ন বিভাগ-১ | 01785914403 | Shoukat Sh... |
| ২৯ | মোহাম্মদ নাইফুল ইসলাম | সহকারী প্রকৌ. ৯৫-৪ চট্টগ্রাম ওয়াসা | 01771729772 nayan_4d@yahoo.com | [signature] |
| ৩০ | মো: শাহাদাত হোসেন | নির্বাহী প্রকৌশলী পিডিবি | 01313096137 pd.pdsd2.ctg@gmail.com | [signature] |
| ৩১ | মো: মোজাহিদুর রহমান উপপরিচালক, চট্টগ্রাম জেলা | | 01707583212 razu.fwto3@gmail.com | [signature] |
| ৩২ | ভবতোষ দেবনাথ | সি. ইনস্ট্রাক্টর যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর | 01710800371 debnathdyd@gmail.com | [signature] |
| ৩৩ | মো: মোছলেহ উদ্দীন জেলা শিক্ষা ব্যবস্থাপক কর্মকর্তা চট্টগ্রাম | জেলা শিক্ষা ব্যবস্থাপক কার্যালয়, চট্টগ্রাম | 01706528285 bsa.ctg07@gmail.com | [signature] |
| ৩৪ | আব্দুল বারী জেলা আয়ু অফিসার, চট্টগ্রাম | জেলা আয়ু অফিসার চট্টগ্রাম | 01812-047607 cfg_ds@yahoo.com | [signature] 20/02/25 |
| ৩৫ | শাহরিয়ার আকুঞ্জী | সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা দা.প্র. | 01829149075 shahrearidam@gmail.com | [signature] 20/02/25 |

| | নাম | পদবী | মোবাইল নং ও ইমেইল | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|
| ৩৬ | ফারহানা জাহান পারুল | সহকারী পরিচালক (সি এস) | 01739635653 parulbsti@gmail.com | [signature] |
| ৩৭ | ডা: শামীমা নাসরীন | কনসালটেন্ট (ফিজিও থেরাপি) | 01718517481 | [signature] |
| ৩৮ | মিতা রানী | এডুকেটর | 01793907892 | [signature] |
| ৩৯ | মোহাম্মদ [illegible] | DFSO | 01976040200 | [signature] |
| ৪০ | মো: আনিছুর রহমান | সহকারী পরিচালক জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর | 01821-857646 | [signature] |
| ৪১ | মোহাম্মদ আব্দুর রাজ্জাক | উপসহকারী পরিচালক ফায়ার সার্ভিস চট্টগ্রাম | 01718219188 | [signature] |
| ৪২ | শিপন চৌধুরী | উপমহাপরিদর্শক কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর | 01722217723 | [signature] |
| ৪৩ | মো: ফজলুল হক | উপমহাপরিদর্শক উপমহাপরিদর্শক চট্টগ্রাম | 01717228672 | [signature] |
| ৪৪ | মো: কামরুল আহসান | নির্বাহী প্রকৌশলী [illegible] প্রকৌশলী অধিদপ্তর চট্টগ্রাম | 01913-602895 | [signature] |
| ৪৫ | রিংকু কুমার শর্মা | সহকারী পরিচালক হিন্দু ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট | 01716306345 | [signature] |
| ৪৬ | | | | |
| ৪৭ | | | | |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪২.১৫০০.২০২.১৪.০১০.২৫- ৯৯০ তারিখ : ২২ মার্চ ২০২৫

## নোটিশ

এতদ্দ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৬ মার্চ ২০২৫ খ্রি. তারিখ, রবিবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় "সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা" চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষে, জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। এমতাবস্থায়, নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২২/০৩/২৫
শাহীদ ইশরাক
সহকারী কমিশনার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
ফোন :০২-৩৩৩৩৫১৫৮১, ফ্যাক্স:০৩১-৬৩৫২৭২
ই-মেইল: acgeneralctg@gmail.com

প্রাপক
---
---
---

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

**বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী:**

সভাপতি : ফরিদা খানম, জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম।
স্থান : চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষ।
তারিখ ও সময় : ১৬ মার্চ ২০২৫ রবিবার, বেলা ১২.০০ টা।
উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। আমরা সরকারি কর্মচারী হিসেবে জনগণের নিকট দায়বদ্ধ। সরকার সুশাসন নিশ্চিতকল্পে সরকারি দপ্তরে কার্যসম্পাদনের নীতি, শুদ্ধাচার চর্চা ও নৈতিকতার বিভিন্ন মানদণ্ড প্রণয়ন করেছেন। শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করাই জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের মূল বিষয়বস্তু। সর্বজনীন পেনশন স্কীম জনগণের জন্য সুখকর বয়ে আনবে এই সচেতনতা জণগণের মাধ্যেমে ছড়িয়ে দিতে বলা হয়। এ লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ জারি করেন। অতঃপর জেলা পর্যায়ের নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সভাপতির অনুমতিক্রমে বিস্তারিত আলোচনা করেন এবং তৎপ্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

| ক্র.নং | বিষয় | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---|---|---|---|
| ০১ | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে মাসিক স্টাফ রিভিউ সভা, মত বিনিময় সভা ইত্যাদি আয়োজনের মাধ্যমে সহকর্মীদের মধ্যে দাপ্তরিক কাজে আন্তরিকতা সৃষ্টি, কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি, টিম-ওয়ার্কের মাধ্যমে সর্বোচ্চ নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণ ও সরকারের ভাবমূর্তি উজ্জ্বল করার আহ্বান জানান। | প্রতি তিন-ছয়মাস অন্তর অন্তর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমেই দক্ষ সহকর্মী তৈরি করতে হবে। | ১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>২।প্রশাসনিক কর্মকর্তা |
| ০২ | একটি সুন্দর সমাজ সবার কাম্য। তাই উন্নত সমাজ গঠনের জন্য উন্নয়ন পরিকল্পনাকে ব্যর্থতায় পর্যবসিত করে এবং জনগণের সম্পদকে ব্যক্তিস্বার্থে ব্যবহার করার প্রবণতা জাগায়। এইক্ষেত্রে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কে বিভিন্ন অপরাধের ক্ষেত্রে যারা প্রভাব বিস্তার করে তারা সেই প্রভাব স্বীকার করে না।প্রতি তিন মাস অন্তর জেলা/উপজেলা পর্যায়ে নৈতিকতা সম্পর্কিত সভার আয়োজন করে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অনুরোধ করেন। | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত মতবিনিময় সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা। এতে করে সমাজে প্রতিটি ক্ষেত্র সুন্দরভাবে সকল কর্মকান্ড পরিচালনা করা। | ১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)<br>৩।সহকারী কমিশনার ভূমি (সকল) |
| ০৩ | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে নাগরিক সনদ হালনাগাদ করে সেবা গ্রহীতাদের সুবিধার্থে স্ব স্ব দপ্তরে নোটিশ বোর্ড স্থাপন এবং স্বল্প সময়ের মধ্যে দ্রুত সেবা প্রদানের জন্য সভাপতি সকলকে অনুরোধ জানান। | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের স্ব স্ব নাগরিক সনদ অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। | ১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>২।উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)<br>৩।সহকারী কমিশনার ভূমি (সকল) |
| ০৪ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রতি ছয়মাস অন্তর জেলা/উপজেলা পর্যায়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। তার আলোকে নির্ধারিত সময়ে সভা করে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অনুরোধ করা হয়। | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুসরণ পূর্বক জেলা/উপজেলা পর্যায়ে সভার আয়োজন ও গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে। | ১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>২।উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)<br>৩।সহকারী কমিশনার ভূমি (সকল) |
| ০৫ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে | ১।অতিরিক্ত জেলা |

CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যদিবসে শাখাসমূহের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করেন, সাথে সাথে দপ্তরের কর্মপরিবেশ স্বাস্থ্যসম্মত রাখতে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার দিকে নজর দেওয়া সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। | যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত ও প্রস্থান এবং স্বাস্থ্যসম্মত কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করতে হবে। | প্রশাসক (সার্বিক)<br>২।নেজারত ডেপুটি কালেক্টর<br>৩।প্রশাসনিক কর্মকর্তা |

পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৯.০৩.২৫

ফরিদা খানম
জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।
ফোন: ০২৩৩৩৩৬৯৯৯৬
ইমেইল: dcchittagong@mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪২.১৫০০.২০২.১৩.০১০.২৫-২৪৫

তারিখঃ ১৫ চৈত্র ১৪৩১ / ২৮ মার্চ ২০২৫

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। বিভাগীয় কমিশনার , চট্টগ্রাম।
০৩।উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম।
০৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব /এল এ /শিক্ষা ও আইসিটি /সার্বিক), চট্টগ্রাম।
০৫।অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট।
০৬।উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল)....., চট্টগ্রাম।
০৭। সহকারী কমিশনার ভূমি (সকল)....., চট্টগ্রাম।
০৮।স্টাফ অফিসার টু ডিসি, চট্টগ্রাম । (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৯। প্রোগ্রামার,এ কার্যালয়।
১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ কার্যালয়।

২৯.০৩.২৫

জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।

CamScanner

## সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা।

: চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষ, চট্টগ্রাম। তারিখ: ১৬/০৩/২০২৫ খ্রি:, সময়: বেলা ১২.০০ ঘটিকা।

### উপস্থিতির স্বাক্ষর

| | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | [illegible] | [illegible] | |
| | ডঃ মোঃ [illegible] | [illegible] | |
| | [illegible] | নির্বাহী প্রকৌশলী [illegible] | |
| | [illegible] | [illegible] | |
| ৭ | মুহাম্মদ নাসির উদ্দিন চৌধুরী | [illegible] | Nasem Uddin |
| ৮ | মোঃ [illegible] | [illegible] | |
| ৯ | মোঃ [illegible] ইসলাম খান | নির্বাহী প্রকৌশলী [illegible] | |
| ১০ | মোহাম্মদ মোসলেহউদ্দীন চৌধুরী | নির্বাহী প্রকৌশলী, সড়ক [illegible] | 16.03.25 |
| ১১ | মোহাম্মদ [illegible] আলী | নির্বাহী প্রকৌশলী [illegible] | 16.03.2025 |
| ১২ | [illegible] | উপপরিচালক (চা.ম) চট্টগ্রাম | |
| ১৩ | [illegible] | [illegible] | 23/03/২৫ |
| ১৪ | [illegible] | [illegible] | |
| ১৫ | [illegible] | [illegible] | |

## সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা।

চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষ, চট্টগ্রাম। তারিখ: ১৬/০৩/২০২৫ খ্রি:, সময়: বেলা ১২.০০ ঘটিকা।

### উপস্থিতির স্বাক্ষর

| | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| | [illegible] সাইফ সাহসেদ | নির্বাহী প্রকৌশলী পানি উন্নয়ন বোর্ড, চট্টগ্রাম-২ | [signature] |
| | [illegible] খান সাইদ | নির্বাহী প্রকৌশলী পানি উন্নয়ন বোর্ড, চট্টগ্রাম-১ | Shoukat Shah |
| | [illegible] মুহাম্মদ নেয়ামত উল্লাহ | সহকারী পরিচালক ইসলামিক ফাউন্ডেশন | [signature] ২৬/০৩/২০২৫ |
| | মো: ফরিদুল আলম ডিডি, সমাজসেবা | | [signature] |
| | মোশাররফ হোসেন | ডিডি, বিআরডিবি | [signature] ১৬.০৩.২৫ |
| | হুমায়ুন কবির সরকার | উপপরিচালক মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধি | [signature] ১৬/০৩/২০২৫ |
| ৭ | মো: আ: হান্নান আলম | সহকারী পরিচালক যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর চট্টগ্রাম | [signature] ১৬/০৩/২০২৫ |
| ৮ | আতিয়া চৌধুরী | উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর | [signature] ১৬.৩.২০২৫ |
| ৯ | প্রকৌ: পলাশ চন্দ্র দাস | নির্বাহী প্রকৌশলী, DPHE, চট্টগ্রাম | [signature] 16/03/25 |
| ১০ | প্রকৌ: মো: কাওছার | ব্যবস্থাপক, কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রি কো: | [signature] |
| ১১ | উত্তম খীসা | জেলা বিশেষ অফিস চট্টগ্রাম | [signature] |
| ১২ | মো: আশরাফ উদ্দিন | রিসার্চ অফিসার পরিবেশ অধিদপ্তর, চ. কে | [signature] |
| ১৩ | রিংকু কুমার শর্মা | সহকারী প্রকল্প পরিচালক হিন্দু ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট | [signature] |
| ১৪ | সৈয়দ মুহম্মদ আয়াজ মাবুদ | জেলা কালচারাল অফিসার চট্টগ্রাম | [signature] |
| ১৫ | ঊর্মি সরকার | সহকারী পরিচালক, প. অ., চট্টগ্রাম মহানগর কার্যালয় | [signature] |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | [illegible] | BFSA | |
| | [illegible] | [illegible] | |
| | [illegible] | HED | |
| ৩৬ | মোঃ হায়বুল হাসান খান। সহকারী প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম জেলা | EED | Hasan |
| ৩৭ | মোঃ আজিজুজ্জামান [illegible] | [illegible] | |
| ৩৮ | [illegible] | DIFE | |
| ৩৯ | [illegible] DPRO, DC office | DDM | |
| ৪০ | [illegible] | | |
| ৪১ | [illegible] | [illegible] 01812584585 | |
| ৪২ | এস. এম. আলমগীর উপমহাব্যবস্থাপক | BSCIC | |
| ৪৩ | [illegible] | [illegible] | |
| ৪৪ | মুহাম্মদ মুনতাসির মাহমুদ [illegible] | BFSA | |
| ৪৫ | মোঃ মোশফিকুর রহমান, [illegible] | [illegible] | Rahman |
| ৪৬ | [illegible] | [illegible] | |
| ৪৭ | মোঃ সাজ্জাদুল হক [illegible] | [illegible] | |
| ৪৮ | [illegible] | [illegible] | |
| ৪৯ | [illegible] | [illegible] | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | [illegible] দীলিপ চন্দ্র চৌধুরী | সিনিয়র বিভাগ চট্টগ্রাম পরিষদ-১ | [signature] 16/03/25 |
| | মো: মোছলেহ উদ্দীন | বাংলাদেশ কৃষি প্রকাশনী চট্টগ্রাম | [signature] ১৬/০৩/২৫ |
| | শাহরিয়ার আকুন্তী | সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম | [signature] 16.03.25 |
| ৫৩ | আবদুল বারী | জেলা ক্রীড়া অফিসার চট্টগ্রাম | [signature] 16.03.25 |
| ৫৪ | মোহাম্মদ ওয়াহিদুর রহমান | উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান অফিস | [signature] |
| ৫৫ | | | |
| ৫৬ | | | |
| ৫৭ | | | |
| ৫৮ | | | |
| ৫৯ | | | |