গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

স্মারক নং:০৫.৪২.১৫০০.২০২.১৪.০১০.২৪-৩৩৭২ তারিখ : ২৪ মার্চ ২০২৪ খ্রি.

বিষয়: **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক গৃহীত কার্যক্রমের ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ /২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।**

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক প্রণীত আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা (২০২৩-২০২৪) এর ৪(খ) নম্বর ক্রমিক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, এ কার্যালয়ের (২০২৩-২০২৪) অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী গৃহীত কার্যক্রমের ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৪/৩/২৪
আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান
জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।
ফ্যাক্স : ০২৪১৩৬০৯৫৫
ই-মেইল: dcchittagong@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, শুদ্ধাচার অধিশাখা।

অনুলিপি : (সদয় অবগতির জন্য)
১। কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
২। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম ।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	১	-	৩		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	-	৩০০		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	১	-	৩		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ / মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	১	-	৩		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ ২	অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২১.১২.২৩ ১৭.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২১.১২.২৩	-	১৭.০৬.২৪	২		
						অর্জন	-	২১.১২.২৩	-	-	১		
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক) / এনডিসি/ এ সি (আইসিটি)	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২৩	৩১-১২-২৩	৩১-০৩-২৪	৩০-০৬-২৩	৪		
						অর্জন	৩০-০৯-২৩	৩১-১২-২৩	৩১-০৩-২৪	-	৩		
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	সহ: কমিশনার (ফ্রন্ট ডেস্ক)		৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪	৪		
						অর্জন	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	-	৩		
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২৪/৬/২৪

আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান
জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।
ফোন : ০২-৩৩৩৩-৬৯৯৯৬
ফ্যাক্স : ০২-৩৩৩৩-৬৫০৭২
ই-মেইল: dcchittagong@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪২.১৫০০.২০২.১৪.০১০.২৪ -৫৬

তারিখ : ১৬ জানুয়ারী ২০২৪খ্রি.

নোটিশ

এতদ্দ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২১ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রি. তারিখ, রবিবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় "কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত মতবিনিময় সভার আয়োজন" চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষে, জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। এমতাবস্থায়, নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

16/01/24

প্রতীক দত্ত
সহকারী কমিশনার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
ফোন :০২-৩৩৩৩৫১৫৮১, ফ্যাক্স:০৩১-৬৩৫২৭২
ই-মেইল: acgeneralctg@gmail.com

প্রাপক

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

বিষয়: কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে নৈতিকতা কমিটির সভা

সভাপতি : আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান, জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম।
স্থান : চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষ।
তারিখ ও সময় : ২১ জানুয়ারী ২০২৪খ্রিঃ, সময়: বেলা ১২.০০ ঘটিকা।
উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক'।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। আমরা সরকারি কর্মচারী হিসেবে জনগণের নিকট দায়বদ্ধ। সরকার সুশাসন নিশ্চিতকল্পে সরকারি দপ্তরে কার্যসম্পাদনের নীতি, শুদ্ধাচার চর্চা ও নৈতিকতার বিভিন্ন মানদন্ড প্রণয়ন করেছেন। শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করাই জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের মূল বিষয়বস্তু। এ লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ জারি করেন। অতঃপর জেলা পর্যায়ের নৈতিকতা কমিটির আহবায়ক অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সভাপতির অনুমতিক্রমে বিস্তারিত আলোচনা করেন এবং তৎপ্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

ক্র.নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান, দপ্তর/শাখাসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন, ই-নথি সম্পর্কে ধারণা, জাতীয় দিবস উদযাপন, নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণ, দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতার জন্য প্রণোদনা/পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান।	আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহে সুশাসন ও নৈতিকতা নিশ্চিতকল্পে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।	১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)। ২।উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)। ৩। সংশ্লিষ্ট সকল।
০২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত নির্দেশনা অনুসরণ করার জন্য জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীসহ উপস্থিত সকলকে অনুরোধ করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ অনুসরণ পূর্বক জেলা/উপজেলা পর্যায়ের মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে।	১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)। ২।উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)। ৩। কমিটির সকল সদস্য ।
০৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন,বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক সেবাবক্স সংযোজনপূর্বক গৃহীত সকল কার্যক্রম নিয়মিত স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য সহকারী কমিশনার, আইসিটি ও প্রোগ্রামারকে অনুরোধ করা হয়।	সকল কার্যক্রম নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)। ২।সহকারী কমিশনার (আইসিটি শাখা)। ৩। প্রোগ্রামার।
০৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যদিবসে শাখাসমূহের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করেন, সাথে সাথে দপ্তরের কর্মপরিবেশ স্বাস্থ্যসম্মত রাখতে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার দিকে সতর্ক হওয়ার বিষয়ে সকলের দৃষ্টি আর্কষণ করেন।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত ও প্রস্থান এবং স্বাস্থ্যসম্মত কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)। ২। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর। ৩।প্রশাসনিক কর্মকর্তা।
০৫	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে নিয়মিত নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। প্রতি তিন মাস অন্তর জেলা/উপজেলা পর্যায়ে নৈতিকতা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।

	কমিটির সভার আয়োজন করে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অনুরোধ করেন।		
০৬	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে মাসিক স্টাফ রিভিউ সভা,মত বিনিময় সভা ইত্যাদি আয়োজনের মাধ্যমে সহকর্মীদের মধ্যে দাপ্তরিক কাজে আন্তরিকতা সৃষ্টি,কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি, টিম-ওয়ার্কের মাধ্যমে সর্বোচ্চ নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণ ও সরকারের ভাবমূর্তি উজ্জ্বল করার আহবান জানান।	প্রতি তিন-ছয়মাস অন্তর অন্তর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ সহকর্মী তৈরি করতে হবে।	১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)। ২।প্রশাসনিক কর্মকর্তা।

পরিশেষে, সভাপতি সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করে ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান
জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।
ফোন: ০২৪১৩৬০৯৫৫
ইমেইল: dcchittagong@mopa.gov.bd

স্মারক নং:০৫.৪২.১৫০০.২০২.১৪.০১০.২৪-১০২

তারিখঃ০১ ফেব্রুয়ারী ২০২৪ খ্রি.

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। বিভাগীয় কমিশনার , চট্টগ্রাম।
০৩।উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম।
০৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব /এল এ /শিক্ষা ও আইসিটি /সার্বিক), চট্টগ্রাম।
০৫।অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট।
০৬।উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল)....., চট্টগ্রাম।
০৭। সহকারী কমিশনার ভূমি (সকল)....., চট্টগ্রাম।
০৮।স্টাফ অফিসার টু ডিসি, চট্টগ্রাম । (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৯। প্রোগ্রামার,এ কার্যালয়।
১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ কার্যালয়।

"কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত মতবিনিময় সভার আয়োজন"আলোচনা সভা

স্থান: চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষ। তারিখ: ২১/০১/২০২৪ খ্রি:, সময়: রবিবার বেলা ১২.০০ ঘটিকা।

উপস্থিতির স্বাক্ষর

ক্র.নং	নাম	পদবী	মোবাইল নং ও ইমেইল	স্বাক্ষর
১				
২	মোহাম্মদ আলী	সহকারী পরিচালক চট্টগ্রাম	01715680863 democtg76@gmail.com	২১/০১/২৪
৩	মোহাম্মদ হাসান আলী	নির্বাহী প্রকৌশলী এলজিইডি, চট্টগ্রাম	0184-387202	২১.০১.২০২৪
৪	তিতাশ্রী ফেরদৌস	প্রতিনিধি সিইজি কর্মকর্তা	01848324569 chittagongpsosk@gmail.com	২১/০১/২৪
৫	ফারিদা-ইয়াছমিন	সমন্বয় কারী আমার বাড়ি আমার খামার	01860885371 dochittagong@pallisanchaybank.gov.bd	২১/০১/২৪
৬	ড. মো: আবদুল আলীম	টেকনিক্যাল পরিচালক পরিচালক, চট্টগ্রাম	dr.mdalimuddin@gmail.com 01727-677273	২১/১/২৪
৭	মিতা রানী	এডুকেশন কোঅর্ডিনেটর (দায়িত্বে)	01793078892 sptrccnchattogram@gmail.com.	21.01.24
৮	অনুপম দাশ	উ:বি:প্র: আলোকপাতক উপজিলা, বাশখালী চট্টগ্রাম	01741651288 sdeiamuvarglobal@gmail.com.	২১/১/২০২৪
৯	মো: শাহাব উদ্দিন	উপজিলা প্রকৌশলী ও সহকারী পরিচালক	01712734937 ddctg@gmail.com	শাহাব
১০	সানি কুমার শর্মা	সিনিয়র প্রোগ্রামার এলজিইডি, চট্টগ্রাম	01711-301974 hedechsm@yahoo.com	২১/০১/২৪
১১	মো: নিজাম উদ্দিন	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, সদর ও বিভাগ, চট্টগ্রাম	01730-782680, nizy.etc@gmail.com	২১/০১/২৪
১২.	[illegible]	[illegible]	01769 459 371 dfochittagong@fisheries.gov.bd	২১.০১.২০২৪

ক্র.নং	নাম	পদবী	মোবাইল নং ও ইমেইল	স্বাক্ষর
১২	মোঃ মিজবাহ উল-আলম	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী চট্টগ্রাম দক্ষিণ সড়ক বিভাগ সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর	01730-782684 mizbahrhd38@gmail.com	[signature]
১৩	ড. তানজির সাইফ আহমেদ	নির্বাহী প্রকৌশলী পানি উন্নয়ন বোর্ড, চট্টগ্রাম-২	01716483997	Tanjir
১৪	রাহুল গুহ	নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-১	01722-865068 ee-ctg1@pwd.gov.bd	[signature] 21.01.24
১৫	মোঃ শাফিউল হক	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, চট্টগ্রাম	01711944910 dpeochitt@gmail.com	[signature] 21/1/24
১৬	ড. সাজিয়া আফরিন	অতিরিক্ত জেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা	01769092584 ctgd1007@gmail.com	[signature] 21.01.24
১৭	সুমাইয়া নাজমীন	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রণ	01789523644 defctg@gmail.com	[signature] 21/01/2024
১৮	অভিজিৎ চৌধুরী	নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-২	01819018482 ee_ctg2@pwd.gov.bd	[signature] 21.01.2024
১৯	এস. এম. কায়চার	চট্টগ্রাম উত্তর বন বিভাগ	01711481253	[signature] 21/01/24
২০	মুহাম্মদ বেলায়েত হোসেন	উপকূলীয় বন বিভাগ, চট্টগ্রাম	01712984500	[signature] 21/01/24
২১	মোঃ মারুফ হোসেন	সহকারী বন সংরক্ষক চট্টগ্রাম দক্ষিণ বন বিভাগ	01999002600	[signature] 21/01/24
২২	পলাশ চন্দ্র দাস	নির্বাহী প্রকৌশলী DPHE, Ctg.	01914-162847	[signature] 21/01/24
২৩	প্রদীপ কুমার সরকার	নির্বাহী প্রকৌশলী EED, CTG	01719393667	[signature] 21/1/24

ক্র.নং	নাম	পদবী	মোবাইল নং ও ইমেইল	স্বাক্ষর
২৪	প্রজেষ কুমার সাহা	উপ পরিচালক যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর চট্টগ্রাম	01819-806898	[signature] ২১/১/২৪
২৫	মো: ফরিদুল আলম	ডিডি, সমাজসেবা	01819333756	[signature]
২৬	হুমায়ুন কবির খন্দকার	উপ পরিচালক মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর চট্টগ্রাম মেট্রো (উত্তর)	01728-490697 emn@dnc.gov.bd	[signature]
২৭	নাজমুল হাসান	সহকারী পরিচালক পরিবার পরিকল্পনা চট্টগ্রাম	01711466523 nazmulfpo@gmail.com	[signature] ২১/১/২৪
২৮	মো: মোস্তাক আহমেদ	সহকারী পরিচালক বিএসটিআই, চট্ট:	01715150042	[signature] ২১/১/২৪
২৯	মাহমুদ শাফকাত আমিন	সহকারী ও কৌশলী চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	01840516012	[signature] ২১.১.২৪
৩০	এস, এম, সুলতানুল আরেফিন	সহকারী পরিচালক ঔষধ প্রশাসন	01712380945 emonarefin12@yahoo.com	[signature]
৩১	প্রকৌ: মো: নুরুজ্জোহা তালুকদার	ব্যবস্থাপক (আরসিসিডিআর-উ:)	01673981097 nuruzzoha@gmail.com	[signature] ২১/১/২৪
৩২	মুহাম্মদ মঞ্জুর হোসেন	সিনিয়র জেলা সুপার	01769970314	[signature]
৩৩	মোহাম্মদ ওয়াহিদুর রহমান	উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান অফিস	01911-583475	[signature]
৩৪	মো: আব্দুল্লাহ হারুন পাশা	উপসহকারী পরিচালক	01720634040	[signature]
৩৫	পংকজ চৌধুরী	DGM (Technical) চট্টগ্রাম বাস্তবায়ন বিদ্যুৎসমিতি-১০	01769402124	[signature]

ক্র.নং	নাম	পদবী	মোবাইল নং ও ইমেইল	স্বাক্ষর
৩৬	[illegible]	[illegible]	01769-400019	
৩৭	[illegible]	[illegible]	01719488018	
৩৮	[illegible]	[illegible]	01918024066	
৩৯	[illegible]	[illegible]	01631411313	27/01/2024
৪০	[illegible]	DRRO DC office	01700716691	27.01.24
৪১	[illegible]	BF.IDC Rubber Dte. Ctg	01860609002	[illegible]
৪২	[illegible]	xen. ctg. BADC	01998772282	27/01/24
৪৩	[illegible]	[illegible] DOF, চট্টগ্রাম জেলা	01737076710	[illegible]
৪৪	[illegible]	[illegible]	01775280041	27.01.2024
৪৫	[illegible]	[illegible]	01549122295	21.01.24
৪৬	[illegible]	[illegible]	01711356106	21-1-2024
৪৭	[illegible]	[illegible]	01716306345	27/1/2024

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
(গোপনীয় শাখা)
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪২.১৫০০.১০১.০৪.০২.২০২৩- ০৩ তারিখ: ০২ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রি.

বিষয় : গণশুনানি সংক্রান্ত ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের তথ্য প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, মাঠ প্রশাসন সংযোগ শাখা, ঢাকা এর স্মারক নং: ০৪.০০.০০০.৫১২.৫১.০০১.১৪-১৫৬, তারিখ: ০১ জুন ২০১৪ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক অত্র জেলার **"গণশুনানি কার্যক্রম সংক্রান্ত" ডিসেম্বর/২০২৩** মাসের **"ছক"** মোতাবেক তথ্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০৩ (তিন) ফর্দ।

আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান
জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।
ফোন: ০২৪১৩৬০৯৫৫, ০২৩৩৩৩৬৭০০২
ফ্যাক্স: ০২৪১৩৬০৯৩৪
dcchittagong@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : অতিরিক্ত সচিব (জেলা ও মাঠ প্রশাসন)

স্মারক নং-০৫.৪২.১৫০০.১০১.০৪.০২.২০২৩- ০৩ তারিখ: ০২ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

১। কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।

জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।

গণশুনানি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণের ছক

(ডিসেম্বর/২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	জেলা /উপজেলা ও অন্যান্য দপ্তর	বিবেচ্য মাসে মোট কতদিন শুনানী গৃহীত হয়েছে	সেবা প্রত্যাশীর সংখ্যা	কতজনের আবেদন /অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	আবেদন/অভিযোগ/ সেবার বিষয়/ক্ষেত্র (সাধারণভাবে সেবার প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে)	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	মন্তব্য
১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম	০৪ দিন	৩৮ জন	৪৬ জন	এল.এ মামলা সংক্রান্ত, ভূমি বিরোধ সংক্রান্ত, অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ, নামজারী মামলা সংক্রান্ত, খাসজমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত, ভূমি অফিসের কর্মচারীর বিরুদ্ধে অভিযোগ, টাকা আত্মসাৎ সংক্রান্ত, চিকিৎসার জন্য আর্থিক সাহায্য সংক্রান্ত, জোরপূর্বক গৃহ নির্মাণ আবেদনের শুনানি।	আবেদনগুলোর বিষয়ে জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	
০২।	হাটহাজারী উপজেলা	০৪দিন	২৯ জন	২১ জন	বিদেশ মৃত্যুজনিত কারণে আর্থিক সহায়তা, জন্মনিবন্ধনের ভুল সংশোধন বিষয়ক, ভোটার আইডির ভুল সংশোধন সংক্রান্ত বিভিন্ন সমস্যা,ভূমি বিরোধজনিত সমস্যা, পারিবারিক বিরোধ সংক্রান্ত ও অন্যান্য।	পক্ষগণের বক্তব্য ও শুনানী শেষে বেশ কিছু তাৎক্ষণিক নিষ্পত্তি করা হয় এবং কিছু সংখ্যক আবেদন স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গ ও জনপ্রতিনিধিগণের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য বলা হয়।	
০৩।	আনোয়ারা উপজেলা	০৪ দিন	০৪ জন	০৪ জন	ভূমি সংক্রান্ত	-	
০৪।	সাতকানিয়া উপজেলা	০৪ দিন	৫৩ জন	৪৭ জন	১। বসতবাড়ির পার্শ্বে ময়লা আবর্জনা ফেলে পরিবেশ বিনষ্টকরণ। ২। চলাচলের রাস্তায় প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি। ৩। অবৈধভাবে ভূমি দখল সংক্রান্ত।	১। শুনানীঅন্তে রেকর্ডপত্র মোতাবেক পক্ষদ্বয়ের মধ্যে সমঝোতার ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ২। শুনানীঅন্তে পক্ষদ্বয়ের মধ্যে সমঝোতার ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ৩। শুনানীঅন্তে পক্ষদ্বয়ের মধ্যে মধ্যে সমঝোতার ভিত্তিতে চলাচলের স্বাভাবিক অবস্থা সৃষ্টি করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	
০৫।	বোয়ালখালী উপজেলা	০৩ দিন	২৩ জন	১৮ জন	১। পারিবারিক বিরোধ সংক্রান্ত ২। জায়গা জমি বিরোধ সংক্রান্ত	সংশ্লিষ্ট পক্ষগুলোকে নিয়ে অভিযোগগুলো শুনানির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়।	

চলমান-২ পাতা

	রাঙ্গুনীয়া উপজেলা	০৫ দিন	৬০ জন	০৫ জন	পারিবারিক/ভূমি বিরোধ/মসজিদ নিয়ে বিরোধ।	মীমাংসিত।	
০৭।	মীরসরাই উপজেলা	১৩ দিন	১৩ জন	১৩ জন	১। নাহার এগ্রো ফার্মে পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত শুনানি। ২। নিত্যপণ্যের বাজার মূল্য সংক্রান্ত শুনানি (০২টি)। ৩। মুক্তিযোদ্ধার সম্মানি ভাতা বিতরণ সংক্রান্ত (০৪টি)। ৪। মাটি কর্তন সংক্রান্ত। ৫। অবৈধভাবে বালি উত্তোলন সংক্রান্ত। ৬। জমি নিয়ে বিরোধ সংক্রান্ত শুনানি (০৪টি)।	১। তাদেরকে এ বিষয়ে দিকনির্দেশনা দেয়া হয়েছে। ২। শুনানী শেষে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। ৩। শুনানীঅন্তে মিমাংসা করা হয়েছে। ৪। এ বিষয়ে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। ৫। এ বিষয়ে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। ৬। শুনানী গ্রহণ করা হয়েছে, অধিকতর যাচাই-বাছাই চলমান।	
০৮।	কর্ণফুলী উপজেলা	০৩ দিন	০৪ জন	০৫ জন	ওয়ারিশ সনদ ও পরিবেশ দূষণ সংক্রান্ত	তদন্তের মাধ্যমে ব্যবস্থা গ্রহণ।	
০৯।	রাউজান উপজেলা	০৫ দিন	০৬ জন	০৪ জন	১। ভূমি সংক্রান্ত শুনানী। ২। পারিবারিক সমস্যা সংক্রান্ত শুনানী। ৩। প্রবাসী মৃত ব্যক্তির আর্থিক অনুদান সংক্রান্ত শুনানী	শুনানীঅন্তে মীমাংসা করা হয়েছে।	
১০।	চন্দনাইশ উপজেলা	০৩ দিন	১৫ জন	১২ জন	১। স্বামী স্ত্রীকে নির্যাতন করার প্রসঙ্গে অভিযোগ। ২। সম্পত্তির প্রতি অন্যায়ভাবে লোভের বশবর্তী হয়ে জোরপূর্বক গাছ কর্তন করার প্রসঙ্গে অভিযোগ। ৩। পূর্ব পুরুষদের নির্মাণকৃত শশ্মানে জোরপূর্বক জবর দখল করার প্রসঙ্গে অভিযোগ। ৪। গভীর নলকূপের অংশ খুলে নিজস্বভাবে করার প্রসঙ্গে অভিযোগ। ৫। নিজস্ব জায়গায় রাস্তা চলাচলের জন্য রাস্তা তৈরি করতে হুমকি প্রদান এবং কৃষকের চাষের বাধা দেওয়া প্রসঙ্গে অভিযোগ।	১। ১নং অভিযোগটি শুনানির মাধ্যমে নিষ্পত্তি হয়েছে। ২। ২, ৩, ৪ ও ৫ নং ক্রমিক বিষয়ে শুনানি ও তদন্ত সাপেক্ষে আইনগত ব্যবস্থার মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	
১১।	বাঁশখালী উপজেলা	০৬ দিন	৪০ জন	২৯ জন	পারিবারিক ও জায়গা জমির বিরোধ।	সমঝোতার মাধ্যমে বিরোধ নিষ্পত্তি ।	

চলমান-৩ পাতা

১২।	ফটিকছড়ি উপজেলা	০৪ দিন	৬০ জন	৬০ জন	প্রবাসে মৃত কর্মীর পরিবারের সদস্যদের সদস্য সনদ, অঙ্গীকারনামা ও ক্ষমতাঅর্পণ প্রতিস্বাক্ষরের জন্য অত্রাফিসে দাখিলকৃত আবেদনসমূহ শুনানীর পর তাৎক্ষনিকভাবে নিষ্পত্তি করা এবং অত্রাফিসে দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়, অন্যান্য আবেদনের বিষয়ে আবেদনকারীগণকে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে যোগাযোগ করার জন্য পরামর্শ দেয়া হয়েছে।	অত্রাফিসে দাখিলকৃত আবেদনসমুহ শুনানীর পর তাৎক্ষনিকভাবে নিষ্পত্তি করা হয় এবং অন্যান্য আবেদন/অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানগণকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দেয়া হয়েছে।	
১৩।	লোহাগাড়া উপজেলা	০৪ দিন	৫০ জন	৫১ জন	ভূমি বিরোধ, জন্ম নিবন্ধন, খাল ও ভূমি অবৈধ দখল, বিবিধ বিষয়ে শুনানীঅন্তে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	পরস্পরের মধ্যে সমঝোতার মাধ্যমে এবং প্রশাসনিক সহযোগিতার মাধ্যমে অভিযোগের নিষ্পত্তি করা হয়।	
১৪।	পটিয়া উপজেলা	০২ দিন	০২ জন	০২ জন	হাবিলাসদ্বীপ ইউনিয়নে ডেইরী ফার্মের বর্জ্য পুকুরে ফেলে মাছের ক্ষতিসাধন করার অভিযোগ।	প্রয়োজনীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অফিসার-ইন চার্জ, পটিয়া বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
১৫।	সন্দ্বীপ উপজেলা	০৪ দিন	০৭ জন	০৬ জন	জমির বিরোধ, পারিবারিক বিরোধ, বাল্য বিবাহ, তথ্য অধিকার, জন্ম নিবন্ধন ও আর্থিক সাহায্য ও সহযোগিতা।	-	
১৬।	সীতাকুন্ড উপজেলা	০৫ দিন	১৬০ জন	১৬২ জন	* ভূমি বিরোধ/ সরকারি খাস জায়গা উদ্ধার সংক্রান্ত * নিত্যপন্যের বাজার মূল্য সংক্রান্ত/ নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত * বিবিধ বিষয়ে শুনানীঅন্তে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	* ভূমি সংক্রান্ত বিষয়ে শুনানীঅন্তে রেকর্ডপত্র মোতাবেক সার্ভেয়ারের মাধ্যমে পরিমাপপূর্বক সীমানা নির্ধারণ করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। * নিত্যপন্যের বাজার মূল্য/ নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে দ্রুততম সময়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। * সরকারি খাস জায়গা উদ্ধার কার্যক্রম চলমান।	

৭/৭/১৪

আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান
জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪২.১৫০০.২০২.১৪.০১০.২৪-৩৫১

তারিখ: ১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি.

নোটিশ

এতদ্দ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি. তারিখ, রবিবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় "সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা" চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষে, জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। এমতাবস্থায়, নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৪/০২/২৪
সহকারী কমিশনার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
ফোন :০২-৩৩৩৩৫১৫৮১, ফ্যাক্স:০৩১-৬৩৫২৭২
ই-মেইল: acgeneralctg@gmail.com

প্রাপক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান, জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম।
স্থান : চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষ।
তারিখ ও সময় : ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিঃ রবিবার, বেলা ১২.০০ ঘটিকায় ।
উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।তিনি বলেন প্রতিদিনের জীবনযাপনে আমরা অনেকাংশে বিদ্যুতের ওপর নির্ভরশীল। যে কারণে বেড়েই চলেছে বিদ্যুৎ খরচের পরিমাণ। বিদ্যুতের ঘাটতি থেকে উত্তরণে সকলকে সতর্ক হতে হবে। সহজ কিছু বিষয় মেনে চললে বিদ্যুৎ সাশ্রয় করা সম্ভব হবে। বিনা প্রয়োজনে ইলেকট্রিক যন্ত্র চালিয়ে রাখা থেকে বিরত থাকতে হবে। এতে বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের পাশাপাশি মাস শেষে বিদ্যুৎ বিলও কম আসবে। তিনি আর জানান যে, চলতি এডিস মশা নিরসণে সকলকে সচতেনতা প্রসার করার দাবি জানান।সরকার সুশাসন নিশ্চিতকল্পে সরকারি দপ্তরে কার্যসম্পাদনের নীতি, শুদ্ধাচার চর্চা ও নৈতিকতার বিভিন্ন মানদন্ড প্রণয়ন করেছেন। শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করাই জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের মূল থিম। এ লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা জারি করেন। সভাপতি বিভিন্ন বিভাগ/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত কার্যাবলি আলোচনা করার জন্য উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দকে অনুরোধ জানান এবং নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র.নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন,বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যদিবসে শাখাসমূহের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করেন, সাথে সাথে দপ্তরের কর্মপরিবেশ স্বাস্থ্যসম্মত রাখতে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার দিকে নজর দেয়ার প্রতি সকলের দৃষ্টি আর্কষণ করেন।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত ও প্রস্থান এবং স্বাস্থ্যসম্মত কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করতে হবে।	১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ২।নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ৩।প্রশাসনিক কর্মকর্তা
০২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন,বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যদিবসে শাখাসমূহের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করেন, সাথে সাথে দপ্তরের কর্মপরিবেশ স্বাস্থ্যসম্মত রাখতে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার দিকে নজর দেয়ার প্রতি সকলের দৃষ্টি আর্কষণ করেন।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত ও প্রস্থান এবং স্বাস্থ্যসম্মত কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করতে হবে।	১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ২।নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ৩।প্রশাসনিক কর্মকর্তা
০৩	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান, দপ্তর/শাখাসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন, ই-নথি সম্পর্কে ধারণা, জাতীয় দিবস উদযাপন, নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণ, দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতার জন্য প্রণোদনা/পুরস্কারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান।	আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়েরকার্যালয়সমূহে সুশাসন ও নৈতিকতা নিশ্চিতকল্পে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।	১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ২।উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ৩। সংশ্লিষ্ট সকল।

০৪	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে মাসিক স্টাফ রিভিউ সভা, মত বিনিময় সভা ইত্যাদি আয়োজনের মাধ্যমে সহকর্মীদের মধ্যে দাপ্তরিক কাজে আন্তরিকতা সৃষ্টি, কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি, টিম-ওয়ার্কের মাধ্যমে সর্বোচ্চ নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণ ও সরকারের ভাবমূর্তি উজ্জ্বল করার আহবান জানান।	প্রতি তিন-ছয়মাস অন্তর অন্তর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ সহকর্মী তৈরি করতে হবে।	১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ২।প্রশাসনিক কর্মকর্তা
০৫	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে নাগরিক সনদ হালনাগাদ করে সেবা গ্রহীতাদের সুবিধার্থে স্ব স্ব দপ্তরে নোটিশ বোর্ড স্থাপন এবং স্বল্প সময়ের মধ্যে দ্রুত সেবা প্রদানের জন্য সভাপতি সকলকে অনুরোধ জানান।	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের স্ব স্ব নাগরিক সনদ অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ২।উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ৩।সহকারী কমিশনার ভূমি (সকল)
০৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রতি ছয়মাস অন্তর জেলা/উপজেলা পর্যায়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। তার আলোকে নির্ধারিত সময়ে সভা করে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অনুরোধ করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুসরণ পূর্বক জেলা/উপজেলা পর্যায়ে সভার আয়োজন ও গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।	১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ২।উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ৩।সহকারী কমিশনার ভূমি (সকল)

পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৭/২/২৪

আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান
জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।
ফোন: ০২৩৩৩৩৬৯৯৯৬
ইমেইল: dcchittagong@mopa.gov.bd

স্মারক নং:০৫.৪২.১৫০০.২০২.১৪.০১০.২৪-২৪৪

তারিখঃ ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। কমিশনার চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
০৩। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/এল এ/সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি), অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চট্টগ্রাম।
০৪। উপপরিচালক,স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম।
০৫।উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)....., চট্টগ্রাম।
০৬। সহকারী কমিশনার ভূমি (সকল)....., চট্টগ্রাম।
০৭।স্টাফ অফিসার টু ডিসি, চট্টগ্রাম । (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪২.১৫০০.২০২.১৪.০১০.২৪-২৮৮ তারিখ : ১৮ মার্চ ২০২৪ খ্রি.

নোটিশ

এতদ্দ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৯ মার্চ ২০২৪ খ্রি. তারিখ, মঙ্গলবার, বেলা ১২.০০ ঘটিকায় "শুদ্ধাচার সংক্রান্ত মত বিনিময় সভা" চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষে, জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। এমতাবস্থায়, নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

18/03/24

প্রতীক দত্ত
সহকারী কমিশনার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
ফোন :০২-৩৩৩৩৫১৫৮১, ফ্যাক্স:০৩১-৬৩৫২৭২
ই-মেইল: acgeneralctg@gmail.com

প্রাপক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪২.১৫০০.২০২.১৪.০১০.২৪- ১৫৯

তারিখ: ১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি.

নোটিশ

এতদ্দ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি. তারিখ, রবিবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় "সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা" চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষে, জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। এমতাবস্থায়, নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৪/০২/২৪
সহকারী কমিশনার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
ফোন :০২-৩৩৩৩৫১৫৮১, ফ্যাক্স:০৩১-৬৩৫২৭২
ই-মেইল: acgeneralctg@gmail.com

প্রাপক

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা।

স্থান: চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষ, চট্টগ্রাম। তারিখ: ১৮/০২/২০২৪ খ্রি:, সময়: বেলা ১২.০০ ঘটিকা।

উপস্থিতির স্বাক্ষর

ক্র.নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১			
০২			
০৩	মোঃ শামছুল আলম	নির্বাহী প্রকৌশলী, পূর্ত সড়ক বিভাগ, চট্টগ্রাম।	
০৪	মোহাম্মদ আবুল কাশেম	DD FP	
০৫	প্রদ্যোৎ কুমার সাহা	বৈমাপরিচালক যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।	
০৬	শ্যামলেন্দু দাশ	অতিরিক্ত পরিচালক বিসিএসআইআর	
০৭	প্রশান্ত তালুকদার	উপ-বিভাগীয় কর্মকর্তা পাহাড়	
০৮	মোঃ সাইফুল আলম	উপ পরিচালক প্রকৌশলী	
০৯	কামরুন নাহার চিশতী	জেলা শিক্ষা অফিসার, অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত, চট্টগ্রাম	
১০	তাহমিনা খন্দকার	উপ পরিচালক (গবেষণা) বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম	
১১	মোঃ কে কামরুজ্জামান খান	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	
১২	পুলক কান্তি সেন	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	
১৩	প্রান্তিক হোসেন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও সহকারী জেলা প্রশাসক	18/2/24
১৪	পার্থ সারথী মুহুরী	স্বাস্থ্য পরিদর্শক পোর্ট অফিসকর, চট্টগ্রাম	18/2/24
১৫	মোঃ ইনসুল হক্কান	ব্যাংক হেলথ সকলবাংক	
১৬	মুঃ দুলু কান্তি চাকমা	সিনিয়র সহকারী সচিব	18/2/24

১৭	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১৮	মোঃ হাবিবুল্লাহ্ মজুমদার	জেলা যাদু ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	১৮/০২/২৪
১৯	নাসরিন নাহার	সহকারী পরিচালক, মহিলা বিষয়ক কার্যালয়	১৮/২/২০২৪
২০	মিতা রানী (প্রতিনিধি)	এডুকোর্ট- শুকোথ্য কায়সুলী বিশ্বস্থ সমিতি; চট্টগ্রাম নবায়ন কেন্দ্র	18.02.24
২১	ড. মোঃ সুলতান মাহমুদ ভূঁইয়া	উপ-পরিচালক পরিচালকের পক্ষে	১৮/০২/২০২৪
২২	মোহাম্মদ হাসান আলী	নির্বাহী প্রকৌশলী পতিয়া, চট্টগ্রাম	১৮.০২.২০২৪
২৩	আবিদুর চৌধুরী	নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-২	18.02.2024
২৪	রোকন উদ্দিন মাহমুদ চৌধুরী	উপ-তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী চট্টগ্রাম সড়ক বিভাগ	18.02.2024
২৫	[illegible]	নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম পূর্ত বিভাগ-১	18/02/২০২৪
২৬	[illegible]	DLO Ctg.	[illegible]
২৭	মোঃ সাইফুল ইসলাম	জেলা স্বাস্থ্যসেবা কার্যালয়, চট্টগ্রাম।	১৮/২/২৪
২৮	সুকৌঃ পলাশ চন্দ্র দাস	নির্বাহী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ; চট্টগ্রাম	১৮/০২/২৪
২৯	মুহাম্মদ কিবরিয়া হোসেন	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম বন বিভাগ; চট্টগ্রাম	১৮/০২/২৪
৩০	আবুল্লাহ-আল-মামুন	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা চট্টগ্রাম দক্ষিণ বন বিভাগ	১৮/০২/২৪
৩১	[illegible]	সিনিয়র জেলা সুপার কারাগার চট্টগ্রাম কেন্দ্রীয় কারাগার	১৮/০২/২৪
৩২	[illegible]	DIG. [illegible]	[illegible]
৩৩			

৩৪	প্রকৌ: মো: নূরু জোহা তালুকদার	ব্যবস্থাপক, কর্ণফুলীগ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড	18/02/2024
৩৫	পক্ষে, হাবিবুল্লাহ ফোরকান	বিআরডিবি, হিসাবরক্ষক বিআরডিবি, জেলা দপ্তর, চট্টগ্রাম	18.02.2024
৩৬	মো: সরওয়ার জাহান	GM, PBS-2	18/2/24
৩৭	মোহাম্মদ আলী	সহকারী পরিচালক জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস	
৩৮	মোহাম্মদ ওয়াহিদুর রহমান	উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান অফিস	
৩৯	মোঃ ফেরদৌস আহমেদ	উপপরিচালক DOE, চট্টগ্রাম জেলা	
৪০	শিপন চৌধুরী	উপমহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	
৪১	পক্ষে, নাসির আহমেদ	সহকারী প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম	
৪২	নাসরিন তাজার	সহকারী পরিচালক, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর চট্টগ্রাম জেলা কার্যালয়	
৪৩	জান্নাতুল ফেরদৌস	সিনিয়র কেমিস্ট পরিবেশ অধিদপ্তর চট্টগ্রাম মহানগর কার্যালয়	
৪৪	মোহাম্মদ ফারহান ইসলাম	জেলা নিরাপদ খাদ্য কর্মকর্তা	
৪৫	মোঃ খায়রুল হাসান খান	সহকারী প্রকৌশলী শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	
৪৬	এম. এম. সুলতানুল আরেফিন	সহকারী পরিচালক ঔষধ প্রশাসন	
৪৭			
৪৮			
৪৯			
৫০			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
(গোপনীয় শাখা)
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪২.১৫০০.০২.০১.০০২.২৩.৩০ তারিখ: ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি.

বিষয় : গণশুনানি সংক্রান্ত জানুয়ারি/২০২৪ মাসের তথ্য প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, মাঠ প্রশাসন সংযোগ শাখা, ঢাকা এর স্মারক নং: ০৪.০০.০০০.৫১২.৫১.০০১.১৪-১৫৬, তারিখ: ০১ জুন ২০১৪ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক অত্র জেলার **"গণশুনানি কার্যক্রম সংক্রান্ত" জানুয়ারি/২০২৪** মাসের **"ছক"** মোতাবেক তথ্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০৩ (তিন) ফর্দ।

৪/২/২৪
আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান
জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।
ফোন: ০২৪১৩৬০৯৫৫, ০২৩৩৩৩৬৭০০২
ফ্যাক্স: ০২৪১৩৬০৯৩৪
dcchittagong@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : অতিরিক্ত সচিব (জেলা ও মাঠ প্রশাসন)

স্মারক নং- ০৫.৪২.১৫০০.০২.০১.০০২.২৩.৩০ তারিখ: ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

১। কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।

৪/২/২৪
জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।

গণশুনানি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণের ছক

(জানুয়ারি/২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	জেলা /উপজেলা ও অন্যান্য দপ্তর	বিবেচ্য মাসে মোট কতদিন শুনানী গৃহীত হয়েছে	সেবা প্রত্যাশীর সংখ্যা	কতজনের আবেদন /অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	আবেদন/অভিযোগ/ সেবার বিষয়/ক্ষেত্র (সাধারণভাবে সেবার প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে)	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	মন্তব্য
১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম	০৪ দিন	৪২ জন	৪২ জন	এল.এ মামলা সংক্রান্ত, চিকিৎসার জন্য আর্থিক সাহায্য সংক্রান্ত, অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ, নামজারী মামলা সংক্রান্ত, খাসজমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত, ভূমি অফিসের কর্মচারীর বিরুদ্ধে অভিযোগ, ভূমি বিরোধ সংক্রান্ত টাকা আত্মসাৎ সংক্রান্ত, জোরপূর্বক গৃহ নির্মাণ আবেদনের শুনানি।	আবেদনগুলোর বিষয়ে জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	
০২।	হাটহাজারী উপজেলা	০৪দিন	৩৩ জন	২৫ জন	বিদেশ মৃত্যুজনিত কারণে আর্থিক সহায়তা, জন্মনিবন্ধনের ভুল সংশোধন বিষয়ক, ভোটার আইডির ভুল সংশোধন সংক্রান্ত বিভিন্ন সমস্যা,ভূমি বিরোধজনিত সমস্যা, পারিবারিক বিরোধ সংক্রান্ত ও অন্যান্য।	পক্ষগণের বক্তব্য ও শুনানী শেষে বেশ কিছু তাৎক্ষণিক নিষ্পত্তি করা হয় এবং কিছু সংখ্যক আবেদন স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গ ও জনপ্রতিনিধিগণের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য বলা হয়।	
০৩।	আনোয়ারা উপজেলা	০৪ দিন	০৪ জন	০৪ জন	ভূমি সংক্রান্ত	-	
০৪।	সাতকানিয়া উপজেলা	০৩ দিন	৫২ জন	৩৭ জন	১। বসতবাড়ির পার্শ্বে ময়লা আবর্জনা ফেলে পরিবেশ বিনষ্টকরণ। ২। চলাচলের রাস্তায় প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি। ৩। অবৈধভাবে ভূমি দখল সংক্রান্ত।	১। শুনানীঅন্তে রেকর্ডপত্র মোতাবেক পক্ষদ্বয়ের মধ্যে সমঝোতার ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ২। শুনানীঅন্তে পক্ষদ্বয়ের মধ্যে সমঝোতার ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ৩। শুনানীঅন্তে পক্ষদ্বয়ের মধ্যে মধ্যে সমঝোতার ভিত্তিতে চলাচলের স্বাভাবিক অবস্থা সৃষ্টি করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	
০৫।	বোয়ালখালী উপজেলা	০৩ দিন	৫২ জন	৩৭ জন	১। বসতবাড়ির পার্শ্বে ময়লা আবর্জনা ফেলে পরিবেশ বিনষ্টকরণ। ২। চলাচলের রাস্তায় প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি। ৩। অবৈধভাবে ভূমি দখল সংক্রান্ত।	১। শুনানীঅন্তে পক্ষদ্বয়ের মধ্যে সমঝোতার ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ২। শুনানীঅন্তে পক্ষদ্বয়ের মধ্যে	

চলমান-২ পাতা

						সমঝোতার ভিত্তিতে চলাচলের স্বাভাবিক অবস্থা সৃষ্টি করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ৩। শুনানীঅন্তে রেকর্ডপত্র মোতাবেক পক্ষদ্বয়ের মধ্যে সমঝোতার ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	
০৬।	রাঙ্গুনীয়া উপজেলা	০৬ দিন	৭৫ জন	০৬ জন	পারিবারিক/ভূমি বিরোধ/মসজিদ নিয়ে বিরোধ।	মীমাংসিত।	
০৭।	মীরসরাই উপজেলা	১০ দিন	১০ জন	১০ জন	১। নিত্যপণ্যের বাজার মূল্য সংক্রান্ত শুনানি (০৩টি)। ২। মুক্তিযোদ্ধার সম্মানি ভাতা বিতরণ সংক্রান্ত (০২টি)। ৩। মাটি কর্তন সংক্রান্ত। (০২) ৪। অবৈধভাবে বালি উত্তোলন সংক্রান্ত। ৫। জমি নিয়ে বিরোধ সংক্রান্ত শুনানি (০২টি)।	২। শুনানী শেষে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। ৩। শুনানীঅন্তে মিমাংসা করা হয়েছে। ৪। এ বিষয়ে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। ৫। এ বিষয়ে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। ৬। শুনানী গ্রহণ করা হয়েছে, অধিকতর যাচাই-বাছাই চলমান।	
০৮।	কর্ণফুলী উপজেলা	০৩ দিন	০৫ জন	০৫ জন	ওয়ারিশ সনদ ও পরিবেশ দূষণ সংক্রান্ত	তদন্তের মাধ্যমে ব্যবস্থা গ্রহণ।	
০৯।	রাউজান উপজেলা	০২ দিন	০৩ জন	০৩ জন	১। ভূমি সংক্রান্ত শুনানী। ২। প্রবাসী মৃত ব্যক্তির আর্থিক অনুদান সংক্রান্ত শুনানী। ৩। পারিবারিক সমস্যা সংক্রান্ত শুনানী।	শুনানীঅন্তে মীমাংসা করা হয়েছে।	
১০।	চন্দনাইশ উপজেলা	০৩ দিন	১৫ জন	১২ জন	১। স্বামী স্ত্রীকে নির্যাতন করার প্রসঙ্গে অভিযোগ। ২। সম্পত্তির প্রতি অন্যায়ভাবে লোভের বশবর্তী হয়ে জোরপূর্বক গাছ কর্তন করার প্রসঙ্গে অভিযোগ। ৩। পূর্ব পুরুষদের নির্মাণকৃত শশ্মানে জোরপূর্বক জবর দখল করার প্রসঙ্গে অভিযোগ। ৪। গভীর নলকূপের অংশ খুলে নিজস্বভাবে করার প্রসঙ্গে অভিযোগ। ৫। নিজস্ব জায়গায় রাস্তা চলাচলের জন্য রাস্তা তৈরি করতে হুমকি প্রদান এবং কৃষকের চাষের বাধা দেওয়া প্রসঙ্গে অভিযোগ।	১। ১নং অভিযোগটি শুনানির মাধ্যমে নিষ্পত্তি হয়েছে। ২। ২, ৩, ৪ ও ৫ নং ক্রমিক বিষয়ে শুনানি ও তদন্ত সাপেক্ষে আইনগত ব্যবস্থার মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	

চলমান-৩ পাতা

১১।	বাঁশখালী উপজেলা	১১ দিন	৫০ জন	২৫ জন	পারিবারিক ও জায়গা জমির বিরোধ।	সমঝোতার মাধ্যমে বিরোধ নিষ্পত্তি।	
১২।	ফটিকছড়ি উপজেলা	০৪ দিন	৬২ জন	৬০ জন	প্রবাসে মৃত কর্মীর পরিবারের সদস্যদের সদস্য সনদ, অঙ্গীকারনামা ও ক্ষমতাঅর্পণ প্রতিস্বাক্ষরের জন্য অত্রাফিসে দাখিলকৃত আবেদনসমূহ শুনানীর পর তাৎক্ষনিকভাবে নিষ্পত্তি করা এবং অত্রাফিসে দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়, অন্যান্য আবেদনের বিষয়ে আবেদনকারীগণকে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে যোগাযোগ করার জন্য পরামর্শ দেয়া হয়েছে।	অত্রাফিসে দাখিলকৃত আবেদনসমূহ শুনানীর পর তাৎক্ষনিকভাবে নিষ্পত্তি করা হয় এবং অন্যান্য আবেদন/অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানগণকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দেয়া হয়েছে।	
১৩।	লোহাগাড়া উপজেলা	০৪ দিন	৫২ জন	৫১ জন	জন্ম নিবন্ধন, খাল ও ভূমি অবৈধ দখল, ভূমি বিরোধ, বিবিধ বিষয়ে শুনানীঅন্তে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	পরস্পরের মধ্যে সমঝোতার মাধ্যমে এবং প্রশাসনিক সহযোগিতার মাধ্যমে অভিযোগের নিষ্পত্তি করা হয়।	
১৪।	পটিয়া উপজেলা	০২ দিন	০৪ জন	০৪ জন	ডেইরী ফার্মের বর্জ্য পুকুরে ফেলে মাছের ক্ষতিসাধন করার অভিযোগ।	প্রয়োজনীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অফিসার-ইন চার্জ, পটিয়া বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
১৫।	সন্দ্বীপ উপজেলা	০৪ দিন	০৮ জন	০৭ জন	পারিবারিক বিরোধ, জমির বিরোধ, বাল্য বিবাহ, তথ্য অধিকার, জন্ম নিবন্ধন ও আর্থিক সাহায্য ও সহযোগিতা।	-	
১৬।	সীতাকুন্ড উপজেলা	০৫ দিন	১৬১ জন	১৬০ জন	* ভূমি বিরোধ/ সরকারি খাস জায়গা উদ্ধার সংক্রান্ত * নিত্যপন্যের বাজার মূল্য সংক্রান্ত/ নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত * বিবিধ বিষয়ে শুনানীঅন্তে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	* ভূমি সংক্রান্ত বিষয়ে শুনানীঅন্তে রেকর্ডপত্র মোতাবেক সার্ভেয়ারের মাধ্যমে পরিমাপপূর্বক সীমানা নির্ধারণ করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। * নিত্যপন্যের বাজার মূল্য/ নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে দ্রুততম সময়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। * সরকারি খাস জায়গা উদ্ধার কার্যক্রম চলমান।	

৪/৭/১৮

আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান
জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪২.১৫০০.২০২.১৪.০১০.২৪-২৮ তারিখ : ১৮ মার্চ ২০২৪ খ্রি.

নোটিশ

এতদ্দ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৯ মার্চ ২০২৪ খ্রি. তারিখ, মঙ্গলবার, বেলা ১২.০০ ঘটিকায় "শুদ্ধাচার সংক্রান্ত মত বিনিময় সভা" চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষে, জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। এমতাবস্থায়, নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

18/03/24

প্রতীক দত্ত
সহকারী কমিশনার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
ফোন :০২-৩৩৩৩৫১৫৮১, ফ্যাক্স:০৩১-৬৩৫২৭২
ই-মেইল: acgeneralctg@gmail.com

প্রাপক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

বিষয় : "শুদ্ধাচার সংক্রান্ত মতবিনিময় সভার" কার্যবিবরণী:

সভাপতি : আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান, জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম।
স্থান : চট্টগ্রাম সার্কিট হাউজ এর সম্মেলন কক্ষ।
তারিখ ও সময় : ১৯ মার্চ ২০২৪ খ্রি:, মঙ্গলবার, বেলা: ১২.০০ ঘটিকা।
উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন, আমরা সরকারি কর্মচারী হিসেবে জনগণের নিকট দায়বদ্ধ। সরকার শুদ্ধচার সংক্রান্ত প্রয়োজনীয়তা নিশ্চিতকল্পে সরকারি দপ্তরে কার্যসম্পাদনের নীতি, শুদ্ধাচার চর্চা ও নৈতিকতার বিভিন্ন মানদন্ড প্রণয়ন করেছেন। শুদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করাই জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের মূল বিষয়বস্তু।এ লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ জারি করেন। অতঃপর অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সভাপতির অনুমতিক্রমে বিস্তারিত আলোচনা করেন এবং তৎপ্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

ক্র.নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	মানুষ কেন ভাল আচরণ করে না তার উত্তর খুঁজতে ব্যক্তির আর্থ-সামাজিক অবস্থা, মানসিকতা, শিক্ষা ও দৃষ্টিভঙ্গি এবং পারিপার্শ্বিক অবস্থা পর্যবেক্ষণ করলে অনেক তথ্য পাওয়া যেতে পারে। ব্যক্তি ও সমাজ এ দুয়ের পারস্পরিক ক্রিয়া ও প্রতিক্রিয়ার মাঝেই দুর্নীতির উদ্ভব এবং বিস্তার হয়। সবাইকে এই বিষয়ে কাজ করার জন্য প্রণোদনা/পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান।	আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহে সুশাসন ও নৈতিকতা নিশ্চিতকল্পে নেতৃত্ব ও সংগঠনের প্রতি জনগণের সমর্থন ও আস্থা অর্জন করা।	১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ২।উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ৩।সহকারী কমিশনার ভূমি (সকল) ৪। সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
০২	আজ সমাজ গঠনে ধর্মীয় শিক্ষা ও জনগণের সংঘবদ্ধ প্রতিরোধের ওপর গুরুত্ব আরোপ করতে হবে। বস্তুত সব ধরনের প্রতিকার, প্রতিরোধ ও সংশোধনের জন্য কার্যকর সামাজিক নীতিআইন প্রণয়ন ,কর্মসূচি গ্রহণ- ও বাস্তবায়ন এবং জনমত গড়ে তুলতে হবে	আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ সহ জনসাধারণের মাঝে ধর্মীয় জ্ঞান প্রচারের মাধ্যমে সকল অসামাজিক কাজের সঙ্গে সম্পর্কচ্ছেদ বা সামাজিকভাবে বয়কট করতে হবে।	১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ২।উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ৩। সংশ্লিষ্ট সকল।
০৩	একটি সুন্দর সমাজ সবার কাম্য। তাই উন্নত সমাজ গঠনের জন্য উন্নয়ন পরিকল্পনাকে ব্যর্থতায় পর্যবসিত করে এবং জনগণের সম্পদকে ব্যক্তিস্বার্থে ব্যবহার করার প্রবণতা জাগায়। এইক্ষেত্রে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের কে বিভিন্ন অপরাধের ক্ষেত্রে যারা প্রভাব বিস্তার করে তারা সেই প্রভাব স্বীকার করে না।প্রতি তিন মাস অন্তর জেলা/উপজেলা পর্যায়ে নৈতিকতা সম্পর্কিত সভার আয়োজন করে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অনুরোধ করেন।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত মতবিনিময় সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা। এতে করে সমাজে প্রতিটি ক্ষেত্র সুন্দরভাবে সকল কর্মকান্ড পরিচালনা করা।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ৩।সহকারী কমিশনার ভূমি (সকল)
০৪	বর্তমানে সমাজের রন্ধ্রে রন্ধ্রে বিষবাষ্পের মতো ছড়িয়ে পড়েছে দুর্নীতি। সর্বগ্রাসী এই কবলে আজ বিপন্ন মানবসভ্যতা। সর্বনাশা এই সামাজিক ব্যাধির মরণ	শুদ্ধাচার সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা তথা শিক্ষা কৌশল, বিভিন্ন প্রদর্শনমূলক অনুষ্ঠানমালা, সাহিত্য	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ২। উপজেলা নির্বাহী

	ছোবলে বর্তমান সমাজ জর্জরিত। জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীসহ উপস্থিত সকলকে শুদ্ধাচার রক্ষায় নিজ নিজ অবস্থান থেকে সচেতন হওয়ার অনুরোধ করা হয়।	ও বিচিত্রানুষ্ঠান, স্লোগান, পথযাত্রা, রেডিও-টিভি, ছায়াছবি, পোস্টার এবং পত্র-পত্রিকার মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার চালাতে হবে।	অফিসার (সকল) ৩।সহকারী কমিশনার ভূমি (সকল)
০৫	বাংলাদেশের সমাজজীবনে অনৈক্য, হিংসা, দলাদলি, কোন্দল, স্বার্থপরতা, অবিশ্বাস এবং চরম দুর্নীতি বিরাজ করছে। আজ রাজনীতি, প্রশাসন, অর্থনীতি, সামাজিক, ধর্মীয় ও ব্যক্তি জীবনের সব ক্ষেত্রে বিরাজ করছে। এমনকি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানও এ থেকে বাদ যায়নি। এ বিষয়ে সতর্ক হওয়ার জন্য সকলের দৃষ্টি আর্কষণ করেন।	কর্মকর্তা-কর্মচারীর সমন্বয়ে কর্মস্থলে সুষ্ঠু কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করা। সর্ব সাধারণের মাঝে শুদ্ধাচার বিষয়ে অবহিত করা। শুদ্ধাচার ভাবে কাজ করে সবাইকে চিন্তাচেতনার বিকাশ ও বিস্তার ঘটানো।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ২। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ৩।প্রশাসনিক কর্মকর্তা

পরিশেষে, সভাপতি সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করে ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২০/৩/২৪

আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান
জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।
ফোন: ০২৪১৩৬০৯৫৫
ইমেইল: dcchittagong@mopa.gov.bd

স্মারক নং:০৫.৪২.১৫০০.২০২.১৪.০১০.২২ ৬২৫

তারিখঃ ২০ মার্চ ২০২৪ খ্রি.

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
০১।মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। বিভাগীয় কমিশনার , চট্টগ্রাম।
০৩।উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম।
০৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব /এল এ /শিক্ষা ও আইসিটি /সার্বিক), চট্টগ্রাম।
০৫।অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট।
০৬।উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল)....., চট্টগ্রাম।
০৭। সহকারী কমিশনার ভূমি (সকল)....., চট্টগ্রাম।
০৮।স্টাফ অফিসার টু ডিসি, চট্টগ্রাম । (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৯। প্রোগ্রামার,এ কার্যালয়।
১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ কার্যালয়।

২০/৩/২৪

জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত মত বিনিময় সভা।

স্থান: চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষ, চট্টগ্রাম। তারিখ: ১৯/০৩/২০২৪ খ্রি:, সময়: বেলা ১২.০০ ঘটিকা।

উপস্থিতির স্বাক্ষর

ক্র.নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোহাম্মদ আব্দুল কালাম	DDFP	[signature]
০২	মোঃ সরওয়ার জাহাব	GM, ctg PBS-2	[signature]
০৩	মোহাম্মদ তাজ বিল্লাহ	সহকারী পরিচালক আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস	[signature] ১৯/০৩/২০২৪
০৪	নাসির উদ্দিন চৌধুরী	জেলা প্রশিক্ষণ অফিসার কৃষি সম্প্রসারণ অধি:	[signature] 19.03.24
০৫	পুলক কান্তি সেন	অফিসার পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক জেলা কার্যালয়, চট্টগ্রাম	[signature] ১৯/৩/২৪
০৬	মোহাম্মদ ওয়াহিদুর রহমান	উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান অফিস	[signature]
০৭	দীলিপ চন্দ্র চৌধুরী	সিনিয়র জি এম চট্টগ্রাম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১	[signature] 19/03/24
০৮	মোহাম্মদ হাসান আলী	নির্বাহী প্রকৌশলী এসজিইডি.	[signature] 19.03.2024
০৯	পিন্টু বাকমা	নির্বাহী প্রকৌশলী সওজ	[signature]
১০	রাহুল গুহ	নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-১	[signature] 19.03.24
১১	নির্বাহী প্রকৌশলীর পক্ষে অপু দেব	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	[signature] 19/03/24
১২	এস এম আব্দুর রহমান	ডিপিইও	[signature] ১৯/৩/২০২৪
১৩	শ্রীনাথ চন্দ্র চন্দ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা চট্টগ্রাম	[signature] ১৯/০৩/২০২৪
১৪	সুনাইয়া নাজনীন	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	[signature] ১৯/০৩/২০২৪
১৫	দীপংকর ঘোষ	নির্বাহী প্রকৌশলী ইউ, চট্টগ্রাম জেলা	[signature] 19/3/24
১৬	পলাশ চন্দ্র দাস	নির্বাহী প্রকৌশলী, DPHE, Ctg	[signature] 19/03/24

১৭	[illegible]	[illegible]	
১৮	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১৯	[illegible]	[illegible]	[illegible]
২০	[illegible]	[illegible]	[illegible]
২১	[illegible]	[illegible]	[illegible]
২২	[illegible]	[illegible]	[illegible]
২৩	[illegible]	[illegible]	[illegible]
২৪	[illegible]	[illegible]	[illegible]
২৫	[illegible]	[illegible]	[illegible]
২৬	[illegible]	[illegible]	[illegible]
২৭	[illegible]	[illegible]	[illegible]
২৮	[illegible]	[illegible]	[illegible]
২৯	[illegible]	[illegible]	[illegible]
৩০	[illegible]	[illegible]	[illegible]
৩১	[illegible]	[illegible]	[illegible]
৩২	[illegible]	[illegible]	[illegible]

৩৩	মু. আনন্দ নঈম উদ্দিন - চৌধুরী	নির্বাহী প্রকৌশলী (অ. দা) পানি সম্পদ পরিকল্পনা ম. বিভাগ	Nayem uddin
৩৪	রিটন কুমার বড়ুয়া, সহকারী পরিচালক,	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, চট্টগ্রাম	[signature] ১৯/৩/২০২৪
৩৫	রিংকু কুমার শর্মা সহকারী প্রকল্প পরিচালক	মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম।	[signature] ১৯/৩/২০২৪
৩৬	মৃদুল কান্তি চাকমা	জি এম চট্টগ্রাম পরিস-৩	[signature] 19/3/24
৩৭	হারুন অর রশিদ	জেলা নীরা অফিসার	[signature] 19.03.24
৩৮	সিতারাই ফেরদৌস	প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা	Sperdows 19.03.28
৩৯	মোহাম্মদ আলী	সহকারী পরিচালক ডেমো, চট্টগ্রাম	[signature] ১৯/০৩/২৪
৪০	মোশাররফ হোসেন	উপ পরিচালক বিআরডিবি, চট্টগ্রাম	[signature] ১৯.০৩.২০২৪
৪১	শিপন চৌধুরী	উপমহাপরিদর্শক কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম	[signature] 19.03.24
৪২	তানিজা জাহান	উপব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয় চট্টগ্রাম	[signature] ১৯/৩/২৪
৪৩	আবু বকর	সহকারী কৃষি বিপণন কর্মকর্তা, SAMO Ctg.	[signature]
৪৪	এ, কে, এম রঞ্জু	মেনাজার BTCL ctg	[signature]
৪৫	মো: মোছলেম উদ্দিন	জেলা শিক্ষা বিষয়ক কর্মকর্তা চট্টগ্রাম	[signature]
৪৬	ড. মো: খাতাউর রহমান	উপপরিচালক জাতিতাত্ত্বিক জাদুঘর	[signature]
৪৭	মো: গাসদুল আরেফিন	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী কাপ্তাই পওর উপ বিভাগ কাপ্তাই, কাপ্তাই	[signature]
৪৮			
৪৯			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
(গোপনীয় শাখা)
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪২.১৫০০.০২.০১.০০২.২৩. ৬৮

তারিখ: ০৩ মার্চ ২০২৪ খ্রি.

বিষয় : গণশুনানি সংক্রান্ত ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের তথ্য প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, মাঠ প্রশাসন সংযোগ শাখা, ঢাকা এর স্মারক নং: ০৪.০০.০০০.৫১২.৫১.০০১.১৪-১৫৬, তারিখ: ০১ জুন ২০১৪ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক অত্র জেলার **"গণশুনানি কার্যক্রম সংক্রান্ত" ফেব্রুয়ারি/২০২৪** মাসের **"ছক"** মোতাবেক তথ্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০৩ (তিন) ফর্দ।

০৩/৩/২৪

মোঃ আবদুল মালেক
জেলা প্রশাসক (রুটিন দায়িত্ব)
চট্টগ্রাম।
ফোন: ০২৪১৩৬০৯৫৫, ০২৩৩৩৩৬৭০০২
ফ্যাক্স: ০২৪১৩৬০৯৩৪
dcchittagong@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : অতিরিক্ত সচিব (জেলা ও মাঠ প্রশাসন)

স্মারক নং- ০৫.৪২.১৫০০.০২.০১.০০২.২৩.৬৮

তারিখ: ০৩ মার্চ ২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

১। কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।

০৩/৩/২৪

জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।

গণশুনানি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণের ছক

(ফেব্রুয়ারি/২০২৪)

ক্র	জেলা /উপজেলা ও অন্যান্য দপ্তর	বিবেচ্য মাসে মোট কতদিন শুনানী গৃহীত হয়েছে	সেবা প্রত্যাশীর সংখ্যা	কতজনের আবেদন /অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	আবেদন/অভিযোগ/ সেবার বিষয়/ক্ষেত্র (সাধারণভাবে সেবার প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে)	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	মন্তব্য
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম	০৪ দিন	৪২ জন	৩৮ জন	এল.এ মামলা সংক্রান্ত, চিকিৎসার জন্য আর্থিক সাহায্য সংক্রান্ত, অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ, নামজারী মামলা সংক্রান্ত, খাসজমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত, ভূমি অফিসের কর্মচারীর বিরুদ্ধে অভিযোগ, ভূমি বিরোধ সংক্রান্ত টাকা আত্মসাৎ সংক্রান্ত, জোরপূর্বক গৃহ নির্মাণ আবেদনের শুনানি।	আবেদনগুলোর বিষয়ে জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	
	হাটহাজারী উপজেলা	০৪দিন	৩৩ জন	২৫ জন	বিদেশ মৃত্যুজনিত কারণে আর্থিক সহায়তা, জন্মনিবন্ধনের ভুল সংশোধন বিষয়ক, ভোটার আইডির ভুল সংশোধন সংক্রান্ত বিভিন্ন সমস্যা,ভূমি বিরোধজনিত সমস্যা, পারিবারিক বিরোধ সংক্রান্ত ও অন্যান্য।	পক্ষগণের বক্তব্য ও শুনানী শেষে বেশ কিছু তাৎক্ষণিক নিষ্পত্তি করা হয় এবং কিছু সংখ্যক আবেদন স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গ ও জনপ্রতিনিধিগণের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য বলা হয়।	
	আনোয়ারা উপজেলা	০৪ দিন	০৪ জন	০৪ জন	ভূমি সংক্রান্ত	-	
	সাতকানিয়া উপজেলা	০৪ দিন	৫৩ জন	৪৭ জন	১। অবৈধভাবে ভূমি দখল সংক্রান্ত। ২। চলাচলের রাস্তায় প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি। ৩। বসতবাড়ির পার্শ্বে ময়লা আবর্জনা ফেলে পরিবেশ বিনষ্টকরণ।	১। শুনানীঅন্তে পক্ষদ্বয়ের মধ্যে মধ্যে সমঝোতার ভিত্তিতে চলাচলের স্বাভাবিক অবস্থা সৃষ্টি করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ২। শুনানীঅন্তে পক্ষদ্বয়ের মধ্যে সমঝোতার ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ৩। শুনানীঅন্তে রেকর্ডপত্র মোতাবেক পক্ষদ্বয়ের মধ্যে সমঝোতার ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	
	বোয়ালখালী উপজেলা	০৩ দিন	৩০ জন	৩১ জন	১। পারিবারিক বিরোধ সংক্রান্ত। ২। জায়গা জমি বিরোধ সংক্রান্ত।	সংশ্লিষ্ট পক্ষগুলোকে নিয়ে অভিযোগগুলো শুনানীর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	

চলমান-২ পাতা

রাঙ্গুনীয়া উপজেলা	০৬ দিন	৭৬ জন	৭২ জন	পারিবারিক/ভূমি বিরোধ/মসজিদ নিয়ে বিরোধ।	মীমাংসিত।	
মীরসরাই উপজেলা	১৩ দিন	১৩ জন	১৩ জন	১। নিত্যপণ্যের বাজার মূল্য সংক্রান্ত শুনানি (০৩টি)। ২। মুক্তিযোদ্ধার সম্মানি ভাতা বিতরণ সংক্রান্ত (০২টি)। ৩। মাটি কর্তন সংক্রান্ত। (০২) ৪। অবৈধভাবে বালি উত্তোলন সংক্রান্ত। ৫। জমি নিয়ে বিরোধ সংক্রান্ত শুনানি (০২টি)।	২। শুনানী শেষে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। ৩। শুনানীঅন্তে মিমাংসা করা হয়েছে। ৪। এ বিষয়ে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। ৫। এ বিষয়ে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। ৬। শুনানী গ্রহণ করা হয়েছে, অধিকতর যাচাই-বাছাই চলমান।	
কর্ণফুলী উপজেলা	০৩ দিন	০৭ জন	০৫ জন	ওয়ারিশ সনদ ও পরিবেশ দূষণ সংক্রান্ত	তদন্তের মাধ্যমে ব্যবস্থা গ্রহণ।	
রাউজান উপজেলা	০২ দিন	০৩ জন	০৩ জন	১। ভূমি সংক্রান্ত শুনানী। ২। প্রবাসী মৃত ব্যক্তির আর্থিক অনুদান সংক্রান্ত শুনানী। ৩। পারিবারিক সমস্যা সংক্রান্ত শুনানী।	শুনানীঅন্তে মীমাংসা করা হয়েছে।	
চন্দনাইশ উপজেলা	০৩ দিন	১০ জন	০৯ জন	১। স্কুলের ছাত্রীকে ইভটিজিং করার প্রসঙ্গে অভিযোগ। ২। অন্যায়ভাবে জায়গা জবর দখল করার প্রসঙ্গে অভিযোগ। ৩। স্বামী স্ত্রীকে ভরণ পোষণ খরচ না দেওয়া প্রসঙ্গে অভিযোগ।	১। ১, ২, ও ৩ নং ক্রমিক বিষয়ে শুনানি ও তদন্ত সাপেক্ষে আইনগত ব্যবস্থার মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	
বাঁশখালী উপজেলা	০৮ দিন	৩৮ জন	১৯ জন	পারিবারিক ও জায়গা জমির বিরোধ।	সমঝোতার মাধ্যমে বিরোধ নিষ্পত্তি ।	
ফটিকছড়ি উপজেলা	০৪ দিন	৬০ জন	৬০ জন	প্রবাসে মৃত কর্মীর পরিবারের সদস্যদের সদস্য সনদ, অঙ্গীকারনামা ও ক্ষমতাঅর্পণ প্রতিস্বাক্ষরের জন্য অত্রাফিসে দাখিলকৃত আবেদনসমূহ শুনানীর পর তাৎক্ষনিকভাবে নিষ্পত্তি করা এবং অত্রাফিসে দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়, অন্যান্য আবেদনের বিষয়ে আবেদনকারীগণকে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে যোগাযোগ করার জন্য পরামর্শ দেয়া হয়েছে।	অত্রাফিসে দাখিলকৃত আবেদনসমূহ শুনানীর পর তাৎক্ষনিকভাবে নিষ্পত্তি করা হয় এবং অন্যান্য আবেদন/অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানগণকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দেয়া হয়েছে।	

চলমান-৩ পাতা

	লোহাগাড়া উপজেলা	০৪ দিন	৫৬ জন	৫২ জন	জন্ম নিবন্ধন, খাল ও ভূমি অবৈধ দখল, ভূমি বিরোধ, বিবিধ বিষয়ে শুনানীঅন্তে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	পরস্পরের মধ্যে সমঝোতার মাধ্যমে এবং প্রশাসনিক সহযোগিতার মাধ্যমে অভিযোগের নিষ্পত্তি করা হয়।	
	পটিয়া উপজেলা	০৫ দিন	০৫ জন	০৫ জন	১। কুসুমপুর ইউনিয়নে খোলা টয়লেট উচ্ছেদ সংক্রান্ত। ২। ৯ নং জঙ্গলখাইন ইউপি মেম্বার মো: আবুল হাসানের বিরুদ্ধে অভিযোগ। ৩। ধলঘাট ইউনিয়নের চেয়ারম্যান কর্তৃক ওয়ারিশ সনদপত্র না দেয়া সংক্রান্ত অভিযোগ তদন্ত। ৪। কাশিয়াইশ ইউনিয়নে ওয়ারিশ সনদ না দেয়ার অভিযোগ। ৫। হাইদগাঁও ইউনিয়নে চলাচলের প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি ও ঘরে আগুন দেয়ার অভিযোগ।	১। খোলা টয়লেট দ্রুত ভেঙ্গে ফেলার জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। ২। তর্কিত জায়গা নিয়ে দেওয়ানী আদালতে মামলা বিচারাধীন বিষয়ে মামলা নিষ্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত আদালতের নির্দেশ মোতাবেক বিরোধ নিষ্পত্তির জন্য উভয় পক্ষকে পরামর্শ দেয়া হয়েছে এবং মহোদয়ের কার্যালয়ে ঐ সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। ৩। অভিযোগ তদন্তপূর্বখ বাদীকে দেওয়ানী আদালতের শরণাপন্ন হওয়ার জন্য পরামর্শ দেয়া হয়েছে এবং মহোদয়ের কার্যালয়ে এ সংক্রান্ত তদন্ত পতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। ৪। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়ে যোগাযোগ করার জন্য বলা হয়েছে। ৫। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে অফিসার ইনচার্জ, পটিয়া থানাকে অনুরোধ করা হয়েছে।	
	সন্দ্বীপ উপজেলা	০৫ দিন	১০ জন	০৮ জন	জমির বিরোধ, বাল্য বিবাহ, তথ্য অধিকার, পারিবারিক বিরোধ, জন্ম নিবন্ধন ও আর্থিক সাহায্য ও সহযোগিতা।		
	সীতাকুন্ড উপজেলা	০৬ দিন	১৮৯ জন	১৬৫ জন	* নিত্যপন্যের বাজার মূল্য সংক্রান্ত/ নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত * ঢাকা-চট্টগ্রাম মহাসড়কের জায়গা দখলকারী অবৈধ ইট-বালু ব্যবসায়ীদের উচ্ছেদ * ভূমি বিরোধ/ সরকারি খাস জায়গা উদ্ধার সংক্রান্ত	* নিত্যপন্যের বাজার মূল্য/ নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে দ্রুততম সময়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। * ঢাকা-চট্টগ্রাম মহাসড়কের জায়গা	

					* বিবিধ বিষয়ে শুনানীঅন্তে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	দখলকারী অবৈধ ইট-বালু ব্যবসায়ীদের উচ্ছেদ করা হয়। * ভূমি সংক্রান্ত বিষয়ে শুনানীঅন্তে রেকর্ডপত্র মোতাবেক সার্ভেয়ারের মাধ্যমে পরিমাপপূর্বক সীমানা নির্ধারণ করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। * সরকারি খাস জায়গা উদ্ধার কার্যক্রম চলমান।

০৪/০৬/১৪

মোঃ আবদুল মালেক
জেলা প্রশাসক (রুটিন দায়িত্ব)